

## Riigiasutuste ümberkorraldamise teated

Avaldamise algus: 03.02.2012

01.02.2012 nr 1-1/20

Haapsalu Lastekodu tegevuse lõpetamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 43 lg 3 ja § 90 lg 2 alusel, kooskõlas Vabariigi Valitsuse 8.10.1996. a määrusega nr 244 kinnitatud "Valitsusasutuste hallatavate riigiasutuste moodustamise ja ümberkorraldamise ning tegevuse lõpetamise korraga", Sotsiaalministeeriumi, Lääne Maavalitsuse ja Haapsalu Linnavalitsuse vahel on 23.07. 2008. a. sõlmitud kokkuleppega nr 1.3-3/08/412 "Haapsalu Lastekodu varade üleandmise korraldamise ja muude edasiste tegevuste kohta" arvestades maasekretäri kt Kristel Jupitsa ettepanekut, mille kohaselt puudub Lääne Maavalitsuse hallataval riigiasutusel Haapsalu Lastekodul vajadus osutada asenduskoduteenust ning teisi laste hoolekandeteenuseid riigiasutuse tasandil seoses nimetatud teenuste osutamise funktsiooni üleminekuga Haapsalu linna poolt asutamisel olevale hoolekandetasutusele Sihtasutus Haapsalu Hoolekandekeskus, ning arvestades Rahandusministeeriumi, Siseministeeriumi, Sotsiaalministeeriumi kooskõlastusi:

1. Lõpetada Lääne Maavalitsuse hallatava riigiasutuse Haapsalu Lastekodu (registrikood 70004318, asukohaga Kastani 9, Haapsalu) tegevus 30. aprillil 2012. a.
2. Tunnistada alates 30.04.2012 kehtetuks Lääne maavanema 30.05.2008 korraldusega nr 90 "Haapsalu Lastekodu põhimääruse kinnitamine" kinnitatud Haapsalu Lastekodu põhimäärus.
3. Moodustada Haapsalu Lastekodu tegevuse lõpetamiseks likvideerimiskomisjon koosseisus:

Komisjoni

esimees: Kersti Lõhmus Lääne Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna

juhataja

liikmed: Eve Kabin Haapsalu Lastekodu direktor

Annely Nõupuu Haapsalu lastekodu direktori asetäitja

Helgi Mitt Haapsalu Lastekodu direktori asetäitja finantsalal

Ülle Hepner Lääne Maavalitsuse kantselei finantsnõunik

Kaasi Almers Lääne Maavalitsuse lastekaitse peaspetsialist- alaealiste

komisjoni sekretär

Kristel Jupits Lääne Maavalitsuse maasekretäri kt

4. Likvideerimiskomisjonil:

4.1 korraldada Haapsalu Lastekodu valduses oleva riigivara ning asjaajamise üleandmine Haapsalu Linnavalitsusele ning koostada vastavad üleandmise-vastuvõtmise aktid;

4.2 alustada tööd 02.vebruaril 2012 ning lõpetada töö hiljemalt 31.05.2012. a.;

4.3 tagada 02.02.2012 seisuga likvideerimisbilansi koostamine ja 30.aprilli 2012 seisuga lõppbilansi koostamine;

2

4.4 kinnitada likvideerimisbilanss ja inventeerimisakt ja esitada teadmiseks Lääne maavanemale 15 päeva jooksul kinnitamisest arvates;

4.5 kinnitada lõppbilanss ja esitada koos riigivara üleandmise-vastuvõtmise akti ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktiga teadmiseks Lääne maavanemale 15 päeva jooksul lõppbilansi kinnitamisest arvates.

5. Haapsalu Lastekodu direktoril:

5.1 viia läbi likvideerimisbilansi koostamiseks Haapsalu Lastekodu valduses oleva riigivara inventuur seisuga 02.02.2012 ja esitada inventeerimisakt likvideerimiskomisjonile 15 päeva jooksul inventuuri läbiviimisest arvates;

5.2 koostada 30.04.2012 seisuga lõppbilanss koostöös Viljandi Maavalitsuse raamatupidamise- ja personaliosakonnaga ja esitada lõppbilanss likvideerimiskomisjonile hiljemalt 20.05.2012;

5.3 koostada lastekodu asjaajamise ja vara üleandmise-vastuvõtmise aktid;

5.4 teavitada hiljemalt käesoleva korralduse jõustumisele järgneval tööpäeval lastekodu töötajaid

- allkirja vastu asutuse tegevuse lõpetamisest;
- 5.5 kooskõlastada alates 02.02.2012 kuni lastekodu tegevuse lõpetamiseni 30. aprillil 2012 kõik varalised tehingud likvideerimiskomisjoniga;
- 5.6 tagada lastekodu asjaajamise ja varade üleandmine.
6. Maasekretäril:
- 6.1 teha käesolev korraldus teatavaks Haapsalu Lastekodu direktorile korralduse jõustumise päeval;
- 6.2 korraldada lastekodu säilitamisele kuuluvate dokumentide arhiveerimine;
- 6.3 korraldada lastekodu tegevuse lõpetamisest tulenevate andmete muutmise riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.
7. Sulgeda Haapsalu Lastekodu poolt kasutamata jäänud riigieelarve assigneeringud seisuga 30. aprill 2012.
8. Korraldus avaldada Ametlikes Teadaannetes.
9. Korraldust on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul korralduse Ametlikes Teadaannetes avaldamise päevast arvates.
10. Käesoleva korralduse koopia edastada e-posti teel Haapsalu Lastekodule, Haapsalu Linnavalitsusele, maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonnale, finantsnõunikule ja maasekretärile.