

Halduslepingu sõlmimise teated

Avaldamise algus: 18.03.2009

Hankes osaleda soovijatel palume endast teada anda e-posti aadressil riigihanked@tta.ee, et meil oleks võimalik Teile edastada esitatud küsimused-vastused.

Hanketeade nr 9.2-13.2/99

Lihtsustatud korras tellitava teenuse hankijaks on Tööturuamet.

Lisainformatsiooni saamiseks pöörduda kirjalikult aadressil Ehitajate tee 114, Tallinn või e-posti aadressil riigihanked@tta.ee kuni pakkumuste esitamise tähtajani.

1. Hankelepingu objekt

1.1. Hanke nimetus: C-, CE- ja D-kategooria mootorsõidukijuhi koolitused.

1.2 Hankija soovib hankida tööturukoolitust Tööturuametis arvele võetud isikutele.

1.3 Hange kaasrahastatakse Euroopa Liidu Euroopa Sotsiaalfondist, programmist "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009".

1.4 Pakkumuse tegemiseks vajalik tehniline kirjeldus, nõutavad kvaliteedi ja tehnilised näitajad on toodud Hanketeate Lisas 1.

2. Pakkumuste esitamise tähtaeg, viis, koht ja struktuur

2.1 Pakkumus esitatakse hiljemalt 27. märts 2009. a kell 11.00 aadressil Ehitajate tee 114, 15156 Tallinn, 8. korrus. Pakkumusi võetakse vastu esmaspäev-neljapäev kell 09.00-16.30 ja reedeti kell 09.00-15.00, 8. korrus (kontakt: Hele Margus)

2.2 Pakkumuse pakendile tuleb kanda järgmised kirjed:

- ~ hankija nimi;
- ~ hankija aadress;
- ~ hanke nimetus;
- ~ pakkuja nimi, registrikood ja aadress;
- ~ hanke osad, millele pakkumus on tehtud;
- ~ "PAKKUMUS"
- ~ Mitte avada enne 27.03.2009 kell 11.00

2.3 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märged "Originaal" ja koopia märged "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopias loetakse õigeks originaal. Juhul kui pole võimalik eristada, kumb eksemplar on originaal ja kumb koopia, jäetakse pakkumus täies ulatuses läbi vaatamata.

2.4 Hankija ei vastuta valele aadressile saadetud või nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta.

2.5 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

- ~ tiitelleht, kuhu on märgitud hanke nimetus ja osa(de) number(id)
- ~ sisukord
- ~ hanketeate Lisa 2 vormi kohane pakkumus koos õppekavaga;
- ~ kui pakkumuses nähakse ette alltöövõtt, siis tuleb lisada informatsioon alltöövõtja kohta ning alltöövõtu maht;
- ~ kui pakkumuses nähakse ette alltöövõtt, siis pakkuja kinnitus selle kohta, et pakkuja vastutab kõikide

alltöövõtjate eest, kes tööturukoolituse teenuse osutamisel selle hanke raames osalevad;
~ vormikohane usaldusväärse kinnituskiri;

3. Pakkumuse üldtingimused

3.1 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ning esitamisega seotud kulud kuni hankelepingu sõlmimiseni.

3.2 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva alates pakkumuse esitamise tähtajast.

3.3 Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda hanketeates esitatud nõuetest.

3.4 Pakkumuse maksumus peab olema esitatud Eesti kroonides vastavalt Lisale 2.

3.5 Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles.

3.6 Hange on jaotatud osadeks:

Osa 1 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Rakveres

Osa 2 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Rakveres

Osa 3 C-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Rakveres

Osa 4 CE-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Rakveres

Osa 5 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Paides

Osa 6 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Paides

Osa 7 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Pärnus

Osa 8 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Pärnus

Osa 9 C-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Pärnus

Osa 10 CE-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Pärnus

Osa 11 D- kategooria koolitus eesti keeles Pärnus

Osa 12 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Tartus

Osa 13 CE- kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Tartus

Osa 14 C-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Tartus

Osa 15 CE-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Tartus

Osa 16 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Võrus

Osa 17 CE- kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Võrus

Osa 18 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Tallinnas

Osa 19 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Tallinnas

Osa 20 D- kategooria koolitus eesti keeles Tallinnas

Osa 21 C-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Tallinnas

Osa 22 CE-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Tallinnas

Osa 23 D- kategooria koolitus vene keeles Tallinnas

Osa 24 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Kuressaares

Osa 25 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Kuressaares

Osa 26 C- kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Narvas

Osa 27 CE- kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Narvas

Osa 28 D- kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Narvas

Osa 29 C- kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Jõhvis või Kohtla-Järvel

Osa 30 C- kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Viljandis

Osa 31 CE- kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Viljandis

Osa 32 D- kategooria koolitus eesti keeles Viljandis

3.7 Pakkumuse esitamisega nõustub Pakkuja kõigi hankedokumentides toodud nõuetega.

3.8 Hankijal on õigus nõuda pakkujatelt põhjendatud selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste kohta.

3.9 Hankija ei teosta ettemakseid.

4. Pakkujate kvalifitseerimine ja kvalifitseerimata jätmine

4.1 Pakkujaks võib olla haridusasutus, juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja, kellele on väljastatud koolitusluba kehtivusega vähemalt kuni 18.12.2009. Pakkuja esitab vormikohase kinnituse koolitusloa olemasolu ja kehtivuse kohta.

4.2 Pakkuja, kes peab oma asukohamaa seaduste kohaselt olema registreeritud äri- ja/või erialases registris, esitab sellekohase kehtiva registritunnistuse või kehtiva koopia vastavast registritunnistusest (füüsilisest isikust ettevõtja ning juriidilisest isikust Eestis registreeritud pakkuja puhul ei kohaldata antud sätet).

4.3 Eraõiguslik juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja peab olema halduskoostöö seaduse § 12 mõistes usaldusväärne. Pakkuja esitab vormikohase kinnituse.

4.4 Asutuse juhatuse liikmete kohta ei tohi karistusregistris olla kehtivaid karistusandmeid kriminaal- või väärteomenetluses kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest. Tööturuametil on kahtluse korral õigus teha päringuid karistusregistrist.

5. Pakkumuste vastavaks või mittevastavaks tunnistamine

5.1 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanketeates esitatud tingimustega.

5.2 Pakkumus lükatakse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates esitatud tingimustele.

5.3 Pakkumuse võib tunnistada vastavaks ka juhul, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hanketeates nimetatud tingimustest.

6. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

6.1 Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mis on vastavaks tunnistatud.

6.2 Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi hinna alusel. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, mille ühe tunnihind ühe osavõtja kohta (koos käibemaksuga) on soodsaim.

6.3 Kui kaks või enam pakkumust on võrdse hinnaga, siis võrreldakse:

a) ARK kodulehe andmete alusel sõidueksami esimesel katsel läbinute protsent 2008. aastal.

Valituks osutub pakkuja, kellel on suurim sõidueksami läbinute protsent 2008. aastal. Kui sõidueksami esimesel katsel läbinute protsent on võrdne, siis võrreldakse:

b) ARK kodulehe andmete alusel teooriaeksami esimesel katsel läbinute protsent 2008. aastal.

Valituks osutub pakkuja, kellel on suurim teooriaeksami läbinute protsent 2008. aastal.

7. Muud hanke tingimused

7.1 Hankija jätab endale õiguse lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist juhul, kui:

7.1.1. pakutud hind on oluliselt kõrgem Hankija poolt eeldatud maksumusest;

7.1.2. ettenägematutel ja Hankijast mitteolenevatel põhjustel, kui hankemenetluse toimumise ajal on Hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad Hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hankedokumentides esitatud tingimustel (sh muudatused õigusaktides).

7.2 Hankija sõlmib hankelepingu igale osale eraldi. Juhul, kui edukas pakkuja on mitmes osas üks ja sama pakkuja, sõlmitakse ühine leping.

8. Hanketeate lisad

Hanketeate Lisa 1 - Tehniline kirjeldus

Hanketeate Lisa 2 - Pakkumuse esitamise vorm

Hanketeate Lisa 3 - Usaldusväärseuse kinnitamise vorm

Hanketeate Lisa 4 - Hankelepingu vorm

Hanketeate Lisa 5 - Koolituslepingu vorm

Lisa 1

C-, CE- ja D-kategooria mootorsõidukijuhi koolitused

Tööturuamet kuulutab välja hanke C-, CE- ja D-kategooria mootorsõidukijuhi koolituste (ISCO 8324) ostmiseks. Hanke eesmärgiks on leida koolitaja veoautojuhi ja bussijuhi koolituste korraldamiseks. Koolituse läbinu peab olema ette valmistatud vastava kategooria eksami sooritamiseks Autoregistrikeskuses.

Koolitustega alustatakse peale lepingu sõlmimist, viimane koolitus peab lõppema hiljemalt 18.12.2009.

Tööturuamet tellib koolitusi vastavalt vajadusele üksikkohtadena, suunates koolitatavaid koolitaja poolt korraldatavale kursustele. Koolitus peab algama hiljemalt kuu aja jooksul koolitusvajaduse teadaandmisest koolitajale. Koolitused toimuvad riiklikus õppekavas ettenähtud sisuga vähemalt riikliku õppekava miinimummahus.

Koolitused toimuvad esitatud Osadena, alljärgnevat koolitavate arvuga järgmistes linnades

Osa Koolitavate arv

- Osa 1 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Rakveres 10-15
- Osa 2 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Rakveres 15-20
- Osa 3 C-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Rakveres 15-20
- Osa 4 CE-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Rakveres 15-20
- Osa 5 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Paides 10-15
- Osa 6 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Paides 10-13
- Osa 7 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Pärnus 50-60
- Osa 8 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Pärnus 25-30
- Osa 9 C-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Pärnus 8-12
- Osa 10 CE-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Pärnus 8-12
- Osa 11 D- kategooria koolitus eesti keeles Pärnus 3-5
- Osa 12 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Tartus 70-80
- Osa 13 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Tartus 5-8
- Osa 14 C-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Tartus 35-40
- Osa 15 CE-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Tartus 25-30
- Osa 16 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Võrus 50-55
- Osa 17 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Võrus 20-25
- Osa 18 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Tallinnas 54-64
- Osa 19 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Tallinnas 7-10
- Osa 20 D- kategooria koolitus eesti keeles Tallinnas 30-40
- Osa 21 C-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Tallinnas 33-35
- Osa 22 CE-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Tallinnas 10-15
- Osa 23 D- kategooria koolitus vene keeles Tallinnas 30-35
- Osa 24 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Kuressaares 10-15
- Osa 25 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Kuressaares 10-15
- Osa 26 C-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Narvas 35-40
- Osa 27 CE-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Narvas 25-35
- Osa 28 D-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Narvas 25-35
- Osa 29 C-kategooria veoautojuhi koolitus vene keeles Jõhvis või Kohtla-Järvel 20-30
- Osa 30 C-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Viljandis 25-35
- Osa 31 CE-kategooria veoautojuhi koolitus eesti keeles Viljandis 5-10
- Osa 32 D- kategooria koolitus eesti keeles Viljandis 8-16

Hanke võitnud pakkujaga sõlmitakse Üldtingimuste leping (lisa 4). Koolitavate koolitusele suunamiseks sõlmib Tööturuamet hankemenetluse võitnud pakkujaga enne iga koolituse algust vormikohase Koolitusepingu (lisa 5). Koolitavate nimekirja edastab Tööturuamet Koolitajale hiljemalt koolituse algusele eelneval tööpäeval.

Pakkumuse osana esitatakse õppekava eesti keeles. Õppekava peab sisaldama teooriaõpet sh esmaabikoolitust ja sõidutunde. Õppekavas märgitakse ainult realselt läbiviidavad tunnid. Koolitaja ruumidest väljaspool, ilma juhendajata tehtavaid iseseisva töö tunde ei kajastata. TTA ei maksa koolitajale tasu ega koolitavale stipendiumit iseseisva töö tundide eest.

1. Koolitus peab vastama järgmistele tingimustele:

1.1. Koolitajal peab olema:

- 1) tervisekaitsenõuetele vastavad õpperuumid või nende kasutamise võimalus. Pakkumuse esitamisel märkida ära koolituse toimumise aadress;
- 2) õppesõiduväljak või selle kasutamise võimalus;
- 3) õppesõidukid või õppesõidukite kasutamise võimalus;
- 4) õpetajad, kellele on ARK büroo poolt väljastatud juhi koolitamise õigust tõendavad tunnistused;
- 5) vastavad õppekavad ja õppedokumentatsioon;
- 6) õppekavades ettenähtud meetoodilised ja audiovisuaalsed õppevahendid ning tarvikud.

1.2. Koolitus koosneb teooriaõppest, sh esmaabikoolitus (teooriaõppe õppetunni kestus on 45 min) ning õppesõidukordadest (ühe õppesõidu korra kestus on 25 min). Tööturuamet arvestab koolitajale tasu maksmisel ja koolitatavale stipendiumi arvutamisel teooriaõppel 1 tunni pikkuseks 45 minutilist loengut, õppesõidu puhul moodustab ühe õppetunni kaks 25 minuti pikkust õppesõidukorda.

1.3. riiklike pühade ajal õpet ei toimu.

2. Nõuded õppematerjalidele:

2.1. igaks õppetunniks peab koolitaja tagama kõigile koolitusest osavõtjatele õppeprotsessis kasutatavad õppevahendid.

2.2. kirjalikud õppematerjalid on eestikeelsetel õppegruppidel eesti keeles ja venekeelsetel õppegruppidel vene keeles. Loengumaterjalid peavad jääma koolitatavale peale koolituse lõppu.

3. Nõuded koolituse kontrolli osas:

Koolitaja peab võimaldama TTA esindajal osa võtta loengutest, praktilistest tundidest, eksamitest.

HANKE NIMETUS

C-, CE- ja D-kategooria mootorsõidukijuhi koolitused

PAKKUMUSE VORM

Pakkuja nimi:

Osa nr:

I. PAKKUJA

1. Andmed

1.1. Üldandmed pakkuja kohta

Juriidilise isiku nimi, kes esitab pakkumuse

Pakkuja /

Ühise pakkumuse volitatud esindaja

Ühise pakkumuse partner 1*

Ühise pakkumuse partner 2*

.....

*kustutada või lisada vajalikud read ühispakkumuse korral kõikide partnerite näitamiseks.

Alltöövõtjaid ei loeta partneriks ning neid sellesse tabelisse lisama ei pea.

1.2. Detailne informatsioon pakkuja kohta (ühise pakkumuse korral täidab volitatud esindaja)

Täielik ametlik nimi

(ärinimi):

Omandivorm/Õiguslik staatus:

Käibemaksukohustuslase registreerimisnumber

(vajaduse korral):

Juriidiline aadress:

Postiaadress:

Registrikood:

Kontaktisik käesoleval pakkumusel:

Telefon:

Faks:

Elektronposti aadress:

Kodulehekülg:

2. Pangaandmed

Pank peab asuma riigis, kus pakkuja on registreeritud.

Kontoomaniku nimi:

Pangakonto number:

Pangakood:

SWIFT kood (valikuline):

Panga nimi:

Panga aadress:

3. Pakkuja kirjeldus

3.1. Pakkuja lühitutvustus

....

*Ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite lühituvustus.

3.2. Ressursid

Pakkuja poolt kasutatavate ressursside kirjeldus, sealhulgas:

(a) alltöövõtjad:

Alltöövõtja täielik ametlik nimi Registri- või isikukood Pakkumuses osutatav teenus ja maht %-des

...

Alltöövõtu kasutamise korral kinnitan, et vastutan kõikide alltöövõtjate eest, kes tööturukoolituse teenuse osutamisel selle hanke raames osalevad.

(b) muu asjassepuutuv informatsioon:

.....

4. Hinnapakumused

Teenuse nimetus

Maksumus (EEK)

Ühe osavõtja ühe õppetunni hind ilma käibemaksuta

käibemaks

Ühe osavõtja ühe õppetunni hind käibemaksuga

Ühe õppekoha kogumaksumus käibemaksuga

Lisa 3

Kinnitus usaldusväärse kohta

Mina, _____ (nimi), kinnitan, et

_____ (asutuse nimetus ja registrikood) on

halduskoostöö seaduse § 12 mõistes usaldusväärne.

Muuhulgas kinnitan, et:

- ~ asutusel puuduvad karistusandmed karistusregistris,
- ~ asutuse suhtes ei ole algatatud likvideerimist ega pankrotimenetlust, asutuse äritegevust ei ole peatatud ja see ei ole muus seesuguses olukorras;
- ~ asutusel ei esine asjaolusid, mis võivad põhjustada püsiva maksejõuetuse või tegevuse lõpetamise;
- ~ asutusel ei ole maksuvõlga, ega lõivude, trahvide või sundkindlustuse maksete võlgnevust;
- ~ asutusel on võimalik kasutada haldusülesannete täitmiseks vajaminevaid tehnilisi vahendeid, on nõutavate teadmiste ja oskustega töötajad ning muud eeldused ja kogemused haldusülesannete täitmiseks;

~ asutus ei ole oluliselt rikkunud temaga sõlmitud halduslepinguid või riigihanke teostamiseks sõlmitud hankelepinguid.

~ asutusel on kehtiv õppekava koolitusluba, kehtivusega kuni ..

~ Asutus ei ole samas riigihankes või ühe hankemenetluse raames osadeks jaotatud riigihanke korral sama osa suhtes esitanud ühist pakkumust, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või nimetanud alltöövõtjana hankelepingu täitmisel teist pakkujat.

_____ " " _____ 200__ a

(allkiri) (kuupäev)

_____ *

(esindusõiguse alus)

* - Esindusõiguse aluseks on kanne äriregistris või volikiri, mille ulatus võimaldab antud kinnitusele alla kirjutada. Volikiri tuleb koos antud kinnitusega Tööturuametile esitada.

Lisa 4

Tööturukoolituse tellimise Üldtingimuste leping nr

Tööturuteenuste ja -toetuste seaduse (TTTS) §-s 13 ning sotsiaalministri 10.12.2007. a käskkirjas nr 225 "Raamprogrammi kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2013" ja selle koosseisus oleva programmi "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" kinnitamine" sätestatud tööturukoolituste korraldamiseks, mida rahastatakse Euroopa liidu Euroopa Sotsiaalfondist.

Käesolev leping ning selle alusel sõlmitavad koolituslepingud hõlmavad halduslepingut ning võlaõiguslikku teenuse osutamise lepingut. Lepingute piiratluse aluseks on lepingu sihtgrupi kuuluvus, mille Tööturuamet täpsustab koolitatavate nimekirjas.

.. (sõlmimise koht) " " 200 . a

TÖÖTURUAMET, registrikood 70005364, asukoht Ehitajate tee 114, 15156 Tallinn, mida põhimääruse alusel esindab peadirektori kt TIINA ORMISSON (edaspidi nimetatud TTA)

ja _____, registrikoodiga _____, asukohaga _____, mida esindab _____ . alusel _____ (edaspidi nimetatud Koolitaja)

keda edaspidi nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled, sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi Üldtingimused):

I Üldsätted

1.1 Lepingu sõlmimisel, muutmisel ja lõpetamisel juhinduvad Pooled tööturuteenuste- ja toetuste seadusest, struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel välja antud õigusaktidest, Lepingu sõlmimise aluseks olevast Pakkumusest ja hanke tehnilisest kirjeldusest.

1.2 Üldtingimused ning selle alusel ja täitmiseks sõlmitav(ad) Koolitusleping(ud) moodustavad ühtse lepingu, kus Koolitusleping(ud) on Üldtingimuste lahutamatuks lisaks. Üldtingimustes sätestatud Poolte õigused ja kohustused laienevad Koolituslepingule.

1.3 Üldtingimustes ja Koolituslepingus kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

1.3.1 Koolitav - TTA poolt Koolitusele suunatud Programmis osalev isik;

1.3.2 Koolitus - Koolituslepingu alusel Koolitaja poolt korraldatav(ad) ja läbiviidav(ad) koolituskursus(ed);

1.3.3 Koolitusleping - Üldtingimuste alusel Koolituse igakordseks korraldamiseks Poolte vahel sõlmitav(ad) Lisa 3 kohane Tööturukoolituse ostmise leping(ud);

1.3.4 Pakkumus - Koolitaja poolt Koolituse korraldamiseks ja läbiviimiseks esitatud, TTA poolt edukaks tunnistatud pakkumus;

1.3.5 Praktika läbiviija - isik, asutus või ettevõtte, kes viib Koolituse raames läbi õppekavas ettenähtud praktika või juhendab praktika läbiviimist.

1/5

TTA Koolitaja

1.3.6 Programm - Sotsiaalministri 10.12.2007. a käskkirjaga nr 225 "Raamprogrammi kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" ja selle koosseisus oleva programmi "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" kinnitamine" kinnitatud TTA ja Euroopa Sotsiaalfondi poolt finantseeritav programm;

1.3.7 Teenus - Koolitaja poolt osutatav Üldtingimuste punktis 2.1 nimetatud teenus;

1.3.8 Õppegrupp - Koolitusel osalevate Koolitavate rühm;

1.3.9 Õppekava - Koolituse sisuline ja struktuuriline plaan.

1.4 Üldtingimustel on järgmised lisad:

Lisa 1 - Hanke tehniline kirjeldus (..lehekülge);

Lisa 2 - Pakkumus koos õppekavaga (.. lehekülge);

Lisa 3 - Koolituslepingu vorm (lehekülge);

1.5 Lepingu dokumentide vastuolu korral lähtutakse tõlgendamisel lisade järjekorrast.

II Eesmärk

2.1 Lepingu eesmärgiks on Programmi raames teenuse osutamine, mis seisneb Koolitaja poolt ameti(kutse)alal, ISCO kood .. Koolituse läbiviimises.

2.2 Teenust finantseeritakse riigieelarvest ning Programmi raames Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest.

2.3 Eesmärgi täitmiseks sõlmivad Pooled ühe või mitu Koolituslepingut.

III Objekt

3.1 Üldtingimuste objektiks on Teenuse tellimine kogumahuga kuni (arv sõnaga) Koolitavat, kuni .. (arv sõnaga) õppegruppi, ühe õppegrupi mahuga (arv sõnaga) kuni (arv sõnaga) Koolitavat.

3.2 Teenuse osutamine hõlmab:

3.2.1 Koolituse läbiviimist vastavalt Õppekavale, sealhulgas vajadusel praktika korraldamist ja läbiviimist;

3.2.2 Koolituse läbiviimist õigusaktides sätestatud kutse- ja kvalifikatsiooninõuetele vastavate õppejõududega;

3.2.3 TTA teavitamist Koolituse tulemustest.

3.3. Teenuse osutamise eritingimused, sealhulgas Koolituse koht ja läbiviimise aeg, Koolituse tunniplaan, ühe Koolituse raames osalevate Koolitavate arv ning Koolitavate nimed lepikakse kokku Koolituslepingus, arvestades Üldtingimustes sätestatud põhimõtteid.

3.4 Koolitusleping(ud) sõlmitakse TTA poolt vastava teate esitamisel Koolitajale.

3.4.1 Koolituslepingu(te) allkirjastamiseks volitatud isik on TTA piirkondliku osakonna juhataja.

IV Tähtaeg

4.1 Teenust osutatakse kuni 18.12.2009. a.

2/5

TTA Koolitaja

V Teenuse maksumus ja tasumise kord

5.1 Ühe õppekoha maksumus koos käibemaksuga on (arv sõnaga) krooni ja ühe Koolitatava õppetunni hind kogumaksumuses koos käibemaksuga on (..) krooni.

5.2 Teenuse eest tasub TTA Koolitajale Koolituslepingu nõuetekohasel täitmisel järgnevate põhimõtete kohaselt:

5.2.1 Tasu maksmise aluseks on Koolitaja poolt esitatud vormikohane Osavõtugraafik ning selle alusel koostatud arve. Osavõtugraafik ja arved tuleb esitada TTA piirkondlike esinduste jaotuses osalejate nimekirjas näidatud aadressidele (vastava maakonna arve peab hõlmama kõiki nimekirjas märgitud sellest maakonnast suunatud isikuid).

5.2.2 Koolituse maksumust vähendatakse, kui Koolitusele suunatud isik katkestab õppe ja TTA ei suuna vabanenud kohale uut koolitatavat. Sel juhul tasub TTA ainult katkestanu poolt Koolitusel osaletud tundide eest.

5.2.3 Punktis 6.5.2 sätestatud Koolitaja kohustuste täitmisega viivitamisel pikeneb Koolituse eest tasumise tähtaeg vastava perioodi võrra.

5.2.4 Tasu kantakse Koolituslepingus nimetatud arveldusarvele 60 (kuuekümne) kalendripäeva jooksul arve ja Osavõtugraafiku esitamisest TTA-le.

5.2.5 Lepingu olulisel rikkumisel, eelkõige punktides 6.3.6 ja 6.4.1 - 6.4.7 sätestatud kohustuste mittenõuetekohasel täitmisel, ei ole Koolitajal õigust tasule.

5.2.6 Tasu maksmisega viivitamisel on Koolitajal õigus nõuda TTA-lt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tähtaegselt tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.

5.2.7 Lepingu olulisel rikkumisel on TTA-l õigus nõuda leppetrahvi tasumist kuni 30% koolituslepingu kogumaksumusest ning tasaarveldada leppetrahvi summa tasumaksega.

VI Poolte õigused ja kohustused

6.1 TTA on kohustatud:

6.1.1 teavitama Koolitajat Koolituslepingu sõlmimise soovist ja vajadusest;

6.1.2 Koolituslepingu sõlmimisel suunama Koolitatavad Koolitusele

6.1.3 esitama hiljemalt 1 (üks) tööpäev enne koolituse algust Koolitatavate nimekirja, eristades nimekirjas halduslepingu ning võlaõigusliku lepingu sihtgrupid; Koolitusel osalejate osavõtugraafiku vormi ja Koolituse tagasiside lehe vorm

6.1.4 tasuma Teenuse eest vastavalt punktis 5 sätestatud korrale.

6.2 TTA-l on õigus:

6.2.1 tutvuda Koolituse taseme hindamiseks Koolituse korraldusega, kaasates eksperte ja korraldades küsitlusi Koolitatavatele ja Koolitajale;

6.2.2 teostada kontrolli Koolituse läbiviimise ja nõuetekohasuse üle, sealhulgas viia läbi kohapealset kontrolli;

6.2.3 anda Koolitajale täiendavaid juhiseid ja teha ettepanekuid Koolituse korraldamise kohta;

6.2.4 nõuda Koolituse korraldamisel ilmnenuv puuduste viivitamatut kõrvaldamist;

6.2.5 kokkuleppel Koolitajaga suunata vabadele kohtadele uusi Koolitatavaid mõistliku aja jooksul Koolituse algusest.

6.2.6 nõuda koolituseks kasutatavate materjalide esitamist kuni kolme kuu jooksul peale koolituse lõppu.

6.3 Koolitaja on Teenuse osutamisel kohustatud:

6.3.1 teate saamisel TTA-lt koheselt sõlmima Koolituslepingu;

3/5

TTA Koolitaja

6.3.2 võtma tarvitusele kõik abinõud Koolituslepingu sõlmimise valmisoleku säilimiseks Üldtingimuste kehtivuse ajal;

6.3.3 alustama Teenuse osutamist 2 (kahe) nädala jooksul Koolituslepingu sõlmimisest või Koolituslepingus sätestatud tähtajal;

6.3.4 järgima TTA täiendavaid põhjendatud juhiseid ja ettepanekuid Teenuse osutamise kohta;

6.3.5 võtma TTA poolt suunatud Koolitatavad Koolitusele vastavalt Koolituslepingus sätestatud tingimustele ja õppekohtade arvule;

6.3.6 tähistama Teenuse osutamisega seonduvad materjalid ja dokumendid (sealhulgas õppematerjalid, tunnistused) ning teenuse osutamise koha kooskõlas Vabariigi Valitsuse 30. augusti 2007. a määrusega nr 211 "Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord" ning edastama koos viimase arvega koolituskohta tähistanud infosildi TTA-le.

6.3.7 võimaldama TTA poolt määratud isikutel osavõttu loengutest, praktikast ja eksami- või hindamiskomisjoni tööst.

6.3.8 esitama hiljemalt Koolituse esimesel päeval TTA-le Koolituse tunniplaani.

6.4 Koolitaja on Koolituse läbiviimisel kohustatud:

6.4.1 osutama Teenust Üldtingimustes ja Koolituslepingus sätestatud viisil ja ulatuses. Üldtingimuste ja Koolituslepingu vastuolu korral lähtutakse Üldtingimustest;

6.4.2 korraldama Koolituse Lepingus sätestatud viisil ja ulatuses;

6.4.3 võtma Koolitusele TTA poolt suunatud Koolitatavad vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja õppekohtade arvule;

6.4.4 ilmnenuid puudustest viivitamatult teavitama TTA-d ning puudused kõrvaldama;

6.4.5 kinni pidama esitatud Hanke tehnilisest kirjeldusest ja Pakkumusest.

6.4.6 vastutama sobiva personali olemasolu ning õpperuumide ja seadmete korrasoleku ning õppematerjalidega varustatuse eest;

6.4.7 võimaldama Koolitataval vähemalt ühekordselt korduseksami, -arvestuse, -proovitöö sooritamist.

6.5 Koolitaja on dokumentide ja aruannete esitamisel kohustatud:

6.5.1 pidama arvestust Koolitusest osavõtu kohta TTA poolt nõutud vormis ning koguma igal koolituspäeval Koolitatavate allkirjalised kinnitused Koolitusel osalemise kohta;

6.5.2 esitama vormikohase Koolitusel osalejate osavõtugraafiku TTA-le iga kalendrikuu 5. (viieks) kuupäevaks või 5 päeva jooksul peale Koolituse lõppemist. TTA nõudmisel on Koolitaja kohustatud Koolitusel osalejate osavõtugraafiku esitama ka muul ajal;

6.5.3 andma Koolituse lõpetanutele Koolituse läbimise kohta tunnistuse ning TTA-le Koolituse lõpetanute nimekirja väljaantud tunnistuste numbritega.

6.5.4 õppekavas ettenähtud töökeskkonnas toimuva praktika läbiviimisel esitama TTA-le kooskõlastamiseks Praktika läbiviija nime ja kontaktandmed lisades kooskõlastustaotlusele Praktika läbiviija kinnituskirja praktika läbiviimise kohta, mis sisaldab praktika nimetust, praktikas osalejate arvu, praktika kestvust tundides ning praktika toimumise aega ja kohta;

6.6 Koolitaja on dokumentide vahendajana kohustatud:

6.6.1 Koolituse lõppedes jaotama koolitatavatele täitmiseks, koguma ning edastama TTA-le täidetud tagasisidelehed.

TTA Koolitaja

6.7 Koolitajal on õigus:

6.7.1 esitada Õppekavas Koolitavate vastuvõtmiseks mõistlikud tingimused ja keelduda nõuetele mittevastavate Koolitavate vastuvõtmisest;

6.7.2 kooskõlastatult TTA-ga katkestada nende Koolitavate Koolitus, kes on oluliselt rikkunud õppedistsipliini ega tule seetõttu toime Õppekava omandamisega.

VII. Poolte vastutus

7.1 TTA-l on õigus mitterahuldava õppetase või õppekava mittetäitmise korral ühepoolset ennetähtaegselt avaldusega üles öelda Üldtingimused või Koolitusleping. Sellisel juhul ei ole TTA-l kohustust maksta Koolitajale tasu ning Koolitaja on kohustatud TTA nõudel tagastama lepingute alusel tasutu.

7.2 TTA-l on õigus olukorras, kus Koolitaja ei täida Üldtingimustes või Koolituslepingus sätestatud kohustusi või täidab neid mittenõuetekohaselt, vähendada leppetrahvina Koolitaja kogutasu kuni 30% (kolmekümne protsendi) ulatuses. Leppetrahvi kohaldamine ei vabasta Koolitajat lepingute täitmise kohustusest.

7.3 Koolitajal on õigus olukorras, kus TTA ei täida tähtaegselt lepingujärgseid rahalisi kohustusi, nõuda viivise tasumist, mille suurus on 0,05% (null koma null viis protsenti) päevas tasumisega viivitatud summalt.

VIII. Lõppsätted

8.1 Üldtingimuste muudatused ja täiendused sõlmitakse kirjalikult ning vormistatakse Üldtingimuste lisana.

8.2 Poolte eriarvamused lahendatakse Poolte kokkuleppel vastavalt hea usu ning mõistlikkuse põhimõtetele. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused TTA asukohajärgses kohtus.

8.3 Üldtingimused on sõlmitud eesti keeles 2 (kahe) identses võrdset õiguslikku jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks.

TTA: KOOLITAJA:

(nimi ja allkiri) (nimi ja allkiri)

" " ..200 . " " ..200 .

Lisa 5

Tööturukoolituse ostmise Koolitusleping nr ..
," " 200 . a

Tööturuteenuste ja -toetuste seaduse (TTTS) §-s 13 ning sotsiaalministri 10.12.2007. a käskkirjas nr 225 "Raamprogrammi kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2013" ja selle koosseisus oleva programmi "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" kinnitamine" sätestatud tööturukoolituste korraldamiseks

Käesolev leping hõlmab halduslepingut ning võlaõiguslikku teenuse osutamise lepingut. Lepingute piirtluse aluseks on lepingu sihtgrupi kuuluvus, mille Tööturuamet täpsustab koolitavate nimekirjas.

TÖÖTURUAMET, registrikood 70005364, asukohaga Ehitajate tee 114, Tallinn, mida volituse alusel esindab Tööturuameti osakonna juhataja .. (edaspidi TTA) ja .., registrikoodiga .., asukohaga .., mida esindab .. alusel .. (edaspidi nimetatud Koolitaja),

keda edaspidi nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled, sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi Koolitusleping):

I Üldsätted

- 1.1 Koolitusleping sõlmitakse Poolte vahel ..200 . a sõlmitud Tööturukoolituse tellimise üldtingimuste lepingu nr .. raames ja täitmiseks.
- 1.2 Koolitusleping on Üldtingimuste lahutamatu lisa.
- 1.3 Koolituslepingus kasutatavad mõisted omavad Üldtingimustes kehtestatud tähendust.
- 1.4 Pooltele laienevad kõik Üldtingimustes sätestatud õigused ja kohustused.
- 1.5 Tasu maksmine toimub Üldtingimustes sätestatud korras, tingimustel ja tähtaegadel.
- 1.6 TTA esindajaks Koolituslepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, sealhulgas Koolitajale vajalike juhiste ja dokumentide andmisel, ettepanekute tegemisel, Koolituslepingu täitmise kontrollimisel ning osavõtugraafiku ja arve vastuvõtmisel Tööturuameti osakonnas on .. (tel: .. ; e-post: ..), osakonnas on .. (tel: .. ; e-post: ..).

II Koolituslepingu objekt

- 2.1 Koolituslepingu objektiks on Koolitaja poolt Üldtingimuste alusel osutatava Teenuse raames korraldatav Koolitus.
- 2.2 Koolituse õppegrupi suuruseks on .. kuni .. inimest, õppegrupi lõpliku suuruse ja isikulise koosseisu määrab TTA Koolitavate nimekirja esitamisega, eristades nimekirjas halduslepingu ning võlaõigusliku lepingu sihtgrupid.
- 2.3 Koolitus toimub .. keeles.
- 2.4 Koolitus toimub .. ameti(kutse)alal, ISCO kood ..
- 2.5 Koolitus toimub alates ..200.. a kuni ..200.. a kestusega .. akadeemilist tundi ja .. sõiduõppe tundi.

1/2

TTA Koolitaja

2.6 Koolitus toimub .. (asukoht).

III Lõppsätted

3.1 Koolitusleping jõustub selle allkirjastamisest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste täitmiseni.

3.2 Lepingu muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult. Muudatused koolitavate koosseisus edastatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

3.3 Koolitusleping on sõlmitud eesti keeles 2 (kahes) identses võrdset õiguslikku jõudu omavas eksemplaris.

TTA: KOOLITAJA:

(nimi ja allkiri) (nimi ja allkiri)

" " ..200 . " " ..200 .