

Halduslepingu sõlmimise teated

Avaldamise algus: 01.04.2009

NB! Kõik pakkujad, kes võtavad hanketeate kas Ametlikest Teadaannetest või Tööturuameti kodulehelt, palume endast teada anda e-posti aadressil riigihanked@tta.ee, et meil oleks võimalik Teile edastada esitatud küsimused-vastused.

Hanketeade nr 9.2-13.2/126

Lihtsustatud korras tellitava teenuse hankijaks on Tööturuamet.

Lisainformatsiooni saamiseks pöörduda kirjalikult aadressil Ehitajate tee 114, Tallinn või e-posti aadressil riigihanked@tta.ee kuni pakkumuste esitamise tähtajani.

1. Hankelepingu objekt

1.1. Hanke nimetus: tööotsingukoolitus.

1.2 Hankija soovib hankida tööturukoolitust Tööturuametis arvele võetud isikutele.

1.3 Hange kaasrahastatakse Euroopa Liidu Euroopa Sotsiaalfondist, programmist "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009".

1.4 Pakkumuse tegemiseks vajalik tehniline kirjeldus, nõutavad kvaliteedi ja tehnilised näitajad on toodud Hanketeate Lisas 1.

2. Pakkumuste esitamise tähtaeg, viis, koht ja struktuur

2.1 Pakkumus esitatakse hiljemalt 14. aprill 2009. a kell 11.00 aadressil Ehitajate tee 114, 15156 Tallinn, 8. korrus. Pakkumusi võetakse vastu esmaspäev - neljapäev kell 09.00-16.30 ja reedeti kell 09.00-15.00, 8. korrus (kontakt: Hele Margus).

2.2 Pakkumuse pakendile tuleb kanda järgmised kirjed:

- hankija nimi;
- hankija aadress;
- hanke nimetus;
- pakkuja nimi, registrikood ja aadress;
- hanke osad, millele pakkumus on tehtud;
- "PAKKUMUS"
- Mitte avada enne 14.04.2009 kell 11.00.

2.3 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha mäрге "Originaal" ja koopiale mäрге "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal. Juhul kui pole võimalik eristada, kumb eksemplar on originaal ja kumb koopia, jäetakse pakkumus täies ulatuses läbi vaatamata.

2.4 Hankija ei vastuta valele aadressile saadetud või nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta.

2.5 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

- tiitelleht, kuhu on märgitud hanke nimetus ja osa(de) number(id);
- sisukord;
- hanketeate Lisa 2 vormi kohane pakkumus koos õppekavaga;
- kui pakkumuses nähakse ette alltöövõtt, siis tuleb lisada informatsioon alltöövõtja kohta ning alltöövõtu maht;
- kui pakkumuses nähakse ette alltöövõtt, siis pakkuja kinnitus selle kohta, et pakkuja vastutab kõikide alltöövõtjate eest, kes tööturukoolituse teenuse osutamisel selle hanke raames osalevad;

- vormikohane usaldusväärse kinnituskiri.

3. Pakkumuse üldtingimused

3.1 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ning esitamisega seotud kulud kuni hankelepingu sõlmimiseni.

3.2 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva alates pakkumuse esitamise tähtajast.

3.3 Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda hanketeates esitatud nõuetest.

3.4 Pakkumuse maksumus peab olema esitatud Eesti kroonides vastavalt Lisale 2.

3.5 Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles.

3.6 Hange on jaotatud osadeks:

Osa 1 - tööotsingukoolitus eesti keeles Kärđlas

Osa 2 - tööotsingukoolitus eesti keeles Jõgeval

Osa 3 - tööotsingukoolitus eesti keeles Põltsamaal

Osa 4 - tööotsingukoolitus eesti keeles Paides

Osa 5 - tööotsingukoolitus eesti keeles Tüiril

Osa 6 - tööotsingukoolitus eesti keeles Koerus

Osa 7 - tööotsingu koolitus eesti keeles Väike-Maarjas

Osa 8 - tööotsingukoolitus vene keeles Tapal

Osa 9 - tööotsingukoolitus eesti keeles Viljandis

Osa 10 - tööotsingukoolitus eesti keeles Tõrvas ja Valgas

Osa 11 - tööotsingukoolitus vene keeles Tõrvas ja Valgas

3.7 Pakkumuse esitamisega nõustub Pakkuja kõigi hankedokumentides toodud nõuetega.

3.8 Hankijal on õigus nõuda pakkujatelt põhjendatud selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste kohta.

3.9 Hankija ei teosta ettemakseid.

4. Pakkujate kvalifitseerimine ja kvalifitseerimata jätmine

4.1 Pakkujaks võib olla haridusasutus, juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja, kellele on väljastatud koolitusluba kehtivusega vähemalt kuni 18.12.2009. Pakkuja esitab vormikohase kinnituse koolitusloa olemasolu ja kehtivuse kohta.

4.2 Pakkuja, kes peab oma asukohamaa seaduste kohaselt olema registreeritud äri- ja/või erialases registris, esitab sellekohase kehtiva registritunnistuse või kehtiva koopia vastavast registritunnistusest (füüsilisest isikust ettevõtja ning juriidilisest isikust Eestis registreeritud pakkuja puhul ei kohaldata antud sätet).

4.3 Eraõiguslik juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja peab olema halduskoostöö seaduse § 12 mõistes usaldusväärne. Pakkuja esitab vormikohase kinnituse.

4.4 Asutuse juhatuse liikmete kohta ei tohi karistusregistris olla kehtivaid karistusandmeid kriminaal- või vääртеomenetluses kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest. Tööturuametil on kahtluse korral õigus teha päringuid karistusregistrist.

5. Pakkumuste vastavaks või mittevastavaks tunnistamine

5.1 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanketeates esitatud tingimustega.

5.2 Pakkumus lükatakse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates esitatud tingimustele.

5.3 Pakkumuse võib tunnistada vastavaks ka juhul, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hanketeates nimetatud tingimustest.

6. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

6.1 Hankija hindab ja võrdleb pakkumusi väärtuspunktide meetodil, 100 punkti süsteemis. Hindamise kriteeriumid on:

6.1.1 Madalaim ühe osavõtja ühe õppetunni hind (koos käibemaksuga) - 50 p. Pakkujale, kes pakub madalaimat ühe osavõtja ühe õppetunni hinda, antakse 50 punkti. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem kasutades valemit: madalaim ühe osavõtja ühe õppetunni hind/konkreetses pakkumuse ühe osavõtja ühe õppetunni hind x 50.

6.1.2 Põhiõppejõu(dude) töökogemus täiskasvanute koolitajana (kuudes) - 50 p. Pakkumuse vormis

näidatakse ära põhiõppejõu(dude) töökogemus täiskasvanute koolitajana kuudes.

Põhiõppejõu kogemuse hindamine kuni 50 punkti

1-23 kuud 10 punkti

24-35 kuud 20 punkti 36-47 kuud 30 punkti

48-59 kuud 40 punkti

60 ja enam kuud 50 punkti.

Kui põhiõppejõude on mitu, võetakse hindamise aluseks põhiõppejõudude täiskasvanute koolitamise kogemuse aritmeetiline keskmine.

6.2 Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, mis on vastavaks tunnistatud ning hankedokumentides esitatud hindamiskriteeriumide alusel pakkumuste hindamisel ja võrdlemisel kõige rohkem väärtuspunkte saanud pakkumus, seega majanduslikult kõige soodsam pakkumus.

6.3 Kui kaks või enam pakkumust on võrdväärse punktisummaga, siis tunnistatakse edukaks pakkumuseks pakkumus, mille esitanud pakkuja ühe osavõtja ühe õppetunni hind käibemaksuga on soodsaim.

7. Muud hanke tingimused

7.1 Hankija jätab endale õiguse lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist juhul, kui:

7.1.1. pakutud hind on oluliselt kõrgem Hankija poolt eeldatud maksumusest;

7.1.2. ettenägematutel ja Hankijast mitteolenevatel põhjustel, kui hankemenetluse toimumise ajal on Hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad Hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hankedokumentides esitatud tingimustel (sh muudatused õigusaktides).

7.2 Hankija sõlmib hankelepingu igale osale eraldi. Juhul, kui edukas pakkuja on mitmes osas üks ja sama pakkuja, sõlmitakse ühine leping.

8. Hanketeate lisad

Hanketeate Lisa 1 - Tehniline kirjeldus

Hanketeate Lisa 2 - Pakkumuse esitamise vorm

Hanketeate Lisa 3 - Usaldusväarsuse kinnitamise vorm

Hanketeate Lisa 4 - Hankelepingu vorm

Hanketeate Lisa 5 - Koolituslepingu vorm

Lisa 1

Tööotsingukoolituse tehniline kirjeldus

Tööturuamet kuulutab välja konkursi tööotsingukoolituse, (ISCO 9900) ostmiseks. Hanke eesmärgiks on leida koolitaja tööotsingukoolituse korraldamiseks. Tööotsingukoolituse tulemusena oskab koolituse läbinu koostada motivatsioonikirja, CV-d ja kaaskirja, teab kuidas käituda tööintervjuul, tunneb ja oskab kasutada töövahendusportaale, on teadlik erinevatest tööotsinguvõimalustest. Koolituse läbinul on head eeldused endale sobivale töökohale kandideerimiseks.

Koolituste toimumise ajavahemik: aprill 2009-18.12.2009

Viimane koolitus peab lõppema hiljemalt 18.12.2009.

Ühe koolitusgrupi suuruseks on 6-15 inimest.

Koolitused toimuvad 32-40 tundi kursustena ja/või 90-100 tundi kursustena vastavalt esitatud Osadele.

Pakkumuse osana esitatakse õppekava eesti keeles. Õppekavas märgitakse ainult realselt läbiviidavad tunnid. Koolitaja ruumidest väljaspool ilma juhendajata tehtavaid iseseisva töö tunde ei kajastata. TTA ei maksa koolitajale tasu ega koolitatavale stipendiumit iseseisva töö tundide eest.

Koolitused toimuvad esitatud Osadena, alljärgnevatel koolitavate arvuga järgmistes linnades/alevikes:

Osa 32-40 tunnilisel kursusel osalejate arv 90-100 tunnilisel koolitusel osalejate arv

Osa 1 - töötõõtsingukoolitus eesti keeles Kärðlas 10-12 15-20

Osa 2 - töötõõtsingukoolitus eesti keeles Jõõgeval 0 14-20

Osa 3 - töötõõtsingukoolitus eesti keeles Põltsamaal 0 6-10

Osa 4 - töötõõtsingukoolitus eesti keeles Paides 20-40 20-40

Osa 5 - töötõõtsingukoolitus eesti keeles Tõõril 20-40 20-40

Osa 6 - töötõõtsingukoolitus eesti keeles Koerus 15-30 0

Osa 7 - töötõõtsingu koolitus eesti keeles Vãike-Maarjas 40-60 0

Osa 8 - töötõõtsingukoolitus vene keeles Tapal 60-80 0

Osa 9 - töötõõtsingukoolitus eesti keeles Viljandis 0 10-15

Osa 10 - töötõõtsingukoolitus eesti keeles Tõõrvas ja Valgas 30-35 30-35

Osa 11 - töötõõtsingukoolitus vene keeles Tõõrvas ja Valgas 15-20 30-35

Hanke võitnud pakkujaga sõõlmitakse Üldtingimuste leping (lisa 4). Koolitavate koolitusele suunamiseks sõõlmib Tõõturuamet hankemenetluse võitnud pakkujaga enne iga koolituse algust vormikohase Koolitusepingu (lisa 5). Koolitavate nimekirja edastab Tõõturuamet Koolitajale hiljemalt koolituse algusele eelneval tõõpäeval.

Koolitus peab vastama jäõrgmistele tingimustele:

1. koolituse viib vähemalt 50% ulatuses läbi pakkuja poolt põõhiõõppejõõuna mäõrgitud õõppejõõud.
2. koolitaja vastutab tervisekaitseõõuetele vastavate õõpperuumide ja sobiva õõppetehnika olemasolu, korrasoleku ning koolitavate õõppematerjalidega varustatuse eest. Kaasaegsete kommunikatsioonivahendite tutvustamiseks ja nende kasutamise õõpetamiseks kasutatakse arvutitega varustatud õõppeklassi. Igal koolitaval peab olema kursuse käõigus võõimalus arvuti kasutamiseks õõpetaja juhendamisel CV, kaaskirja ja motivatsioonikirja koostamiseks ning tõõvahendusportaali kasutamise ja e-posti saatmise harjutamiseks. Pakkumuse esitamisel mäõrkida äõra koolituse toimumise aadress.
3. koolituspãev ei tohi kesta üle 8 akadeemilise tunni (a 45 min) ja alla 6 akadeemilise tunni.
4. koolituse läbiviimine toimub tõõpäevadel, kellaaja vahemikus 08.00-18.00.
5. riiklike pühade ajal õõpet ei toimu.

Nõõded õõppematerjalidele:

1. iga loengu alguseks peab koolitaja tagama kõõigile koolitusest osavõtjatele ühe eksemplari antud loengu jooksul kasutatavast loengumaterjalist, mis peab jääma koolitavale peale koolituse lõõppu.
2. kirjalikud õõppematerjalid on eesti keelsetel õõppegruppidel eesti keeles ja venekeelsetel õõppegruppidel vene keeles.

Nõõded koolituse kontrolli osas:

Koolitaja peab võõimaldama TTA ametnikul osa võõtta loengutest, praktilistest tundidest, eksamitest.

Nõõded koolituse sisule: Koolituse läbinu oskab koostada motivatsioonikirja, CV-d ja kaaskirja, teab kuidas käõituda tõõintervjuul, tunneb ja oskab kasutada tõõvahendusportaale, on teadlik erinevatest tõõõtsinguvõõimalustest. Koolituse läbinul on head eeldused endale sobivale tõõkohale kandideerimiseks.

Koolituse käõigus tuleb käsitleda jäõrgmisi teemasid:

- Tõõturg ja tõõalane seadusandlus
- Sotsiaalsed rollid. Tõõõalased rollid. Isiksus ning tõõõalased valikud.
- Isiksuse areng ja toimetulek
- Avatud ja positiivse suhtlemisoskuse kujundamine
- Stressi maandamine. Toimetulek konfliktide ja kriisidega.
- Karjãõõri planeerimine.
- Kandideerimine tõõõturul.
- CV, motivatsioonikirja ja kaaskirja koostamine. Enese esitlemine ja tõõõkohale kandideerimine. Käõitumine ja

etikett tööintervjuul.

- Kaasaegsed kommunikatsioonivahendid ja nende kasutamine. Interneti otsingusüsteemid, telefonivestlus, E-posti kasutamine töökohale kandideerimisel.

Lisa 2

HANKE NIMETUS
Tööotsingukoolitus

PAKKUMUSE VORM

Pakkuja nimi:

Osa nr:

I. PAKKUJA

1. Andmed

1.1. Üldandmed pakkuja kohta

Juriidilise isiku nimi, kes esitab pakkumuse

Pakkuja /

Ühise pakkumuse volitatud esindaja

Ühise pakkumuse partner 1*

Ühise pakkumuse partner 2*

.....

*kustutada või lisada vajalikud read ühispakkumuse korral kõikide partnerite näitamiseks.
Alltöövõtjaid ei loeta partneriks ning neid sellesse tabelisse lisama ei pea.

1.2. Detailne informatsioon pakkuja kohta (ühise pakkumuse korral täidab volitatud esindaja)

Täielik ametlik nimi

(ärinimi):

Omandivorm/Õiguslik staatus:

Käibemaksukohustuslase registreerimisnumber

(vajaduse korral):

Juriidiline aadress:

Postiaadress:

Registrikood:

Kontaktisik käesoleval pakkumusel:

Telefon:

Faks:

Elektronposti aadress:

Kodulehekülg:

2. Pangaandmed

Pank peab asuma riigis, kus pakkuja on registreeritud.

Kontoomaniku nimi:

Pangakonto number:

Pangakood:

SWIFT kood (valikuline):

Panga nimi:

Panga aadress:

3. Pakkuja kirjeldus

3.1. Pakkuja lühitutvustus

....

*Ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite lühitutvustus.

3.2. Ressursid

Pakkuja poolt kasutatavate ressursside kirjeldus, sealhulgas:

a) pakkumuses osalev(ad) põhiõppejõud:

Ees- ja perekonnanimi Kogemus täiskasvanute koolitajana kuudes

b) alltöövõtjad (sh töövõtulepinguga teenusel osalevad isikud):

Alltöövõtja täielik ametlik nimi Registrikood Pakkumuses osutatav teenus ja maht %-des

...

Alltöövõtu kasutamise korral kinnitan, et vastutan kõikide alltöövõtjate eest, kes tööturukoolituse teenuse osutamisel selle hanke raames osalevad.

c) muu asjassepuutuv informatsioon:

4. Hinnapaksumus

4. a Hinnapaksumus koolitajale, kes on käibemaksukohuslane

Tööotsingukoolitus

Maksumus (EEK)

ühe osavõtja ühe õppetunni hind ilma käibemaksuta
käibemaks

ühe osavõtja ühe õppetunni hind käibemaksuga
ühe õppekoha kogumaksumus käibemaksuga

4.b Hinnapaksumus koolitajale, kes ei ole käibemaksukohuslane

Tööotsingukoolitus

Maksumus (EEK)

ühe osavõtja ühe õppetunni hind
ühe õppekoha kogumaksumus

Lisa 3

Kinnitus usaldusväarsuse kohta

Mina, _____ (nimi), kinnitan, et

_____ (asutuse nimetus ja registrikood) on

halduskoostöö seaduse § 12 mõistes usaldusväärne.

Muuhulgas kinnitan, et:

- asutusel puuduvad karistusandmed karistusregistris,

- asutuse suhtes ei ole algatatud likvideerimist ega pankrotimenetlust, asutuse äritegevust ei ole peatatud ja see ei ole muus seesuguses olukorras;
- asutusel ei esine asjaolusid, mis võivad põhjustada püsiva maksejõuetuse või tegevuse lõpetamise;
- asutusel ei ole maksuvõlga, ega lõivude, trahvide või sundkindlustuse maksete võlgnevust;
- asutusel on võimalik kasutada haldusülesannete täitmiseks vajaminevaid tehnilisi vahendeid, on nõutavate teadmiste ja oskustega töötajad ning muud eeldused ja kogemused haldusülesande täitmiseks;
- asutus ei ole oluliselt rikkunud temaga sõlmitud halduslepinguid või riigihanke teostamiseks sõlmitud hankelepinguid;
- asutusel on kehtiv õppekava koolitusluba, kehtivusega kuni.....
- Asutus ei ole samas riigihankes või ühe hankemenetluse raames osadeks jaotatud riigihanke korral sama osa suhtes esitanud ühist pakkumust, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või nimetanud alltöövõtjana hankelepingu täitmisel teist pakkujat.

_____ " ____ " _____ 2009 a
(allkiri) (kuupäev)

_____ *
(esindusõiguse alus)

* - Esindusõiguse aluseks on kanne äriregistris või volikiri, mille ulatus võimaldab antud kinnitusele alla kirjutada. Volikiri tuleb koos antud kinnitusega Tööturuametile esitada.

Lisa 4

Tööturukoolituse tellimise Üldtingimuste leping nr

Tööturuteenuste ja -toetuste seaduse (TTTS) §-s 13 ning sotsiaalministri 10.12.2007. a käskkirjas nr 225 "Raamprogrammi kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2013" ja selle koosseisus oleva programmi "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" kinnitamine" sätestatud tööturukoolituste korraldamiseks, mida rahastatakse Euroopa liidu Euroopa Sotsiaalfondist.

Käesolev leping ning selle alusel sõlmitavad koolituslepingud hõlmavad halduslepingut ning võlaõiguslikku teenuse osutamise lepingut. Lepingute piiriltuse aluseks on lepingu sihtgrupi kuuluvus, mille Tööturuamet täpsustab koolitatavate nimekirjas.

..... (sõlmimise koht) " ." 200.. a

TÖÖTURUAMET, registrikood 70005364, asukoht Ehitajate tee 114, 15156 Tallinn, mida põhimääruse alusel esindab peadirektori kt TIINA ORMISSON (edaspidi nimetatud TTA)

ja

....., registrikoodiga, asukohaga, mida esindab alusel..... (edaspidi nimetatud Koolitaja)

keda edaspidi nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled,
sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi Üldtingimused):

I Üldsätted

1.1 Lepingu sõlmimisel, muutmisel ja lõpetamisel juhinduvad Pooled tööturuteenuste- ja toetuste seadusest, struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel välja antud õigusaktidest, Lepingu sõlmimise aluseks olevast Pakkumusest ja hanke tehnilisest kirjeldusest.

1.2 Üldtingimused ning selle alusel ja täitmiseks sõlmitav(ad) Koolitusleping(ud) moodustavad ühtse lepingu, kus Koolitusleping(ud) on Üldtingimuste lahutamatuks lisaks. Üldtingimustes sätestatud Poolte õigused ja kohustused laienevad Koolituslepingule.

1.3 Üldtingimustes ja Koolituslepingus kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

1.3.1 Koolitav - TTA poolt Koolitusele suunatud Programmis osalev isik;

1.3.2 Koolitus - Koolituslepingu alusel Koolitaja poolt korraldatav(ad) ja läbiviidav(ad) koolituskursus(ed);

1.3.3 Koolitusleping - Üldtingimuste alusel Koolituse igakordseks korraldamiseks Poolte vahel sõlmitav(ad) Lisa 3 kohane Tööturukoolituse ostmise leping(ud);

1.3.4 Pakkumus - Koolitaja poolt Koolituse korraldamiseks ja läbiviimiseks esitatud, TTA poolt edukaks tunnistatud pakkumus;

1.3.5 Praktika läbiviija - isik, asutus või ettevõtte, kes viib Koolituse raames läbi õppekavas ettenähtud praktika või juhendab praktika läbiviimist.

1/5

TTA Koolitaja

1.3.6 Programm - Sotsiaalministri 10.12.2007. a käskkirjaga nr 225 "Raamprogrammi kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" ja selle koosseisus oleva programmi "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" kinnitamine" kinnitatud TTA ja Euroopa Sotsiaalfondi poolt finantseeritav programm;

1.3.7 Teenus - Koolitaja poolt osutatav Üldtingimuste punktis 2.1 nimetatud teenus;

1.3.8 Õppegrupp - Koolitusel osalevate Koolitavate rühm;

1.3.9 Õppekava - Koolituse sisuline ja struktuuriline plaan.

1.4 Üldtingimustel on järgmised lisad:

Lisa 1 - Hanke tehniline kirjeldus (...lehekülge);

Lisa 2 - Pakkumus koos õppekavaga (... lehekülge);

Lisa 3 - Koolituslepingu vorm (.. lehekülge);

1.5 Lepingu dokumentide vastuolu korral lähtutakse tõlgendamisel lisade järjekorrast.

II Eesmärk

2.1 Lepingu eesmärgiks on Programmi raames teenuse osutamine, mis seisneb Koolitaja poolt ameti(kutse)alal, ISCO kood Koolituse läbiviimises.

2.2 Teenust finantseeritakse riigieelarvest ning Programmi raames Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest.

2.3 Eesmärgi täitmiseks sõlmivad Pooled ühe või mitu Koolituslepingut.

III Objekt

3.1 Üldtingimuste objektiks on Teenuse tellimine kogumahuga kuni ..(arv sõnaga) Koolitavat, kuni ... (arv sõnaga) õppegruppi, ühe õppegrupi mahuga . (arv sõnaga) kuni . (arv sõnaga) Koolitavat.

3.2 Teenuse osutamine hõlmab:

3.2.1 Koolituse läbiviimist vastavalt Õppekavale, sealhulgas vajadusel praktika korraldamist ja läbiviimist;

3.2.2 Koolituse läbiviimist õigusaktides sätestatud kutse- ja kvalifikatsiooninõuetele vastavate õppejõududega;

3.2.3 TTA teavitamist Koolituse tulemustest.

3.3. Teenuse osutamise eritingimused, sealhulgas Koolituse koht ja läbiviimise aeg, Koolituse tunniplaan, ühe Koolituse raames osalevate Koolitavate arv ning Koolitavate nimed lepivad kokku Koolituslepingus, arvestades Üldtingimustes sätestatud põhimõtteid.

3.4 Koolitusleping(ud) sõlmitakse TTA poolt vastava teate esitamisel Koolitajale.

3.4.1 Koolituslepingu(te) allkirjastamiseks volitatud isik on TTA piirkondliku osakonna juhataja.

IV Tähtaeg

4.1 Teenust osutatakse kuni 18.12.2009. a.

2/5

TTA Koolitaja

V Teenuse maksumus ja tasumise kord

5.1 Ühe õppekoha maksumus koos käibemaksuga on .. (arv sõnaga) krooni ja ühe Koolitava õppetunni hind kogumaksumuses koos käibemaksuga on .. (.....) krooni.

5.2 Teenuse eest tasub TTA Koolitajale Koolituslepingu nõuetekohasel täitmisel järgnevate põhimõtete kohaselt:

5.2.1 Tasu maksmise aluseks on Koolitaja poolt esitatud vormikohane Osavõtugraafik ning selle alusel koostatud arve. Osavõtugraafik ja arved tuleb esitada TTA piirkondlike esinduste jaotuses osalejate nimekirjas näidatud aadressidele (vastava maakonna arve peab hõlmama kõiki nimekirjas märgitud sellest maakonnast suunatud isikuid).

5.2.2 Koolituse maksumust vähendatakse, kui Koolitusele suunatud isik katkestab õppe ja TTA ei suuna vabanenud kohale uut koolitavat. Sel juhul tasub TTA ainult katkestanu poolt Koolitusel osaletud tundide eest.

5.2.3 Punktis 6.5.2 sätestatud Koolitaja kohustuste täitmisega viivitamisel pikeneb Koolituse eest tasumise tähtaeg vastava perioodi võrra.

5.2.4 Tasu kantakse Koolituslepingus nimetatud arveldusarvele 60 (kuuekümmne) kalendripäeva jooksul arve ja Osavõtugraafiku esitamisest TTA-le.

5.2.5 Lepingu olulisel rikkumisel, eelkõige punktides 6.3.6 ja 6.4.1-6.4.7 sätestatud kohustuste mittenõuetekohasel täitmisel, ei ole Koolitajal õigust tasule.

5.2.6 Tasu maksmisega viivitamisel on Koolitajal õigus nõuda TTA-lt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tähtaegselt tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.

5.2.7 Lepingu olulisel rikkumisel on TTA-l õigus nõuda leppetrahvi tasumist kuni 30% koolituslepingu kogumaksumusest ning tasaarveldada leppetrahvi summa tasumaksega.

VI Poolte õigused ja kohustused

6.1 TTA on kohustatud:

6.1.1 teavitama Koolitajat Koolituslepingu sõlmimise soovist ja vajadusest;

6.1.2 Koolituslepingu sõlmimisel suunama Koolitavad Koolitusele

6.1.3 esitama hiljemalt 1 (üks) tööpäev enne koolituse algust Koolitavate nimekirja, eristades nimekirjas halduslepingu ning võlaõigusliku lepingu sihtgrupid; Koolitusel osalejate osavõtugraafiku vormi ja Koolituse tagasiside lehe vorm

6.1.4 tasuma Teenuse eest vastavalt punktis 5 sätestatud korrale.

6.2 TTA-l on õigus:

6.2.1 tutvuda Koolituse taseme hindamiseks Koolituse korraldusega, kaasates eksperte ja korraldades

küsitlusi Koolitavatele ja Koolitajale;

6.2.2 teostada kontrolli Koolituse läbiviimise ja nõuetekohasuse üle, sealhulgas viia läbi kohapealset kontrolli;

6.2.3 anda Koolitajale täiendavaid juhiseid ja teha ettepanekuid Koolituse korraldamise kohta;

6.2.4 nõuda Koolituse korraldamisel ilmnunud puuduste viivitamatut kõrvaldamist;

6.2.5 kokkuleppel Koolitajaga suunata vabadele kohtadele uusi Koolitavaid mõistliku aja jooksul Koolituse algusest.

6.2.6 nõuda koolituseks kasutatavate materjalide esitamist kuni kolme kuu jooksul peale koolituse lõppu.

6.3 Koolitaja on Teenuse osutamisel kohustatud:

6.3.1 teate saamisel TTA-lt koheselt sõlmima Koolituslepingu;

3/5

TTA Koolitaja

6.3.2 võtma tarvitusele kõik abinõud Koolituslepingu sõlmimise valmisoleku säilimiseks Üldtingimuste kehtivuse ajal;

6.3.3 alustama Teenuse osutamist 2 (kahe) nädala jooksul Koolituslepingu sõlmimisest või Koolituslepingus sätestatud tähtjal;

6.3.4 järgima TTA täiendavaid põhjendatud juhiseid ja ettepanekuid Teenuse osutamise kohta;

6.3.5 võtma TTA poolt suunatud Koolitavad Koolitusele vastavalt Koolituslepingus sätestatud tingimustele ja õppekohtade arvule;

6.3.6 tähistama Teenuse osutamisega seonduvad materjalid ja dokumendid (sealhulgas õppematerjalid, tunnistused) ning teenuse osutamise koha kooskõlas Vabariigi Valitsuse 30. augusti 2007. a määrusega nr 211 "Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord" ning edastama koos viimase arvega koolituskohta tähistanud infosildi TTA-le.

6.3.7 võimaldama TTA poolt määratud isikutel osavõttu loengutest, praktikast ja eksami- või hindamiskomisjoni tööst.

6.3.8 esitama hiljemalt Koolituse esimesel päeval TTA-le Koolituse tunniplaani.

6.4 Koolitaja on Koolituse läbiviimisel kohustatud:

6.4.1 osutama Teenust Üldtingimustes ja Koolituslepingus sätestatud viisil ja ulatuses. Üldtingimuste ja Koolituslepingu vastuolu korral lähtutakse Üldtingimustest;

6.4.2 korraldama Koolituse Lepingus sätestatud viisil ja ulatuses;

6.4.3 võtma Koolitusele TTA poolt suunatud Koolitavad vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja õppekohtade arvule;

6.4.4 ilmnunud puudustest viivitamatult teavitama TTA-d ning puudused kõrvaldama;

6.4.5 kinni pidama esitatud Hanke tehnilisest kirjeldusest ja Pakkumusest.

6.4.6 vastutama sobiva personali olemasolu ning õpperuumide ja seadmete korrasoleku ning õppematerjalidega varustatuse eest;

6.4.7 võimaldama Koolitaval vähemalt ühekordselt korduseksami, -arvestuse, -proovitöö sooritamist.

6.5 Koolitaja on dokumentide ja aruannete esitamisel kohustatud:

6.5.1 pidama arvestust Koolitusest osavõtu kohta TTA poolt nõutud vormis ning koguma igal koolituspäeval Koolitavate allkirjalised kinnitused Koolitusel osalemise kohta;

6.5.2 esitama vormikohase Koolitusel osalejate osavõtugraafiku TTA-le iga kalendrikuu 5. (viieks) kuupäevaks või 5 päeva jooksul peale Koolituse lõppemist. TTA nõudmisel on Koolitaja kohustatud Koolitusel osalejate osavõtugraafiku esitama ka muul ajal;

6.5.3 andma Koolituse lõpetanutele Koolituse läbimise kohta tunnistuse ning TTA-le Koolituse lõpetanute nimekirja väljaantud tunnistuste numbriga.

6.5.4 õppekavas ettenähtud töökeskkonnas toimuva praktika läbiviimisel esitama TTA-le kooskõlastamiseks Praktika läbiviija nime ja kontaktandmed lisades kooskõlastustaotlusele Praktika läbiviija kinnituskirja praktika läbiviimise kohta, mis sisaldab praktika nimetust, praktikas osalejate arvu, praktika kestvust

tundides ning praktika toimumise aega ja kohta;

6.6 Koolitaja on dokumentide vahendajana kohustatud:

6.6.1 Koolituse lõppedes jaotama koolitavatele täitmiseks, koguma ning edastama TTA-le täidetud tagasisidelehed.

4/5

TTA Koolitaja

6.7 Koolitajal on õigus:

6.7.1 esitada Õppekavas Koolitavate vastuvõtmiseks mõistlikud tingimused ja keelduda nõuetele mittevastavate Koolitavate vastuvõtmisest;

6.7.2 kooskõlastatult TTA-ga katkestada nende Koolitavate Koolitus, kes on oluliselt rikkunud õppedistsipliini ega tule seetõttu toime Õppekava omandamisega.

VII. Poolte vastutus

7.1 TTA-l on õigus mitterahuldava õppetase või õppekava mittetäitmise korral ühepoolset ennetähtaegselt avaldusega üles öelda Üldtingimused või Koolitusleping. Sellisel juhul ei ole TTA-l kohustust maksta Koolitajale tasu ning Koolitaja on kohustatud TTA nõudel tagastama lepingute alusel tasutu.

7.2 TTA-l on õigus olukorras, kus Koolitaja ei täida Üldtingimustes või Koolituslepingus sätestatud kohustusi või täidab neid mittenõuetekohaselt, vähendada leppetrahvina Koolitaja kogutasu kuni 30% (kolmekümne protsendi) ulatuses. Leppetrahvi kohaldamine ei vabasta Koolitajat lepingute täitmise kohustusest.

7.3 Koolitajal on õigus olukorras, kus TTA ei täida tähtaegselt lepingujärgseid rahalisi kohustusi, nõuda viivise tasumist, mille suurus on 0,05% (null koma null viis protsenti) päevas tasumisega viivitatud summalt.

VIII. Lõppsätted

8.1 Üldtingimuste muudatused ja täiendused sõlmitakse kirjalikult ning vormistatakse Üldtingimuste lisana.

8.2 Poolte eriarvamused lahendatakse Poolte kokkuleppel vastavalt hea usu ning mõistlikkuse põhimõtetele. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused TTA asukohajärgses kohtus.

8.3 Üldtingimused on sõlmitud eesti keeles 2 (kahes) identses võrdset õiguslikku jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks.

TTA: KOOLITAJA:

(nimi ja allkiri) (nimi ja allkiri)

". ".....2009. ". ".....2009.

Lisa 5

Tööturukoolituse ostmise Koolitusleping nr.....
.., ". .. 200.. a

Tööturuteenuste ja -toetuste seaduse (TTTS) §-s 13 ning sotsiaalministri 10.12.2007. a käskkirjas nr 225 "Raamprogrammi kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2013" ja selle koosseisus oleva programmi "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" kinnitamine" sätestatud tööturukoolituste korraldamiseks

Käesolev leping hõlmab halduslepingut ning võlaõiguslikku teenuse osutamise lepingut. Lepingute piirtluse aluseks on lepingu sihtgrupi kuuluvus, mille Tööturuamet täpsustab koolitavate nimekirjas.

TÖÖTURUAMET, registrikood 70005364, asukohaga Ehitajate tee 114, Tallinn, mida volituse alusel esindab Tööturuameti ..osakonna juhataja (edaspidi TTA) ja .., registrikoodiga, asukohaga, mida esindab alusel (edaspidi nimetatud Koolitaja),

keda edaspidi nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled, sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi Koolitusleping):

I Üldsätted

1.1 Koolitusleping sõlmitakse Poolte vahel200.. a sõlmitud Tööturukoolituse tellimise üldtingimuste lepingu nr . raames ja täitmiseks.

1.2 Koolitusleping on Üldtingimuste lahutamatu lisa.

1.3 Koolituslepingus kasutatavad mõisted omavad Üldtingimustes kehtestatud tähendust.

1.4 Pooltele laienevad kõik Üldtingimustes sätestatud õigused ja kohustused.

1.5 Tasu maksmine toimub Üldtingimustes sätestatud korras, tingimustel ja tähtaegadel.

1.6 TTA esindajaks Koolituslepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, sealhulgas Koolitajale vajalike juhiste ja dokumentide andmisel, ettepanekute tegemisel, Koolituslepingu täitmise kontrollimisel ning osavõtugraafiku ja arve vastuvõtmisel Tööturuameti . osakonnas on (tel: ... ; e-post:.....), . osakonnas on (tel: ... ; e-post:.....).

II Koolituslepingu objekt

2.1 Koolituslepingu objektiks on Koolitaja poolt Üldtingimuste alusel osutatava Teenuse raames korraldatav Koolitus.

2.2 Koolituse õppegrupi suuruseks on . kuni . inimest, õppegrupi lõpliku suuruse ja isikulise koosseisu määrab TTA Koolitavate nimekirja esitamisega, eristades nimekirjas halduslepingu ning võlaõigusliku lepingu sihtgrupid.

2.3 Koolitus toimub keeles.

2.4 Koolitus toimub... ameti(kutse)alal, ISCO kood ..

2.5 Koolitus toimub alates ...200.. a kuni ...200.. a kestusega ... akadeemilist tundi ja . sõiduõppe tundi.

2.6 Koolitus toimub (asukoht).

III Lõppsätted

3.1 Koolitusleping jõustub selle allkirjastamisest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste täitmiseni.

3.2 Lepingu muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult. Muudatused koolitatavate koosseisus edastatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

3.3 Koolitusleping on sõlmitud eesti keeles 2 (kahes) identses võrdset õiguslikku jõudu omavas eksemplaris.

TTA: KOOLITAJA:

(nimi ja allkiri) (nimi ja allkiri)

"...".....2009. "...".....2009.