Ameti- või kutsekonkursi teated

Avaldamise algus: 01.03.2013

Riigisekretär kuulutab välja avaliku konkursi
KESKKONNAINSPEKTSIOONI IDA-VIRUMAA BÜROO JUHATAJA
ametikohale

Büroo juhataja põhiülesandeks on büroo juhtimine ning teenistujate tegevuse koordineerimine ja kontrollimine tagamaks maakonnas riikliku keskkonnajärelevalve toimimine ning Keskkonnainspektsiooni eesmärkide täitmine.

Kandidaadile esitatavad nõuded:
1. kõrgharidus;
2. teenistus vanemametnike põhigruppi kuuluval või valitaval ametikohal riigi- või kohaliku omavalitsuse ametiasutuses või organis 6 kuud või muul kõrgharidust nõudval tööl asutuse või ametikoha töövaldkonnas 5 aastat;
3. eelnev juhtimiskogemus vähemalt 1 aasta (arvesse läheb ka töökogemus keskkonnakaitse juhtivinspektorina);
4. riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;
5. asutuse tegevusvaldkonna ja seda reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine, asjaajamiskorra aluste tundmine;
6. teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist ja selle rakendamisest, Euroopa Liidu otsuste tegemise protsessi tundmine;
7. ametikohal nõutavad juhtimisalased teadmised ja oskused, sealhulgas juhtimisprintsiipide tundmine ja praktilise rakendamise oskus, planeerida tööprotsessi või alluvate tööd;
8. hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel ja suhelda avalikkusega;
9. eesti keele oskus kõrgtasemel ja kahe võõrkeele (sh inglise keele) oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega või ühe võõrkeele oskus kõrgtasemel;
10. ülevaate omamine riigi infosüsteemidest, asutuse tegevusvaldkonna infosüsteemide tundmine, teadmised infotehnoloogia rakendamise üldpõhimõtetest ja kasutamisvõimalustest, ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitsemise oskus;
11. teadmised avaliku sektori majandustegevusest ning eelarve kujundamise põhimõtte tundmine;
12. teadmised organisatsiooni tegevuse analüüsimise, arendamise ja planeerimise protsessidest;
13. algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia;
14. töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingeolukorras, efektiivselt kasutada aega;
15. kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest;
16. intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime, võime omada informatsiooni kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele;
17. lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Büroo juhataja palk on 1663 eurot.

Kandidaadil palume esitada:
- avaldus konkursil osalemiseks koos motivatsioonikirjaga;
- elulookirjeldus;

- tunnistuse või diplomi koopia vajaliku kvalifikatsiooni või hariduse kohta;
- omakäeline kinnitus, selle kohta, et kandidaat vastab teenistusse asumiseks seaduses sätestatud nõuetele;

Dokumendid palume esitada hiljemalt 20. märtsiks 2013. a Keskkonnainspektsiooni konkursi- ja atesteerimiskomisjonile aadressil Kopli 76 Tallinn 10416, märgusõnaga "IDA-VIRUMAA BÜROO JUHATAJA KONKURSS".

Keskkonnainspektsiooni konkursi- ja atesteerimiskomisjoni esimene koosolek toimub 05. aprillil 2013. a Tallinnas Kopli 76. Täpsem info telefonil 696 2216.

Teadaande avaldamise õiguslik alus: “Avaliku teenistuse seadus” § 31 lg 1.