Ameti- või kutsekonkursi teated

Avaldamise algus: 01.03.2013

Riigisekretär kuulutab välja avaliku konkursi
KESKKONNAINSPEKTSIOONI HARJUMAA BÜROO JUHATAJA
ametikohale

Büroo juhataja põhiülesandeks on büroo juhtimine ning teenistujate tegevuse koordineerimine ja kontrollimine tagamaks maakonnas riikliku keskkonnajärelevalve toimimine ning Keskkonnainspektsiooni eesmärkide täitmine.

Kandidaadile esitatavad nõuded:
1. kõrgharidus;
2. teenistus vanemametnike põhigruppi kuuluval või valitaval ametikohal riigi- või kohaliku omavalitsuse ametiasutuses või organis 6 kuud või muul kõrgharidust nõudval tööl asutuse või ametikoha töövaldkonnas 5 aastat;
3. eelnev juhtimiskogemus vähemalt 1 aasta (arvesse läheb ka töökogemus keskkonnakaitse juhtivinspektorina);
4. riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;
5. asutuse tegevusvaldkonna ja seda reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine, asjaajamiskorra aluste tundmine;
6. teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist ja selle rakendamisest, Euroopa Liidu otsuste tegemise protsessi tundmine;
7. ametikohal nõutavad juhtimisalased teadmised ja oskused, sealhulgas juhtimisprintsiipide tundmine ja praktilise rakendamise oskus, planeerida tööprotsessi või alluvate tööd;
8. hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel ja suhelda avalikkusega;
9. eesti keele oskus kõrgtasemel ja kahe võõrkeele (sh inglise keele) oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega või ühe võõrkeele oskus kõrgtasemel;
10. ülevaate omamine riigi infosüsteemidest, asutuse tegevusvaldkonna infosüsteemide tundmine, teadmised infotehnoloogia rakendamise üldpõhimõtetest ja kasutamisvõimalustest, ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitsemise oskus;
11. teadmised avaliku sektori majandustegevusest ning eelarve kujundamise põhimõtte tundmine;
12. teadmised organisatsiooni tegevuse analüüsimise, arendamise ja planeerimise protsessidest;
13. algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia;
14. töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingeolukorras, efektiivselt kasutada aega;
15. kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest;
16. intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime, võime omada informatsiooni kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele;
17. lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Büroo juhataja palk on 1790 eurot.

Kandidaadil palume esitada:
- avaldus konkursil osalemiseks koos motivatsioonikirjaga;
- elulookirjeldus;

- tunnistuse või diplomi koopia vajaliku kvalifikatsiooni või hariduse kohta;
- omakäeline kinnitus, selle kohta, et kandidaat vastab teenistusse asumiseks seaduses sätestatud nõuetele;

Dokumendid palume esitada hiljemalt 20. märtsiks 2013. a Keskkonnainspektsiooni konkursi- ja atesteerimiskomisjonile aadressil Kopli 76 Tallinn 10416, märgusõnaga "HARJUMAA BÜROO JUHATAJA KONKURSS".

Keskkonnainspektsiooni konkursi- ja atesteerimiskomisjoni esimene koosolek toimub 05. aprillil 2013. a Tallinnas Kopli 76. Täpsem info telefonil 696 2216.

Teadaande avaldamise õiguslik alus: “Avaliku teenistuse seadus” § 31 lg 1.