

Halduslepingu sõlmimise teated

Avaldamise algus: 24.03.2009

NB! Kõik pakkujad, kes võtavad hanketeate kas Ametlikest Teadaannetest või Tööturuameti kodulehelt, palume endast teada anda e-posti aadressil riigihanked@tta.ee, et meil oleks võimalik Teile edastada esitatud küsimused-vastused.

Hanketeade nr 9.2-13.2/109

Lihtsustatud korras tellitava teenuse hankijaks on Tööturuamet.

Lisainformatsiooni saamiseks pöörduda kirjalikult aadressil Ehitajate tee 114, Tallinn või e-posti aadressil riigihanked@tta.ee kuni pakkumuste esitamise tähtajani.

1. Hankelepingu objekt

1.1. Hanke nimetus: keevitaja koolitus.

1.2 Hankija soovib hankida tööturukoolitust Tööturuametis arvele võetud isikutele.

1.3 Hange kaasrahastatakse Euroopa Liidu Euroopa Sotsiaalfondist, programmist "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009".

1.4 Pakkumuse tegemiseks vajalik tehniline kirjeldus, nõutavad kvaliteedi ja tehnilised näitajad on toodud Hanketeate Lisas 1.

2. Pakkumuste esitamise tähtaeg, viis, koht ja struktuur

2.1 Pakkumus esitatakse hiljemalt 03. aprill 2009. a kell 14.00 aadressil Ehitajate tee 114, 15156 Tallinn, 8. korrus. Pakkumusi võetakse vastu esmaspäev - neljapäev kell 09.00-16.30 ja reedeti kell 09.00-15.00, 8. korrus (kontakt: Hele Margus).

2.2 Pakkumuse pakendile tuleb kanda järgmised kirjed:

~ hankija nimi;

~ hankija aadress;

~ hanke nimetus;

~ pakkuja nimi, registrikood ja aadress;

~ hanke osad, millele pakkumus on tehtud;

~ "PAKKUMUS"

~ Mitte avada enne 03.04.2009 kell 14.00.

2.3 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha mäрге "Originaal" ja koopiale mäрге "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal. Juhul kui pole võimalik eristada, kumb eksemplar on originaal ja kumb koopia, jäetakse pakkumus täies ulatuses läbi vaatamata.

2.4 Hankija ei vastuta valele aadressile saadetud või nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta.

2.5 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

~ tiitelleht, kuhu on märgitud hanke nimetus ja osa(de) number(id)

~ sisukord

~ hanketeate Lisa 2 vormi kohane pakkumus koos õppekavaga;

~ kui pakkumuses nähakse ette alltöövõtt, siis tuleb lisada informatsioon alltöövõtja kohta ning alltöövõtu maht;

~ kui pakkumuses nähakse ette alltöövõtt, siis pakkuja kinnitus selle kohta, et pakkuja vastutab kõikide alltöövõtjate eest, kes tööturukoolituse teenuse osutamisel selle hanke raames osalevad;

~ vormikohane usaldusväärse kinnituskiri.

3. Pakkumuse üldtingimused

3.1 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ning esitamisega seotud kulud kuni hankelepingu sõlmimiseni.

3.2 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva alates pakkumuse esitamise tähtajast.

3.3 Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda hanketeates esitatud nõuetest.

3.4 Pakkumuse maksumus peab olema esitatud Eesti kroonides vastavalt Lisale 2.

3.5 Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles.

3.6 Hange on jaotatud osadeks:

Osa 1 keevitaja algõppe- ja täiendõppe koolitus eesti keeles Tallinnas

Osa 2 keevitaja algõppe- ja täiendõppe koolitus eesti keeles Järvamaal

Osa 3 keevitaja algõppe koolitus eesti keeles Rakveres

Osa 4 keevitaja algõppe- ja täiendõppe koolitus eesti keeles Viljandimaal

Osa 5 keevitaja algõppe koolitus eesti keeles Võrumaal

Osa 6 keevitaja algõppe koolitus vene keeles Jõhvis või Kohtla-Järvel

Osa 7 keevitaja algõppe koolitus vene keeles Narvas

Osa 8 keevitaja algõppe koolitus vene keeles Rakveres

Osa 9 keevitaja algõppe- ja täiendõppe koolitus vene keeles Tallinnas

Osa 10 keevitaja algõppe- ja täiendõppe koolitus eesti keeles Pärnus

Osa 11 keevitaja algõppe- ja täiendõppe koolitus eesti keeles Tartus

Osa 12 keevitaja algõppe koolitus vene keeles Tartus

Osa 13 keevitaja algõppe koolitus eesti keeles Valgamaal

Osa 14 keevitaja algõppe koolitus vene keeles Valgamaal

3.7 Pakkumuse esitamisega nõustub Pakkuja kõigi hankedokumentides toodud nõuetega.

3.8 Hankijal on õigus nõuda pakkujatelt põhjendatud selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste kohta.

3.9 Hankija ei teosta ettemakseid.

4. Pakkujate kvalifitseerimine ja kvalifitseerimata jätmine

4.1 Pakkujaks võib olla haridusasutus, juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja, kellele on väljastatud koolitusluba kehtivusega vähemalt kuni 18.12.2009. Pakkuja esitab vormikohase kinnituse koolitusloa olemasolu ja kehtivuse kohta.

4.2 Pakkuja, kes peab oma asukohamaa seaduste kohaselt olema registreeritud äri- ja/või erialases registris, esitab sellekohase kehtiva registritunnistuse või kehtiva koopia vastavast registritunnistusest (füüsilisest isikust ettevõtja ning juriidilisest isikust Eestis registreeritud pakkuja puhul ei kohaldata antud sätet).

4.3 Eraõiguslik juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja peab olema halduskoostöö seaduse § 12 mõistes usaldusväärne. Pakkuja esitab vormikohase kinnituse.

4.4 Asutuse juhatuse liikmete kohta ei tohi karistusregistris olla kehtivaid karistusandmeid kriminaal- või väärteomenetluses kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest. Tööturuametil on kahtluse korral õigus teha päringuid karistusregistrist.

5. Pakkumuste vastavaks või mittevastavaks tunnistamine

5.1 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanketeates esitatud tingimustega.

5.2 Pakkumus lükatakse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates esitatud tingimustele.

5.3 Pakkumuse võib tunnistada vastavaks ka juhul, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hanketeates nimetatud tingimustest.

6. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

6.1 Hankija hindab ja võrdleb pakkumusi väärtuspunktide meetodil, 100 punkti süsteemis, osades 3, 5-8 ja 12-14 65 punkti süsteemis. Hindamise kriteeriumid on:

6.1.1 Madalaim tunnihind ühe algõppes osaleja kohta (koos käibemaksuga) - 40 p. Pakkujale, kes pakub

madalaimat ühe osavõtja ühe õppetunni hinda, antakse 40 punkti. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem kasutades valemit: madalaim ühe osavõtja ühe õppetunni hind/konkreetses pakkumuse ühe osavõtja ühe õppetunni hind x 40.

6.1.2 Madalaim tunnihind ühe täiendõppes osaleja kohta (koos käibemaksuga) - 35 p. Pakkujale, kes pakub madalaimat ühe osavõtja ühe õppetunni hinda, antakse 35 punkti. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem kasutades valemit: madalaim ühe osavõtja ühe õppetunni hind/konkreetses pakkumuse ühe osavõtja ühe õppetunni hind x 35 (kriteerium ei kohaldu osade 3, 5-8 ja 12-14 puhul).

6.1.3 Põhiõppejõu töökogemus täiskasvanute koolitajana (kuudes) keevitaja erialal - 25 p. Pakkumuse vormis näidatakse ära põhiõppejõu töökogemus täiskasvanute koolitajana keevitaja erialal kuudes.

Põhiõppejõu kogemuse hindamine kuni 25 punkti

1-23 kuud 5 punkti

24-35 kuud 10 punkti 36-47 kuud 15 punkti

48-59 kuud 20 punkti

60 ja enam kuud 25 punkti.

Kui põhiõppejõudusid on mitu, siis arvestatakse kogemuse hindamisel aritmeetiline keskmine.

6.2 Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, mis on vastavaks tunnistatud ning hankedokumentides esitatud hindamiskriteeriumide alusel pakkumuste hindamisel ja võrdlemisel kõige rohkem väärtuspunkte saanud pakkumus, seega majanduslikult kõige soodsam pakkumus.

6.3 Kui kaks või enam pakkumust on võrdväärse punktisummaga, siis tunnistatakse edukaks pakkumuseks pakkumus, mille esitanud pakkuja tunnihind ühe algõppes osaleja kohta koos käibemaksuga on soodsaim.

7. Muud hanke tingimused

7.1 Hankija jätab endale õiguse lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist juhul, kui:

7.1.1. pakutud hind on oluliselt kõrgem Hankija poolt eeldatud maksumusest;

7.1.2. ettenägematutel ja Hankijast mitteolenevatel põhjustel, kui hankemenetluse toimumise ajal on Hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad Hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hankedokumentides esitatud tingimustel (sh muudatused õigusaktides).

7.2 Hankija sõlmib hankelepingu igale osale eraldi. Juhul, kui edukas pakkuja on mitmes osas üks ja sama pakkuja, sõlmitakse ühine leping.

8. Hanketeate lisad

Hanketeate Lisa 1 - Tehniline kirjeldus

Hanketeate Lisa 2 - Pakkumuse esitamise vorm

Hanketeate Lisa 3 - Usaldusväarsuse kinnitamise vorm

Hanketeate Lisa 4 - Hankelepingu vorm

Hanketeate Lisa 5 - Koolituslepingu vorm

Lisa 1

Keevitaja koolitus

Tööturuamet kuulutab välja konkursi keevitaja koolituse (ISCO 7212) ostmiseks. Hanke eesmärgiks on leida koolitaja keevitaja algõppe ja täiendõppe koolituse korraldamiseks. Koolituse läbinu peab olema ettevalmistatud vähemalt keevitaja I kutseeksami sooritamiseks ja töötamiseks keevitajana.

Koolitustega alustatakse peale lepingu sõlmimist, viimane koolitus peab lõppema hiljemalt 18.12.2009. Iga koolituse täpne toimumise aeg lepatakse kokku lepingus.

Keevitaja algõppe koolitusgrupi suuruseks on osades 13 ja 14 6-8 inimest, teistes osades minimaalselt 8 inimest. Keevitaja täiendõppele koolitusgrupi suuruseks on osades 2; 4 ja 10 1-5 inimest, teistes osades minimaalselt 8 inimest. Koolitaja võib pakkuda tema poolt korraldatavale samaväärsele, kuid mitte TTA jaoks korraldatud koolitusele, vabu kohti. TTA ei ole kohustatud vabu kohti täitma.

Algõppe koolitused toimuvad 360 tunniste kursustena ja täiendõppe koolitused toimuvad 180 tunniste kursustena vastavalt esitatud Osadele. Algõppe koolitusele suunatakse koolitavad, kes ei ole eriala varem õppinud ega keevitajana töötanud. Täiendõppe koolitusele suunatakse isikud, kellel on olemas keevitamise algteadmised või -oskused. Koolitusest 60-70% peab moodustama praktika.

Koolitused toimuvad esitatud Osadena, alljärgnevat koolitavate arvuga järgmistes kohtades:

Osa Koolitavate arv, algõppe Koolitavate arv, täiendõppe

Osa 1 keevitaja algõppe- ja täiendõppe koolitus eesti keeles Tallinnas 115-125 65-70

Osa 2 keevitaja algõppe- ja täiendõppe koolitus eesti keeles Järvamaal 12-20 2-5

Osa 3 keevitaja algõppe koolitus eesti keeles Rakveres 10-16 0

Osa 4 keevitaja algõppe- ja täiendõppe koolitus eesti keeles Viljandimaal 18-24 3-5

Osa 5 keevitaja algõppe koolitus eesti keeles Võrumaal 55-60 0

Osa 6 keevitaja algõppe koolitus vene keeles Jõhvis või Kohtla-Järvel 12-20

0

Osa 7 keevitaja algõppe koolitus vene keeles Narvas 16-30 0

Osa 8 keevitaja algõppe koolitus vene keeles Rakveres 10-16 0

Osa 9 keevitaja algõppe- ja täiendõppe koolitus vene keeles Tallinnas 40-45 35-40

Osa 10 keevitaja algõppe- ja täiendõppe koolitus eesti keeles Pärnus 30-34 2-4

Osa 11 keevitaja algõppe- ja täiendõppe koolitus eesti keeles Tartus 90-98 23-29

Osa 12 keevitaja algõppe koolitus vene keeles Tartus 8-14 0

Osa 13 keevitaja algõppe koolitus eesti keeles Valgamaal 6-8 0

Osa 14 keevitaja algõppe koolitus vene keeles Valgamaal 6-8 0

Hanke võitnud pakkujaga sõlmitakse Üldtingimuste leping (lisa 4). Koolitavate koolitusele suunamiseks sõlmib Tööturuamet hankemenetluse võitnud pakkujaga enne iga koolituse algust vormikohase Koolitusepingu (lisa 5). Koolitavate nimekirja edastab Tööturuamet Koolitajale hiljemalt koolituse algusele eelneval tööpäeval.

1. Koolitus peab vastama järgmistele tingimustele:

1. koolituse õppekavas märgitud teooria osa viib vähemalt 50% ulatuses läbi pakkuja poolt põhiõppejõuna märgitud õppejõud.

2. koolitaja vastutab tervisekaitsenõuetele vastavate õpperuumide ja sobiva õppetehnika olemasolu, korrasoleku ning koolitavate õppematerjalidega varustatuse eest. Pakkumuse esitamisel märkida ära koolituse toimumise aadress. Pakkuja märgib pakkumuses, kas liikumispuudega isikule on tagatud ligipääs koolitusruumidesse või mitte.

3. koolituspäev ei tohi kesta üle 8 akadeemilise tunni (a 45 min) ja alla 5 akadeemilise tunni.

4. koolituse läbiviimine toimub tööpäevadel.

5. riiklike pühade ajal õpet ei toimu.

6. algõppe kursuse maksimaalseks kestuseks võib olla 70 järjestikust tööpäeva, täiendõppe kursuse maksimaalseks kestuseks võib olla 40 järjestikust tööpäeva.

2. Nõuded õppematerjalidele:

1 igaks õppetunniks peab koolitaja tagama kõigile koolitusest osavõtjatele õppeprotsessis kasutatavad õppevahendid.

2 kirjalikud õppematerjalid on eesti keelsetel õppegruppidel eesti keeles ja venekeelsetel õppegruppidel vene keeles. Loengumaterjalid peavad jääma koolitavale peale koolituse lõppu.

3. Nõuded koolituse kontrolli osas:

1 Koolitaja peab võimaldama TTA ametnikul osa võtta loengutest, praktilistest tundidest, eksamitest.

4. Nõuded koolituse sisule: Koolitus peab sisaldama teooriaõpet ja 60-70% ulatuses praktilise töö tunde. Praktika võib toimuda ettevõttes juhul, kui on tagatud praktika juhendamine. TTA ei maksa koolitajale tasu

ega koolitatavale stipendiumit iseseisva töö tundide eest. Koolituse läbinu peab olema ettevalmistatud vähemalt keevitaja I kutseeksami sooritamiseks ja töötamiseks keevitajana.

Koolituse käigus saab koolitav järgmised põhioskused ja -teadmised:

1. Töökeskkonna ohutus
2. Oma töökoha korraldamine
3. Materjalide tundmine
4. Metallide metallurgilised ja keemilised protsessid keevitamisel
5. Tehniliste jooniste lugemine ja eskiiside valmistamine, analüüsimine ja kirjeldamine
6. Teadmised mõõtetehnikast ja tolerantsidest
7. Põhiteadmised elektrist ja elektrotehnikast
8. Manuaaljuhtimisega metallilõike- ja painutusseadmed
9. Keevitamisel kasutatavad seadmed ja abivahendid
10. Keevitusvooluallikate ehitus ja nende toimimise põhimõtted
11. Keevitusmaterjalide markeerimine ja valik
12. Keevitusgaaside omadused, markeerimine, valik ja käsitsemine
13. Gaasilõikeseadmete kasutamine
14. Metallide keevitavus, soojussisestus, eel- ja järelkuumutus
15. Keevitusrežiimide valimine
16. Keevitusseadmete ettevalmistamine mehaaniliste käsitööriistadega
17. Detailide ja tarindite (konstruktsioonide) ettevalmistamine keevitamiseks
18. Õige keevitusviisi, lisaaaine, keevisliite tüübi valimise oskus lähtudes WPS-s toodud tingimuste järgi (keevitusprotseduuri spetsifikaat)
19. Keevitusviisid
20. Keevitamise oskus I kvalifikatsioonitasemel:
 - 1) keevitamine plaatide nurk- ja pöckliiteid vähemalt asendis PF ning pööratavat toru asendis PA vastavalt keevisõmbluse kvaliteeditasemele C (visuaalne kontroll) standardi EVS EN 25817 järgi
 - 2) keevitamine vastavalt standardile EVS EN 287
21. Keevitustöödel tekkivate deformatsioonide vähendamise põhimõtete teadmine ja järgimine
22. Keevitusseadme häälestamine ja hooldamine
23. Keevitusalasel normatiivaktid ja standardid
 - 1) tunda standardi EVS EN287 sisu
 - 2) tunda standardi EVS EN 288 sisu
 - 3) tunda standardi EVS EN25817 alusel keevisõmbluse kvaliteedi tasemeid ja lubatavaid vigu
 - 4) tunda standardi EVS EN 22553 alusel keevitusliidete tähiseid
 - 5) tunda standardeid EN 439, EN 440, EN 499
24. Ohutusnõuded keevitamisel
25. Balloonide hoidmine ja transportimine
26. Troppimine
27. Keevisliidete korrosioonikaitse meetodid
28. Lukkseptatööd
29. Jootetööd
30. Keevituskonstruktsioonide ettevalmistamine värvimiseks

HANKE NIMETUS

Keevitaja koolitus

PAKKUMUSE VORM

Pakkuja nimi:

Osa nr:

I. PAKKUJA

1. Andmed

1.1. Üldandmed pakkuja kohta

Juriidilise isiku nimi, kes esitab pakkumuse

Pakkuja /

Ühise pakkumuse volitatud esindaja

Ühise pakkumuse partner 1*

Ühise pakkumuse partner 2*

.....

*kustutada või lisada vajalikud read ühispakkumuse korral kõikide partnerite näitamiseks.

Alltöövõtjaid ei loeta partneriks ning neid sellesse tabelisse lisama ei pea.

1.2. Detailne informatsioon pakkuja kohta (ühise pakkumuse korral täidab volitatud esindaja)

Täielik ametlik nimi

(ärinimi):

Omandivorm/Õiguslik staatus:

Käibemaksudokumentatsiooni registreerimisnumber

(vajaduse korral):

Juriidiline aadress:

Postiaadress:
Registrikood:
Kontaktisik käesoleval pakkumusel:
Telefon:
Faks:
Elektronposti aadress:
Kodulehekülg:

2. Pangaandmed

Pank peab asuma riigis, kus pakkuja on registreeritud.

Kontoomaniku nimi:
Pangakonto number:
Pangakood:
SWIFT kood (valikuline):
Panga nimi:
Panga aadress:

3. Pakkuja kirjeldus

3.1. Pakkuja lühitutvustus

..

*Ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite lühitutvustus.

3.2. Ressursid

Pakkuja poolt kasutatavate ressursside kirjeldus, sealhulgas:

a) pakkumuses osalev(ad) põhiõppejõud:

Ees- ja perekonnanimi Kogemus täiskasvanute koolitajana keevitaja erialal kuudes

b) alltöövõtjad (sh töövõtulepinguga teenusel osalevad isikud):

Alltöövõtja täielik ametlik nimi Registrikood Pakkumuses osutatav teenus ja maht %-des

..

Alltöövõtu kasutamise korral kinnitan, et vastutan kõikide alltöövõtjate eest, kes tööturukoolituse teenuse osutamisel selle hanke raames osalevad.

c) muu asjassepuutuv informatsioon:

4. Hinnapakumused

4. a Hinnapakumused koolitajale, kes on käibemaksukohuslane

Keevitaja koolitus, algõpe

Maksumus (EEK)

ühe osavõtja ühe õppetunni hind ilma käibemaksuta
käibemaks

ühe osavõtja ühe õppetunni hind käibemaksuga
ühe õppekoha kogumaksumus käibemaksuga

Keevitaja koolitus, täiendõpe

Maksumus (EEK)

ühe osavõtja ühe õppetunni hind ilma käibemaksuta
käibemaks

ühe osavõtja ühe õppetunni hind käibemaksuga
ühe õppekoha kogumaksumus käibemaksuga

4.b Hinnapaksumus koolitajale, kes ei ole käibemaksukohuslane

Keevitaja koolitus, algõpe

Maksumus (EEK)

ühe osavõtja ühe õppetunni hind
ühe õppekoha kogumaksumus

Keevitaja koolitus, täiendõpe

Maksumus (EEK)

ühe osavõtja ühe õppetunni hind
ühe õppekoha kogumaksumus

Lisa 3

Kinnitus usaldusväarsuse kohta

Mina, _____ (nimi), kinnitan, et

_____ (asutuse nimetus ja registrikood) on

halduskoostöö seaduse § 12 mõistes usaldusväärne.

Muuhulgas kinnitan, et:

- ~ asutusel puuduvad karistusandmed karistusregistris,
- ~ asutuse suhtes ei ole algatatud likvideerimist ega pankrotimenetlust, asutuse äritegevust ei ole peatatud ja see ei ole muus seesuguses olukorras;
- ~ asutusel ei esine asjaolusid, mis võivad põhjustada püsiva maksejõuetuse või tegevuse lõpetamise;
- ~ asutusel ei ole maksuvõlga, ega lõivude, trahvide või sundkindlustuse maksete võlgnevust;
- ~ asutusel on võimalik kasutada haldusülesannete täitmiseks vajaminevaid tehnilisi vahendeid, on nõutavate teadmiste ja oskustega töötajad ning muud eeldused ja kogemused haldusülesande täitmiseks;
- ~ asutus ei ole oluliselt rikkunud temaga sõlmitud halduslepinguid või riigihanke teostamiseks sõlmitud hankelepinguid.
- ~ asutusel on kehtiv _____ õppekava koolitusluba, kehtivusega kuni _____.
- ~ Asutus ei ole samas riigihankes või ühe hankemenetluse raames osadeks jaotatud riigihanke korral sama osa suhtes esitanud ühist pakkumust, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või nimetanud alltöövõtjana hankelepingu täitmisel teist pakkujat.

_____ " ____ " _____ 2009 a
(allkiri) (kuupäev)

(esindusõiguse alus) *

* - Esindusõiguse aluseks on kanne äriregistris või volikiri, mille ulatus võimaldab antud kinnitusele alla kirjutada. Volikiri tuleb koos antud kinnitusega Tööturuametile esitada.

Lisa 4

Tööturukoolituse tellimise Üldtingimuste leping nr

Tööturuteenuste ja -toetuste seaduse (TTTS) §-s 13 ning sotsiaalministri 10.12.2007. a käskkirjas nr 225 "Raamprogrammi kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2013" ja selle koosseisus oleva programmi "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" kinnitamine" sätestatud tööturukoolituste korraldamiseks, mida rahastatakse Euroopa liidu Euroopa Sotsiaalfondist.

Käesolev leping ning selle alusel sõlmitavad koolituslepingud hõlmavad halduslepingut ning võlaõiguslikku teenuse osutamise lepingut. Lepingute piiratluse aluseks on lepingu sihtgrupi kuuluvus, mille Tööturuamet täpsustab koolitatavate nimekirjas.

. (sõlmimise koht) " " 200 . a

TÖÖTURUAMET, registrikood 70005364, asukoht Ehitajate tee 114, 15156 Tallinn, mida põhimääruse alusel esindab peadirektori kt TIINA ORMISSON (edaspidi nimetatud TTA)
ja

, registrikoodiga , asukohaga , mida esindab . alusel (edaspidi nimetatud Koolitaja)

keda edaspidi nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled, sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi Üldtingimused):

I Üldsätted

1.1 Lepingu sõlmimisel, muutmisel ja lõpetamisel juhinduvad Pooled tööturuteenuste- ja toetuste seadusest, struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel välja antud õigusaktidest, Lepingu sõlmimise aluseks olevast Pakkumusest ja hanke tehnilisest kirjeldusest.

1.2 Üldtingimused ning selle alusel ja täitmiseks sõlmitav(ad) Koolitusleping(ud) moodustavad ühtse lepingu, kus Koolitusleping(ud) on Üldtingimuste lahutamatuks lisaks. Üldtingimustes sätestatud Poolte õigused ja kohustused laienevad Koolituslepingule.

1.3 Üldtingimustes ja Koolituslepingus kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

1.3.1 Koolitav - TTA poolt Koolitusele suunatud Programmis osalev isik;

1.3.2 Koolitus - Koolituslepingu alusel Koolitaja poolt korraldatav(ad) ja läbiviidav(ad) koolituskursus(ed);

1.3.3 Koolitusleping - Üldtingimuste alusel Koolituse igakordseks korraldamiseks Poolte vahel sõlmitav(ad) Lisa 3 kohane Tööturukoolituse ostmise leping(ud);

1.3.4 Pakkumus - Koolitaja poolt Koolituse korraldamiseks ja läbiviimiseks esitatud, TTA poolt edukaks tunnistatud pakkumus;

1.3.5 Praktika läbiviija - isik, asutus või ettevõtte, kes viib Koolituse raames läbi õppekavas ettenähtud praktika või juhendab praktika läbiviimist.

1/5

TTA Koolitaja

1.3.6 Programm - Sotsiaalministri 10.12.2007. a käskkirjaga nr 225 "Raamprogrammi kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" ja selle koosseisus oleva programmi "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" kinnitamine" kinnitatud TTA ja Euroopa Sotsiaalfondi poolt finantseeritav programm;

1.3.7 Teenus - Koolitaja poolt osutatav Üldtingimuste punktis 2.1 nimetatud teenus;

1.3.8 Õppegrupp - Koolitusel osalevate Koolitavate rühm;

1.3.9 Õppekava - Koolituse sisuline ja struktuuriline plaan.

1.4 Üldtingimustel on järgmised lisad:

Lisa 1 - Hanke tehniline kirjeldus (.lehekülge);

Lisa 2 - Pakkumus koos õppekavaga (. lehekülge);

Lisa 3 - Koolituslepingu vorm (lehekülge);

1.5 Lepingu dokumentide vastuolu korral lähtutakse tõlgendamisel lisade järjekorrast.

II Eesmärk

2.1 Lepingu eesmärgiks on Programmi raames teenuse osutamine, mis seisneb Koolitaja poolt . ameti(kutse)alal, ISCO kood . Koolituse läbiviimises.

2.2 Teenust finantseeritakse riigieelarvest ning Programmi raames Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest.

2.3 Eesmärgi täitmiseks sõlmivad Pooled ühe või mitu Koolituslepingut.

III Objekt

3.1 Üldtingimuste objektiks on Teenuse tellimine kogumahuga kuni (arv sõnaga) Koolitatavat, kuni . (arv sõnaga) õppegruppi, ühe õppegrupi mahuga (arv sõnaga) kuni (arv sõnaga) Koolitatavat.

3.2 Teenuse osutamine hõlmab:

3.2.1 Koolituse läbiviimist vastavalt Õppekavale, sealhulgas vajadusel praktika korraldamist ja läbiviimist;

3.2.2 Koolituse läbiviimist õigusaktides sätestatud kutse- ja kvalifikatsiooninõuetele vastavate õppejõududega;

3.2.3 TTA teavitamist Koolituse tulemustest.

3.3. Teenuse osutamise eritingimused, sealhulgas Koolituse koht ja läbiviimise aeg, Koolituse tunniplaan, ühe Koolituse raames osalevate Koolitatavate arv ning Koolitatavate nimed lepatakse kokku Koolituslepingus, arvestades Üldtingimustes sätestatud põhimõtteid.

3.4 Koolitusleping(ud) sõlmitakse TTA poolt vastava teate esitamisel Koolitajale.

3.4.1 Koolituslepingu(te) allkirjastamiseks volitatud isik on TTA piirkondliku osakonna juhataja.

IV Tähtaeg

4.1 Teenust osutatakse kuni 18.12.2009. a.

2/5

TTA Koolitaja

V Teenuse maksumus ja tasumise kord

5.1 Ühe õppekoha maksumus koos käibemaksuga on (arv sõnaga) krooni ja ühe Koolitatava õppetunni hind kogumaksumuses koos käibemaksuga on () krooni.

5.2 Teenuse eest tasub TTA Koolitajale Koolituslepingu nõuetekohasel täitmisel järgnevatel põhimõtete kohaselt:

5.2.1 Tasu maksmise aluseks on Koolitaja poolt esitatud vormikohane Osavõtugraafik ning selle alusel koostatud arve. Osavõtugraafik ja arved tuleb esitada TTA piirkondlike esinduste jaotuses osalejate nimekirjas näidatud aadressidele (vastava maakonna arve peab hõlmama kõiki nimekirjas märgitud sellest maakonnast suunatud isikuid).

5.2.2 Koolituse maksumust vähendatakse, kui Koolitusele suunatud isik katkestab õppe ja TTA ei suuna vabanenud kohale uut koolitatavat. Sel juhul tasub TTA ainult katkestanu poolt Koolitusel osaletud tundide eest.

5.2.3 Punktis 6.5.2 sätestatud Koolitaja kohustuste täitmisega viivitamisel pikeneb Koolituse eest tasumise tähtaeg vastava perioodi võrra.

5.2.4 Tasu kantakse Koolituslepingus nimetatud arveldusarvele 60 (kuuekümne) kalendripäeva jooksul arve ja Osavõtugraafiku esitamisest TTA-le.

5.2.5 Lepingu olulisel rikkumisel, eelkõige punktides 6.3.6 ja 6.4.1-6.4.7 sätestatud kohustuste mittenõuetekohasel täitmisel, ei ole Koolitajal õigust tasule.

5.2.6 Tasu maksmisega viivitamisel on Koolitajal õigus nõuda TTA-lt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tähtaegselt tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.

5.2.7 Lepingu olulisel rikkumisel on TTA-l õigus nõuda leppetrahvi tasumist kuni 30% koolituslepingu kogumaksumusest ning tasaarveldada leppetrahvi summa tasumaksega.

VI Poolte õigused ja kohustused

6.1 TTA on kohustatud:

6.1.1 teavitama Koolitajat Koolituslepingu sõlmimise soovist ja vajadusest;

6.1.2 Koolituslepingu sõlmimisel suunama Koolitatavad Koolitusele

6.1.3 esitama hiljemalt 1 (üks) tööpäev enne koolituse algust Koolitavate nimekirja, eristades nimekirjas halduslepingu ning võlaõigusliku lepingu sihtgrupid; Koolitusel osalejate osavõtugraafiku vormi ja Koolituse tagasiside lehe vorm

6.1.4 tasuma Teenuse eest vastavalt punktis 5 sätestatud korrale.

6.2 TTA-l on õigus:

6.2.1 tutvuda Koolituse taseme hindamiseks Koolituse korraldusega, kaasates eksperte ja korraldades küsitlusi Koolitavatele ja Koolitajale;

6.2.2 teostada kontrolli Koolituse läbiviimise ja nõuetekohasuse üle, sealhulgas viia läbi kohapealset kontrolli;

6.2.3 anda Koolitajale täiendavaid juhiseid ja teha ettepanekuid Koolituse korraldamise kohta;

6.2.4 nõuda Koolituse korraldamisel ilmnenud puuduste viivitamatut kõrvaldamist;

6.2.5 kokkuleppel Koolitajaga suunata vabadele kohtadele uusi Koolitavaid mõistliku aja jooksul Koolituse algusest.

6.2.6 nõuda koolituseks kasutatavate materjalide esitamist kuni kolme kuu jooksul peale koolituse lõppu.

6.3 Koolitaja on Teenuse osutamisel kohustatud:

6.3.1 teate saamisel TTA-lt koheselt sõlmima Koolituslepingu;

3/5

TTA Koolitaja

6.3.2 võtma tarvitusele kõik abinõud Koolituslepingu sõlmimise valmisoleku säilimiseks Üldtingimuste kehtivuse ajal;

6.3.3 alustama Teenuse osutamist 2 (kahe) nädala jooksul Koolituslepingu sõlmimisest või Koolituslepingus sätestatud tähtajal;

6.3.4 järgima TTA täiendavaid põhjendatud juhiseid ja ettepanekuid Teenuse osutamise kohta;

6.3.5 võtma TTA poolt suunatud Koolitavad Koolitusele vastavalt Koolituslepingus sätestatud tingimustele ja õppekohtade arvule;

6.3.6 tähistama Teenuse osutamisega seonduvad materjalid ja dokumendid (sealhulgas õppematerjalid, tunnistused) ning teenuse osutamise koha kooskõlas Vabariigi Valitsuse 30. augusti 2007. a määrusega nr 211 "Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord" ning edastama koos viimase arvega koolituskohta tähistanud infosildi TTA-le.

6.3.7 võimaldama TTA poolt määratud isikutel osavõttu loengutest, praktikast ja eksami- või hindamiskomisjoni tööst.

6.3.8 esitama hiljemalt Koolituse esimesel päeval TTA-le Koolituse tunniplaani.

6.4 Koolitaja on Koolituse läbiviimisel kohustatud:

6.4.1 osutama Teenust Üldtingimustes ja Koolituslepingus sätestatud viisil ja ulatuses. Üldtingimuste ja Koolituslepingu vastuolu korral lähtutakse Üldtingimustest;

6.4.2 korraldama Koolituse Lepingus sätestatud viisil ja ulatuses;

6.4.3 võtma Koolitusele TTA poolt suunatud Koolitavad vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja õppekohtade arvule;

6.4.4 ilmnenud puudustest viivitamatult teavitama TTA-d ning puudused kõrvaldama;

6.4.5 kinni pidama esitatud Hanke tehnilisest kirjeldusest ja Pakkumusest.

6.4.6 vastutama sobiva personali olemasolu ning õpperuumide ja seadmete korrasoleku ning õppematerjalidega varustatuse eest;

6.4.7 võimaldama Koolitaval vähemalt ühekordselt korduseksami, -arvestuse, -proovitöö sooritamist.

6.5 Koolitaja on dokumentide ja aruannete esitamisel kohustatud:

6.5.1 pidama arvestust Koolitusest osavõtu kohta TTA poolt nõutud vormis ning koguma igal koolituspäeval Koolitavate allkirjalised kinnitused Koolitusel osalemise kohta;

6.5.2 esitama vormikohase Koolitusel osalejate osavõtugraafiku TTA-le iga kalendrikuu 5. (viieks)

kuupäevaks või 5 päeva jooksul peale Koolituse lõppemist. TTA nõudmisel on Koolitaja kohustatud Koolitusel osalejate osavõtugraafiku esitama ka muul ajal;

6.5.3 andma Koolituse lõpetanutele Koolituse läbimise kohta tunnistuse ning TTA-le Koolituse lõpetanute nimekirja väljaantud tunnistuste numbritega.

6.5.4 õppekavas ettenähtud töökeskkonnas toimuva praktika läbiviimisel esitama TTA-le kooskõlastamiseks Praktika läbiviija nime ja kontaktandmed lisades kooskõlastustaotlusele Praktika läbiviija kinnituskirja praktika läbiviimise kohta, mis sisaldab praktika nimetust, praktikas osalejate arvu, praktika kestvust tundides ning praktika toimumise aega ja kohta;

6.6 Koolitaja on dokumentide vahendajana kohustatud:

6.6.1 Koolituse lõppedes jaotama koolitavatele täitmiseks, koguma ning edastama TTA-le täidetud tagasisidelehed.

4/5

TTA Koolitaja

6.7 Koolitajal on õigus:

6.7.1 esitada Õppekavas Koolitavate vastuvõtmiseks mõistlikud tingimused ja keelduda nõuetele mittevastavate Koolitavate vastuvõtmisest;

6.7.2 kooskõlastatult TTA-ga katkestada nende Koolitavate Koolitus, kes on oluliselt rikkunud õppedistsipliini ega tule seetõttu toime Õppekava omandamisega.

VII. Poolte vastutus

7.1 TTA-l on õigus mitterahuldava õppetaseme või õppekava mittetäitmise korral ühepoolset ennetähtaegselt avaldusega üles öelda Üldtingimused või Koolitusleping. Sellisel juhul ei ole TTA-l kohustust maksta Koolitajale tasu ning Koolitaja on kohustatud TTA nõudel tagastama lepingute alusel tasutu.

7.2 TTA-l on õigus olukorras, kus Koolitaja ei täida Üldtingimustes või Koolituslepingus sätestatud kohustusi või täidab neid mittenõuetekohaselt, vähendada leppetrahvina Koolitaja kogutasu kuni 30 % (kolmekümne protsendi) ulatuses. Leppetrahvi kohaldamine ei vabasta Koolitajat lepingute täitmise kohustusest.

7.3 Koolitajal on õigus olukorras, kus TTA ei täida tähtaegselt lepingujärgseid rahalisi kohustusi, nõuda viivise tasumist, mille suurus on 0,05 % (null koma null viis protsenti) päevas tasumisega viivitatud summalt.

VIII. Lõppsätted

8.1 Üldtingimuste muudatused ja täiendused sõlmitakse kirjalikult ning vormistatakse Üldtingimuste lisana.

8.2 Poolte eriarvamused lahendatakse Poolte kokkuleppel vastavalt hea usu ning mõistlikkuse põhimõtetele. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused TTA asukohajärgses kohtus.

8.3 Üldtingimused on sõlmitud eesti keeles 2 (kahe) identses võrdset õiguslikku jõudu omavas eksemplaril, millest kummalegi Poolele jääb üks.

TTA: KOOLITAJA:

(nimi ja allkiri) (nimi ja allkiri)

" " .200 . " " .200 .

5/5

Lisa 5

Tööturukoolituse ostmise Koolitusleping nr .
 , " " 200 . a

Tööturuteenuste ja -toetuste seaduse (TTTS) §-s 13 ning sotsiaalministri 10.12.2007. a käskkirjas nr 225 "Raamprogrammi kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2013" ja selle koosseisus oleva programmi "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" kinnitamine" sätestatud tööturukoolituste korraldamiseks

Käesolev leping hõlmab halduslepingut ning võlaõiguslikku teenuse osutamise lepingut. Lepingute piirtluse aluseks on lepingu sihtgrupi kuuluvus, mille Tööturuamet täpsustab koolitavate nimekirjas.

TÖÖTURUAMET, registrikood 70005364, asukohaga Ehitajate tee 114, Tallinn, mida volituse alusel esindab Tööturuameti osakonna juhataja . (edaspidi TTA) ja , registrikoodiga ., asukohaga ., mida esindab alusel (edaspidi nimetatud Koolitaja),

keda edaspidi nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled, sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi Koolitusleping):

I Üldsätted

1.1 Koolitusleping sõlmitakse Poolte vahel .200 . a sõlmitud Tööturukoolituse tellimise üldtingimuste lepingu nr raames ja täitmiseks.

1.2 Koolitusleping on Üldtingimuste lahutamatu lisa.

1.3 Koolituslepingus kasutatavad mõisted omavad Üldtingimustes kehtestatud tähendust.

1.4 Pooltele laienevad kõik Üldtingimustes sätestatud õigused ja kohustused.

1.5 Tasu maksmine toimub Üldtingimustes sätestatud korras, tingimustel ja tähtaegadel.

1.6 TTA esindajaks Koolituslepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, sealhulgas Koolitajale vajalike juhiste ja dokumentide andmisel, ettepanekute tegemisel, Koolituslepingu täitmise kontrollimisel ning osavõtugraafiku ja arve vastuvõtmisel Tööturuameti osakonnas on . (tel: ; e-post: .), osakonnas on . (tel: ; e-post: .).

II Koolituslepingu objekt

2.1 Koolituslepingu objektiks on Koolitaja poolt Üldtingimuste alusel osutatava Teenuse raames korraldatav Koolitus.

2.2 Koolituse õppegrupi suuruseks on kuni inimest, õppegrupi lõpliku suuruse ja isikulise koosseisu määrab TTA Koolitavate nimekirja esitamisega, eristades nimekirjas halduslepingu ning võlaõigusliku lepingu sihtgrupid.

2.3 Koolitus toimub keeles.

2.4 Koolitus toimub . ameti(kutse)alal, ISCO kood

2.5 Koolitus toimub alates .200. a kuni .200. a kestusega akadeemilist tundi ja sõiduõppe tundi.

1/2

TTA Koolitaja

2.6 Koolitus toimub (asukoht).

III Lõppsätted

3.1 Koolitusleping jõustub selle allkirjastamisest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste täitmiseni.

3.2 Lepingu muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult. Muudatused koolitavate koosseisus edastatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

3.3 Koolitusleping on sõlmitud eesti keeles 2 (kahes) identses võrdset õiguslikku jõudu omavas eksemplaris.

TTA: KOOLITAJA:

(nimi ja allkiri) (nimi ja allkiri)

" " .2009. " " .2009.