

Halduslepingu sõlmimise teated

Avaldamise algus: 14.12.2011

Rahandusministeeriumi kantsleri

13.12.2011 käskkirja nr 176

lisa

HANKIJA NIMI: RAHANDUSMINISTEERIUM

RIIGIHANKE NIMETUS: "MAAMAKSUTEADETE TRÜKI- JA KÄTTETOIMETAMISTEENUSE OSUTAMINE"

HANKEDOKUMENDID

TEENUSTE TELLIMINE

2

SISUKORD

Üldandmed.....3

1. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning märged informatsiooni ja dokumentide kohta, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks.....3

2. Tehniline kirjeldus.....5

3. Halduslepingu tingimused.....5

4. Maksetingimused.....6

5. Pakkumuse maksumus.....6

6. Pakkumuse vormistamise keel.....6

7. Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....6

8. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg7

9. Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine.....7

10. Selgitused.....8

11. Pakkumuste avamine.....8

12. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine8

13. Andmekaitsealased nõuded.....9

14. Pakkumuste vastavaks tunnistamine ja tagasilükkamine9

15. Pakkumuse struktuur.....9

16. Pakkumuste hindamine ja edukaks tunnistamine.....10

17. Lisa 1 - Teenuse tehniline kirjeldus ja selle osutamiseks vajalikud tingimused.....11

18. Lisa 2: Vormid.....14

19. Vorm I - Hankemenetlusel osalemise avaldus.....14

20. Vorm II - Pakkumus maksumus.....15

21. Vorm III - Pakkuja kirjalikud kinnitused kõrvaldamise aluste puudumise kohta.....16

22. Vorm IV - Kinnitus maksude tasumise kohta.....17

23. Vorm VI - Volikiri.....18

24. Vorm VII - Täidetud lepingute loetelu.....19

25. Lisa 3: Haldusleping.....20

3

Riigihanke "Maamaksuteadete trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine" hankedokumendid

Rahandusministeerium (edaspidi Hankija) korraldab riigihanke "Maamaksuteadete trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine" (riigihanke objekti klassifikatsiooni kood 64110000-0) ja kutsub osalema riigihanke avatud hankemenetlusel, arvestades halduskoostöö seadust.

Rahandusminister sõlmib Vabariigi Valitsuse volitusel vastavalt halduskoostöö seadusele (edaspidi HKS) eraõigusliku juriidilise isikuga halduslepingu maksuteadete kättetoimetamisega seotud tööde tegemiseks. Eelnimetatud eraõiguslikku juriidilist isikut loetakse haldusülesande piires maksukohustuslaste registri volitatud töötlejaks ja talle laieneb isikuandmete kaitse seaduses sätestatu.

Hankemenetluse korraldamisel ja läbiviimisel lähtutakse "Riigihangete seadusest" (edaspidi RHS) ja "Halduskoostöö seadusest" (edaspidi HKS).

1. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning märges informatsiooni ja dokumentide kohta, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks. (Kui vastavad dokumendid ei ole eesti keeles, tuleb esitada lisaks originaalile tõlge eesti keelde)

Pakkujale esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid:

Kõik esitatavad dokumendid, mis on Pakkuja enda koostatud, peavad olema vormistatud Pakkuja plangile ja allakirjutatud allkirjaõigusliku isiku poolt. Hankija jätab endale õiguse täiendavalt Pakkuja poolt esitatud dokumentidele uurida Pakkuja vastavust hankedokumentide (edaspidi HD), ja õigusaktides sätestatud nõuetele. Kui Pakkujal ebaõnnestub õigeaegne ja ammendav Hankija küsimustele vastamine, muuhulgas senise tegevuse ja selle finantsstabiilsuse osas, võib Hankija jätta selle pakkuja kvalifitseerimata.

1.1. Kuna Hankija kõrvaldab RHS § 38 lõikes 1 ja HKS §-s 12 nimetatud asjaolude esinemisel Pakkuja hankemenetlusest ning Hankijal on õigus RHS § 38 lõikes 2 nimetatud asjaolude esinemisel Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldada, peab Pakkuja sh iga ühispakkumuses osaleja esitama nimetatud asjaolude kohta järgnevad kinnitused või tõendid:

4

1.1.1 Pakkuja on maksevõimeline, tema äritegevust ei ole peatatud, tema vara ei ole sekvestreeritud ja tema suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust.

Pakkuja esitab sellekohase kinnituse HD lisa 2 vormil III, allkirjastatuna pakkuja esindaja poolt.

1.1.2 Pakkujat või tema seaduslikke esindajaid ei tohi olla kriminaal-või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv (§38 lg 1 p 1).

Pakkuja esitab sellekohase kinnituse (HD lisa 2 vorm III).

1.1.3 Pakkuja on täitnud kõik oma kohustused riiklike ja kohalike maksude osas.

1.1.3.1 Pakkujal ei tohi olla riiklike ja kohalike maksude osas maksuvõlga, sealhulgas ajatatud maksuvõlga, ega lõivude, trahvide või sundkindlustuse maksete võlgnevusi (HKS § 12 lg 2 p 6) hankemenetluse algamise päeva seisuga. Hankemenetluse algamise päev on hanketeate Ametlikes Teadaannetes avaldamise kuupäev.

Pakkuja esitab sellekohase kinnituse (HD lisa 2 vorm IV).

1.1.3.2 Teiste riikide pakkujad esitavad maksuvõla puudumise kohta oma asukohamaa vastava õiguspäeva institutsiooni väljastatud dokumendi, mis kajastab riiklike ja kohalike maksude tasumise kohustuse täitmist ning viimasel kolmel kalendriaastal oma töötajate pealt tasutud sotsiaalmaksu või oma asukohamaa sotsiaalkindlustusmaksu suurust. Kui pakkuja asukohamaal asjassepuutuvaid dokumente ei väljastata, võivad neid asendada asjassepuutuva isiku kinnitused tema asukohamaa notari või muu pädeva ametniku juuresolekul.

1.1.4 Pakkuja peab olema viimase kolme aasta jooksul kuni pakkumuse esitamiseni täitnud nõuetekohaselt kõik temaga sõlmitud halduslepingud ja riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud ja, et ei ole jõustunud kohtuotsuseid nimetatud hankelepingute täitmata jätmise suhtes.

Pakkuja esitab kinnituse, et ta on viimase kolme aasta jooksul kuni pakkumuse esitamiseni täitnud nõuetekohaselt kõik temaga sõlmitud halduslepingud ja riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud ja ei ole jõustunud kohtuotsuseid sõlmitud hankelepingute täitmata jätmise suhtes (HD lisa 2 vorm III).

1.1.5 Pakkujal peab olema võimalik kasutada haldusülesande täitmiseks vajaminevaid tehnilisi vahendeid, tal on nõutavate teadmiste ja oskustega töötajad ja muud eeldused ja kogemused haldusülesande täitmiseks (HKS § 12 lg 2 p 1).

Pakkuja esitab sellekohase kinnituse (HD lisa 2 vorm I).

1.1.6 Pakkuja ei tohi osaleda käesoleva hankemenetluse raames üheski teises pakkumuses ei ühispakkujana ega alltöövõtjana ja ei ole nimetanud ühtegi teist pakkujat alltöövõtjana halduslepingu täitmisel.

Pakkuja esitab sellekohase kinnituse (HD lisa 2 vorm III).

1.1.7 Pakkuja peab olema HKS § 12 mõistes usaldusväärne. Pakkuja esitab selle kohta kinnituse (HD lisa 2 vorm III).

5

1.2 Pakkujale esitatavad nõuded erialases või äriregistris registreerimise kohta nõutavad dokumendid.

1.2.1 Pakkuja peab olema registreeritud äriregistris või erialases registris. Pakkuja esitab kinnituse asukohamaa seaduse kohase registreerimise kohta äriregistris või erialases registris (v. a Eesti äriregistris registreeritud ettevõtted). Hankija kontrollib vajadusel Pakkuja äriregistris registreerimise andmeid elektrooniliste kanalite kaudu.

1.3 Pakkuja majanduslikule seisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid.

1.3.1 Pakkuja 2010. majandusaasta netokäive hanke objektiga sarnaste teenuste (postiteenused) osas peab olema kokku vähemalt 1 miljon Eesti krooni.

Pakkuja esitab nõutud andmed netokäibe kohta 2010 aasta majandusaasta osas sh kasumiaruande, bilansi ning audiitori järeldusotsuse ja muude finantsdokumentide väljavõtted, milles kajastavad nõutud netokäibed hanke objektiga sarnaste teenuste osas.

1.3.2 Pakkujal ei tohi olla 2010. majandusaasta lõppenud kahjumiga.

Pakkuja esitab sellekohase kinnituse (HD lisa 2 vorm I).

1.4 Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

1.4.1 Pakkuja peab olema riigihanke objektiga sarnaste teenuste (postiteenused) müügiga tegelenud vähemalt 3 aastat.

Pakkuja esitab HD lisa 2 vormi VII kohase riigihanke objektiga sarnaste teenuste olulisemate täidetud lepingute loetelu koos andmetega, sõlmimise kuupäevade ja infoga teiste lepingupoolte ja hankijate kohta.

1.4.2 Pakkuja peab välja tooma viimase kolme aasta jooksul kuni pakkumuse esitamiseni olulisemate täidetud hanke objektiga sarnaste riigihanke tulemusena sõlmitud hankelepingute nimekirja, koos maksumuste, sõlmimise kuupäevade ja infoga teiste lepingupoolte kohta (sh Hankijate kontaktisikute äranäitamisega) (HD lisa 2 vorm VII). Kui pakkujal puuduvad täidetud hankeobjektiga sarnased riigihanke hankelepingud, siis teeb ta vastava märke HD lisa 2 vormil III.

1.4.2.1 Juhul kui Pakkuja kasutab allhanget, tuleb pakkumuses näidata, kui suures ulatuses ja mille suhtes kavatseb Pakkuja allhankelepinguid sõlmida.

1.1.1 2.4 Pakkuja esitab Hankija poolt nõutud dokumendid koos oma pakkumusega

2. Tehniline kirjeldus

2.1 Teenuse tehniline kirjeldus ja selle osutamiseks vajalikud-tingimused on toodud HDs ning HD Lisades 1 ja 2.

3. Halduslepingu tingimused

6

3.1 Haldusleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga üheks aastaks HD Lisas 3 sätestatud tingimustel arvestades halduskoostöö seaduse §s 10 ja § 15s toodud tingimusi.

4. Maksetingimused

4.1 Tasumine toimub osutatava teenuse eest vastavalt HD lisa 2 vormi II kohasele pakkumuse maksumusele ja halduslepingus kokkulepitud tingimustele.

4.2 Vaatamata kolmandatest isikutest tingitud hinna muutusele puudub Pakkujal õigus halduslepingu kehtivuse jooksul pakkumuse maksumuses esitatud hinda ühepoolset muuta.

4.3 Arved edastatakse pdf-formaadis elektronposti aadressile arved@emta.ee

kuni e-Arvekeskuse arvete töötlemise funktsionaalsuse täiustamiseni, seejärel esitatakse arve eArvekeskuse keskkonnas.

5. Pakkumuse maksumus.

5.1 Pakkuja esitab HD lisa 2 vormi II kohase pakkumuse maksumuse, näidates eraldi:

5.1.1 1000 maamaksuteadete trükkimise maksumuse ilma käibemaksuta;

5.1.2 1000 maamaksuteate kinnises pakendis maksukohustuslastele kättetoimetamise maksumuse, sh Eesti ja rahvusvaheline postitus ilma käibemaksuta;

5.1.3 punktides 5.1.1-5.1.2 nimetatud teenustelt käibemaksu;

5.1.4 punktides 5.1.1 ja 5.1.2 nimetatud teenuste kogumaksumuse ilma käibemaksuta;

5.1.5 punktides 5.1.1 ja 5.1.2 nimetatud teenuste kogumaksumuse koos käibemaksuga.

6. Pakkumuse vormistamise keel

6.1 Pakkumus peab olema vormistatud eesti keeles. Lisatud reklaamnäidised võivad olla teistes keeltes.

7. Pakkuja esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

7.1. Juriidilisest isikust pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega HD lisa 2 vormi I kohase hankemenetlusel osalemise avalduse ja HD lisa 2 vormi IV kohase volikirja originaali tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele Pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrükile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

7.2 Kui pakkumuse esitavad mitu Pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning halduslepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Originaalvolikiri tuleb esitada koos ühise pakkumusega.

7.3. Ühispakkujate ühises pakkumuses peab sisalduma eraldi kõigi pakkujate kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt.

7.4 Pakkujal peavad olema kõik halduslepingu täitmiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused. Pakkuja esitab kinnituse, et tal on olemas kõik halduslepingu täitmiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused (HD lisa 2vorm I).

7

8 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

8.1 Pakkumus on jõus 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

9 Pakkumuse vormistamine, esitamine ja muutmine

9.1 Pakkumus tuleb esitada paberkandjal köidetuna (pakkumus ei tohi sisaldada üksikuid lahtisi lehti).

9.2 Kõik dokumendid (iga leht) peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga, v. a reklaammaterjalid.

9.3 Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumisdokumentides ei ole lubatud.

9.4 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 2 (kahes) eksemplaris (üks originaal ja üks koopia originaalist), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest.

9.5 Pakkumuse originaali tiitellehele teha märges "Originaal" ning koopiale märges "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.

9.6 Pakkumuse dokumentide pakendile kanda järgmised kirjed:

Maksu-ja Tolliamet

Lõkke 5, 15175 Tallinn

"Maamaksuteadete trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine"

Pakkuja nimetus, aadress ja registrikood;

viide: "Pakkumus";

hoiatussõnad "Mitte avada enne 30. detsembri 2011. a kella 10.05".

9.7 Pakkumus tuleb esitada Maksu-ja Tolliamet, Lõkke 5, 15175 Tallinn, allkirja vastu, käest kätte hiljemalt 30. detsembril 2011. a kell 10.00, või saata kullerpostiga. Kontaktisik Kaire Kaupmees tel: 676 2320 e-post: kaire.kaupmees@emta.ee.

9.8 Hankija annab Pakkujale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud pakkumuse kättesaamise päev ja kellaaeg ning pakkumuse esitanud pakkuja nimi, registrikood, riigihanke nimetus, ning märgib pakkumuse pakendile pakkumuse kättesaamise kuupäeva ja kellaja.

9.9 Tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta ja nende kohta väljastatakse tõend vastavalt punktile 9.8. ning pakkumus tagastatakse Pakkujale avamata kujul.

9.10 Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse Hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (force majeure) toime võimaluse.

9.11 Pakkuja võib oma pakkumust muuta, esitades uue pakkumuse või esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne pakkumuste esitamise tähtaja lõppu. Pakkumuse muutmine võib olla esitatud iseseisva täiendusena pakkumuse juurde eraldi ümbrikus punktis 9.6. toodud pealdisega, millele on lisatud märges "Muutmine".

9.12 Pakkujad võivad esitada ühise pakkumuse.

9.12.1 Ühise pakkumuse esitajad valivad enda hulgast esindaja, keda volitatakse allkirjastama kõiki hankemenetluses esitatavaid dokumente.

9.12.1. Ühise pakkumuse korral kvalifitseeritakse pakkujad summeerimatute näitajate osas eraldi.

9.12.2. Pakkujate numbriliste näitajate summeerimisel saadav näitaja peab vastama HD-s esitatud tingimustele.

9.13 Pakkumuse variandid ei ole lubatud.

8

10. Selgitused

10.1 HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel Maksu - ja Tolliameti haldusosakonna haldus-majandustalituse peaspetsialist Kaire Kaupmees poole aadressil Lõkke 5, Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse e-posti aadressil kaire.kaupmees@emta.ee edastatud pöördumised.

10.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele.

10.3 Hankija ei vastuta e-posti side toimimise eest.

11. Pakkumuste avamine

11.1. Pakkumuste avamine toimub Maksu- ja Tolliametis aadressil Tallinn Lõkke 5, 30. detsembril 2011. a kell 10.05

11.2. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks Pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkujate poolt esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hanketeates ja hankedokumentides nõutud loetelule. Pakkumuse avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll. Kõik eelnevate avamisjälgedega pakkumused tunnistatakse kehtetuks ning nende kohta tehakse protokolliga vastav märge.

11.3. Pakkumuste avamisel võivad osaleda kõik Pakkujad isiklikult või esindaja kaudu. Kui Pakkuja esindaja ei valda eesti keelt, võib ta kasutada tõlki.

12. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

12.1 Hankija kontrollib Pakkujate kvalifikatsiooni vastavust HDs toodud tingimustele.

12.2 Hankija jätab Pakkuja kvalifitseerimata, kui Pakkuja ei vasta tegutsemiseks vastavas valdkonnas õigusaktidega ette nähtud nõuetele või tema majanduslik seisund või tehniline kompetentsus ei vasta hanketeates esitatud tingimustele.

12.3 Hankija kõrvaldab Pakkuja hankemenetlusest mistahes ajal RHS § 38 lõikes 1 nimetatud juhtudel ning HKS §-s 12 nimetatud asjaolude ilmnemisel. Hankijal on õigus kõrvaldada pakkuja hankemenetlusest RHS § 38 lõikes 2 nimetatud asjaolude esinemisel.

12.4 Ühispakkujad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõigi ühispakkujate vastavatele summeeritud näitajatele, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama HDs nõutud tingimustele.

12.5 Ühispakkujad võivad oma tehnilise ja kutsealase pädevuse kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks tugineda teiste ühispakkujate pädevusele, kui see on vastava kriteeriumi olemuselt võimalik.

12.6 Kui üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.

12.7 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

13. Andmekaitsealased nõuded.

13.1 Pakkumus peab sisaldama tulenevalt isikuandmete kaitse seadusest järgnevates valdkondades andmekaitsealaste nõuete täitmise abinõude kirjeldusi:

13.1.1 isikuandmete töötlemine;

13.1.2 isikuandmete kaitse;

13.1.3 isikuandmete transport ja adekvaatsed dokumentide hävitusmeetmed;

9

13.1.4 isikuandmeid sisaldavale arvutisüsteemile ja selle kasutamisel kehtestatud nõuded;

13.1.5 isikuandmeid sisaldavate infokandjate säilitamise koht ja tingimused.

13.2 Pakkumus peab sisaldama pakutava teenuse osutamisel isikuandmete käsitlemiseks järgmiseid andmed:

13.2.1 põhiandmestik isikuandmete töötlemise kohta, mis peab sisaldama Maksu-ja Tolliameti poolt esitatavatele isikuandmetele ligipääsevate inimeste nimesid, isikukode ja elukoha aadresse ning Maksu-ja Tolliameti poolt esitatavate isikuandmete hoidmise hoonete aadresse ja ruumide numbreid;

13.2.2 isikuandmete kaitse organisatsioonilised ja tehnilised abinõud, mis peavad sisaldama

isikuandmete hoidmiseks kasutatavate ruumide turvameetmete kirjeldust, isikuandmete transportimiseks kasutatavate turvameetmete kirjeldust ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide ja andmekandjate hävitamise protseduuri kirjeldust;

13.2.3 teenuse osutamiseks kasutatava tarkvara litsentside nimekiri;

13.2.4 teenuse kvaliteedi haldamise meetodika, (ISO, kvaliteedipäevik jne.) kirjeldus;

13.2.5 loetelu abinõudest, mis tagavad teenuse osutamiseks vajaminevate tööde õigeaegse teostamise ehk riskide haldamise meetmed.

14. Pakkumuste vastavaks tunnistamine ja tagasilükkamine

14.1 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide HD-s esitatud tingimustega.

14.2 Hankija lükkab pakkumuse tagasi kui:

14.2.1 pakkumus ei ole kooskõlas kõikide HD-s esitatud tingimustega;

14.2.2 pakkumuses esineb sisulisi kõrvalekaldu HD-s esitatud tingimustest.

14.2.3. puudub HD punktis 7.4 nõutud kinnitus halduslepingu täitmiseks vajalike intellektuaalsete omandi õiguste olemasolu kohta.

14.3. Hankija jätab endale õiguse enne halduslepingu sõlmimist tagasi lükata kõik pakkumused:

14.3.1 kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja Hankija reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega Hankijale vastuvõetav.

14.3.2 kui ükski pakkumus ei ole kooskõlas HD-s esitatud tingimustega.

15. Pakkumuse struktuur

Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:

15.1 sisukord;

15.2 hankemenetlusel osalemise avaldus lisa 2 vorm I, mis on allkirjastatud pakkuja esindaja poolt ning millel on kinnitus HD-s toodud tingimustega nõustumise kohta;

15.3 HD punktis 7.1 nõutud volikiri, kui Pakkuja esindaja ei ole äriregistri B-kaardile kantud isik;

15.4. HD punktis 7.2 nõutud volikiri (ühispakkumus);

15.5. HD punktis 7.3 nõutud ühispakkujate kinnitused (ühispakkumus);

15.6. HD punktis 7.4 nõutud kinnitus intellektuaalse omandi õiguste kohta;

15.7 individuaalse seisundi hindamiseks ja kvalifitseerimiseks nõutud dokumendid vastavalt HD punktis 1 toodud loetelule ja järjekorrale;

15.8 teenuse kirjeldus (tehniline teostus) vastavalt HD punktile 13 ja HD lisale 1;

15.9 HD lisa 2 vormi II kohane pakkumuse maksumus vastavalt HD punktile 5.

10

16 Pakkumuse hindamine ja edukaks tunnistamine

16.1 Pakkumusi hinnatakse pakkumuse kogumaksumuse alusel.

16.2 Edukaks tunnistatakse pakkumus, millise HD punktis 5.1.4 pakutud teenuste kogumaksumus ilma käibemaksuta on madalam. Kui kaks või enam pakkumist on ühesuguse maksumusega, siis eelistatakse Pakkujat, kellel on suurem 2010. majandusaasta netokäive.

Hindamistäpsus on kaks kohta pärast koma.

16.3 Hankija jätab endale õiguse enne halduslepingu sõlmimist pakkumus tagasi lükata, kui pakkumuse kogumaksumus ületab Hankija eelarvelisi võimalusi või kui riigihanke hankemenetluse toimumise ajal on Hankijale saanud teatavaks asjaolud, mis välistavad või muudavad Hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise HD-s esitatud tingimustel.

11

Lisa 1

"Maamaksuteadete

trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine" HD-de juurde

Teenuse tehniline kirjeldus ja selle osutamiseks vajalikud tingimused

Riigihanke teostamise objektiks on maamaksuteadete trükkimine ja maamaksu maksjatele maamaksuteadete kättetoimetamine ning sellega seotud tööde teostamine.

Nimetatud töödeks on maamaksuteadete ümbrikusse panemine ning väljasaadetud maamaksuteadetest elektroonilise arhiivi moodustamine.

1. Tehniliste tingimuste üldkirjeldus

1.1. Elektroonsel kujul andmete vastuvõtmine

Pakkuja peab olema võimeline vastu võtma Maksu- ja Tolliameti poolt elektroonsel kujul edastatavad maamaksuteadete trükkimiseks ja maksumaksjale kättetoimetamiseks vajalikud andmed. Andmete transport, vastuvõtmine, hoidmine ja kasutamine peab vastama õigusaktidest tulenevatele andmekaitsealastele nõuetele.

1.2. Maamaksuteate trükkimine

1.2.1 Maamaksuteate maht kujuneb vastavalt sellele, kui palju on maamaksu maksjal maakasutusi antud kohaliku omavalitsuse piires. Ühel maamaksuteatel võib olla maksimaalselt andmeid 2400 maaüksuse kohta, millele lisandub üldine informatsioon, millest tulenevalt kujuneb ühele maamaksu maksjale maksuteade koos maksuteate lisaga. Minimaalselt on ühel maamaksuteatel andmed 1 maaüksuse kohta ja selgitav osa.

1.2.2 Pakkuja peab olema võimeline trükkima maamaksuteate, millel on maamaksu maksja andmed, selgitav osa ja informatsioon maamaksu kujunemise kohta. Maamaksuteate vormi peab olema võimalik täiendada või muuta. Tulenevalt õigusaktidest võib maamaksuteate vorm muutuda.

1.2.3 Maamaksuteade trükitakse kahepoolsena.

1.2.4 Maamaksuteatele peab olema trükitud identifitseeriv tehniline vahend (nt unikaalne triipkood või muu konkreetset isikut iseloomustav võti), mis on nähtaval ümbriku aknast. Identifitseeriv tehniline vahend ei tohi sisaldada personaalseid andmeid (isikukood, nimi jms). Peale postitust peab olema võimalik teatise sisu tuvastada ilma ümbrikku avamata.

1.3 Maamaksuteate ümbrikusse panemine

1.3.1 Maamaksu maksjat, kellele saadetakse üks või mitu maamaksuteadet, peab olema võimalik identifitseerida tehniliste vahenditega;

1.3.2 Ümbrikusse panemise protsessi käigus tuleb automatiseeritult lugeda maamaksuteate identifitseerivaid tehnilisi vahendeid ja selle kaudu tagada, et ühte ümbrikusse satuksid ainult ühe maamaksu maksja maksuteated;

12

1.3.3 Maksu- ja Tolliamet edastab pakkujale maamaksuteadete saatmiseks vajalikud andmed mitme failiga korraga. Pakkuja peab tagama, et ühe maamaksu maksja maamaksuteated pannakse erinevatest failidest ühte ümbrikusse. Maamaksuteated loetakse adresseerituks ühele maamaksu maksjale, kui Maksu- ja Tolliameti poolt edastatud maamaksu maksja registrikood/isikukood ühel maamaksuteatel on identsed maamaksu maksja registrikoodiga/isikukoodiga teisel maamaksuteatel.

1.3.4 Pakkuja peab esitama p 1.3.1 ja 1.3.2 nõutud vastavate meetmete kirjelduse.

1.4 Maamaksuteadete kättetoimetamine

1.4.1 Maamaksuteadete trükkimise ja kättetoimetamise protsessi käigus peab tekkima elektrooniline aruanne, mis kajastab, millal toimus teadete üleandmine kättetoimetamiseks. Maksu- ja Tolliameti nõudmisel esitatakse aruanne paberkandjal;

1.4.2 Kõik ühele maamaksu maksjale trükitud maamaksuteated toimetatakse kätte ühes ümbrikus (konsolideerimine), lihtposti teel.

1.5 Maamaksuteadete arhiveerimine

Kõik Maksu- ja Tolliameti poolt edastatud andmete alusel genereeritud maamaksuteated arhiveeritakse PDF formaadis, indekseeritakse ja salvestatakse CD-le või DVD-le. Nimetatud CD edastatakse Maksu- ja Tolliametile peale maamaksuteadete trükkimise lõpetamist. Edastataval CD-l on lisaks maamaksuteadetele salvestatud ka indeksi informatsioon, mille abil saab otsida maamaksuteateid isikukoodi ja dokumendi numbri alusel kindlate võtmesõnade järgi.

2. Üldised nõuded

2.1. Maksu- ja Tolliametilt saadud andmete alusel trükitakse ja edastatakse maamaksuteated viie päeva jooksul andmete saamisest arvates..

3. Mahud

Hankelepingu perioodi mahuks tellib Maksu- ja Tolliamet orienteeruvalt 300 000 maamaksuteadet. Kavandatav maht võib muutuda, tulenevalt elektroonsete maamaksuteadete arvu võimalikust suurenemisest.

Maamaksuteateid trükitakse ja toimetatakse kätte aasta jooksul mitte rohkem kui kahel korral. Maamaksuteadete hulk aastas võib tulenevalt õigusaktidest muutuda (väheneda või suureneda).

4. Andmekaitsealased nõuded

4.1. Isikuandmeid võib töödelda ainult vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.

4.2. Pakkujal kohustub tagama isikuandmete kaitse rakendades kõiki tehnilisi ja organisatsioonilisi abinõusid.

4.3. Pakkujal on keelatud kolmandatele isikutele lepinguväliselt üle anda lepingu täitmiseks saadud isikuandmeid välja arvatud seaduses sätestatud juhul.

4.4. Ostja esindajal peab olema võimalus igal ajal andmekaitsealaste nõuete järgimist kontrollida.

13

4.5. Juurdepääs andmetele võib olla vaid piiratud arvul inimestel. Nimetatud töötajad peavad andma allkirja selle kohta, et nad on tutvunud isikuandmete kaitse seadusega ja sellest tulenevalt on kohustatud hoidma saladuses neile tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ning ärisaladust ka pärast isikuandmetega seotud tööülesannete täitmist või töö- või teenistussuhte lõppemist.

4.6. Isikuandmetele juurdepääsu omavad isikud ei tohi olla kriminaalkorras karistatud.

4.7. Volitust mitteomavatele isikutele ei tohi olla juurdepääsu isikuandmetele.

4.8. Isikuandmeid töötlemisel peavad pakkujal olema lukustatavad ja valvega (kas elektroonilise või inimvalvega) lao- ja töötlemisruumid.

4.9. Isikuandmete töötlemisel peab kasutama organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmed.

4.10. Peavad olema rakendatud adekvaatsed dokumentide hävitusmeetmed. Isikuandmeid sisaldavad dokumendid ja andmekandjad tuleb hävitada nii, et neilt ei oleks võimalik andmeid taastada. Isikuandmetega andmekandjad kuuluvad hävitamisele vähemalt 1 kord aastas ja hävitamise kohta koostatakse vastav akt, millest 1 eksemplar edastatakse Maksu- ja Tolliametile.

4.11. Isikuandmeid sisaldav arvutisüsteem peab olema kaitstud välise sissetungi eest läbitungikindla tulemüüri ja ei tohi asuda välisvõrgus.

4.12. Juurdepääs isikuandmeid sisaldavasse arvutisüsteemi peab olema piiratud loogiliste ja füüsiliste (vt. p1) vahenditega.

4.13. Kõik isikuandmete vaatamised ja kopeerimised tuleb logida, nii et on näha kasutaja, tegevus ja aeg.

4.14. Kõiki isikuandmeid sisaldavaid infokandjaid tuleb säilitada ainult füüsiliselt kindlalt kaitstud kohas (näiteks seif), need peavad asuma valvega ruumis ning neile võivad ligi pääseda vaid selleks volitust omavad isikud.

14

Lisa 2

"Maamaksuteadete

trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine" HD-de juurde

Vormid

Vorm I - Riigihanke hankemenetlusel osalemise avaldus

Hankija nimi: _____

1. Kinnitame, et võtame üle kõik hankedokumentides esitatud tingimused ja esitame pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta Hankija soovib võistlevaid pakkumusi.

2. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.

3. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.

4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.

5. Kinnitame, et meie lisatud pakkumuse maksumus on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et pakkumuse maksumuse mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.

6. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

7. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima hinnaga pakkumist. Aktsepteerime hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.

8. Anname nõusoleku meie poolt esitatud andmete või dokumentide õigsuse kontrollimiseks

järelepärimiste tegemiseks kolmandatele isikutele ning nõustume, et Hankija võib kolmandatelt isikutelt saadud dokumendid ja andmed võtta käesoleval riigihankel otsuste tegemisel aluseks.

9. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.

10. Kinnitame, et meil on olemas halduslepingu täitmiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused.

11. Kinnitame, et omame haldusülesannete täitmiseks vajaminevaid tehnilisi vahendeid, nõutavate teadmiste ja oskustega töötajad ja meil on olemas vajalikud eeldused ja kogemused haldusülesande täitmiseks (HKS §12 lg 2 p1).

12. Kinnitame, et meie 2010. majandusaasta ei ole lõppenud kahjumiga.

Kuupäev: _____

(allkiri) (esindaja nimi) (amet)

Volitatud sellele pakkumusele alla kirjutama _____ nimel

15

Vorm II - Pakkumuse maksumus

Hankija nimi: _____

Nr

Teenuse nimetus

Maksumus (eurot)

1.

1000 maamaksuteadete trükkimise maksumus

2.

1000 maamaksuteadete kinnises pakendis maksukohustuslasele kättetoimetamise maksumus, sh Eesti ja rahvusvaheline postitus

PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU ILMA KÄIBEMAKSUTA

KÄIBEMAKS 20%

PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU KOOS KÄIBEMAKSUGA

Pakkumuse maksumus näidatakse 1000 maksuteate trükkimise ja kättetoimetamise keskmise maksumusena eurodes ilma käibemaksuta.

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

16

Vorm III - Pakkuja kirjalikud kinnitused kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Hankija nimi: _____

Kinnitame, et:

1. meid või meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest või karistusandmed on karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus ei ole meie elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;

2. me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevust ei ole peatatud ning me ei ole ka muus seesuguses seisukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt;

3. meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnasest menetlust pakkuja asukohamaa seaduste kohaselt;

4. me ei osale käesoleva hankemenetluse raames üheski teises pakkumuses ei ühispakkujana ega alltöövõtjana ja ei ole nimetanud ühtegi teist pakkujat alltöövõtjana halduslepingu täitmisel;

5. me ei ole esitanud valeandmeid hankemenetlusest kõrvaldamise aluste kohta ega ka hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta;

6. oleme usaldusväärsed HKS § 12 mõistes.

7. Pakkuja on viimase kolme aasta jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik riigihangete teostamiseks sõlmitud hankelepingud.

Pakkuja ei ole viimase kolme aasta jooksul kuni pakkumuse esitamiseni riigihangete teostamiseks hankelepinguid sõlminud.

(sobiv variant märkida "linnukesega").

8. Pakkujal on viimase kolme aasta jooksul täitnud nõuetekohaselt kõik sõlmitud halduslepingud.

Pakkuja ei ole viimase kolme aasta jooksul kuni pakkumuse esitamiseni halduslepinguid sõlminud.

(sobiv variant märkida "linnukesega").

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

17

Vorm IV - Kinnitus maksude tasumise kohta

Hankija: _____

Käesolevaga kinnitame, et oleme täitnud kõik oma kohustused kohalike maksude osas. Anname nõusoleku kohalike ja riiklike maksude tasumise koha järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule õiguspädevale institutsioonile.

Hankemenetluse algamise päeva seisuga ei ole Pakkujal maksuvõlga, sealhulgas ajatatud maksuvõlga, ega lõivude, trahvide või sundkindlustuse maksete võlgnevusi

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

18

Vorm VI- Volikiri

Hankija nimi: _____

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust.

Volitatava allkirja näidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õiguseta.

Volikiri kehtib kuni: _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

19

Vorm VII - Täidetud lepingute loetelu

Hankija nimi:

Meie poolt kolmel viimasel aastal kuni pakkumuse esitamiseni olulisemate täidetud riigihanke objektiga sarnaste teenuste osutamise lepingute loetelu. Pakkuja peab välja tooma viimase kolme aasta jooksul kuni pakkumuse esitamiseni olulisemate täidetud hanke objektiga sarnaste riigihanke tulemusena sõlmitud hanketingute nimekirja nende olemasolul:

Nr

Info teise lepingu poole kohta (hankija nimi, kontaktandmed)

Täidetud lepingute

loetelu

Lepingu sõlmimise aeg

Informatsioon peab olema esitatud mahus, mis võimaldab hinnata pakkuja kvalifikatsiooni.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

20

Lisa 3

"Maamaksuteadete

trüki- ja kättetoimetamisteenuse osutamine" HD-de juurde

HALDUSLEPING

MAAMAKSUTEADETE KÄTTETOIMETAMISEGA SEOTUD TÖÖDE TEGEMISEKS.

Tallinnas

Eesti Vabariik, keda esindab rahandusminister (edaspidi Riik), kes tegutseb Vabariigi Valitsuse korralduse nr "Volituste andmine halduslepingu sõlmimiseks" alusel ja (registrikood; asukoht,), keda esindab (edaspidi Täitja), kes tegutsebalusel,

(keda edaspidi nimetatakse Pool või koos Pooled)

sõlmisid lähtudes halduskoostöö seadusest ja maamaksuseaduse § 7 lõikes 21 ning kooskõlas riigihanke avatud hankemenetluse tingimustega käesoleva halduslepingu (edaspidi Leping) maamaksuteadete kättetoimetamisega seotud tööde tegemiseks alljärgnevas:

1. Lepingu eesmärk

1.1 Lepinguga volitab Riik Täitjat maamaksuteateid trükkima, ümbrikusse panema ja maksukohuslasele kinnises pakendis kätte toimetama (edaspidi Tööd) vastavalt riigihanke avatud hankemenetluse hankedokumentides (edaspidi HD) esitatud tingimustele ning kooskõlas esitatud pakkumisega.

1.2 Täitja on haldusülesande piires maksukohustuslaste registri volitatud töötleja ja talle laieneb isikuandmete kaitse seadus.

1.3 Riik Maksu- ja Tolliameti kaudu (edaspidi MTA) tasub teostatud Tööde eest Lepingu punktis 5 sätestatud tingimustel ja korras.

1.4 Lepingus sätestatud kohustusi täidavad Pooled kõige otstarbekamal viisil, arvestades teise Poole majanduslikke huve ning vältides teisele Poolele Lepingu täitmisega võimalike kahjude tekkimist. Pool osutab teisele Poolele heatahtlikku abi temal lasuvate kohustuste täitmisel.

2. Lepingu dokumendid

2.1 Leping koosneb Lepingu tekstist, Lepingu Lisadest ja Lepingu muudatustest, milles lepitakse kokku pärast Lepingule allakirjutamist.

2.2 Lepingul on allakirjutamisel järgmised lisad:

21

1) lisa 1 - maamaksuteadete näidised, sh ja pdf kujul;

2) lisa 2 - maamaksuteadete koostamiseks vajalike andmete edastamise, trükkimise ja postitamise ajakava;

3) lisa 3 - maamaksuteadete trükkimiseks edastatavate andmete faili struktuur;

4) lisa 4 - väljastatud maamaksuteadete arhiveerimise ja aruandluse kord;

5) lisa 5 - Poolte kontaktisikute ja esindajate nimekiri CD-de üleandmiseks - vastuvõtmiseks ja Tööde üleandmise - vastuvõtmise akti allakirjutamisel.

2.3 Pärast Lepingu sõlmimist edastab MTA Täitjale lisa 1 täienduse, mis on Täitjaga eelnevalt kooskõlastatud.

2.4. Lepingu dokumendid, mida lisana ei allkirjastata:

2.4.1. riigihanke avatud hankemenetluse hankedokumendid;

2.4.2. Täitja pakkumus

3. Tööde teostamise tingimused

3.1 Teostatud Tööd peavad vastama riigihanke HD-s toodud nõuetele. Trükitud maamaksuteated peavad vastama Lisas 1 toodud näidistele.

3.2 Täitja peab tagama Tööde teostamiseks vajalike tehniliste tingimuste täitmise ning kinni pidama isikuandmete kaitse seadusest ja tagama andmekaitsealaste nõuete (lisa 1) täitmise.

3.3 Tööd peavad olema teostatud Lepingu lisa 2 toodud tähtaegadeks.

3.4 MTA edastab Lepingu kehtivusaja jooksul Täitjale Lepingu lisa 3 toodud andmed CD-l Lepingu lisa 2 toodud tähtaegadeks, mille alusel Täitja koostab, trükitab, paneb ümbrikusse ja postitab maamaksuteated. MTA esindaja toob andmetega CD Täitja asukohta eelnevalt kokkulepitud ajal. Andmete üleandmise - vastuvõtmise kohta vormistatakse akt, millele kirjutavad alla Lepingu lisa 5 märgitud Poolte esindajad.

3.5 Täitja võrdleb aktil näidatud mahtusid MTA poolt toodud CD-l olevate andmetega. Täitja teatab lahkevustest MTA-d.

4. Tööde vastuvõtmine

4.1 Täitja esitab Riigile 5 tööpäeva jooksul pärast Lepingu lisas 2 sätestatud ajakavas märgitud tähtpäeva tema poolt teostatud Tööde kohta CD-l elektroonilise aruande, mis kajastab väljastatud maamaksuteateid ning informatsiooni kellele ja millal toimus maamaksuteadete väljastamine. Käesolevas punktis nimetatud aruannet sisaldav CD antakse MTA-le üle aadressil Lõkke 5, 10175 Tallinn eelnevalt kokkulepitud ajal ning üleandmise- vastuvõtmise kohta koostatakse CD-l arhiveeritud dokumentide üleandmise- vastuvõtmise akt, millele kirjutavad alla Lepingu lisas 5 märgitud Poolte esindajad.

4.2 Kui teostatud Tööd ei vasta lisas 1 toodud maamaksuteadete näidistele ja maamaksuteate koostamisel ja/või kättetoimetamisel ei ole kasutatud MTA poolt edastatud andmeid või kui maamaksuteated on jäetud kättetoimetamata, esitab Riik Täitjale sellekohase pretensiooni kolmekümne tööpäeva jooksul puuduse avastamisest.

4.3 Täitja ja MTA teevad punktis 4.2 sätestatud juhul kindlaks puuduste iseloomu ja ulatuse ning koostavad avastatud puuduste kohta akti, mille koostamise juures peavad olema mõlema Poole esindajad, kui ei lepita kokku teisiti. Kui Täitja keeldub akti koostamast, teeb Riik ühepoolse akti.

22

4.4 Lepingutingimustele mittevastavad maamaksuteated, valel aadressil kättetoimetatud või kättetoimetamata maamaksuteated kuuluvad Täitja poolt tasuta asendamisele ja kättetoimetamisele kolme tööpäeva jooksul arvates punktis 4.3 nimetatud akti koostamise päevast või juhul, kui Riik kõrvaldab puudused ise, kohustub Täitja hüvitama Riigile puuduste kõrvaldamiseks tehtud kulutused ja tekkinud kahju.

5. Maksetingimused

5.1 1000 (tuhande) maamaksuteate trükkimise, ümbrikusse panemise ja maamaksukohustuslasele kinnises pakendis kättetoimetamise maksumus on eurot, millele lisandub käibemaks eurot. MTA märgib maksekorraldusele vastava arve numbri, mille eest tasutakse.

5.2 Teostatud Tööde eest tasub MTA Täitjale Täitja poolt esitatud arvete alusel 14 päeva jooksul arvete saamisest. Arve esitatakse pärast punktis 4.1 nimetatud üleandmise- vastuvõtmise akti allkirjastamist MTA-le aadressil arved@emta.ee.

5.3 Vaatamata kolmandatest isikutest tingitud hinna muutustele puudub Pakkujal õigus hankelepingu kehtivuse jooksul hinnapakkumises esitatud ja Lepingu punktis 5.1 kokku lepitud hinda ühepoolset muuta.

6. Poolte vastutus

6.1 Pooled hüvitavad teineteisele Lepingu tingimuste süülisest täitmatajätmisest või mittekohasest täitmisest tekkinud kahju.

6.2 Kui Täitja ei teosta Töid tähtaegselt, kohustub ta Riigi nõudel tasuma leppetrahvi 0,5% teostamata Tööde maksumusest iga viivitatud päeva eest. Kättetoimetamata jätmisel või valesti kättetoimetatud maamaksuteate puhul on Riigil õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on Eurot iga maamaksuteate eest, mis on jäänud kättetoimetamata või on valesti kättetoimetatud. MTA-l on õigus Töö eest tasumisel vähendada Täitjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

6.3 Kui Riik ei tasu Tööde teostamise eest Lepingu punktis 5.2 sätestatud tähtaja jooksul, kohustub ta maksma Täitja nõudel viivist 0,5% maksmisele kuuluvast summast iga viivitatud päeva eest.

6.4 Pooled vastutavad Lepingu täitmise käigus saadud konfidentsiaalse informatsiooni (sh isikuandmed ja ärisaladus) hoidmise eest. Konfidentsiaalseks loetakse kogu sellist informatsiooni, mis Pooltele ei oleks teatavaks saanud ilma Lepingut sõlmimata ja täitmata.

7. Vääramatu jõud

7.1 Pooled on vabastatud vastutusest Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju eest, kui Lepingu mittetäitmine või mittekohane täitmine on tingitud sellisest asjaoludest nagu üleujutus, tulekahju, maavärin või muu loodusõnnetus, sõda, okupatsioon, massilised rahutused või muud asjaolud, mida tavaliselt mõistetakse vääramatu jõuna. Lepingu mõistes ei ole streik, töö- või transpordiseisak või muu tööseisak vääramatu jõud.

23

7.2 Kui Vääramatu jõud takistab Lepingujärgsete kohustuste kohast täitmist, siis kohustuse täitmise tähtaeg pikeneb perioodi võrra, millal kohustuse täitmine oli takistatud Vääramatu jõu tõttu.

7.3 Pool, kelle tegevus Lepingu täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest esimesel võimalusel kirjalikult teatama teisele Poolele.

7.4 Vääramatu jõud ei vabasta Pooli kohustusest võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud Lepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega tekkida võiva kahju vältimiseks või vähenemiseks.

8. Pooltevahelised teated

8.1 Täitja ja Riik edastavad kõik Lepingu täitmist puudutavad teated kas kirja, faksi või e-posti teel.

8.2 Teade loetakse kättesaaduks:

- a. teatamisel faksi teel faksi saatmisele järgneval tööpäeval;
- b. teatamisel kirja teel pärast kahe postitamisele järgneva tööpäeva möödumist;
- c. teatamisel e-posti teel - saatmisele järgneval tööpäeval.

Sidevahendite korrashoiu risk lasub vastuvõtval poolel.

8.3 Kõik teated edastatakse vastavalt Poolte poolt esitatud Täitja ja Riigi kontaktisikutele.

8.4 Täitja, kontaktandmed - aadress:,, tel:,

8.5 Riigi kontaktandmed - aadress: narva mnt 9j, 15176 Tallinn, faks:, e-post emta@emta.ee

9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

9.1 Leping jõustub selle sõlmimisest. Leping loetakse sõlmituks hilisemast allkirjutamise kuupäevast ja kehtib 1 (üks) aasta või lõppemiseni Lepingus ettenähtud muul alusel.

9.2 Pooled on kohustatud ka pärast Lepingu punktis 9.1 nimetatud tähtaja möödumist viima lõpule Lepingust tulenevate kohustuste täitmise.

9.3 Leping koos lisadega moodustab ühtse Lepingu, mis asendab kõiki Poolte vahel varem sama lepinguobjekti suhtes sõlmitud mistahes kokkuleppeid.

9.4 Lepingut võib muuta või täiendada ainult Poolte eelneval kirjalikul kokkuleppel.

9.5 Riigil on õigus Leping ühepoolset lõpetada teatades sellest üks kuu ette halduskoostöö seaduse §-s 11 sätestatud alustel ja tingimustel.

9.6 Lepingut võib erakorraliselt üles öelda võlaõigusseaduse §-s 196 sätestatud tingimustel.

9.7 Juhul kui Täitja ei ole Tööd Riigile üle andnud hiljemalt 1(ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud Töö üleandmise tähtajast, on Riigil õigus ilma Täitjale kokkulepitud tasu maksmata Leping ühepoolset üles öelda ja nõuda sisse Lepinguga ettenähtud leppetrahv ning tekitatud kahju.

9.8 Kui Töö tegemine on takistatud Riigi kohustuste mittetäitmise tõttu, on Täitjal õigus määrata ühepoolset tähtaeg Riigi kohustuste täitmiseks ja nihutada

24

Tööde esitamise tähtaega Riigi poolt viivitatud aja võrra edasi. Kui Riik ei täida võetud kohustusi määratud tähtajaks, on Täitjal õigus Leping üles öelda.

10. Järelevalve Lepingu täitmise üle

10.1 Järelevalveasutuseks, kes kontrollib Lepingu punktis 1.1 nimetatud Tööde nõuetekohast täitmist ja Täitja vastavust halduskoostöö seadusega ettenähtud nõuetele, on MTA.

10.2 MTA-l on kõik järelevalveasutusele halduskoostöö seaduses ettenähtud õigused ja kohustused.

10.3 Täitja on kohustatud järgima Lepingu kehtivuse jooksul halduskoostöö seadusega haldusülesannet täitvale isikule kehtestatud kõiki nõudeid.

10.4 Täitja on kohustatud igal aastal lepingu kehtivusaja jooksul esitama 1. juuliks MTA-le õigusaktidele vastava eelneva majandusaasta aruande.

11. Lõppsätted

11.1 Kõik Lepingu täitmisel ja tõlgendamisel tekkinud vaidlused lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus vastavalt HKMS-le Tallinna Halduskohtus.

11.2 Lepingu sisu on konfidentsiaalne, välja arvatud selle informatsiooni ulatuses, mille avaldamine on ette nähtud seadustes või teistes õigusaktides.

11.3 Käesolev leping on koostatud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt Riik sõlmitud Lepingu MTAlle Täitja Riik

Avaldamise alus: "Halduskoostöö seadus" § 13 lg 5.