

RMK vara kasutusse andmise enampakkumisteade

Avaldamise algus: 06.12.2021

Avaldamise lõpp: tähtajatu

Riigimetsa Majandamise Keskus avaldab teadaande [metsaseaduse \(MS\) § 57 lõike 4](#) alusel.

Riigimetsa Majandamise Keskus kuulutab välja enampakkumise alljärgnevate kinnisasjade kasutusse andmiseks:

1) ligikaudu 34 862 m² suurune maatükk Ida-Viru maakonnas Toila vallas Konju külas asuvast kinnisasjast lähiaadressiga Ammoniidi (kinnistu registriosa nr 4852608, katastritunnus 80201:002:0484, pindala 99,27 ha, riigi kinnisvararegistri objekti kood KV32069, sihtotstarve maatulundusmaa 100%).

Kasutusse antava maatüki, enampakkumisel osalemise ja maarendilepingu tingimuste kohta saab täiendavat infot RMK Ida-Virumaa metsaülemalt e-posti aadressil ida-virumaa@rmk.ee

Kasutusse andmise põhitingimused: Tingimused:

1. Maatükk antakse kasutusse lõhketööde teostamiseks metallide liitmiseks plahvatuskeevituse meetodil;
2. Maatükk antakse kasutusse tähtajaga 2 (kaks) aastat.
3. Maatüki kasutamiseks sõlmitakse maarendileping, mille lahutamatud lisad on:
 - 3.1. maatüki asendiplaan;
 - 3.2. kirjalik maatüki üleandmise-vastuvõtmise akt.
4. Maarendileping sõlmitakse isikuga, kellel ei ole võlgnevusi ega muid lepinguliste kohustuste täitmata jätmisi rendileandja ees.
5. Kasutustasu alghind on 473 eurot aastas, mis koosneb varasemalt sarnasel eesmärgil kasutatava kinnisasja eest tasutavast keskmisest aastatasust ja kõrvalkuludest proportsionaalselt kasutusõiguse ulatusega;
6. Kasutustasu maksmine toimub järgmise aasta eest ette 1. detsembriks rendileandja poolt esitatud arve alusel. Esimese aasta kasutustasu tuleb maksta peale maarendilepingu sõlmimist hiljemalt 14 kalendripäeva jooksul arvates vastava arve saamisest. Kasutustasule lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras.
7. Rendileandjal on õigus taotleda renditasu suurendamist maarendilepingu sõlmimisest kolme aasta möödumisel ja vastavalt iga järgmise kolme aasta möödumisel, kuid mitte rohkem kui kolm protsenti (3%) korraga. Muude kõrvalkulude, maksude ja koormiste lisandumisel on rendileandjal õigus lisada need järgmise perioodi eest esitatavale arvele.
8. Kasutustasu arve tähtjaks tasumata jätmisel saadetakse rentnikule sellekohane meeldetuletus. Arve tasumata jätmisel ka pärast meeldetuletuses oleva tähtaja möödumist algatatakse maarendilepingu lõpetamine.
9. Rentnikul tekib õigus maaüksuse kasutamiseks pärast maarendilepingu sõlmimist ja kasutustasu maksmist.
10. Rendileandja ei vastuta maatüki puuduste ja tegevuseks vajalike lubade saamise eest ja tehtud kulutusi rentnikule ei hüvita.
11. Rentnik on kohustatud:
 - 11.1. kasutama maatükki maarendilepingus nimetatud eesmärgil kooskõlas kehtivate õigusaktidega ja järgima maatüki kasutamisel kõiki õigusaktidest tulenevaid kitsendusi;
 - 11.2. tasuma tähtaegselt kasutustasu ja muid lepingu järgselt tasumisele kuuluvaid summasid. Tasu tähtjaks tasumata jätmisel on rentnik kohustatud maksma viivist 0,15 % tähtjaks tasumata summalt iga viivitatud päeva eest kuni summa täieliku tasumiseni;
 - 11.3. lubama rendileandja esindajaid koos rentniku esindajaga takistamatult maatükile lepingutingimuste täitmise kontrollimiseks ja ülevaatuseks. Rentnikupoolsete rikkumiste avastamisel teeb rendileandja vastavad ettekirjutused, mis on rentnikule kohustuslikud, ning vajaduse korral võtab tarvitusele abinõud

rikkumiste kõrvaldamiseks ja riigile kahju tekkimise vältimiseks;

11.4. teatama viivitamatult rendileandjale looduskahjustest jm õnnetustest, mis toimusid seoses maatükiga või mis mõjutavad maarendilepingu kohast täitmist;

11.5. hüvitama rendileandja nõudel kahju, mis on tekkinud rentniku või temaga seotud isikute tegevuse tagajärjel maatükile;

11.6. tagama maatükil ja selle lähimas ümbruses heakorra ning vajadusel jäätmekäitluse;

11.7. hankima punktis 1. sätestatud eesmärgil maatüki kasutamiseks vajalikud load ja kooskõlastused ning vastutama täielikult vajalike lubade ja kooskõlastuste puudumisest tulenevate tagajärgede eest;

11.8. tagama lõhkamistöodel ohutuse;

11.9. tagama Riigimetsa Majandamise Keskusele võimaluse Ammoniidi kinnisaja läbiva tee kasutamiseks metsa majandamise eesmärgil;

11.10. tagama maatüki piirile paigaldatud piirimärkide korral piirimärkide säilimise, keelatud on piirimärkide omavoliline muutmine, kahjustamine või ümber paigutamine;

11.11. mitte rajama maatükile maapinnaga kohtkindlalt ühendatud hooneid ega rajatisi, mis ei ole vältimatult vajalikud maatüki kasutamiseks punktis 1. sätestatud eesmärgil;

11.12. lepingu lõppemisel likvideerima tema poolt lepingu esemele rajatud ehitised ja taastama kinnisasja endise seisukorra;

11.13. mitte kahjustama oma tegevusega maatükil asuvaid ja sellega piirnevaid maaparandussüsteeme ja juurdepääsuteid;

11.14. tasuma maaparandusühistu liikmeks olemisega seotud kulud proportsionaalselt kasutusõiguse ulatusega juhul, kui lepingu objekt kuulub või arvatakse maaparandusühistu tegevuspiirkonda ning liikmeõigusi maaparandusühistus teostab Keskkonnaministeeriumi volituse alusel RMK;

11.15. mitte andma maatükki allrendile või muul viisil kasutusse;

11.16. teavitama viivitamatult rendileandjat rentniku õiguste ja kohustuste õigusjärgluse korras üleminekust, kusjuures õigusjärglane on kohustatud esitama oma andmed ning kinnituse, et õigusjärglane kohustub täitma kõiki lepingust tulenevaid kohustusi;

11.17. lubama maarendilepingu kehtimise ajal maatükil teostada geoloogilisi uuringuid ning üld- ja ehitusgeoloogilisi uurimistöid;

11.18. tagastama maatüki rendileandjale maarendilepingu lõppemisel või ennetähtaegsel lõpetamisel (erakorralisel ülesõllemisel) vastavalt lepingu tingimustele.

Enampakkumisel osalemine, pakkumuste hindamine ja pakkumuste edukaks tunnistamine

12. Enampakkumisel osalejal on enne pakkumuse tegemist võimalus tutvuda enampakkumise tingimuste infoga väljaandes Ametlikud Teadaanded või RMK veebilehel ja enne pakkumuse tegemist maatükk looduses üle vaadata.

13. Täiendavat infot kasutusse antava maatüki, enampakkumisel osalemise ja maarendilepingu tingimuste kohta saab maatüki asukohajärgselt RMK metsaülemalt.

14. Esitatud pakkumus loetakse kinnituseks, et osaleja on enne pakkumuse tegemist tutvunud enampakkumise tingimustega ning talle on maatüki seisukord teada.

15. Pakkumus tuleb esitada kirjalikult, suletud ümbrikus, mis on tähistatud märkega „Maa kasutusse andmine“. Ümbrikule märkida pakkuja kontaktandmed, maatüki lähiaadress (nimetus), mille kohta pakkumus esitatakse, ning hoiatusmärke "Mitte avada enne 21.12.2021 kell 11.00". Pakkumus tuleb esitada RMK Õisu kontori aadressile Kalvre küla, Mulgi vald, 69513 Viljandi maakond hiljemalt 21. detsembriks 2021 kell 10.00. Postiga saatmise korral arvestada, et arvesse võetakse vaid need pakkumused, mille postiteenuse osutaja on RMK Õisu kontoris edastanud ettenähtud tähtpäevaks;

16. Pakkumused avatakse 21. detsembril 2021 kell 11.00 aadressil RMK Õisu kontor, Kalvre küla, Mulgi vald, 69513 Viljandi maakond;

17. Enampakkumisel osalemiseks tuleb esitada RMK Õisu kontoris vastav avaldus, soovitatav on kasutada RMK veebilehel avaldatud enampakkumise teates toodud avalduse vormi (https://media.rmkeefiles/Avaldus_enampakkumisel_osalemiseks.docx). Avalduses tuleb märkida järgmised andmed:

17.1. pakkuja nimi, isiku- või registrikood, elu- või asukoht, e-posti aadress ja telefoninumber. Juhul kui

avaldusel toodud nimi ja registrikood ei lange kokku Ariregistris olevate andmetega, loetakse isik osalejaks registrikoodi järgi;

17.2. maatüki järjekorranumber pakkumise teates, maatüki lähiaadress (nimetus) ja katastritunnus. Maatüki andmete erinevuse korral loetakse kehtivaks järjekorranumber;

17.3. maatüki kasutamise aastatasu pakkumissumma ilma käibemaksuta. Summa peab olema kirjutatud numbrite ja sõnadega eurodes täisarvuna. Juhul kui numbrite ja sõnadega kirjutatud summad erinevad, loetakse kehtivaks sõnadega kirjutatud summa. Kui pakkumissumma esitatakse sentidega, ümardatakse summa täisarvuni eurodes;

17.4. omakäeline kinnitus enampakkumise läbiviimise korra ja tingimustega tutvumise ning nendega nõustumise kohta;

17.5. pakkumuse tegemise kuupäev, pakkumuse esitaja nimi ja allkiri, esinduse korral esindusõigust tõendav dokument - füüsilise isiku esindaja volikiri või juriidilise isiku esindaja volikiri, kui juriidilise isiku nimel pakkumuse esitaja esindusõigus ei kajastu Eesti äriregistris. Esindusõigust tõendav dokument tuleb esitada koos enampakkumise avaldusega, digitaalselt allkirjastatud volikirja puhul tuleb juurde lisada ka digitaalse allkirja kinnitusleht ning andmete kontrollimiseks tuleb digitaalselt allkirjastatud volikiri (terve digikonteiner) esitada ühe tööpäeva jooksul pärast pakkumuste avamise tähtpäeva e-posti teel RMK-le aadressil ruth.rajaveer@rmk.ee.

18. Pakkumused, mis ei ole esitatud tähtaegselt või ei vasta otsustaja või korraldaja kinnitatud nõuetele või mille on esitanud isikud, kelle esindusõigus või tegutsemine juriidilise isiku pädeva organi otsuse alusel ei ole tõendatud, loetakse nõuetele mittevastavaks ning enampakkumisel ei osale.

19. Esitatud pakkumust ei võeta arvesse ja pakkujat ei loeta enampakkumisel osalejaks, kui esineb mõni järgmistest puudustest:

19.1. pakkumus esitatakse või selle toob postiteenuse osutaja RMK Õisu kontoris pärast nõutud tähtaega;

19.2. esitatud ümbrikult ei ole võimalik aru saada, et see sisaldab pakkumust, või millisele objektile pakkumus esitatakse;

19.3. esitatud pakkumissumma on alla alghinna;

19.4. teise isiku esindamise korral puudub esindusõigus pakkumuse esitamiseks;

19.5. mõni nõutud dokumentidest jäetakse esitamata või esitatakse puudustega ning enampakkumise tingimuste täitmist ei ole võimalik kindlaks teha;

19.6. pakkujal on võlgnevusi või muid täitmata lepingulisi kohustusi rendileandja ees.

20. Parimaks pakkumuseks tunnistatakse kõrgeima hinnaga pakkumus.

21. Komisjon saadab pakkumuste avamise protokollid hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul kõigile pakkumises osalenud isikutele pakkumuses märgitud aadressile.

22. Enampakkumisel osaleja võib esitada korraldajale protesti enampakkumise ettevalmistamise ja korraldamise kohta 3 (kolme) päeva jooksul enampakkumise tähtpäevast. Korraldaja esitab 2 (kahe) päeva jooksul protesti laekumise päevast arvates otsustajale põhistatud arvamuse protesti arvestamise või arvestamata jätmise kohta. Juhul kui otsustaja leiab, et protestis nimetatud asjaolud mõjutasid enampakkumise tulemust, tühistab ta enampakkumise tulemused ning määrab kordusenampakkumise.

23. Võrdsete pakkumuste korral korraldab komisjon parima pakkuja väljaselgitamiseks võrdse pakkumuse teinud osalejate vahel 10 päeva jooksul enampakkumise protokollid allkirjastamisest arvates täiendava enampakkumise vooru. Täiendava vooru alghinnaks on esimeses voorus pakutud kõrgeim pakkumus.

24. Maatüki kasutusse andmise otsustaja kinnitab enampakkumise tulemused või jätab need kinnitamata, sealhulgas tunnistab nurjunuks komisjoni koosoleku protokollid alusel 20 tööpäeva jooksul peale enampakkumise protokollid saatmist osalejatele. Enampakkumise võitjale saadetakse teade enampakkumise tulemuste kinnitamisest või kinnitamata jätmisest viivitamata pärast asjaomase otsuse tegemist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

Lepingu sõlmimine

25. Parimaks tunnistatud pakkujaga sõlmib maatüki asukohajärgne RMK metsaülem maarendilepingu hiljemalt kahe kuu jooksul enampakkumise tulemuse kinnitamisest tingimusel, et isikul ei ole võlgnevusi

ega muid lepinguliste kohustuste täitmata jätmisi rendileandja ees. Maarendilepingu vorm on kättesaadav RMK kodulehel https://media.rmk.ee/files/Maarendileping_VORM.pdf.

Pakkumisi saab esitada hiljemalt 21. detsembriks 2021 kell 10.00 RMK Õisu kontori aadressile Kalvre küla, Mulgi vald, 69513 Viljandi maakond.

Lisateave: Vara kasutusse andmise enampakkumine toimub vastavalt metsaseadusele ja RMK põhimäärusele. Täpsem info leitav RMK kodulehel: www.rmk.ee.

Riigimetsa Majandamise Keskus
Sagadi küla, Haljala vald, Lääne-Viru maakond, Mõisa
Telefon: +372 6767500
E-post: rmk@rmk.ee

Teadaaade number 1855800