

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2024

aruandeaasta lõpp: 31.12.2024

ärinimi: osühing Salacia Raamatupidamisbüroo

registrikood: 10967921

postiaadress: Pärnu maakond, Pärnu linn, Pärnu linn, Suur-Jõe tn 63
postisihthnumber: 80042

telefon: +372 5269866, +372 4422103

e-posti aadress: info@salacia.ee

veebilehe aadress: www.salacia.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tütarettevõtjate aktsiad ja osad	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 4 Tööjõukulud	8
Lisa 5 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

OÜ SALACIA Raamatupidamisbüroo asutati 2003. aastal.

Põhitegevusalaks oli lõppenud majandusaastal ja on planeeritud ka järgnevateks aastateks peamiselt raamatupidamisteenuste osutamine. Pakume igapäevast raamatupidamist, palgaarvestust, aruandlust, nõustamist maksuküsimustes ning majandusaasta aruannete koostamist. Lisaks toetame ettevõtte asutamisel ja ümberkorraldamisel. Meil on kogemused kõikides raamatupidamist ja aruandlust puudutavates küsimustes, teenused hõlmavad finantsarvestust, -aruandlust, palgaarvestust, maksukonsultatsioone, dokumendihaldust jne. Teenuseid võib sisse osta nii osa- kui täisteenusena vastavalt kliendi vajadustele.

Lõppenud majandusaasta Müügitulu oli 160,6 tuh eurot, aruandeaasta lõppes 25,4 tuh eurose kasumiga.

2025. aasta eesmärk on suurendada ettevõtte käivet ja kasumit, laiendada pakutavate teenuste valikut, suurendada kliendibaasi ning muuta pakutavad teenused klientidele veelgi mugavamaks (sh jätkata kasutatava infotehnoloogia uuendamist).

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	4 940	1 836	
Nõuded ja ettemaksed	50 187	52 758	
Nõuded ostjate vastu	48 980	48 995	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	6	0	
Muud nõuded	0	1 728	
Ettemaksed	1 201	2 035	
Kokku käibevarad	55 127	54 594	
Põhivarad			
Investeeringud tütar- ja sidusettevõtjatesse	11 149	10 957	
Tütarettevõtjate aktsiad ja osad	11 149	10 957	2
Nõuded ja ettemaksed	1 119	0	
Muud nõuded	1 119	0	
Materiaalsed põhivarad	1 829	2 681	3
Kokku põhivarad	14 097	13 638	
Kokku varad	69 224	68 232	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	7 548	7 565	
Võlad ja ettemaksed	17 243	15 499	
Võlad tarnijatele	298	304	
Võlad töövõtjatele	3 997	3 199	
Maksuvõlad	9 961	8 339	
Muud võlad	2 987	3 657	
Kokku lühiajalised kohustised	24 791	23 064	
Kokku kohustised	24 791	23 064	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 600	2 600	
Kohustuslik reservkapital	256	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	16 214	33 138	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	25 363	9 174	
Kokku omakapital	44 433	45 168	
Kokku kohustised ja omakapital	69 224	68 232	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Müügitulu	160 606	142 855	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-29 887	-8 742	
Mitmesugused tegevuskulud	-17 281	-16 470	
Tööjõukulud	-90 535	-109 872	4
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-852	-932	3
Muud ärikulud	-1 768	-1 153	
Ärikasum (kahjum)	20 283	5 686	
Kasum (kahjum) tütarettevõtjatelt	8 694	6 867	2
Intressikulud	-74	-146	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	28 903	12 407	
Tulumaks	-3 540	-3 233	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	25 363	9 174	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev perioodi 01. jaanuar 2024 - 31. detsember 2024 raamatupidamise aastaaruanne on väikeettevõtja lühendatud raamatupidamise aastaaruanne.

Eesti finantsaruandluse standardist lähtuv väikeettevõtja raamatupidamise aastaaruanne koosneb vähemalt kahest põhiaruandest (bilanss, kasumiaruanne) ning lisadest.

Väikeettevõtja eesmärk lühendatud raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja avaldamisel on anda aruande kasutajale, kellel on aruandest arusaamiseks piisavad finantsalased teadmised, oma finantsseisundi ja -tulemuse kohta asjakohast ning tõepäraselt esitatud informatsiooni, mida aruande kasutaja saaks oma majandusotsuste tegemisel kasutada.

Aruanne on koostatud vastavalt Eesti finantsaruandluse standardile. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Varad ja kohustised on finantsseisundi aruandes jaotatud lühi- ja pikaajalisteks. Lühiajaliste varadena on näidatud varad, mis eeldatavasti realiseeritakse ettevõtte tavapärase äritsekkli käigus. Lühiajaliste kohustistena on näidatud kohustised, mille maksetähtaeg on 12 kuu jooksul alates aruandekuupäevast.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Tütar- ja sidusettevõtjate aktsiad või osad

Tütarettevõtteks loetakse ettevõtet, mille üle emaettevõttel on kontroll. Tütarettevõtet loetakse emaettevõtte kontrolli all olevaks, kui kontsern omab kas otseselt või kaudselt üle 50% tütar-ettevõtte hääleõiguslikest aktsiatest või osadest või on muul moel võimeline kontrollima tütar-ettevõtte tegevust ja finantspoliitikat.

Tütarettevõtet kajastatakse kapitaliosaluse meetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetus-maksumuses. Kõiki muid nõudeid kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaal-väärtusega, mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas.

Ettemakstud tulevaste perioodide kuludena on kajastatud aruandeaasta perioodiseeritud väljaminekud, mis tulenevalt raamatupidamise tulude-kulude vastavuse printsiibist kajastatakse kuludena järgmis(t)el majandusaasta(te)l.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida kasutatakse teenuste osutamisel või halduseesmärkidel pikema perioodi jooksul, kui üks aasta. Soetusmaksumus koosneb vara ostuhinnast ja muudest otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalne põhivara on bilansis näidatud soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum. Kulumit arvestatakse lineaarselt lähtudes vara kasulikust tööeest. Igal aruandekuupäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ja varadele määratud lõppväärtuste põhjendatust.

Immateriaalne põhivara võetakse arvele ja kajastatakse bilansis lähtudes samadest põhimõtetest, mida rakendatakse materiaalsetele põhivaradele. Immateriaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 350

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muu põhivara	3-5

Finantskohustised

Kõik kohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates aruandekuupäevast.

Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused. Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Väikeettevõtja avalikustab lisades ainult kasumiaruannet oluliselt mõjutavate ühekordsete tulude kirjelduse.

Kulud

Kasumiaruande kirjel "Kaubad, toore, materjal ja teenused" kajastuvad teenuste osutamisega otseselt seotud kulud.

Tegevuskuludena kajastuvad ettevõtte juhtimisega seotud kulud, side- ja kindlustuskulud, kontorikulud.

Väikeettevõtja avalikustab lisades ainult kasumiaruannet oluliselt mõjutavate ühekordsete kulude kirjelduse.

Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole äriliste otsustele. Seotud osapoolteks on osaühingu juhatuse liikmed, nende lähisugulased ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted.

OÜ Salacia Raamatupidamisbüroo aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- osanikke;
- tegevjuhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid

Lisa 2 Tütarettevõtjate aktsiad ja osad
(eurodes)

Tütarettevõtjate aktsiad ja osad, üldine informatsioon					
Tütarettevõtja registrikood	Tütarettevõtja nimetus	Asukohamaa	Põhitegevusala	Osaluse määr (%)	
				31.12.2023	31.12.2024
14210646	AA SRB OÜ	Eesti		100	100

Tütarettevõtjate aktsiad ja osad, detailne informatsioon:					
Tütarettevõtja nimetus	31.12.2023	Dividendid	Kasum(kahjum) kapitaliosaluse meetodil	Muud muutused	31.12.2024
AA SRB OÜ	10 957	-8 502	8 694		11 149
Kokku tütarettevõtjate aktsiad ja osad, eelmise perioodi lõpus	10 957	-8 502	8 694		11 149

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2022		
Soetusmaksumus	6 674	6 674
Akumuleeritud kulum	-5 329	-5 329
Jääkmaksumus	1 345	1 345
Ostud ja parendused	2 268	2 268
Allahindlused väärtuse languse tõttu	-932	-932
31.12.2023		
Soetusmaksumus	8 942	8 942
Akumuleeritud kulum	-6 261	-6 261
Jääkmaksumus	2 681	2 681
Amortisatsioonikulu	-852	-852
31.12.2024		
Soetusmaksumus	8 942	8 942
Akumuleeritud kulum	-7 113	-7 113
Jääkmaksumus	1 829	1 829

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

	2024	2023
Palgakulu	-68 535	-81 721
Sotsiaalmaksud	-22 000	-28 151
Kokku tööjõukulud	-90 535	-109 872
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	5	5
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	4	5
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	1	0

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2024	31.12.2023
Laenukohustised		
Tütarettevõtjad	7 455	6 670
Kokku laenukohustised	7 455	6 670

MÜÜDUD	2024	2023
	Teenused	Teenused
Tütarettevõtjad	240	64
Kokku müüdnud	240	64

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2024	2023
Arvestatud tasu	6 521	6 000

Aruande elektroonilised kinnitused

Aruande lõpetamise kuupäev on: 26.06.2025

osaühing Salacia Raamatupidamisbüroo (registrikood: 10967921) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Kinnitaja nimi	Kinnitaja roll	Kinnituse andmise aeg
Riina Laur	Juhatuse liige	30.06.2025

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek
(eurodes)

	31.12.2024
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	16 214
Aruandeaasta kasum (kahjum)	25 363
Kokku	41 577
Jaotamine	
Dividendideks	10 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	31 577
Kokku	41 577

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Raamatupidamine, maksualane nõustamine	69202	EMTAK 2025	160606	100.00%	Jah