

Konkursiteated

Avaldamise algus: 11.06.2010

Riigisekretär kuulutab välja avaliku konkursi

KAITSEMINISTEERIUMI

Avalike suhete osakonna juhataja ametikohale,

Avalike suhete osakonna juhataja peamised tööülesanded on:

1. töötab välja ministeeriumi ja valitsemisala suhtekorralduslikud põhimõtted;
2. koordineerib ühiskonnale suunatud riigikaitselist teavitustööd;
3. juhib ministeeriumi ja valitsemisala avaliku arvamuse kujundamist ja püsikommunikatsiooni projekte ning aitab kaasa riigikaitseliste teemade käsitlemisele avalikkuses;
4. täidab ministeeriumi pressiesindaja ülesandeid;
5. koordineerib ministeeriumi ja valitsemisala riigikaitse- ja julgeolekualaste trükiste ning teiste infomaterjalide koostamist ja teostust;
6. koordineerib valitsemisala eelarvest ühiskondlikele organisatsioonidele määratud toetuste jaotamist.

Kandidaadile esitatavad nõuded:

1. Magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, soovitavalt ajakirjanduse või sotsiaal- ja riigiteaduste alal.
2. Töökogemus vanemametnike põhigruppi kuuluval või valitaval ametikohal riigi- või kohaliku omavalitsuse ametiasutuses vähemalt 2 aastat või muul kõrgharidust nõudval tööl asutuse või ametikoha töövaldkonnas 4 aastat,
3. Eelnev kogemus töötamisel juhina vähemalt 2 aastat.
4. Eesti Vabariigi põhiseaduse, kodanike õiguste ja vabaduste, avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide ja avaliku halduse organisatsiooni toimimise põhjalik tundmine.
5. Kaitseministeeriumi ja tema valitsemisala tegevusvaldkonda ja seda reguleerivate õigusaktide hea tundmine.
6. Eesti riigikaitset reguleerivate seaduste ja teiste õigusaktide tundmine.
7. Eesti riigikaitse aktuaalsete küsimuste tundmine.
8. Head teadmised suhtekorraldusest ja oskus rakendada neid praktikas.
9. Suhtekorraldust reguleerivate õigusaktide tundmine.
10. Oskus koguda informatsiooni ja kajastada seda meedias (koostada pressiteateid, valmistada ette temaatilisi raadio- ja televisioonisaadete projekte).
11. Oskus valmistada ette ja viia läbi pressikonverentse.
12. Oskus koostada ajakirjanduslikke ja publitsistlikke tekste.
13. Põhjalikud teadmised ajakirjanduslike väljaannete toimetamisest ja kirjastamisest.
14. Oskus korraldada reklaam- ja turundusüritusi.
15. Head teadmised sotsioloogiliste uurimuste läbiviimisest.
16. Teadmised õigusaktide koostamisest, lepingute ettevalmistamisest ja sõlmimisest.
17. Juhtimisalased teadmised (erinevate juhtimisprintsipiide tundmine, teadmised töökorralduse ja töö organiseerimise ning planeerimise alalt jne.) ning oskus kasutada neid teadmisi praktikas.
18. Majandusalased teadmised, sh turumajanduse üldpõhimõtete, avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve kujundamise põhimõtete tundmine.
19. Eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, inglise keele oskus kõrgtasemel või kahe võõrkeele (sh üks keeltest inglise keel) oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega ning vene keele oskus suhtlustasandil.
20. Protokolli tundmine suhtlemiseks rahvusvahelisel tasandil.
21. Riigi infosüsteemide ja asutuse tegevusvaldkonna infosüsteemide tundmine, teadmised infotehnoloogia rakendamise üldpõhimõtetest ja kasutamisevõimalustest, vajalike arvutiprogrammide ning andmekogude käsitlemise oskuse omamine.

22. Üldised teadmised Euroopa Liidu ja NATO institutsioonidest, organisatsioonide struktuurist ning õigussüsteemist ja selle rakendamisest, Euroopa Liidu otsusetegemise protsessi tundmine, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas Euroopa Liidu kontekstis.
23. Algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime välja töötada uusi lahendusi ja neid ellu viia.
24. Võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pingelolukorras ja efektiivselt kasutada aega.
25. Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime.
26. Hea töö- ja koostöövõime.
27. Hea analüüsi- ja sünteesivõime.
28. Hea suhtlemisoskus, oskus suhelda avalikkusega.
29. Kõrge stressitaluvus.

Palk alates 31500 krooni, mille hulka on arvatud kõik avaliku teenistuse seadusest tulenevad lisatasud.

Kandideerimiseks palun esitada:

1. avaldus,
2. elulookirjeldus,
3. diplomi (koos akadeemilise õiendiga) koopia vajaliku hariduse kohta,
4. omakäeline kinnitus, et vastab teenistusse astumiseks seaduses sätestatud nõuetele;
5. essee teemal "Riigikaitse teavitustegevuse realiseerimata võimalused Eestis"

Kandideerimiseks vajalikud dokumendid palume saata 06. juuliks 2010. a Kaitseministeeriumi konkursi- ja atesteerimiskomisjonile aadressil Sakala 1, 15094 TALLINN, märgusõnaga "AVALIKUD SUHTED".

Info telefonil 717 0087.

Kaitseministeeriumi ametnike konkursi- ja atesteerimiskomisjon toimub 13. juulil 2010. a.