

Konkursiteated

Avaldamise algus: 15.12.2010

KONKURSITEADE

Riigisekretär kuulutab välja avaliku konkursi
PÖLLUMAJANDUSMINISTEERIUMI
VÄLISSUHEDE JA EUROKOORDINATSIOONI OSAKONNA
JUHATAJA ASETÄITJA
ametikohale

Osakonnajuhataja asetäitja põhiülesandeks on osakonnajuhataja äraolekul osakonna juhtimise järjepidevuse tagamine, Põllumajandusministeeriumis ja tema valitsemisalas koostöö koordineerimine rahvusvaheliste organisatsioonidega, eelkõige Majandusliku Koostöö ja Arengu Organisatsiooniga (OECD), Maailma Toidu- ja Põllumajandusorganisatsiooniga (FAO) ning Maailma Kaubandusorganisatsiooniga (WTO).

Kandidaadile esitatavad nõuded:

- 1) magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 2) eri-, kutse- ja ametialane enesetäiendamine, sealhulgas teadmiste omandamine vähemalt ametikohal teadmiste ja oskuste esitatavate nõudmiste ulatuses;
- 3) teenistus vanemametnike põhigruppi kuuluval ametikohal riigi- või kohaliku omavalitsuse ametiasutuses või organis 3 aastat või muul kõrgharidust nõudval tööl asutuse või ametikoha töövaldkonnas vähemalt 5 aastat;
- 4) vähemalt 1-aastane töökogemus juhtival ametikohal;
- 5) riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;
- 6) Põllumajandusministeeriumi tegevusvaldkonna, valitsemisala ja seda reguleerivate õigusaktide tundmine, asjaajamiskorra ühtsete aluste tundmine;
- 7) teadmised rahvusvahelistest organisatsioonidest, millega Põllumajandusministeerium on liitunud, nende struktuurist ja otsustusprotsessist;
- 8) teadmised Euroopa Liidu ja Eesti põllumajanduspoliitikast;
- 9) teadmised välissuhtlemise ja kommunikatsiooni põhimõtetest;
- 10) hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel, meeskonnatöö oskus, oskus suhelda avalikkusega ning avaliku esinemise oskus;
- 11) eesti keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel ja inglise keele oskus kõrgtasemel;
- 12) juhtimisalased teadmised ja oskused, sealhulgas juhtimisprintsipi tundmine ja praktilise rakendamise oskus, oskus planeerida tööprotsessi ning alluvate tööd;
- 13) ülevaate omamine riigi infosüsteemidest, teadmised infotehnoloogia rakendamise põhimõtetest ja kasutamise võimalustest, tabel- ja tekstitöötlusprogrammide ja ametikohal vajalike rakendusprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus;
- 14) turumajanduse üldpõhimõtete, avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve kujundamise põhimõtete tundmine;
- 15) algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime algatada ja ellu viia muudatusi ning kohaneda kiiresti ja paindlikult muudatustega ja ootamatute situatsioonidega;
- 16) töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pinges olukorras ja efektiivselt kasutada aega;
- 17) kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta vastu iseseisvaid otsuseid, võime näha ette otsustuste tagajärgi ning vastutada nende eest, usaldusvärsus, täpsus ja korrektsus;
- 18) intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsi- ja sünteesivõime, võime

omandada informatsiooni kasutusvalmina, suulise ja kirjaliku informatsiooni loogilise ja süsteemse edastamise oskus;

19) lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele ning isiksuse arengule.

Kandideerimisel tuleb kasuks:

- diplomaatilise etiketi ja protokollitundmine;
- rahvusvahelise koostöö alased kogemused;
- vene keele oskus.

Ametipalk alates 17 000 kroonist.

Kandidaadil palume esitada:

- avaldus;
- CV;
- tunnistuse või diplomi koopia vajaliku kvalifikatsiooni või hariduse kohta;
- omakäeline kinnitus, et kandidaat vastab teenistusse astumiseks avaliku teenistuse seaduses sätestatud nõuetele;
- inglise keeles essee teemal (umbes 1,5-2 lk) "Eesti kui väikeriigi võimalused OECD-s põllumajandusvaldkonna näitel".

Dokumendid palume esitada 10. jaanuariks 2011. a Põllumajandusministeeriumi ametnike konkursi- ja atesteerimiskomisjonile aadressil Lai tn 39 // Lai tn 41 Tallinn 15056 või e-posti aadressil personal@agri.ee, märgusõna KONKURSS.

Põllumajandusministeeriumi ametnike konkursi- ja atesteerimiskomisjoni esimene koosolek toimub 13. jaanuaril 2011. a Tallinnas, Lai tn 39 // Lai tn 41. Täpsem info personaliosakonna juhataja Urve Anteri telefonil 625 6215.