

Konkursiteated

Avaldamise algus: 24.10.2011

KONKURSITEADE

Riigisekretär kuulutab välja avaliku konkursi
RIIGIKANTSELEI STRATEEGIABÜROO
INFO- JA KOMMUNIKATSIOONITEHNOLOOGIA NÕUNIKU
ametikohale

Riigikantselei missiooniks on toetada Vabariigi Valitsust poliitika kujundamisel ja elluviimisel ning aidata tagada head riigivalitsemist.

Strateegiabüroo on Riigikantselei struktuuriüksus, mis vastutab valitsuse töö planeerimise ning konkurentsivõime ja säästva arengu strateegiate väljatöötamise eest ning nõustab peaministrit nendes valdkondades.

Nõuniku ülesandeks on Vabariigi Valitsuse info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) eesmärkide elluviimise koordineerimine ja peaministri nõustamine IKT valdkonnas.

Ootused kandidaadile:

1. kõrgharidus, soovitavalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
2. vähemalt kaheaastane töökogemus kõrgharidust nõudval tööl kas poliitika kujundamise ja valitsemise või IKTga seotud valdkonnas;
3. keeruliste projektide juhtimise kogemus ja oskused;
4. süvateadmised IKT erinevatest valdkondadest, nende arendamise rahvusvahelistest trendidest ja Eesti IKT olukorrast;
5. süvateadmised Vabariigi Valitsuse töökorraldusest ja avalikust haldusest ning riigiasutuste töökorraldusest;
6. teadmised Euroopa Liidust, ennekõike institutsioonidest, majanduspoliitikast, siseturust ja IKT poliitikast;
7. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste tundmine;
8. hea koostööoskus ja läbirääkimiste pidamise oskus ning valitsuse liikmete ja tippametnikega suhtlemise ning oma ideede tutvustamise ja põhjendamise oskused, rahvusvahelise suhtlemise aluste tundmine;
9. eesti keele oskus tasemel C1 ja inglise keele oskus kõrgtasemel;
10. teadmised infotehnoloogia kasutamisevõimalustest, tabel- ja tekstitöötlusprogrammide, Interneti ja ametikohal vajalike andmekogude käsitlemise oskus;
11. turumajanduse üldpõhimõtete ja avaliku sektori majandustegevuse põhimõtete tundmine, eelarve kujundamise põhimõtete tundmine;
12. analüüsivõime, otsustus- ja vastutusvõime;
13. tulemustele orienteeritus, pingetaluvus.

Ametikoha palk alates 2000 eurost.

Kandidaatidel palume esitada:

- motiveeritud avaldus
- elulookirjeldus (sh varasema töökogemuse kirjeldus)
- tunnistuse või diplomi koopia
- omakäeline kinnitus teenistusse asumiseks vajalikele nõuetele vastamise kohta

Dokumendid palume esitada 8. novembriks 2011. a Riigikantselei ametnike konkursi- ja

atesteerimiskomisjonile elektrooniliselt aadressil personal@riigikantselei.ee (avaldus ja omakäeline kinnitus digiallkirjaga) või aadressil Rahukohtu 3, 15161 Tallinn, Riigikantselei personaliosakond (märgusõna "Konkurss").

Riigikantselei konkursi- ja atesteerimiskomisjoni esimene koosolek toimub 18. novembril 2011. a. Lisainfo telefonil 693 5443 (personaliosakonna juhataja Viire Rannasoo) või 693 5623 (strateegiadirektor Keit Kasemets).