

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2024

aruandeaasta lõpp: 31.12.2024

ärinimi: SodaBlast OÜ

registrikood: 11952554

postiaadress: Harju maakond, Tallinn, Lasnamäe linnaosa,
Suur-Sõjamäe põik 10

postisihthnumber: 11415

telefon: +372 55558800

e-posti aadress: info@sodablast.ee

veebilehe aadress: <http://www.sodablast.ee>

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 4 Varud	9
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 8 Müügitulu	11
Lisa 9 Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	11
Lisa 10 Turustuskulud	12
Lisa 11 Üldhalduskulud	12
Lisa 12 Tööjõukulud	12
Lisa 13 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

SodaBlast OÜ on 2010.aastal loodud Eesti ettevõtte, mille eesmärgiks on pakkuda Eestis uudset soodapritsi tehnoloogial põhinevat pinnapuhastust. Varasemast ettevõtlusest on firma juhil suured kogemused liivapritsi - ja survepesutööde osas. Tänu eelnevale liivapritsitöö kogemusele, on tuttav nii pindade puhastus kui ka surveeadmed.

Lähtume eelkõige me kliendi vajadustest ja saame pakkuda nii soodapritsi, klaaskuulpritsi kui liivapritsi ühest majast. On töid, kus kasutame kõike kolme lahendust korraga, näiteks terve auto puhastamisel.

2024. aasta müügi käive oli 299,6 tuhat eurot ja puhaskasum 76,3 tuhat eurot.

2024. aastal oli ettevõttes keskmiselt 2 töötajat, kellele arvestati tööjõukulusid kokku 61,5 tuhat eurot.

Juhtkond hindab 2024. aasta majandustegevuse heaks ning 2025. aastal jätkab ettevõtte tegutsemist samal põhitegevusalal.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	74 192	36 539	2
Nõuded ja ettemaksed	69 856	32 560	3
Varud	76	150	4
Kokku käibevarad	144 124	69 249	
Põhivarad			
Nõuded ja ettemaksed	736	736	3
Materiaalsed põhivarad	89 958	64 664	6
Kokku põhivarad	90 694	65 400	
Kokku varad	234 818	134 649	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	28 841	6 713	
Võlad ja ettemaksed	10 909	5 585	7
Kokku lühiajalised kohustised	39 750	12 298	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	0	3 568	
Kokku pikaajalised kohustised	0	3 568	
Kokku kohustised	39 750	15 866	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	116 227	91 791	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	76 285	24 436	
Kokku omakapital	195 068	118 783	
Kokku kohustised ja omakapital	234 818	134 649	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Müügitulu	299 551	192 237	8
Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	-191 739	-158 555	9
Brutokasum (-kahjum)	107 812	33 682	
Turustuskulud	-2 625	-1 395	10
Üldhalduskulud	-25 753	-6 952	11
Muud äritulud	0	1	
Muud ärikulud	-828	-448	
Ärikasum (kahjum)	78 606	24 888	
Intressikulud	-2 324	-456	
Muud finantstulud ja -kulud	3	4	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	76 285	24 436	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	76 285	24 436	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SodaBlast OÜ 2024 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standarditega, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonnapoolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud all järgnevides arvestus põhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes. SodaBlast OÜ on koostanud lihtsutatud raamatupidamise aastaaruande.

Finantsvarad

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantskohustusteks on võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused. Finantsvara ja -kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus.

Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi. Finantsvarad eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvaradest tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolele üle varadest tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaradega seotud riskidest ja hüvedest. Finantskohustused eemaldatakse bilansist siis, kui need on rahuldatud, lõpetatud või aegunud. Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeva meetodil.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdsväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevaid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinna-alandid ja dotatsioonid.

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 300 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 300 euri, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutusele võtmise hetkel kantakse kulusse.

Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse

langusest tulenevad allahindlused.

Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooni normid.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 300

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muu materjaalne põhivara	5
Muud masinad ja seadmed	4
Transpordivahendid	5

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest.

Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Ettevõtte kui rentnika

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimum summa nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimaksud jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirenditingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendi lepingute sõlmimisega otseselt kaasnevad rentniku poolt kantavad esmased otsekulutused kajastatakse renditava vara soetusmaksumuse koosseisus.

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit. Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena.

Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist. Osutatava teenuse valmidusaste määratakse kasutades tehtud tööde ülevaatus või bilansipäevaks osutatud teenuse kvantitatiivset osa kogu osutatavast teenusest.

Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodi(de)l, mil nad loovad majanduslikku kasu (näiteks kulutused materiaalsele põhivarale). Kulutused, mis osalevad majandusliku kasu tekitamisel aruande perioodil või ei osale majandusliku kasu tekitamisel, kajastatakse kuluna nende tekkimise perioodil.

Maksustamine

Eestis on kehtiv ettevõtte tulumaksuga maksustamise kord, kus kasumi maksustamise hetk on tõstetud selle saamiselt jaotamise hetkele. Kasumi jaotamine toimub dividendina, likvideerimisjaotisena, osakapitali muutmisenä või varjatud kasumieraldisena ning see on maksustatav kasumit jaotava äriühingu tasandil ettevõtte tulumaksuga.

Eesti residendist äriühing ning mitteresidendist juriidilise isiku Eestis asuv püsiv tegevuskoht maksab ettevõtte tulumaksu jaotatud kasumilt selle jaotamisel, tulumaks arvutatakse netosummalt alates 2025. aastast 22/78 .

Äriühingu kasumi tulumaksu määr on 22% nagu üldine tulumaksu määr Eestis, kuid netosumma maksustamisel on vaja kasutada 22/78, et saada sama tulemus, mis võrdub saadud kasumi tulumaksu määraga 22%.

Dividendi saaja tulult üldiselt tulumaksu Eestis kinni ei peeta, sest alates 2025. aastast ei kehti Eestis enam regulaarselt makstava dividendi madalamat maksumäära. Kui Eesti äriühingul on madalama maksumääraga (14/86) maksustatud dividendi jääk, mille ta maksab edasi füüsilisele isikule, siis peab äriühing üleminekusätte alusel jätkuvalt dividendi väljamakselt kinni pidama 7%.

Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kohustusena ja kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse. Tulumaksu tasumise kohustus tekib dividendide väljamaksele järgneva kuu 10. kuupäeval.

Seotud osapooled

Seotud osapoolte on:

- a. omanikke;
- b. tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- c. eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Arveldusarve	45 826	33 220
Kassa	28 366	3 319
Kokku raha	74 192	36 539

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	15 464	15 464	0	0
Ostjatelt laekumata arved	15 464	15 464	0	0
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 029	1 029	0	0
Ettemaksed	54 099	53 363	736	0
Tulevaste perioodide kulud	40 887	40 887	0	0
Muud makstud ettemaksed	13 212	12 476	736	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	70 592	69 856	736	0

	31.12.2023	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	7 501	7 501	0	0
Ostjatelt laekumata arved	7 501	7 501	0	0
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	2 503	2 503	0	0
Ettemaksed	23 292	22 556	736	0
Tulevaste perioodide kulud	10 250	10 250	0	0
Muud makstud ettemaksed	13 042	12 306	736	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	33 296	32 560	736	0

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Ettemaksed varude eest	76	150
Kokku varud	76	150

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2024		31.12.2023	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	0	1 291	0	1 180
Üksikisiku tulumaks	0	326	0	404
Sotsiaalmaks	0	2 512	0	1 125
Kohustuslik kogumispension	0	46	0	29
Töötuskindlustusmaksed	0	53	0	82
Ettemaksukonto jääk	1 029		2 503	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	1 029	4 228	2 503	2 820

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

						Kokku
	Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Ettemaksed	
31.12.2022						
Soetusmaksumus	22 950	79 937	102 887	6 917	208	110 012
Akumuleeritud kulum	-9 919	-27 613	-37 532	-3 717	0	-41 249
Jääkmaksumus	13 031	52 324	65 355	3 200	208	68 763
Ostud ja parendused	8 000	1 133	9 133	0	53	9 186
Amortisatsioonikulu	-4 638	-7 826	-12 464	-821	0	-13 285
31.12.2023						
Soetusmaksumus	30 950	81 070	112 020	6 917	261	119 198
Akumuleeritud kulum	-14 557	-35 439	-49 996	-4 538	0	-54 534
Jääkmaksumus	16 393	45 631	62 024	2 379	261	64 664
Ostud ja parendused	10 800	41 182	51 982	5 855	0	57 837
Amortisatsioonikulu	-7 283	-23 502	-30 785	-1 758		-32 543
31.12.2024						
Soetusmaksumus	41 750	122 254	164 004	12 772	261	177 037
Akumuleeritud kulum	-21 840	-58 943	-80 783	-6 296	0	-87 079
Jääkmaksumus	19 910	63 311	83 221	6 476	261	89 958

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	4 824	4 824	0	0
Võlad töövõtjatele	1 833	1 833	0	0
Maksuvõlad	4 228	4 228	0	0
Saadud ettemaksed	24	24	0	0
Muud saadud ettemaksed	24	24	0	0
Kokku võlad ja ettemaksed	10 909	10 909	0	0

	31.12.2023	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	2 765	2 765	0	0
Maksuvõlad	2 820	2 820	0	0
Kokku võlad ja ettemaksed	5 585	5 585	0	0

Lisa 8 Müügitulu

(eurodes)

	2024	2023
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	299 551	192 237
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	299 551	192 237
Kokku müügitulu	299 551	192 237
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Muu puhastustegevus	299 551	192 237
Kokku müügitulu	299 551	192 237

Lisa 9 Müüdud toodangu (kaupade, teenuste) kulu

(eurodes)

	2024	2023
Müügi eesmärgil ostetud kaubad	85 290	84 007
Üür ja rent	12 682	9 884
Tööjõukulud	61 533	31 398
Amortisatsioonikulu	32 107	12 852
Muud	127	20 414
Kokku müüdud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	191 739	158 555

Lisa 10 Turustuskulud
(eurodes)

	2024	2023
Mitmesugused bürookulud	2 625	1 395
Kokku turustuskulud	2 625	1 395

Lisa 11 Üldhalduskulud
(eurodes)

	2024	2023
Muud	25 753	6 952
Kokku üldhalduskulud	25 753	6 952

Lisa 12 Tööjõukulud
(eurodes)

	2024	2023
Palgakulu	46 412	24 482
Sotsiaalmaksud	15 122	6 916
Kokku tööjõukulud	61 534	31 398
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	2
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	2	2

Lisa 13 Seotud osapooled
(eurodes)

ANTUD LAENUD	31.12.2022	Antud laenud	Antud laenude tagasimaksed	31.12.2023	Perioodi arvestatud intress
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	24 226	0	-24 226	0	0
Kokku antud laenud	24 226	0	-24 226	0	0

MÜÜDUD	2024
	Teenused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	6 370
Kokku müüdnud	6 370

OSTETUD	2024
	Teenused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	3 428
Kokku ostetud	3 428

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2025

SodaBlast OÜ (registrikood: 11952554) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on digitaalselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ALLAN KUREMAA	Juhatuse liige	30.06.2025

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek
(eurodes)

	31.12.2024
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	116 227
Aruandeaasta kasum (kahjum)	76 285
Kokku	192 512
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	192 512
Kokku	192 512

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Hoonete muu puhastus ja tööstuslik puhastustegevus	81221	EMTAK 2025	299551	100.00%	Jah