

Konkursiteated

Avaldamise algus: 27.10.2010

Riigisekretär kuulutab välja avaliku konkursi
Keskkonnaministeeriumi haldusosakonna juhataja ametikohale

Ametikoha põhiülesandeks on:

haldusosakonna juhtimise kaudu korraldada Keskkonnaministeeriumi asjaajamist ja arhiivitööd, side- ja infotehnoloogiatööd, riigihankeid, töövahendite ja -inventariga varustamist, töökeskkonna-, töötervishoiu- ja tööhutusnõuete täitmist, turvapoliitika kujundamist ja elluviimist ning ministeeriumi valitsemisel oleva riigivara haldamist ja arvestust.

Kandidaadile esitatavad nõuded:

- magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon sotsiaal-, õigus- või majandusteaduste valdkonnas;
- teenistus kõrgharidust nõudval tööal asutuse või ametikoha töövaldkonnas vähemalt 5 aastat;
- vähemalt 2-aastane töökogemus inimeste või protsesside juhtimisel;
- eesti keele oskus Vabariigi Valitsuse 26.06.2008 määruses nr 105 "Avalike teenistujate, töötajate ning füüsilisest isikust ettevõtjate eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded" sätestatud C1- või sellele vastaval tasemel ja inglise keele oskus kõrgtasemel või kahe võõrkeele (sealhulgas üks keeltest inglise keel) oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- Keskkonnaministeeriumi tegevusvaldkonna, valitsemisala ja neid reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine ning asjaajamiskorra aluste tundmine;
- väga head teadmised asjaajamisest ja arhiivindusest, side- ja infotehnoloogiast, lepingutest ja riigihangetest, töökeskkonna-, töötervishoiu- ja tööhutusnõuetest ning ministeeriumi valitsemisel oleva riigivara haldamisest ja arvestusest;
- teadmised turumajanduse üldpõhimõtetest, avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve kujundamise põhimõtete tundmine;
- juhtimise printsiipide tundmine ja praktilise rakendamise oskus, oskus planeerida tööprotsesse ja alluvate tööd;
- hea suhtlemisoskus, sealhulgas informatsiooni süsteemse edastamise oskus suuliselt ja kirjalikult, oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel ja suhelda avalikkusega;
- algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia;
- töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingeolukorras, efektiivselt kasutada aega;
- kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest;
- intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus, analüüsi- ja sünteesivõime, võime omada informatsiooni kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele;
- kolleegide eestvedamise ja juhtimise suutlikkus.

Haldusosakonna juhataja töötasu on 33 000 krooni.

Kandidaatidel palume esitada:

- avaldus;
- elulookirjeldus;
- haridust tõendava tunnistuse või diplomi koopia;
- omakäeline kinnitus, et kandidaat vastab teenistusse asumiseks avaliku teenistuse seaduse sätestatud nõuetele;
- essee teemal "Millised on minu põhimõtted ja tegevused laia tegevusvaldkonna ja suure töötajaskonnaga haldusosakonna töö administreerimisel ning meeskonna eestvedamisel ja

arendamisel?" (pikkus kuni 3 lk, reavahe 1).

Dokumendid palume esitada 22. novembriks 2010. a Keskkonnaministeeriumi juures tegutsevale Keskkonnaministeeriumi ametnike konkursi- ja atesteerimiskomisjonile aadressil Narva mnt 7a, Tallinn 15172 või e-posti teel aadressil: Mairi.Vinogradov@envir.ee märgusõna "HALDUSOSAKONNA JUHATAJA KONKURSS".

Keskkonnaministeeriumi juures tegutsev Keskkonnaministeeriumi ametnike konkursi- ja atesteerimiskomisjoni esimene koosolek toimub 25. novembril 2010. a Tallinnas Narva mnt 7a. Info telefonil 626 2827.