

Halduslepingu sõlmimise teated

Avaldamise algus: 17.11.2008

HANKIJA NIMI: RAHANDUSMINISTEERIUM

RIIGIHANKE NIMETUS: "MAAMAKSUTEADETE TRÜKI- JA KÄTTETOIMETAMISTEENUSE OSUTAMINE"

TEENUSTE TELLIMINE

1. Üldandmed

- 1.1 Hankija nimi ja andmed: Rahandusministeerium, registrikood 70000272, Suur-Ameerika 1, Tallinn 15006, Eesti Vabariik
- 1.2 Riigihanke eest vastutav isik: Maksu- ja Tolliameti peadirektor Enriko Aav
- 1.3 Riigihanke nimetus: Maamaksuteadete trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine
- 1.4 Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus
- 1.5 Rahastamisallikas: Eesti riigieelarve
- 1.6 Riigihange ei ole jagatud osadeks
- 1.7 Hankedokumendid on:
 - 1.7.1 Käesolevad dokumendid (edaspidi HD) koos kõikide lisadega
 - 1.7.2 Kõik enne pakumuste esitamise tähtpäeva huvitatud isikutele saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid.
 - 1.7.3 HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakumuse koostamiseks.
- 1.8 Konfidentsiaalsus: Hankija ei avalikusta pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.
- 1.9 Hankemenetluse korraldamisel ja läbiviimisel lähtutakse "Riigihangete seadusest" (edaspidi RHS) ja "Halduskoostöö seadusest" (edaspidi HKS).
- 1.10 Hankedokumente saab vastava taotluse saatmisel e-posti aadressile kaire.kaupmees@emta.ee

2. Pakkuja riigihankes osalemise tingimused ja kvalifitseerimise tingimused ning märke informatsiooni ja dokumentide kohta, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni kontrollimiseks. (Kui vastavad dokumendid ei ole eesti keeles, tuleb esitada lisaks originaalile tõlge eesti keelde)

- 2.1 Kuna hankija kõrvaldab RHS § 38 lõikes 1 ja HKS §-s 12 nimetatud asjaolude esinemisel pakkuja hankemenetlusest ning hankijal on õigus RHS § 38 lõikes 2 nimetatud asjaolude esinemisel pakkuja hankemenetlusest kõrvaldada, peab pakkuja esitama nimetatud asjaolude puudumise kohta järgnevad kinnitused või tõendid:
 - 2.1.1 Pakkujat või tema seaduslikke esindajaid ei tohi olla kriminaal-või väärteomenetluses karistatud ja karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu - või asukohariigi õigusakti alusel kehtiv;
 - 2.1.2 Pakkuja on pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevus on peatatud või Pakkuja on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt;
 - 2.1.3 Pakkuja suhtes on algatatud sundlikvideerimine või pankrotimenetlus või mõni muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt;
 - 2.1.4 Maksu- ja Tolliameti ning pakkuja elu - või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõend pakkuja õigusaktidest tulenevate riiklike maksude, tema elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustuste täitmise kohta. Pakkujal ei tohi olla maksuvõlga, ega ajatatud maksuvõlga, ega lõivude, trahvide või sundkindlustuse maksete võlgnevust kooskõlas riigihangete seadusega ja halduskoostöö seaduse §-ga

12;

2.1.5 Juhul kui pakkuja kasutab halduslepingu (edaspidi hankeleping) täitmisel allhankijaid, esitab pakkuja kirjaliku kinnituse selle kohta, et allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmises osalevatel alltöövõtjatel puuduvad RHS § 38 lõigetes 1 ja 2 nimetatud alused;

2.1.6 Pakkuja ei ole rikkunud viimase kolme aasta jooksul kuni pakkumuse esitamiseni temaga sõlmitud halduslepinguid või riigihanke teostamiseks sõlmitud hankelepinguid. Pakkuja esitab HD lisa 2 vormi V kohase kinnituse selle kohta, et ta ei ole rikkunud temaga sõlmitud halduslepinguid või riigihanke teostamiseks sõlmitud hankelepinguid.

2.2 Pakkuja kvalifitseerimise tingimused ja nõutavad dokumendid:

2.2.1 Pakkuja majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse kontrollimisele esitatud tingimused ja nõutavad dokumendid:

2.2.1.1 Pakkuja kolme viimase (2005-2007) majandusaasta kogu majandustegevuse netokäive peab kokku olema vähemalt 3 miljonit Eesti krooni aastas, kokku kolmel aastal vähemalt 9 miljonit Eesti krooni. Pakkuja esitab majandusaasta aruanded või väljavõtted oma viimase kolme (2005- 2007) majandusaasta aruannetest, kui majandusaasta aruanded on avalikud pakkuja asukohamaa õigusaktide kohaselt, milles on näidatud pakkuja kogu majandustegevuse netokäive.

2.2.2 Pakkuja tehnilise ja kutsealase pädevuse kvalifitseerimistingimustele vastavuse kontrollimiseks esitatud tingimused ja nõutavad dokumendid:

2.2.1.1 Pakkuja peab olema riigihanke objektiga sarnaste teenuste müügiga tegelenud vähemalt 3 aastat. Pakkuja esitab HD lisa 2 vormi VII kohase riigihanke objektiga sarnaste teenuste täidetud lepingute loetelu koos andmetega, sõlmimise kuupäevade ja infoga teiste lepingupoolte kohta. hankijate kohta.

2.2.2.2 Pakkujal peab olema võimalik kasutada teenuse osutamisel vähemalt 1 kõrgharidusega projektijuhti. Pakkuja peab esitama pakkumuse täitmiseks kasutatava projektijuhi CV, milles sisaldub vähemalt alljärgnev informatsioon:

- projektijuhi haridus ja täienduskoolitused,
- erialane kvalifikatsioon.

Koos CV-ga tuleb esitada ka haridust ja kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad.

2.3 Pakkuja peab olema HKS § 12 mõistes usaldusväärne. Pakkuja esitab selle kohta omakäelise kinnituse.

2.4 Pakkuja esitab Hankija poolt nõutud dokumendid koos oma pakkumusega.

3. Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja - dokumendid

3.1 Juriidilisest isikust pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega HD lisa 2 vormi I kohase hankemenetlusel osalemise avalduse ja HD lisa 2 vormi VI kohase volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri B-kaardile või muu vastava registritunnistusele kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

3.2 Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

3.3 Ühispakkujate ühises pakkumuses peab sisalduma kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt.

4. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

4.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanketeates toodud tingimustele.

4.2 Hankija jätab pakkuja kvalifitseerimata, kui pakkuja ei vasta tegutsemiseks vastavas valdkonnas õigusaktidega ette nähtud nõuetele või tema majanduslik seisund või tehniline kompetentsus ei vasta hanketeates esitatud tingimustele.

4.3 Hankija kõrvaldab pakkuja hankemenetlusest mistahes ajal RHS § 38 lõikes 1 nimetatud juhtudel ning HKS §-s 12 nimetatud asjaolude ilmnemisel. Hankijal on õigus kõrvaldada pakkuja hankemenetlusest RHS § 38 lõikes 2 nimetatud asjaolude esinemisel.

4.4 Ühispakkujad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõigi ühispakkujate vastavatele summeeritud näitajatele, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates nõutud tingimustele.

4.5 Ühispakkujad võivad oma tehnilise ja kutsealase pädevuse kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks tugineda teiste ühispakkujate pädevusele, kui see on vastava kriteeriumi olemuselt võimalik.

4.6 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

4.7 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

5. Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine

5.1 Pakkumus tuleb esitada paber kandjal köidetuna.

5.2 Kõik lehed v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga.

5.3 Parandused, vahelekirjutused, muudatused pakkumusedokumentides ei ole lubatud.

5.4 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

5.4.1 Tiitelleht;

5.4.2 Sisukord;

5.4.3 HD punktis 3.1 nimetatud volikiri (vajadusel);

5.4.4 HD punktis 3.2 nimetatud volikiri (vajadusel);

5.4.5 HD punktis 3.3 nimetatud kinnitus (vajadusel);

5.4.6 HD lisa 2 vormi I kohane riigihanke hankemenetlusel osalemise avaldus;

5.4.7 HD punktis 2 nimetatud dokumendid nende nimetamise järjekorras (ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite kohta);

5.4.8 HD lisa 2 vormi III kohane kinnitus likvideerimis- ja pankrotimenetluse kohta ning kinnitus haldus- ja hankelepingle nõuetekohase täitmise kohta;

5.4.9 Maksu- ja Tolliametile tõend riiklike maksude tasumise kohta ja kohaliku maksuhalduri tõend kohalike maksude tasumise kohta, sh info ajatatud maksuvõla kohta;

5.4.10 HD lisa 2 vormi VII kohane loetelu täidetud lepingutest;

5.4.11 HD lisa 1 toodud tehnilisele kirjeldusele vastav pakkumus;

5.4.12 HD lisa 2 vormi II kohane hinnapakklus;

5.4.13 teenuse kirjeldus (tehniline teostus) vastavalt HD punktile 15 ja lisale 1

5.5 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 3 eksemplaris (1 originaal ja 2 koopiat originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märge "Originaal" ja koopiale märge "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.

5.6 Pakkumuse pakendile tuleb kanda järgmised kirjed:

5.6.1 Maksu- ja Tolliamet

5.6.2 Narva mnt 9j, 15176, Tallinn

5.6.3 "Maamaksuteadete trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine"

5.6.4 Riigihanke registreerimisnumber

5.6.5 Pakkuja nimi, registrikood ja aadress (soovi korral ka sidevahendite andmed)

5.6.6 "PAKKUMUS"

5.6.7 " Mitte avada enne 9. jaanuarit 2009. a kell 14.00"

5.7 Pakkumus tuleb esitada Maksu- ja Tolliametile aadressil Lõkke 5, Tallinn. Kontaktisik Kaire Kaupmees, hiljemalt 9. jaanuar 2009 kell 11.00

5.8 Hankija väljastab pakkumuse kättesaamisel pakkujale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud hankija nimi, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning pakkumuse esitanud pakkuja nimi, registrikood, riigihanke nimetus ja riigihanke registreerimisnumber, ning märgib pakkumuse

pakendile pakkumuse kättesaamise kuupäeva ja kellaaja.

5.9 Pakkuja võib oma pakkumust muuta kuni HD punktis 5.7 nimetatud tähtpäevani esitades uue pakkumuse, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 5.6 nimetatule märgi "Muutmine"

5.10 Hankija annab muudetud pakkumuse kättesaamisel pakkujale HD punktis 5.8 nimetatud tõendi, mida on täiendatud märkega "Muutmine", ning märgib pakkumuse pakendile pakkumuse kättesaamise kuupäeva ja kellaaja.

5.11 Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 5.7 nimetatud tähtpäeva.

5.12 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ning esitamisega seotud kulud.

5.13 Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (force majeure) toime võimaluse.

5.14 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.

5.15 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

6. Pakkumuse maksumus

6.1 Pakkuja esitab HD Lisa 2 vormi II kohase hinnapakumuse, näidates eraldi:

6.1.1 1000 maksuteate trükkimise maksumuse ilma käibemaksuta;

6.1.2 1000 maksuteate kinnises pakendis maksukohustuslastele kättetoimetamise maksumuse, sh Eesti ja rahvusvaheline postitus ilma käibemaksuta;

6.1.3 punktides 6.1.1-6.1.2 nimetatud teenustelt käibemaksu;

6.1.4 punktides 6.1.1 ja 6.1.2 nimetatud teenuste kogumaksumuse koos käibemaksuga;

7. Tehniline kirjeldus

7.1 Teenuse tehniline kirjeldus on toodud HD Lisas 1.

8. Hankelepingu tingimused

8.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga kolmeks aastaks HD Lisas 3 sätestatud tingimustel.

9. Maksetingimused

9.1 Tasumine osutatava teenuse eest toimub vastavalt hankelepingus kokkulepitud tingimustele.

9.2 Vaatamata kolmandatest isikutest tingitud hinna muutusele puudub pakkujal õigus hankelepingu kehtivuse jooksul hinnapakumuses esitatud hinda ühepoolset muuta.

10. Pakkumuse vormistamise keel

10.1 Pakkumus peab olema vormistatud eesti keeles. Lisatud reklaamnäidised võivad olla teistes keeltes.

11. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

11.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

12. Selgitused

12.1 Hanketeate ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel Maksu- ja Tolliameti haldusosakonna haldus-majandustalituse peaspetsialist Kaire Kaupmees poole aadressil Lõkke 5, Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka e-posti aadressil kaire.kaupmees@emta.ee edastatud pöördumised.

13.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele.

11.3 Hankija ei vastuta e-posti side toimimise eest.

13. Pakkumuste avamine

13.1 Pakkumuste avamine toimub Maksu- ja Tolliameti aadressil Tallinn Lõkke 5 ruumis 507 9. jaanuar 2009. a kell 14.00

13.2 Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkujate poolt esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hanketeates ja hankedokumentides nõutud lootelule. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll. Kõik eelnevate avamisjälgedega pakkumused tagastatakse pakkujatele ning nende kohta tehakse protokollile vastav märge.

13.3 Pakkumuste avamisel võivad osaleda kõik pakkujad isiklikult või esindaja kaudu. Kui pakkuja esindaja ei valda eesti keelt, võib ta kasutada tõlki.

14. Andmekaitsealased nõuded

14.1 Pakkumus peab sisaldama tulenevalt isikuandmete kaitse seadusest järgnevates valdkondades andmekaitsealaste nõuete täitmise abinõude kirjeldusi:

14.1.1 isikuandmete töötlemine;

14.1.2 isikuandmete kaitse;

14.1.3 isikuandmete transport ja adekvaatsed dokumentide hävitusmeetmed;

14.1.4 isikuandmeid sisaldavale arvutisüsteemile ja selle kasutamisele kehtestatud nõuded;

14.1.5 isikuandmeid sisaldavate infokandjate säilitamise koht ja tingimused.

14.2 Pakkumus peab sisaldama pakutava teenuse osutamisel isikuandmete töötlemiseks järgmiseid andmeid:

14.2.1 põhiandmestikku isikuandmete töötlemise kohta, mis peab sisaldama Maksu- ja Tolliameti poolt esitatavatele isikuandmetele ligipääsevate inimeste nimesid, isikukoode ja elukoha aadresse ning Maksu- ja Tolliameti poolt esitatavate isikuandmete hoidmise hoonete aadresse ja ruumide numbreid;

14.2.2 isikuandmete kaitse organisatsioonilisi ja tehnilisi abinõusid, mis peavad sisaldama isikuandmete hoidmiseks kasutatavate ruumide turvameetmete kirjeldust, isikuandmete transportimiseks kasutatavate turvameetmete kirjeldust ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide ja andmekandjate hävitamise protseduuri kirjeldust;

14.2.3 teenuse osutamiseks kasutatava tarkvara litsentside nimekirja;

14.2.4 teenuse kvaliteedi haldamise meetoodika (ISO, kvaliteedipäevik jne.) kirjeldust;

14.2.5 loetelu abinõudest, mis tagavad teenuse osutamiseks vajaminevate tööde õigeaegse teostamise ehk riskide haldamise meetmed.

15. Pakkumuste vastavaks tunnistamine ja tagasilükkamine

15.1 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide HDs ja tema lisades esitatud tingimustega ja kui pakkumuses ei esine sisulisi kõrvalekalduisi hanketeates ja HDs esitatud tingimustest.

15.2 Hankijal on õigus lükata pakkumus tagasi:

15.2.1 kui pakkumus ei vasta ühele või mitmele HDs esitatud tingimustele;

15.2.2 kui pakkumuses ei sisaldu RHS § 31 lg 2 p 9 sätestatu kohaselt nõutud tingimusi;

15.2.3 RHS § 48 lg 3 toodud alusel.

15.3 Hankija jätab endale õiguse enne hankelepingu sõlmimist tagasi lükata kõik pakkumused, kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja hankija reaalsetest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.

15.4 Hankija jätab endale õiguse tagasi lükata kõik pakkumused, kui riigihanke hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise HD-s esitatud tingimustel.

16. Pakkumuse hindamine ja edukaks tunnistamine

16.1 Pakkumusi hinnatakse HD punktis 6.1.4 nimetatud kogumaksumuse alusel.

16.2. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille pakutud kogumaksumus on madalaim.

16.3. Kui on kaks või enam edukat pakkumust, siis hankeleping sõlmitakse pakkujaga, mille esitanud pakkuja 2007. majandusaasta netokäive on suurem.

Lisa 1

"Maamaksuteadete

trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine" HD juurde

Teenuse tehniline kirjeldus ja selle osutamiseks vajalikud tingimused

Riigihanke objektiks on maamaksuteadete trükkimine ja maamaksu maksjatele maamaksuteadete kättetoimetamine ning sellega seotud tööde teostamine.

Nimetatud töödeks on maamaksuteadete ümbrikusse panemine ning väljasaadetud maamaksuteadetest elektroonilise arhiivi moodustamine.

1. Tehniliste tingimuste üldkirjeldus

1.1. Elektroonsel kujul andmete vastuvõtmine

Pakkuja peab olema võimeline vastu võtma Maksu- ja Tolliameti poolt elektroonsel kujul edastatavad maamaksuteadete trükkimiseks ja maksumaksjale kättetoimetamiseks vajalikud andmed. Andmete transport, vastuvõtmine, hoidmine ja kasutamine peab vastama õigusaktidest tulenevatele andmekaitsealastele nõuetele.

1.2. Maamaksuteate trükkimine

1.2.1 Maamaksuteate maht kujuneb vastavalt sellele, kui palju on maamaksu maksjal maakasutusi antud kohaliku omavalitsuse piires. Ühel maamaksuteatel võib olla maksimaalselt andmeid 2400 maaüksuse kohta, millele lisandub üldine informatsioon ja võla seis, millest tulenevalt kujuneb ühele maamaksu maksjale maksuteade koos maksuteate lisaga. Minimaalselt on ühel maamaksuteatel andmed 1 maaüksuse kohta ja selgitav osa.

1.2.2 Pakkuja peab olema võimeline trükkima maamaksuteate, millel on maamaksu maksja andmed, selgitav osa ja informatsioon maamaksu kujunemise kohta. Maamaksuteate vormi peab olema võimalik täiendada või muuta. Tulenevalt õigusaktidest võib maamaksuteate vorm muutuda.

1.2.3 Maamaksuteade trükitakse kahepoolsena.

1.2.4 Maamaksuteatele peab olema trükitud identifitseeriv tehniline vahend (nt unikaalne triipkood või muu konkreetset isikut iseloomustav võti), mis on nähtaval ümbriku aknast. Identifitseeriv tehniline

vahend ei tohi sisaldada personaalseid andmeid (isikukood, nimi jms). Pärast postitust peab olema võimalik teatise sisu tuvastada ilma ümbriku avamata.

1.3 Maamaksuteate ümbrikusse panemine

1.3.1 Maamaksu maksjat, kellele saadetakse üks või mitu maamaksuteadet, peab olema võimalik identifitseerida tehniliste vahenditega;

1.3.2 Ümbrikusse panemise protsessi käigus tuleb automatiseeritult lugeda maamaksuteate identifitseerivaid tehnilisi vahendeid ja selle kaudu tagada, et ühte ümbrikusse satuksid ainult ühe maamaksu maksja maksuteated;

1.3.3 Maksu- ja Tolliamet edastab pakkuja maamaksuteadete saatmiseks vajalikud andmed mitme failiga korraga. Pakkujat peab tagama, et ühe maamaksu maksja maamaksuteated pannakse erinevatest failidest ühte ümbrikusse. Maamaksuteated loetakse adresseerituks ühele maamaksu maksjale, kui Maksu- ja Tolliameti poolt edastatud maamaksu maksja registrikood/isikukood ühel maamaksuteatel on identsed maamaksu maksja registrikoodiga/isikukoodiga teisel maamaksuteatel.

1.3.4 Pakkujat peab esitama tehnilise kirjelduse punktides 1.3.1 ja 1.3.2 nõutud vastavate võimaluste kirjelduse.

1.4 Maamaksuteadete kättetoimetamine

1.4.1 Maamaksuteadete trükkimise ja kättetoimetamise protsessi käigus peab tekkima elektrooniline aruanne, mis kajastab, millal toimus teadete üleandmine kättetoimetamiseks. Maksu- ja Tolliameti nõudmisel esitatakse aruanne paberkandjal;

1.4.2 Kõik ühele maamaksu maksjale trükitud maamaksuteated toimetatakse kätte ühes ümbrikus (konsolideerimine), lihtposti teel.

1.5 Maamaksuteadete arhiveerimine

Kõik Maksu- ja Tolliameti poolt edastatud andmete alusel genereeritud maamaksuteated arhiveeritakse PDF formaadis, indekseeritakse ja salvestatakse CD-le või DVD-le. Nimetatud CD edastatakse Maksu- ja Tolliametile peale maamaksuteadete trükkimise lõpetamist. Edastataval CD-l on lisaks maamaksuteadetele salvestatud ka indeksi informatsioon, mille abil saab otsida maamaksuteateid isikukoodi ja dokumendi numbrilise alusel kindlate võtmesõnade järgi.

2. Üldised nõuded

2.1. Maksu- ja Tolliametilt saadud andmete alusel trükitakse ja edastatakse maamaksuteated viie päeva jooksul andmete saamisest arvates.

3. Mahud

Hankelepingu perioodi mahuks arvestab Maksu- ja Tolliamet orienteeruvalt 1 100 000 maamaksuteadet. Kavandatav maht võib muutuda, tulenevalt elektroonsete maamaksuteadete arvu võimalikust suurenemisest.

Maamaksuteateid trükitakse ja toimetatakse kätte aasta jooksul mitte rohkem kui viiel korral. Maamaksuteadete hulk aastas võib tulenevalt õigusaktidest muutuda (väheneda või suureneda).

4. Andmekaitsealased nõuded

4.1. Isikuandmeid võib töödelda ainult vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.

4.2. Pakkujat kohustub tagama isikuandmete kaitse rakendades kõiki tehnilisi ja organisatsioonilisi abinõusid.

4.3. Pakkujal on keelatud kolmandatele isikutele lepinguväliselt üle anda lepingu täitmiseks saadud isikuandmeid välja arvatud seaduses sätestatud juhul.

- 4.4. Hankija esindajal peab olema võimalus igal ajal andmekaitsealaste nõuete järgimist kontrollida.
- 4.5. Juurdepääs andmetele võib olla vaid piiratud arvul inimestel. Nimetatud töötajad peavad andma allkirja selle kohta, et nad on tutvunud isikuandmete kaitse seadusega ja sellest tulenevalt on kohustatud hoidma saladuses neile tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ning ärisaladust ka pärast isikuandmetega seotud tööülesannete täitmist või töö- või teenistussuhte lõppemist.
- 4.6. Isikuandmetele juurdepääsu omavad isikud ei tohi olla kriminaalkorras karistatud.
- 4.7. Volitust mitteomavatele isikutele ei tohi olla juurdepääsu isikuandmetele.
- 4.8. Isikuandmeid töötlemisel peavad pakkujal olema lukustatavad ja valvega (kas elektroonilise või inimvalvega) lao- ja töötlemisruumid.
- 4.9. Isikuandmete töötlemisel peab kasutama organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmed.
- 4.10. Peavad olema rakendatud adekvaatsed dokumentide hävitusmeetmed. Isikuandmeid sisaldavad dokumendid ja andmekandjad tuleb hävitada nii, et neilt ei oleks võimalik andmeid taastada. Isikuandmetega andmekandjad kuuluvad hävitamisele vähemalt 1 kord aastas ja hävitamise kohta koostatakse vastav akt, millest 1 eksemplar edastatakse Maksu- ja Tolliametile.
- 4.11. Isikuandmeid sisaldav arvutisüsteem peab olema kaitstud välise sissetungi eest läbitungikindla tulemüüri ja ei tohi asuda välisvõrgus.
- 4.12. Juurdepääs isikuandmeid sisaldavasse arvutisüsteemi peab olema piiratud loogiliste ja füüsiliste (vt p 1) vahenditega.
- 4.13. Kõik isikuandmete vaatamised ja kopeerimised tuleb logida, nii et on näha kasutaja, tegevus ja aeg.
- 4.14. Kõiki isikuandmeid sisaldavaid infokandjaid tuleb säilitada ainult füüsiliselt kindlalt kaitstud kohas (näiteks seif), need peavad asuma valvega ruumis ning neile võivad ligi pääseda vaid selleks volitust omavad isikud.

Lisa 2

"Maamaksuteadete

trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine" HD juurde

Vormid

Vorm I - Riigihanke hankemenetlusel osalemise avaldus

Hankija nimi: _____

Riigihanke nimetus ja registreerimisnumber: _____

1. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentide ja nende lisadega ning kinnitame, et nõustume

täielikult hankija esitatud tingimustega.

2. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentis esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.

3. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud nõuetest.

4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.

5. Kinnitame, et meie lisatud hinnapakkumus on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakkumuse mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.

6. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

7. Aktsepteerime hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.

Kuupäev: _____

(allkiri) (esindaja nimi) (amet)

Volitatud sellele pakkumusele alla kirjutama _____ nimel

Lisa 2

"Maamaksuteadete

trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine" HD juurde

Vorm II - Hinnapakkumus

Hankija nimi: _____

Riigihanke nimetus ja registreerimisnumber: _____

Nr Teenuse nimetus Maksumus (krooni)

1. 1000 maksuteate trükkimise maksumus ilma käibemaksuta

2. 1000 maksuteate kinnises pakendis maksukohustuslastele kättetoimetamise maksumuse, sh Eesti ja rahvusvaheline postitus ilma käibemaksuta;

3.

PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU ILMA KÄIBEMAKSUTA

KÄIBEMAKS 18%

PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU KOOS KÄIBEMAKSUGA

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 2

"Maamaksuteadete

trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine" HD juurde

Vorm III - Kinnitus likvideerimis- ja pankrotimenetluste kohta

Hankija nimi: _____

Riigihanke nimetus ja registreerimisnumber:

Käesolevaga kinnitame, et me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevust ei ole peatatud ning me ei ole ka muus seesuguses seisukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt. Samuti ei ole me makseraskustes, meie vara ei ole sekvestreeritud ning meie vastu ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust asukohamaa seaduste kohaselt.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 2

"Maamaksuteadete

trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine" HD juurde

Vorm V - Kinnitus hankelepingute ja halduslepingute nõuetekohase täitmise kohta

Hankija nimi: _____

Riigihanke nimetus ja registreerimisnumber: _____

Kinnitame, et oleme viimase kolme aasta jooksul kuni pakkumuse esitamiseni täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud ja halduslepingud.

(Kui pakkuja ei ole sõlminud riigihangete teostamiseks hankelepinguid ja halduslepinguid)

Kinnitame, et me ei ole viimase kolme aasta jooksul kuni pakkumuse esitamiseni riigihangete teostamiseks hankelepinguid ega halduslepinguid sõlminud.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 2

"Maamaksuteadete

trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine" HD juurde

Vorm VI- Volikiri

Hankija nimi: _____

Riigihanke nimetus ja registreerimisnumber: _____

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust.

Volitatava allkirja näidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Lisa 2

"Maamaksuteadete

trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine" HD juurde

Vorm VII - Täidetud lepingute loetelu

Hankija nimi:

Riigihanke nimetus ja registreerimisnumber:

Meie poolt kolmel aastal kuni pakkumuse esitamiseni täidetud riigihanke objektiga sarnaste teenuste osutamise lepingute loetelu:

Nr Info teise lepingu poole kohta (hankija nimi, kontaktandmed) Täidetud lepingute loetelu Lepingu sõlmimise aeg

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____