

Halduslepingu sõlmimise teated

Avaldamise algus: 24.03.2009

Hankes osaleda soovijatel palume endast teada anda e-posti aadressil riigihanked@tta.ee, et meil oleks võimalik Teile edastada esitatud küsimused-vastused.

Hanketeade nr 9.2-13.2/104

Lihtsustatud korras tellitava teenuse hankijaks on Tööturuamet (edaspidi Hankija).

Lisainformatsiooni saamiseks pöörduda kirjalikult aadressil Ehitajate tee 114, Tallinn või e-posti aadressil riigihanked@tta.ee kuni pakkumuste esitamise tähtjani.

1. Hankelepingu objekt

1.1. Hanke nimetus: Arvuti AO koolitus

1.2 Hankija soovib hankida tööturukoolitust Tööturuametis arvele võetud isikutele.

1.3 Hange kaasrahastatakse Euroopa Liidu Euroopa Sotsiaalfondist, programmist "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009".

1.4 Pakkumuse tegemiseks vajalik tehniline kirjeldus, nõutavad kvaliteedi ja tehnilised näitajad on toodud Hanketeate Lisas 1.

2. Pakkumuste esitamise tähtaeg, viis, koht ja struktuur

2.1 Pakkumus esitatakse hiljemalt 03. aprill 2009 kell 14.00 kirjalikult aadressile Ehitajate tee 114, 15156 Tallinn, 8. korrus. Pakkumusi võetakse vastu esmaspäev-neljapäev kell 09.00-16.30 ja reedeti kell 09.00-15.00, 8. korrus (kontakt: Hele Margus).

2.2 Pakkumuse pakendile tuleb kanda järgmised kirjed:

- ~ hankija nimi;
- ~ hankija aadress;
- ~ hanke nimetus;
- ~ pakkuja nimi, registrikood ja aadress;
- ~ osadeks jaotatud hanke korral osad, millele pakkumus on tehtud;
- ~ "PAKKUMUS".
- ~ Mitte avada enne 03.04.2009 kell 14.00

2.3 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha mäрге "Originaal" ja koopiale mäрге "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal. Juhul kui pole võimalik eristada, kumb eksemplar on originaal ja kumb koopia, jäetakse pakkumus täies ulatuses läbi vaatamata.

2.4 Hankija ei vastuta valele aadressile saadetud või nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta.

2.5 Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

- ~ tiitelleht, kuhu on märgitud hanke nimetus ja osa number (numbrid)
- ~ sisukord
- ~ hanketeate Lisa 2 vormi kohane pakkumus koos õppekavaga;
- ~ kui pakkumuses nähakse ette alltöövõtt, siis tuleb lisada informatsioon alltöövõtja kohta ning alltöövõtu maht;

~ kui pakkumuses nähakse ette alltöövõtt, siis pakkuja kinnitus selle kohta, et pakkuja vastutab kõikide alltöövõtjate eest, kes tööturukoolituse teenuse osutamisel selle hanke raames osalevad;

~ vormikohane usaldusvääruse kinnituskiri;

3. Pakkumuse üldtingimused

3.1 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ning esitamisega seotud kulud kuni hankelepingu sõlmimiseni.

3.2 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva alates pakkumuse esitamise tähtajast.

3.3 Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda hanketeates esitatud nõuetest.

3.4 Pakkumuse maksumus peab olema esitatud Eesti kroonides vastavalt Lisale 2.

3.5 Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles.

3.6 Hange on jaotatud osadeks:

Osa 1 arvuti koolitus eesti keeles Kärđlas

Osa 2 arvuti koolitus eesti keeles Tüiril

Osa 3 arvuti koolitus eesti keeles Paides

Osa 4 arvuti koolitus eesti keeles Haapsalus

Osa 5 arvuti koolitus eesti keeles Põlvas

Osa 6 arvuti koolitus eesti keeles Kuressaares

Osa 7 arvuti koolitus eesti keeles Valgas

Osa 8 arvuti koolitus vene keeles Valgas

Osa 9 arvuti koolitus eesti keeles Jõgeval

Osa 10 arvuti koolitus eesti keeles Tõrvas

Osa 11 arvuti koolitus eesti keeles Võrus

Osa 12 arvuti koolitus eesti keeles Antslas

Osa 13 arvuti koolitus eesti keeles Viljandis

Osa 14 arvuti koolitus eesti keeles Rakveres

Osa 15 arvuti koolitus eesti keeles Väike-Maarjas

Osa 16 arvuti koolitus vene keeles Tapal

Osa 17 arvuti koolitus eesti keeles Tallinnas

Osa 18 arvuti koolitus eesti keeles Tartus

Osa 19 arvuti koolitus eesti keeles Jõhvis või Kohtla-Järvel

Osa 20 arvuti koolitus vene keeles Jõhvis või Kohtla-Järvel

Osa 21 arvuti koolitus eesti keeles Kiviõlis

Osa 22 arvuti koolitus vene keeles Kiviõlis

Osa 23 arvuti koolitus vene keeles Narvas

Osa 24 arvuti koolitus vene keeles Pärnus

3.7 Pakkumuse esitamisega nõustub Pakkuja kõigi hankedokumentides toodud nõuetega.

3.8 Hankijal on õigus nõuda pakkujatel põhjendatud selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste kohta.

3.9 Hankija ei teosta ettemakseid.

4. Pakkujate kvalifitseerimine ja kvalifitseerimata jätmine

4.1 Pakkujaks võib olla haridusasutus, juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja, kellele on väljastatud koolitusluba kehtivusega vähemalt kuni 18.12.2009. Pakkuja esitab vormikohase kinnituse koolitusloa olemasolu ja kehtivuse kohta.

4.2 Pakkuja, kes peab oma asukohamaa seaduste kohaselt olema registreeritud äri- ja/või erialases registris, esitab sellekohase kehtiva registritunnistuse või kehtiva koopia vastavast registritunnistusest (füüsilisest isikust ettevõtja ning juriidilisest isikust Eestis registreeritud pakkuja puhul ei kohaldata antud sätet).

4.3 Eraõiguslik juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja peab olema halduskoostöö seaduse § 12 mõistes usaldusväärne. Pakkuja esitab vormikohase kinnituse.

4.4 Asutuse juhatuse liikmete kohta ei tohi karistusregistris olla kehtivaid karistusandmeid kriminaal- või

väärteomenetluses kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest. Tööturuametil on kahtluse korral õigus teha päringuid karistusregistrist.

5. Pakkumuste vastavaks või mittevastavaks tunnistamine

5.1 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanketeates esitatud tingimustega.

5.2 Pakkumus lükatakse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates esitatud tingimustele.

5.3 Pakkumuse võib tunnistada vastavaks ka juhul, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hanketeates nimetatud tingimustest.

6. Pakkumuste hindamine

6.1 Hankija hindab ja võrdleb vastavaks tunnistatud pakkumusi väärtuspunktide meetodil, 100 punkti süsteemis. Hindamise kriteeriumid on:

6.1.1. Madalaim tunnihind ühe osaleja kohta (koos käibemaksuga) - 50 p. Pakkujale, kes pakub madalaimat ühe osavõtja ühe õppetunni hinda, antakse 50 punkti. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem kasutades valemit: madalaim ühe osavõtja ühe õppetunni hind/konkreetses pakkumuse ühe osavõtja ühe õppetunni hind x 50. Osades 2, 3, 6, 11, 12, 18 ja 23 võetakse hindamise aluseks arvuti AO 1-3 ja AO 1-7 ühe osaleja ühe õppetunni hindade (koos käibemaksuga) aritmeetiline keskmine.

6.1.2. Põhiõppejõu töökogemus (kuudes) täiskasvanute koolitajana arvuti kasutajaks - 50 p. Põhiõppejõu kogemus näidatakse pakkumuse vormil.

Põhiõppejõu kogemuse hindamine kuni 50 punkti

1-23 kuud 10 punkti

24-35 kuud 20 punkti 36-47 kuud 30 punkti

48-59 kuud 40 punkti

60 ja enam kuud 50 punkti.

Kui pakkujal on mitu põhiõppejõudu, siis võetakse hindamise aluseks põhiõppejõudude vastava kogemuse aritmeetiline keskmine.

6.2 Kui kaks või enam pakkujat saavad võrdse punktisumma, tunnistatakse edukaks pakkujaks pakkuja, kelle poolt pakutav arvuti AO ühe õppetunni hind ühe osaleja kohta (koos käibemaksuga) on madalaim. Osades 2, 3, 6, 11, 12, 18 ja 23 tunnistatakse edukaks pakkujaks pakkuja, kelle poolt pakutavate arvuti AO 1-3 ja AO 1-7 ühe osaleja ühe õppetunni hindade (koos käibemaksuga) aritmeetiline keskmine on madalaim.

7. Muud hanke tingimused

7.1 Hankija jätab endale õiguse lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist juhul, kui:

7.1.1. pakutud hind on oluliselt kõrgem Hankija poolt eeldatud maksumusest;

7.1.2. ettenägematutel ja Hankijast mitteolenevatel põhjustel, kui hankemenetluse toimumise ajal on Hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad Hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hankedokumentides esitatud tingimustel (sh muudatused õigusaktides).

8. Hanketeate lisad

Hanketeate Lisa 1 - Tehniline kirjeldus

Hanketeate Lisa 2 - Pakkumuse esitamise vorm

Hanketeate Lisa 3 - Usaldusväarsuse kinnitamise vorm

Hanketeate Lisa 4 - Hankelepingu vorm

Lisa 1

Arvuti AO koolituse tehniline kirjeldus

Tööturuamet kuulutab välja hanke arvuti AO koolituse (ISCO 3900) ostmiseks. Hanke eesmärgiks on leida koolitaja arvutioskuste tasemetel AO 1-3 ja AO 1-7 koolituste korraldamiseks. Koolituse läbinul peavad olema arvuti AO õppekava kohased arvutikasutaja põhioskused ja ettevalmistus vastava taseme eksamite sooritamiseks.

Koolitused toimuvad kuni 18.12.2009. Koolituse toimumise täpsed kuupäevad lepivad kokku Koolituslepingus.

Koolitusgrupi suuruseks on 8-12 inimest, osas 13 on grupi suuruseks 15-22. Pakkujad võivad koolituse läbi viia ka suuremas grupis, sellisel juhul tasub TTA ainult TTA poolt suunatud koolitatavate eest. Sellest hoolimata on Pakkujad kohustatud avama koolitusgrupi TTA poolt minimaalselt nimetatud osalejate arvuga koolitusgrupi komplekteerimisel.

Koolitaja võib pakkuda tema poolt korraldatavale samaväärsele, kuid mitte TTA jaoks korraldatud koolitusele, üksikuid vabu kohti. TTA ei ole kohustatud vabu kohti täitma.

AO 1-3 koolitused toimuvad 40 tunniste kursustena ja AO 1-7 koolitused toimuvad 120 tunniste kursustena.

Koolitused toimuvad esitatud Osadena, alljärgnevatel koolitatavate arvuga järgmistes linnades:

Osa AO 1-3 koolitatavate arv AO 1-7 koolitatavate arv

Osa 1 arvuti koolitus eesti keeles Kärdlas 0 8-12

Osa 2 arvuti koolitus eesti keeles Türil 8-12 8-12

Osa 3 arvuti koolitus eesti keeles Paides 8-12 8-12

Osa 4 arvuti koolitus eesti keeles Haapsalus 0 20-24

Osa 5 arvuti koolitus eesti keeles Põlvas 0 16-24

Osa 6 arvuti koolitus eesti keeles Kuressaares 12-24 12-24

Osa 7 arvuti koolitus eesti keeles Valgas 0 16-24

Osa 8 arvuti koolitus vene keeles Valgas 0 16-24

Osa 9 arvuti koolitus eesti keeles Jõgeval 0 30-36

Osa 10 arvuti koolitus eesti keeles Tõrvas 0 8-12

Osa 11 arvuti koolitus eesti keeles Võrus 30-35 40-50

Osa 12 arvuti koolitus eesti keeles Antslas 20-25 8-12

Osa 13 arvuti koolitus eesti keeles Viljandis 0 60-74

Osa 14 arvuti koolitus eesti keeles Rakveres 0 20-30

Osa 15 arvuti koolitus eesti keeles Väike-Maarjas 0 20-30

Osa 16 arvuti koolitus vene keeles Tapal 0 60-80

Osa 17 arvuti koolitus eesti keeles Tallinnas 0 80-85

Osa 18 arvuti koolitus eesti keeles Tartus 65-70 65-70

Osa 19 arvuti koolitus eesti keeles Jõhvis või Kohtla-Järvel 0 8-12

Osa 20 arvuti koolitus vene keeles Jõhvis või Kohtla-Järvel 0 16-24

Osa 21 arvuti koolitus eesti keeles Kiviõlis 0 8-12

Osa 22 arvuti koolitus vene keeles Kiviõlis 0 8-12

Osa 23 arvuti koolitus vene keeles Narvas 70-84 46-60

Osa 24 arvuti koolitus vene keeles Pärnus 25-30 0

Hanke võitnud pakkujaga sõlmitakse Üldtingimuste leping (lisa 4). Koolitatavate koolitusele suunamiseks sõlmib Tööturuamet hankemenetluse võitnud pakkujaga enne iga koolituse algust vormikohase Koolitusepingu (lisa 5). Koolitatavate nimekirja edastab Tööturuamet Koolitajale hiljemalt koolituse algusele eelneval tööpäeval.

Koolitus peab vastama järgmistele tingimustele:

1. koolituse õppekavas märgitud teooria osa viib vähemalt 30% ulatuses läbi pakkujad poolt põhiõppejõuna

märgitud õppejõud.

2. koolitaja vastutab tervisekaitseõuetele vastavate õpperuumide ja sobiva õppetehnika olemasolu, korrasoleku ning koolitatavate õppematerjalidega varustatuse eest. Pakkumuse esitamisel märkida ära koolituse toimumise aadress. Pakkumuse märgib pakumuses, kas liikumispuudega isikule on tagatud ligipääs koolitusruumidesse või mitte.

3. koolituspäev ei tohi kesta üle 6 akadeemilise tunni (a 45 min) ja alla 4 akadeemilise tunni.

4. koolituse läbiviimine toimub tööpäevadel.

5. riiklike pühade ajal õpet ei toimu.

Nõuded õppematerjalidele:

Igaks õppetunniks peab koolitaja tagama kõigile koolitusest osavõtjatele õppeprotsessis kasutatavad õppevahendid. Kirjalikud õppematerjalid on eesti keelsetel õppegruppidel eesti keeles ja venekeelsetel õppegruppidel vene keeles. Loengumaterjalid peavad jääma koolitatavale peale koolituse lõppu.

Nõuded koolituse kontrolli osas:

Koolitaja peab võimaldama TTA esindajal osa võtta loengutest, praktilistest tundidest, eksamitest.

Pakkumuse osana esitatakse õppekava eesti keeles. Õppekava peab sisaldama teooriaõpet ja praktilise töö tunde. Koolitus toimub arvutiklassis. Õppekavas märgitakse ainult realselt läbiviidavad tunnid. Koolitaja ruumidest väljaspool, ilma juhendajata tehtavaid iseseisva töö tunde ei kajastata. TTA ei maksa koolitajale tasu ega koolitatavale stipendiumit iseseisva töö tundide eest.

Nõuded koolituse sisule: Koolituse läbinul peavad olema Arvuti AO õppekava kohased arvutikasutaja põhioskused ja ettevalmistus vastava taseme arvuti AO eksamite sooritamiseks.

Koolituse käsitletakse vähemalt järgmisi teemasid:

Infotehnoloogia põhimõisted ja infoühiskond - personaalarvuti põhilised osad ja infotehnoloogia põhimõisted. Infotehnoloogia kasutamine igapäevases elus. Olulisemad turvareeglid ja seadusandlus, mis puudutab igapäevast arvutikasutust. Põhilised infoallikad Eesti veebis.

Arvuti kasutamine ja failihaldus - personaalarvuti ja selle operatsioonisüsteemi põhiliste funktsioonide teadmine ja kasutamise oskus. Oskused töölaua ikoonide ja akende kasutamisel. Failide ja kaustade haldamine, kopeerimine, teisaldamine, kustutamine. Operatsioonisüsteemis olevate otsinguvahendite, lihtsa tekstiredaktori ja printimise võimaluste kasutamise oskus.

Tekstitöötlus - Arusaamine ja oskus sooritada põhioperatsioone, mis on seotud teksti loomise, parandamise, kujundamise ja viimistlemisega. Tabelite loomine, piltide ja fotode kasutamine dokumendis, objektide dokumenti sissetoomine, mestimine jne.

Tabelitöötlus - Oskused tabelitöötlustarkvara kasutamisel. Oskus kasutada põhioperatsioone, mis on seotud tabeli loomise, kujundamise ja viimistlemisega. Oskus kasutada enamkasutatavaid funktsioone ja põhilisi aritmeetilisi tehteid. Objektide sissetoomise ja diagrammide loomise oskus.

Andmebaasid - Arusaamine andmebaasi ülesehitusest andmebaasi kasutamisel. Oskus koostada, muuta ja kasutada lihtsat andmebaasi kasutades standardseid vahendeid. Oskus olemasoleva andmebaasi andmeid korrastada, sorteerida ja koostada päringuid.

Esitlus - Oskus kasutada esitlustarkvara personaalarvutil. Esitluse loomine, vormindamine ning esitluse ettevalmistamine levitamiseks ja esitamiseks. Oskus luua esitlusi erinevatele sihtgruppidele ja situatsioonidele. Oskus kasutada graafika, diagrammide, slaidiseansi efekte.

Informatsioon ja kommunikatsioon - Veebibrauseri (Netscape Navigator, MS Internet Explorer vm), kirjavahetusprogrammi ning uudisgruppide lugemise tarkvara tundmine. Koolitatav oskab veebibrauserit ja otsimootoreid kasutades veebist infot otsida; järjehoidjaid kasutada; veebilehti ja otsitulemusi välja trükkida. Oskus saata ja vastu võtta elektronkirju, lisada kirjale faile ning kasutada kaustu. Oskus otsida arvuti vahendusel töökohta, töövahendusportaalide kasutamine.

HANKE NIMETUS

Arvuti AO koolitus

PAKKUMUSE VORM

Pakkuja nimi:

Osa nr:

I. PAKKUJA

1. Andmed

1.1. Üldandmed pakkuja kohta

Juriidilise isiku nimi, kes esitab pakkumuse

Pakkuja /

Ühise pakkumuse volitatud esindaja

Ühise pakkumuse partner 1*

Ühise pakkumuse partner 2*

.....

*kustutada või lisada vajalikud read ühispakkumuse korral kõikide partnerite näitamiseks.

Alltöövõtjaid ei loeta partneriks ning neid sellesse tabelisse lisama ei pea.

1.2. Detailne informatsioon pakkuja kohta (ühise pakkumuse korral täidab volitatud esindaja)

Täielik ametlik nimi

(ärinimi):

Omandivorm/Õiguslik staatus:

Käibemaksukohustuslase registreerimisnumber

(vajaduse korral):
Juriidiline aadress:
Postiaadress:
Registrikood:
Kontaktisik käesoleval pakkumusel:
Telefon:
Faks:
Elektronposti aadress:
Kodulehekülg:

2. Pangaandmed

Pank peab asuma riigis, kus pakkuja on registreeritud.

Kontoomaniku nimi:
Pangakonto number:
Pangakood:
SWIFT kood (valikuline):
Panga nimi:
Panga aadress:

3. Pakkuja kirjeldus

3.1. Pakkuja lühitutvustus

..

*Ühise pakkumuse puhul kõigi partnerite lühitutvustus.

3.2. Ressursid

Pakkuja poolt kasutatavate ressursside kirjeldus, sealhulgas:

(a) pakkumuses osalev(ad) põhiõppejõud:

Ees- ja perekonnanimi Kogemus täiskasvanute koolitajana arvuti erialal kuudes

(b) alltöövõtjad (sh töövõtulepinguga teenusel osalevad isikud):

Alltöövõtja täielik ametlik nimi Registrikood Pakkumuses osutatav teenus ja maht %-des

..

Alltöövõtu kasutamise korral kinnitan, et vastutan kõikide alltöövõtjate eest, kes tööturukoolituse teenuse osutamisel selle hanke raames osalevad.

(c) muu asjassepuutuv informatsioon:

...

4. Hinnapaksumus

Arvuti AO 1-3

Maksumus (EEK)

ühe osavõtja ühe õppetunni hind ilma käibemaksuta
käibemaks
ühe osavõtja ühe õppetunni hind käibemaksuga
ühe õppekoha kogumaksumus käibemaksuga

Arvuti AO 1-7

Maksumus (EEK)

ühe osavõtja ühe õppetunni hind ilma käibemaksuta
käibemaks
ühe osavõtja ühe õppetunni hind käibemaksuga
ühe õppekoha kogumaksumus käibemaksuga

Lisa 3

Kinnitus usaldusväarsuse kohta

Mina, _____ (nimi), kinnitan, et

_____ (asutuse nimetus ja registrikood) on

halduskoostöö seaduse § 12 mõistes usaldusväärne.

Muuhulgas kinnitan, et:

- ~ asutusel puuduvad karistusandmed karistusregistris,
- ~ asutuse suhtes ei ole algatatud likvideerimist ega pankrotimenetlust, asutuse äritegevust ei ole peatatud ja see ei ole muus seesuguses olukorras;
- ~ asutusel ei esine asjaolusid, mis võivad põhjustada püsiva maksejõuetuse või tegevuse lõpetamise;
- ~ asutusel ei ole maksuvõlga, ega lõivude, trahvide või sundkindlustuse maksete võlgnevust;
- ~ asutusel on võimalik kasutada haldusülesannete täitmiseks vajaminevaid tehnilisi vahendeid, on nõutavate teadmiste ja oskustega töötajad ning muud eeldused ja kogemused haldusülesande täitmiseks;
- ~ asutus ei ole oluliselt rikkunud temaga sõlmitud halduslepinguid või riigihanke teostamiseks sõlmitud hankelepinguid.
- ~ asutusel on kehtiv _____ õppekava koollitusluba, kehtivusega kuni _____.
- ~ Asutus ei ole samas riigihankes või ühe hankemenetluse raames osadeks jaotatud riigihanke korral sama

osa suhtes esitanud ühist pakkumust, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või nimetanud alltöövõtjana hankelepingu täitmisel teist pakkujat.

_____ " ____ " _____ 200__ a

(allkiri) (kuupäev)

_____ *

(esindusõiguse alus)

* - Esinduse aluseks on kanne äriregistris või volikiri, mille ulatus võimaldab antud kinnitusele alla kirjutada. Volikiri tuleb koos antud kinnitusega Tööturuametile esitada.

Lisa 4

Tööturukoolituse tellimise Üldtingimuste leping nr

Tööturuteenuste ja -toetuste seaduse (TTTS) §-s 13 ning sotsiaalministri 10.12.2007. a käskkirjas nr 225 "Raamprogrammi kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2013" ja selle koosseisus oleva programmi "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" kinnitamine" sätestatud tööturukoolituste korraldamiseks, mida rahastatakse Euroopa liidu Euroopa Sotsiaalfondist.

Käesolev leping ning selle alusel sõlmitavad koolituslepingud hõlmavad halduslepingut ning võlaõiguslikku teenuse osutamise lepingut. Lepingute piiratluse aluseks on lepingu sihtgrupi kuuluvus, mille Tööturuamet täpsustab koolitavate nimekirjas.

. (sõlmimise koht) " " 200 . a

TÖÖTURUAMET, registrikood 70005364, asukoht Ehitajate tee 114, 15156 Tallinn, mida põhimääruse alusel esindab peadirektori kt TIINA ORMISSON (edaspidi nimetatud TTA)

ja

, registrikoodiga , asukohaga , mida esindab . alusel (edaspidi nimetatud Koolitaja)

keda edaspidi nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled, sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi Üldtingimused):

I Üldsätted

1.1 Lepingu sõlmimisel, muutmisel ja lõpetamisel juhinduvad Pooled tööturuteenuste- ja toetuste seadusest, struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel välja antud õigusaktidest, Lepingu sõlmimise aluseks olevast Pakkumusest ja hanke tehnilisest kirjeldusest.

1.2 Üldtingimused ning selle alusel ja täitmiseks sõlmitav(ad) Koolitusleping(ud) moodustavad ühtse lepingu, kus Koolitusleping(ud) on Üldtingimuste lahutamatuks lisaks. Üldtingimustes sätestatud Poolte õigused ja kohustused laienevad Koolituslepingule.

1.3 Üldtingimustes ja Koolituslepingus kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

1.3.1 Koolitav - TTA poolt Koolitusele suunatud Programmis osalev isik;

- 1.3.2 Koolitus - Koolituslepingu alusel Koolitaja poolt korraldatav(ad) ja läbiviidav(ad) koolituskursus(ed);
- 1.3.3 Koolitusleping - Üldtingimuste alusel Koolituse igakordseks korraldamiseks Poolte vahel sõlmitav(ad) Lisa 3 kohane Tööturukoolituse ostmise leping(ud);
- 1.3.4 Pakkumus - Koolitaja poolt Koolituse korraldamiseks ja läbiviimiseks esitatud, TTA poolt edukaks tunnustatud pakkumus;
- 1.3.5 Praktika läbiviija - isik, asutus või ettevõtte, kes viib Koolituse raames läbi õppekavas ettenähtud praktika või juhendab praktika läbiviimist.
- 1/5

TTA Koolitaja

- 1.3.6 Programm - Sotsiaalministri 10.12.2007. a käskkirjaga nr 225 "Raamprogrammi kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" ja selle koosseisus oleva programmi "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" kinnitamine" kinnitatud TTA ja Euroopa Sotsiaalfondi poolt finantseeritav programm;
- 1.3.7 Teenus - Koolitaja poolt osutatav Üldtingimuste punktis 2.1 nimetatud teenus;
- 1.3.8 Õppegrupp - Koolitusel osalevate Koolitatavate rühm;
- 1.3.9 Õppekava - Koolituse sisuline ja struktuuriline plaan.

1.4 Üldtingimustel on järgmised lisad:

- Lisa 1 - Hanke tehniline kirjeldus (.lehekülge);
- Lisa 2 - Pakkumus koos õppekavaga (. lehekülge);
- Lisa 3 - Koolituslepingu vorm (lehekülge);

1.5 Lepingu dokumentide vastuolu korral lähtutakse tõlgendamisel lisade järjekorrast.

II Eesmärk

- 2.1 Lepingu eesmärgiks on Programmi raames teenuse osutamine, mis seisneb Koolitaja poolt ameti(kutse)alal, ISCO kood . Koolituse läbiviimises.
- 2.2 Teenust finantseeritakse riigieelarvest ning Programmi raames Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest.
- 2.3 Eesmärgi täitmiseks sõlmivad Pooled ühe või mitu Koolituslepingut.

III Objekt

- 3.1 Üldtingimuste objektiks on Teenuse tellimine kogumahuga kuni (arv sõnaga) Koolitatavat, kuni . (arv sõnaga) õppegruppi, ühe õppegrupi mahuga (arv sõnaga) kuni (arv sõnaga) Koolitatavat.
- 3.2 Teenuse osutamine hõlmab:
- 3.2.1 Koolituse läbiviimist vastavalt Õppekavale, sealhulgas vajadusel praktika korraldamist ja läbiviimist;
- 3.2.2 Koolituse läbiviimist õigusaktides sätestatud kutse- ja kvalifikatsiooninõuetele vastavate õppejõududega;
- 3.2.3 TTA teavitamist Koolituse tulemustest.
- 3.3. Teenuse osutamise eritingimused, sealhulgas Koolituse koht ja läbiviimise aeg, Koolituse tunniplaan, ühe Koolituse raames osalevate Koolitatavate arv ning Koolitatavate nimed lepikakse kokku Koolituslepingus, arvestades Üldtingimustes sätestatud põhimõtteid.
- 3.4 Koolitusleping(ud) sõlmitakse TTA poolt vastava teate esitamisel Koolitajale.
- 3.4.1 Koolituslepingu(te) allkirjastamiseks volitatud isik on TTA piirkondliku osakonna juhataja.

IV Tähtaeg

- 4.1 Teenust osutatakse kuni 18.12.2009. a.

TTA Koolitaja

V Teenuse maksumus ja tasumise kord

5.1 Ühe õppekoha maksumus koos käibemaksuga on (arv sõnaga) krooni ja ühe Koolitatava õppetunni hind kogumaksumuses koos käibemaksuga on () krooni.

5.2 Teenuse eest tasub TTA Koolitajale Koolituslepingu nõuetekohasel täitmisel järgnevate põhimõtete kohaselt:

5.2.1 Tasu maksmise aluseks on Koolitaja poolt esitatud vormikohane Osavõtugraafik ning selle alusel koostatud arve. Osavõtugraafik ja arved tuleb esitada TTA piirkondlike esinduste jaotuses osalejate nimekirjas näidatud aadressidele (vastava maakonna arve peab hõlmama kõiki nimekirjas märgitud sellest maakonnast suunatud isikuid).

5.2.2 Koolituse maksumust vähendatakse, kui Koolitusele suunatud isik katkestab õppe ja TTA ei suuna vabanenud kohale uut koolitatavat. Sel juhul tasub TTA ainult katkestanu poolt Koolitusel osaletud tundide eest.

5.2.3 Punktis 6.5.2 sätestatud Koolitaja kohustuste täitmisega viivitamisel pikeneb Koolituse eest tasumise tähtaeg vastava perioodi võrra.

5.2.4 Tasu kantakse Koolituslepingus nimetatud arveldusarvele 60 (kuuekümne) kalendripäeva jooksul arve ja Osavõtugraafiku esitamisest TTA-le.

5.2.5 Lepingu olulisel rikkumisel, eelkõige punktides 6.3.6 ja 6.4.1-6.4.7 sätestatud kohustuste mittenouetekohasel täitmisel, ei ole Koolitajal õigust tasule.

5.2.6 Tasu maksmisega viivitamisel on Koolitajal õigus nõuda TTA-lt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tähtaegselt tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.

5.2.7 Lepingu olulisel rikkumisel on TTA-l õigus nõuda leppetrahvi tasumist kuni 30% koolituslepingu kogumaksumusest ning tasaarveldada leppetrahvi summa tasumaksega.

VI Poolte õigused ja kohustused

6.1 TTA on kohustatud:

6.1.1 teavitama Koolitajat Koolituslepingu sõlmimise soovist ja vajadusest;

6.1.2 Koolituslepingu sõlmimisel suunama Koolitatavad Koolitusele

6.1.3 esitama hiljemalt 1 (üks) tööpäev enne koolituse algust Koolitatavate nimekirja, eristades nimekirjas halduslepingu ning võlaõigusliku lepingu sihtgrupid; Koolitusel osalejate osavõtugraafiku vormi ja Koolituse tagasiside lehe vorm

6.1.4 tasuma Teenuse eest vastavalt punktis 5 sätestatud korrale.

6.2 TTA-l on õigus:

6.2.1 tutvuda Koolituse taseme hindamiseks Koolituse korraldusega, kaasates eksperte ja korraldades küsitlusi Koolitatavatele ja Koolitajale;

6.2.2 teostada kontrolli Koolituse läbiviimise ja nõuetekohasuse üle, sealhulgas viia läbi kohapealset kontrolli;

6.2.3 anda Koolitajale täiendavaid juhiseid ja teha ettepanekuid Koolituse korraldamise kohta;

6.2.4 nõuda Koolituse korraldamisel ilmnunud puuduste viivitamatut kõrvaldamist;

6.2.5 kokkuleppel Koolitajaga suunata vabadele kohtadele uusi Koolitatavaid mõistliku aja jooksul Koolituse algusest.

6.2.6 nõuda koolituseks kasutatavate materjalide esitamist kuni kolme kuu jooksul peale koolituse lõppu.

TTA Koolitaja

6.3 Koolitaja on Teenuse osutamisel kohustatud:

6.3.1 teate saamisel TTA-lt koheselt sõlmima Koolituslepingu;

6.3.2 võtma tarvitusele kõik abinõud Koolituslepingu sõlmimise valmisoleku säilimiseks Üldtingimuste kehtivuse ajal;

6.3.3 alustama Teenuse osutamist 2 (kahe) nädala jooksul Koolituslepingu sõlmimisest või Koolituslepingus sätestatud tähtajal;

6.3.4 järgima TTA täiendavaid põhjendatud juhiseid ja ettepanekuid Teenuse osutamise kohta;

6.3.5 võtma TTA poolt suunatud Koolitatavad Koolitusele vastavalt Koolituslepingus sätestatud tingimustele ja õppekohtade arvule;

6.3.6 tähistama Teenuse osutamisega seonduvad materjalid ja dokumendid (sealhulgas õppematerjalid, tunnistused) ning teenuse osutamise koha kooskõlas Vabariigi Valitsuse 30. augusti 2007. a määrusega nr 211 "Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord" ning edastama koos viimase arvega koolituskohta tähistanud infosildi TTA-le.

6.3.7 võimaldama TTA poolt määratud isikutel osavõttu loengutest, praktikast ja eksami- või hindamiskomisjoni tööst.

6.3.8 esitama hiljemalt Koolituse esimesel päeval TTA-le Koolituse tunniplaani.

6.4 Koolitaja on Koolituse läbiviimisel kohustatud:

6.4.1 osutama Teenust Üldtingimustes ja Koolituslepingus sätestatud viisil ja ulatuses. Üldtingimuste ja Koolituslepingu vastuolu korral lähtutakse Üldtingimustest;

6.4.2 korraldama Koolituse Lepingus sätestatud viisil ja ulatuses;

6.4.3 võtma Koolitusele TTA poolt suunatud Koolitatavad vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja õppekohtade arvule;

6.4.4 ilmnenuid puudustest viivitamatult teavitama TTA-d ning puudused kõrvaldama;

6.4.5 kinni pidama esitatud Hanke tehnilisest kirjeldusest ja Pakkumusest.

6.4.6 vastutama sobiva personali olemasolu ning õpperuumide ja seadmete korrasoleku ning õppematerjalidega varustatuse eest;

6.4.7 võimaldama Koolitataval vähemalt ühekordselt korduseksami, -arvestuse, -proovitöö sooritamist.

6.5 Koolitaja on dokumentide ja aruannete esitamisel kohustatud:

6.5.1 pidama arvestust Koolitusest osavõtu kohta TTA poolt nõutud vormis ning koguma igal koolituspäeval Koolitatavate allkirjalised kinnitused Koolitusel osalemise kohta;

6.5.2 esitama vormikohase Koolitusel osalejate osavõtugraafiku TTA-le iga kalendrikuu 5. (viendaks) kuupäevaks või 5 päeva jooksul peale Koolituse lõppemist. TTA nõudmisel on Koolitaja kohustatud Koolitusel osalejate osavõtugraafiku esitama ka muul ajal;

6.5.3 andma Koolituse lõpetanutele Koolituse läbimise kohta tunnistuse ning TTA-le Koolituse lõpetanute nimekirja väljaantud tunnistuste numbritega.

6.5.4 õppekavas ettenähtud töökeskkonnas toimuva praktika läbiviimisel esitama TTA-le kooskõlastamiseks Praktika läbiviija nime ja kontaktandmed lisades kooskõlastustaotlusele Praktika läbiviija kinnituskirja praktika läbiviimise kohta, mis sisaldab praktika nimetust, praktikas osalejate arvu, praktika kestvust tundides ning praktika toimumise aega ja kohta;

4/5

TTA Koolitaja

6.6 Koolitaja on dokumentide vahendajana kohustatud:

6.6.1 Koolituse lõppedes jaotama koolitatavatele täitmiseks, koguma ning edastama TTA-le täidetud tagasisidelehed.

6.7 Koolitajal on õigus:

6.7.1 esitada Õppekavas Koolitavate vastuvõtmiseks mõistlikud tingimused ja keelduda nõuetele mittevastavate Koolitavate vastuvõtmisest;

6.7.2 kooskõlastatult TTA-ga katkestada nende Koolitavate Koolitus, kes on oluliselt rikkunud õppedistsipliini ega tule seetõttu toime Õppekava omandamisega.

VII. Poolte vastutus

7.1 TTA-l on õigus mitterahuldava õppetaseme või õppekava mittetäitmise korral ühepoolset ennetähtaegselt avaldusega üles öelda Üldtingimused või Koolitusleping. Sellisel juhul ei ole TTA-l kohustust maksta Koolitajale tasu ning Koolitaja on kohustatud TTA nõudel tagastama lepingute alusel tasutu.

7.2 TTA-l on õigus olukorras, kus Koolitaja ei täida Üldtingimustes või Koolituslepingus sätestatud kohustusi või täidab neid mittenõuetekohaselt, vähendada leppetrahvina Koolitaja kogutasu kuni 30% (kolmekümne protsendi) ulatuses. Leppetrahvi kohaldamine ei vabasta Koolitajat lepingute täitmise kohustusest.

7.3 Koolitajal on õigus olukorras, kus TTA ei täida tähtaegselt lepingujärgseid rahalisi kohustusi, nõuda viivise tasumist, mille suurus on 0,05 % (null koma null viis protsenti) päevas tasumisega viivitatud summalt.

VIII. Lõppsätted

8.1 Üldtingimuste muudatused ja täiendused sõlmitakse kirjalikult ning vormistatakse Üldtingimuste lisana.

8.2 Poolte eriarvamused lahendatakse Poolte kokkuleppel vastavalt hea usu ning mõistlikkuse põhimõtetele. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused TTA asukohajärgses kohtus.

8.3 Üldtingimused on sõlmitud eesti keeles 2 (kahes) identses võrdset õiguslikku jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks.

TTA: KOOLITAJA:

(nimi ja allkiri) (nimi ja allkiri)

" " .200 . " " .200 .

Lisa 5

Tööturukoolituse ostmise Koolitusleping nr .

., " " 200 . a

Tööturuteenuste ja -toetuste seaduse (TTTS) §-s 13 ning sotsiaalministri 10.12.2007. a käskkirjas nr 225 "Raamprogrammi kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2013" ja selle koosseisus oleva programmi "Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009" kinnitamine" sätestatud tööturukoolituste korraldamiseks, mida rahastatakse Euroopa Liidu Euroopa Sotsiaalfondist.

Käesolev leping hõlmab halduslepingut ning võlaõiguslikku teenuse osutamise lepingut. Lepingute piiriltuse aluseks on lepingu sihtgrupi kuuluvus, mille Tööturuamet täpsustab koolitavate nimekirjas.

TÖÖTURUAMET, registrikood 70005364, asukohaga Ehitajate tee 114, Tallinn, mida volituse alusel esindab . (edaspidi TTA) ja , registrikoodiga ., asukohaga ., mida esindab alusel (edaspidi nimetatud Koolitaja), keda edaspidi nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled, sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi Koolitusleping):

I Üldsätted

- 1.1 Koolitusleping sõlmitakse Poolte vahel .200 . a sõlmitud Tööturukoolituse tellimise üldtingimuste lepingu nr raames ja täitmiseks.
- 1.2 Koolitusleping on Üldtingimuste lahutamatu lisa.
- 1.3 Koolituslepingus kasutatavad mõisted omavad Üldtingimustes kehtestatud tähendust.
- 1.4 Pooltele laienevad kõik Üldtingimustes sätestatud õigused ja kohustused.
- 1.5 Tasu maksmine toimub Üldtingimustes sätestatud korras, tingimustel ja tähtaegadel.
- 1.6 TTA esindajaks Koolituslepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, sealhulgas Koolitajale vajalike juhiste ja dokumentide andmisel, ettepanekute tegemisel, Koolituslepingu täitmise kontrollimisel ning osavõtugraafiku ja arve vastuvõtmisel Tööturuameti osakonnas on . (tel: ; e-post: .), osakonnas on . (tel: ; e-post: .).

II Koolituslepingu objekt

- 2.1 Koolituslepingu objektiks on Koolitaja poolt Üldtingimuste alusel osutatava Teenuse raames korraldatav Koolitus.
- 2.2 Koolituse õppegrupi suuruseks on kuni inimest, õppegrupi lõpliku suuruse ja isikulise koosseisu määrab TTA Koolitatavate nimekirja esitamisega, eristades nimekirjas halduslepingu ning võlaõigusliku lepingu sihtgrupid.
- 2.3 Koolitus toimub keeles.
- 2.4 Koolitus toimub . ameti(kutse)alal, ISCO kood
- 2.5 Koolitus toimub alates .200 a kuni .200 . a, koolituse kestus on . akadeemilist tundi.
- 2.6 Koolitus toimub (asukoht).

III Lõppsätted

- 3.1 Koolitusleping jõustub selle allkirjastamisest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste täitmiseni.
- 3.2 Lepingu muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult. Muudatused koolitatavate koosseisus edastatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 3.3 Koolitusleping on sõlmitud eesti keeles 2 (kahes) identses võrdset õiguslikku jõudu omavas eksemplaris.

TTA: KOOLITAJA:

(nimi ja allkiri) (nimi ja allkiri)

" " .200 . " " .2