

Konkursiteated

Avaldamise algus: 03.03.2011

RIIGISEKRETÄR KUULUTAB VÄLJA AVALIKU KONKURSI

RIIGIKANTSELEI

valitsuse kommunikatsioonibüroo meedianõuniku ametikohale

Riigikantselei missiooniks on toetada Vabariigi Valitsust poliitika kujundamisel ja elluviimisel ning aidata tagada head riigivalitsemist.

Valitsuse kommunikatsioonibüroo põhiülesandeks on tagada Vabariigi Valitsuse ja peaministri avalike suhete korraldamine ning valitsuskommunikatsiooni ja avalikkuse hädaolukorras teavitamise arendamise koordineerimine.

Meedianõuniku põhiülesanded:

- teavituse korraldamine Vabariigi Valitsuse otsustest ja valitsuse eesmärkidest
- ministeeriumide kodulehekülgede ühtseks valitsusportaaliks koondamise projekti juhtimine

Ootused kandidaadile:

- magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon (VV 6.06.2005. a määrus nr 120 "Eesti Vabariigi kvalifikatsioonide ja enne 20. augustit 1991. a antud endise NSV Liidu kvalifikatsioonide vastavus", RTI, 09.06.2005, 32, 241) ajakirjanduse või suhtekorralduse erialal
- vähemalt kolmeaastane töökogemus ajakirjanduse ja suhtekorralduse valdkonnas, sealhulgas töökogemus ajakirjanikuna ning avaliku sektori suhtekorraldajana
- eelnev projektijuhtimise kogemus veebiprojekti juhtimisel nii era- kui avalikus sektoris
- põhjalikud teadmised kommunikatsioonitöö üldpõhimõtetest ja korraldusest, ajakirjanduse tegevust puudutavate õigusaktide tundmine; head teadmised olulisemate meediakanalite loetavusest ning mõjust erinevatele sihtgruppidele
- kasutajasõbraliku ja ligipääsetava veebilehe kujundamise põhimõtete hea tundmine
- riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine
- teadmised riigiasutuste töökorraldusest, sealhulgas Riigikantselei tegevusvaldkonda ja seda reguleerivate õigusaktide tundmine
- ülevaate omamine riigi infosüsteemidest, Riigikantselei infosüsteemide tundmine, teadmised infotehnoloogia rakendamise kasutamisevõimalustest oma valdkonnas
- arvuti kasutamise oskus, sh teksti- tabeltöötlusprogrammide ning ametikohal vajalike infosüsteemide ja andmebaaside kasutamise oskus
- eesti keele oskus Vabariigi Valitsuse 26.06.2008. a määruses nr 105 "Avalike teenistujate, töötajate ning füüsilisest isikust ettevõtjate eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded" sätestatud C1- või sellele vastaval tasemel ja kahe võõrkeele (sh üks keeltest inglise keel ja teine soovitatavalt vene keel) oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega
- ausus, usaldusväärsus ja korrektsus
- väga hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskusoskus, tulemustele orienteeritus ja koostöövalmidus.

Omalt poolt pakume:

- võimalust teha palju huvitavat ning vastutusrikast tööd ja aidata kaasa valitsuskommunikatsiooni arengule
- mitmekülgseid arengu- ja koolitusvõimalusi (sh ka rahvusvaheliselt)
- häid töötingimusi ja -vahendeid ning konkurentsivõimelist motivatsioonipaketti

Ametikoha palk on 1278 eurot.

Kandidaatidel palume esitada:

- motiveeritud avaldus
- elulookirjeldus (sh varasema töökogemuse kirjeldus)
- kaheleheküljeline essee teemal "Valitsuse veeb - valitsuse ühine nägu".

Dokumendid palume esitada Riigikantselei ametnike konkursi- ja atesteerimiskomisjonile hiljemalt 18. märtsiks 2011. a. Dokumendid võib esitada elektrooniliselt aadressil personal@riigikantselei.ee (avaldus ja omakäeline kinnitus digiallkirjaga) või aadressil Rahukohtu 3, Tallinn 15161, Riigikantselei personaliosakond (märgusõna "Konkurss"). Konkursi- ja atesteerimiskomisjoni koosolek toimub 25. märtsil 2011. Lisainfo telefonil 693 5720 (Liina Kersna, valitsuse kommunikatsioonidirektor) või 693 5443 (Viire Rannasoo, personaliosakonna juhataja).