

## Konkursiteated

Avaldamise algus: 09.08.2010

### KONKURSITEADE

Riigisekretär kuulutab välja avaliku konkursi  
SOOLISE VÕRDÕIGUSLIKKUSE  
JA VÕRDSE KOHTLEMISE VOLINIKU  
ametikoha täitmiseks

Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise volinik on iseseisvalt tegutsev, sõltumatu ja erapooletu ametiisik, kes jälgib soolise võrdõiguslikkuse seaduse ja võrdse kohtlemise seaduse nõuete täitmist.

Kandidaadile esitatavad nõuded:

1. magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon (soovitavalt õigusteaduses);
2. erialane või ametialane enesetäiendamine, sealhulgas teadmiste omandamine vähemalt punktides 5-16 esitatavate nõudmiste ulatuses;
3. teenistus vanemametnike põhigruppi kuuluval kõrgharidust nõudval ametikohal riigi- või kohaliku omavalitsuse asutuses vähemalt 6 kuud või töökogemus muul kõrgharidust nõudval tööl ametiülesannetega haakuvas valdkonnas vähemalt 2 aastat;
4. riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ning era- ja avaliku õiguse hea tundmine;
5. põhjalikud teadmised inimõiguste kaitsest ning soolise võrdõiguslikkuse edendamisest või soo, rahvuse (etnilise kuuluvuse), rassi, nahavärvuse, usutunnistuse või veendumuste, vanuse, puude või seksuaalse sättumuse alusel võrdse kohtlemise tagamisest;
6. väga hea juriidilise analüüsi ja õigusmõtjude analüüsi oskus;
7. teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, majanduslikest ja poliitilistest eesmärkidest ning õigussüsteemist;
8. Euroopa Liidu õiguse ja inimõiguslaste rahvusvaheliste lepingute põhjalik tundmine;
9. oskus mõista organisatsioonides toimuvaid protsesse, juhtimisahelaid, organisatsioonikultuuri ja käitumist ning nende seoseid sotsiaalses, poliitilises ja majanduskeskkonnas toimuvate protsessidega;
10. juhtimisalased teadmised ja oskused, sealhulgas juhtimisprintsipiide tundmine, oskus planeerida ja korraldada tööprotsesse ja alluvate tööd ning seada prioriteete, hea meeskonnatöö- ja eestvedamisoskus;
11. väga hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskus, sealhulgas oskus korraldada koostööd erinevate organisatsioonide vahel, oskus kaasata erinevaid huvigruppe;
12. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus ning avaliku esinemise oskus;
13. teadmised infotehnoloogia rakendamise üldpõhimõtetest ja kasutamisevõimalustest, väga hea standardtarkvara ja hea avalike andmekogude käsitlemise oskus;
14. teadmised avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtetest, turumajanduse põhimõtete tundmine;
15. eesti keele oskus Vabariigi Valitsuse 26. juuni 2008. a määruses nr 105 "Avalike teenistujate, töötajate ning füüsilisest isikust ettevõtjate eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded" sätestatud C1- või sellele vastaval tasemel, inglise keele oskus kõrgtasemel ja vene keele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
16. otsustus- ja vastutusvõime - oskus selgitada ja põhjendada alternatiivseid lahendusvariante ja otsuseid ning nende tagajärgi, suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires ja vastutada otsuste tagajärgede eest;
17. koostöövalmidus - võime tegutseda positiivse mikrokliima ja koostöö edendamise nimel, jagada informatsiooni, anda konstruktiivset tagasisidet ning väärtustada meeskonnaliikmete panust ühiste eesmärkide saavutamisel;

18. tulemustele orienteeritus, stressitaluvus ja enesemotivatsioon - võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras, saavutada seatud eesmärgid, kasutades efektiivselt organisatsiooni ressursse;
19. analüütiline ja kontseptuaalne mõtlemisoskus - suutlikkus analüüsida probleeme ja situatsioone, selgitada välja põhjuslikke seoseid ja seaduspärasusi ning prognoosida tagajärgi, hea analüüsi- ja sünteesivõime, intellektuaalne võimekus;
20. algatusvõime ja innovaatus - loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, proaktiivne tegutsemine probleemide vältimiseks, muudatusvajaduse teadvustamise ja muudatuste läbiviimise oskus, arengule orienteeritus;
21. sõltumatus, usaldusväärsus, kohusetundlikkus ja korrektsus, lähtumine avalikest huvidest ja vastutus ühiskonna ees.

Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise voliniku ning kantselei põhimäärus

Soolise võrdõiguslikkuse seadus

Võrdse kohtlemise seadus

Voliniku ametipalk on 33 373 krooni.

Soovitav ametikohal alustamise aeg on 4. oktoober 2010. a.

Kandidaatidel palume esitada:

- motiveeritud avaldus;
- elulookirjeldus;
- tunnistuse või diplomi koopia vajaliku kvalifikatsiooni või hariduse kohta;
- omakäeline kinnitus, et kandidaat vastab teenistusse asumiseks avaliku teenistuse seaduses sätestatud nõuetele;
- essee teemal "Minu nägemus soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise voliniku institutsioonist minu ametiaja jooksul" (sh arendamine ja tugevdamine, teemade ja tegevuste prioriteedid piiratud ressursside tingimustes, olemus ja asetus riigi institutsionaalses süsteemis jms).

Dokumendid palume esitada 5. septembriks 2010. a Sotsiaalministeeriumi spetsialiseeritud konkursi- ja atesteerimiskomisjonile aadressil Gonsiori 29, Tallinn 15027, märgusõna SOOLISE VÕRDÕIGUSLIKKUSE JA VÕRDSE KOHTLEMISE VOLINIKU KONKURSS, või e-posti aadressil [katrin.norvet@sm.ee](mailto:katrin.norvet@sm.ee).

Sotsiaalministeeriumi konkursi- ja atesteerimiskomisjoni koosolek toimub 7. septembril 2010. a. Dokumendivooru edukalt läbinutega toimub 15. septembril 2010. a vestlus.