

Konkursiteated

Avaldamise algus: 15.04.2010

Riigisekretär kuulutab välja avaliku konkursi
SOTSIAALMINISTEERIUMI
AVALIKE SUHETE JUHI
ametikoha täitmiseks

Avalike suhete juhi ametikoha põhiülesandeks on kavandada ja korraldada ministeeriumi suhtekorraldusalast tegevust, koordineerida avalike suhete alast tegevust ministeeriumi ja selle valitsemisala asutuste vahel, nõustada ministeeriumi juhtkonda ja teenistujaid avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes ning esitada ministeeriumi seisukohti avalikkusele ja koostööpartneritele.

Kandidaadile esitatavad nõuded:

1. magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon (soovitavalt sotsiaalteaduse valdkonnas, eelistatult kommunikatsioonijuhtimise valdkonnas);
2. teenistus vanemametnike põhigruppi kuuluval ametikohal riigi- või kohaliku omavalitsuse ametiasutuses või organisatsioonis vähemalt 1 aasta, või töökogemus muul kõrgharidust nõudval tööl asutuse või ametikoha töövaldkonnas vähemalt 2 aastat;
3. soovitatav vähemalt 2-aastane juhtimiskogemus;
4. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide hea tundmine;
5. riigi arengusuundade ja -eesmärkide hea tundmine;
6. sotsiaal-, tervise- ja tööpoliitika valdkonna hea tundmine;
7. Sotsiaalministeeriumi töökorralduse tundmine ja asjaajamiskorra aluste tundmine;
8. põhjalikud teadmised organisatsiooni sisemisest ja välimisest kommunikatsioonijuhtimisest;
9. teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, majanduslikest ja poliitilistest eesmärkidest ning õigussüsteemist;
10. head majandusalased teadmised: turumajanduse üldpõhimõtete, avaliku sektori majandustegevuse, eelarve kujundamise ja finantsjuhtimise üldpõhimõtete hea tundmine, sealhulgas osakonna eelarve kujundamise, täitmise, kontrolli ning aruandluse põhimõtete tundmine;
11. väga head juhtimisalased teadmised ja oskused, sealhulgas juhtimisprintsipiide tundmine, oskus planeerida ja korraldada tööprotsesse ja alluvate tööd ning seada prioriteete, meeskonnatöö, motiveerimise, eestvedamise ja tagasiside andmise oskus;
12. head teadmised strateegilisest planeerimisest ja juhtimisest, strateegiliste eesmärkide püstitamise oskus, oskus juhtida arengukavade koostamist ja rakendamist;
13. head teadmised poliitikakujundamisest ja poliitikate elluviimise koordineerimisest ning finantseerimise kavandamisest;
14. teadmised infotehnoloogia rakendamise üldpõhimõtetest ja kasutamisevõimalustest, väga hea standardtarkvara ja hea ametkonna andmekogude käsitlemise oskus;
15. eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, ühe võõrkeele (soovitavalt inglise keele) oskus kõrgtasemel ning teise võõrkeele (soovitavalt vene keele) oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega.
16. väga hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskus, sealhulgas oskus korraldada koostööd erinevate struktuuriüksuste ja asutuste vahel, oskus kaasata erinevaid huvigruppe organisatsiooni töösse, väga hea oskus suhelda avalikkusega;
17. väga head teadmised ametialasest eetikast;
18. otsustus- ja vastutusvõime - suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires ja oskus põhjendada neid, vastutada otsuste tagajärgede eest; lähtumine avalikest huvidest ja

vastutus ühiskonna ees;

19. algatusvõime ja innovatiivsus - loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, proaktiivne tegutsemine probleemide vältimiseks, muudatusvajaduse teadvustamise ja muudatuste läbiviimise oskus, arengule orienteeritus;

21. tulemustele orienteeritus ja stressitaluvus - võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingeolukorras;

22. analüütiline ja kontseptuaalne mõtlemisoskus - suutlikkus analüüsida probleeme ja situatsioone, selgitada välja põhjuslikke seoseid ning prognoosida tagajärgi.

Osakonna juhataja põhipalgavahemik on 19 500 - 26 100 krooni.

Kandidaatidel palume esitada:

- avaldus;
- elulookirjeldus;
- tunnistuse või diplomi koopia vajaliku kvalifikatsiooni või hariduse kohta;
- omakäeline kinnitus, et kandidaat vastab teenistusse asumiseks avaliku teenistuse seaduses sätestatud nõuetele;
- motivatsioonikiri.

Dokumendid palume esitada 2. maiks 2010. a Sotsiaalministeeriumi konkursi- ja atesteerimiskomisjonile aadressil Gonsiori 29, Tallinn 15027, märgusõna "KONKURSS", või e-posti aadressil katrin.norvet@sm.ee.

Sotsiaalministeeriumi konkursi- ja atesteerimiskomisjoni esimene koosolek toimub 12. mail 2010. a.