

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.04.2010

aruandeaasta lõpp: 31.03.2011

nimi: Mittetulundusühing Tahe Teha

registrikood: 80226014

tänav nimi, Imavere 15-5

maja ja korteri number:

küla: Imavere vald

maakond: Järva maakond

postisihthnumber: 72401

telefon: +372 58100887, +372 58054072

e-posti aadress: ester1761@hotmail.ee, reima.vaiksoo@mail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 3 Materiaalne põhivara	11
Lisa 4 Laenukohustused	11
Lisa 5 Seotud osapooled	12

Tegevusaruanne

MTÜ Tahe Teha on registreeritud 03.03.2006.a..

MTÜ Tahe Teha eesmärkideks on:

- haritud ja tolerantse eestluse edendamine;
- huviharidust soodustavate sündmuste korraldamine;
- noorsootöö edendamine;
- projektilaagrite kavandamine ning läbiviimine;
- Imavere valla Avatud Noortekeskuse tegevuse toetamine;
- keskkonnateadlikuse propageerimine ja edendamine;
- koolikeskkonna inimsõbralikumaks muutmine;
- koolituste korraldamine;
- ajaloolise, koduloolise ja kohapärimusliku tegevuse propageerimine ja teadvustamine.

Järjepidev on Kunstikoja tegevus.

Majandusaasta jooksul said rahastuse ja viidi läbi järgmised projektid:

- Päikeselille projekt KOGU PEREGA MÄNGIMA - toetus 25 000 krooni;
- Eesti Kultuurkapitali projekt RAHVARIIDED - toetus 10 200 krooni;
- KOAP-i projekt RAHVARIIDED - toetus 22 300 krooni;
- LEADER projekt HIINA FESTIVAL - toetus 107 760 krooni;
- alustatud on LEADER HEAKORRA projekti läbiviimist toetusummaga 86 729 krooni.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Juhatus kinnitab lehekülgedel 4 kuni 12 toodud MTÜ Tahe Teha 01.04.2010.a.-31.03.2011.a. raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt mittetulundusühingu finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. MTÜ Tahe Teha on jätkuvalt tegutsev mittetulundusühing.

Juhatuse liige

Reima Nõmmik

digiallkirjastatud

Juhatuse liige

Heidi Arula

digiallkirjastatud

Juhatuse liige

Tiina Lohur

digiallkirjastatud

Bilanss

(eurodes)

	31.03.2011	31.03.2010	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	898	818	
Nõuded ja ettemaksed	2 862	0	2
Kokku käibevara	3 760	818	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	5 053	0	3
Kokku põhivara	5 053	0	
Kokku varad	8 813	818	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	2 876	0	4
Võlad ja ettemaksed	96	0	
Kokku lühiajalised kohustused	2 972	0	
Pikaajalised kohustused			
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	4 732	0	
Kokku pikaajalised kohustused	4 732	0	
Kokku kohustused	7 704	0	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	818	581	
Aruandeaasta tulem	291	237	
Kokku netovara	1 109	818	
Kokku kohustused ja netovara	8 813	818	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	01.04.2010 - 31.03.2011	01.04.2009 - 31.03.2010	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	6	16	
Annetused ja toetused	12 831	3 630	
Tulu ettevõtlusest	1 203	0	
Muud tulud	0	954	
Kokku tulud	14 040	4 600	
Kulud			
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-13 368	-3 633	
Mitmesugused tegevuskulud	-18	-15	
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-364	0	3
Muud kulud	0	-715	
Kokku kulud	-13 750	-4 363	
Kokku põhitegevuse tulem	290	237	
Finantstulud ja -kulud	1	0	
Aruandeaasta tulem	291	237	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	01.04.2010 - 31.03.2011	01.04.2009 - 31.03.2010	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	290	237	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	364	0	3
Muud korrigeerimised	0	85	
Kokku korrigeerimised	364	85	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-2 862	0	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	4 828	0	
Kokku rahavood põhitegevusest	2 620	322	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-5 417	0	3
Laekunud intressid	1	0	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-5 416	0	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	5 575	0	4
Saadud laenude tagasimaksed	-2 699	0	4
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	2 876	0	
Kokku rahavood	80	322	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	818	496	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	80	322	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	898	818	

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.03.2009	581	581
Aruandeaasta tulem	237	237
31.03.2010	818	818
Aruandeaasta tulem	291	291
31.03.2011	1 109	1 109

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Tahe Teha on koostanud raamatupidamise aastaaruande perioodi 01.04.2010.a.-31.03.2011.a. kohta, mis on kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Arvestuspõhimõtted on vastavuses raamatupidamise seaduses sätestatud alusprintsipidega ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditega. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus. Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas. Liikmemaksud tasutakse MTÜ liikmete poolt üldjuhul sularahata arvelduste korras.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuded ja kohustused on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuses, mis on lühiajaliste nõuete ja kohustuste puhul võrdne nende nominaalväärtusega. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Hindamisel vaadeldakse iga arvet eraldi. Kogumina finantsvarade allahindlusi ei teostata. Kui võlg on lootusetu kantakse ebatõenäoliselt laekuvad arved bilansivälisele kontole "Lootusetud nõuded". Võlg loetakse lootusetuks, kui võlgnikku otsitakse ja ei leita, või kui võlgnikul ei piisa likvideerimis- või pankrotimenetluse ning muu kohtumenetluse käigus vahendeid kõigi nõuete rahuldamiseks. Lootusetuks loetakse ja kantakse bilansist välja veel väheolulised võlasummad, mille sissenõudmine läheks võlasummast kallimaks, juhul kui võlg on ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kontol olnud pikemat aega, ning ostjad meeldetuletuskirjadele ei reageeri. Juhul kui lootusetu nõue siiski laekub, kantakse see tuludesse.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 1000 krooni. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevast kuust.

Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada.

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse esimehe poolt kinnitatud akti alusel. Väheväärtuslike põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 1000 krooni.

Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatuse.

Põhivara soetamisel määratakse igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalselt põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse esimehe allkirjaga.

Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord kuus põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esialgelt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muu inventar	7

Seotud osapooled

MTÜ aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapooleks juhatuse liikmeid ja eelpool nimetatud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Tulud

Mittesihotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud.

Sihotstarbelisi annetusi ja toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest. Sihotstarbeliste annetuste ja toetuste hulka arvatakse ka stipendiumid. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või tingimuslike kohustustena. Sihtfinantseerimise vahendid põhivara soetamiseks kantakse tuludesse nende arvelt soetatud põhivara kasuliku eluea jooksul, ehk ühes ja samas summas sihtfinantseerimise arvelt soetatud põhivaradelt aasta jooksul arvutatud kulumiga. Sihtfinantseerimise vahendite ja nende arvelt kulude tegemise arvestust peetakse raamatupidamises brutomeetodil (sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses; varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul).

Kulud

Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjade viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse.

Ettevõtluse kulude ja sihtfinantseerimise projektide kulude kontodele kirjendatakse otsesed kulud (kaup, materjal, teenused) ilma tööjõukuludeta. Sihtfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihotstarbeliste projektide otsekulud". Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel.

Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.03.2011	31.03.2010
Muud nõuded	2 862	0
Nõue PRIA heakorra projektist	2 862	0
Kokku Nõuded ja ettemaksed	2 862	0

Lisa 3 Materiaalne põhivara (eurodes)

		Kokku
	Muu materiaalne põhivara	
31.03.2009		
Soetusmaksumus	0	0
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	0	0
31.03.2010		
Soetusmaksumus	0	0
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	0	0
Ostud ja parendused	5 417	5 417
Amortisatsioonikulu	-364	-364
31.03.2011		
Soetusmaksumus	5 417	5 417
Akumuleeritud kulum	-364	-364
Jääkmaksumus	5 053	5 053

Lisa 4 Laenukohustused (eurodes)

	31.03.2011	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
Laen äriühingult	2 876	2 876			5%	EEK	30.04.2011
Lühiajalised laenud kokku	2 876	2 876					
Laenukohustused kokku	2 876	2 876					
	31.03.2010	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
Laen äriühingult	0	0					
Lühiajalised laenud kokku	0	0					
Laenukohustused kokku	0	0					

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.03.2011	31.03.2010
Füüsilisest isikust liikmete arv	4	4

MTÜ juhatus koosneb 3 liikmest. Juhatuse liikmetele ei tehtud soodustusi ega maksta tasu nende lahkumisel või tagasikutsumisel.

Aruande digitaalallkirjad

Mittetulundusühing Tahe Teha (registrikood: 80226014) 01.04.2010 - 31.03.2011 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIINA LOHUR	Juhatuse liige	09.08.2011
REIMA NÕMMIK	Juhatuse liige	14.08.2011
Resolutsioon:	kinnitan aruande	
HEIDI ARULA	Juhatuse liige	07.09.2011

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muud mujal liigitamata lõbustus- ja vaba aja tegevused	93299	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 58100887
Mobiiltelefon	+372 58054072
E-posti aadress	ester1761@hotmail.ee
E-posti aadress	reima.vaiksoo@mail.ee