

Ameti- või kutsekonkursi teated

Avaldamise algus: 10.01.2012

Riigisekretär teatab avaliku teenistuse seaduse § 31 lg 1 alusel, et kuulutab välja avaliku konkursi

RIIGIKANTSELEI IT-JUHI ametikohale

Riigikantselei missioon on toetada Vabariigi Valitsust poliitika kujundamisel ja elluviimisel ning aidata tagada head riigivalitsemist.

IT-juhi ülesanne on tagada Vabariigi Valitsuse, peaministri ja Riigikantselei ülesannete täitmiseks vajalike infosüsteemide arendamine ja hooldamine.

Ootused kandidaadile:

1. magistriskraad või sellele vastav kvalifikatsioon (soovitavalt IT- juhtimise või muul infotehnoloogia erialal);
2. vähemalt kolmeaastane töökogemus kõrgharidust nõudval tööl IT rakendamise valdkonnas, sh infoturbe tegevuste juhtimise kogemus;
3. kaasaegsete tehnoloogiate ja IT arengusuundade ning riigi infosüsteemide tundmine, põhjalikud teadmised infotehnoloogiaalasest seadusandlusest ja infoturbe valdkonnast, sh ISKE nõuete tundmine ja rakendamise oskus;
4. teadmised infotehnoloogia kasutamisevõimalustest, ametikohal vajalike arvutiprogrammide ning andmekogude kasutamise oskus;
5. riigihangete läbiviimist reguleerivate õigusaktide tundmine ja rakendamise oskus;
6. eesti keele oskus tasemel C1 ja kahe võõrkeele oskus kesktasemel (sh inglise keel) või inglise keele oskus kõrgtasemel;
7. teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist, majanduslikest ja poliitilistest eesmärkidest, õigussüsteemist, oskus kasutada EL informatsiooniallikaid;
8. head juhtimisalased teadmised ja oskused, sealhulgas strateegilise juhtimise oskus, oskus planeerida tööprotsessi ja alluvate tööd, ning motiveerimis- ja eestvedamisoskus;
9. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste tundmine;
10. turumajanduse üldpõhimõtete ja avaliku sektori majandustegevuse põhimõtete tundmine, eelarve kujundamise põhimõtete tundmine;
11. tulemustele ja arengule orienteeritus;
12. ausus, usaldusväärsus, korrektsus ja hea pingetaluvus;
13. väga hea suhtlemisoskus ja koostöövalmidus.

Ametikoha palk alates 2000 eurost.

Kandidaatidel palume esitada:

- motiveeritud avaldus
- elulookirjeldus (sh varasema töökogemuse kirjeldus)
- tunnistuse või diplomi koopia
- omakäeline kinnitus teenistusse asumiseks vajalikele nõuetele vastamise kohta

Dokumendid palume esitada Riigikantselei ametnike konkursi- ja atesteerimiskomisjonile hiljemalt 24. jaanuariks 2012 elektrooniliselt aadressil personal@riigikantselei.ee (avaldus ja omakäeline kinnitus digiallkirjaga) või aadressil Rahukohtu 3, 15161 Tallinn, Riigikantselei personaliosakond (märgusõna "Konkurss").

Konkursi- ja atesteerimiskomisjoni koosolek toimub 31. jaanuaril 2012. Lisainfo telefonil 693 5443

(personaliosakonna juhataja Viire Rannasoo) või 693 5605 (tugitegevuste juht Kristiina Tiimus).