

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2024

aruandeaasta lõpp: 31.12.2024

ärinimi: Jõhvi vald, Jõhvi linn, Jaama tn 35 korteriühistu

registrikood: 80388745

telefon: +372 55506389

e-posti aadress: olgaluk20@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 4 Võlad tarnijatele	7
Lisa 5 Võlad töövõtjatele	7
Lisa 6 Tööjõukulud	8
Lisa 7 Seotud osapooled	8
Korteriomandite majandamiskulud	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Jaama 35- on toimunud tegevusaasta jooksul 2 üldkoosolek.

Mahukamatest töödest on teostatud :

1.santehnilised ja muud ehitusetööd.

Korteriühistu juhatus koosneb 3-st liikmest.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Varad		
Käibevarad		
Raha	2 832	1 536
Nõuded ja ettemaksed	12 888	12 754
Kokku käibevarad	15 720	14 290
Kokku varad	15 720	14 290
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	4 900	4 683
Kokku lühiajalised kohustised	4 900	4 683
Kokku kohustised	4 900	4 683
Netovara		
Reservkapital	2 800	2 800
Reservid	8 020	6 807
Kokku netovara	10 820	9 607
Kokku kohustised ja netovara	15 720	14 290

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2024	2023
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	6 447	6 067
Muud tulud	6 626	0
Kokku tulud	13 073	6 067
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-7 320	0
Mitmesugused tegevuskulud	-1 795	-3 245
Tööjõukulud	-3 958	-2 822
Kokku kulud	-13 073	-6 067
Põhitegevuse tulem	0	0
Aruandeaasta tulem	0	0

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Seoses muudatustega raamatupidamise seaduses ja Raamatupidamise Toimkonna juhendites on muudetud bilansi ja kasumiaruande esitusviisi. Eelmise perioodi võrdlusandmete esitus on viidud vastavusse uue esitusviisiga.

Raha

Seoses muudatustega raamatupidamise seaduses ja Raamatupidamise Toimkonna juhendites on muudetud bilansi ja kasumiaruande esitusviisi. Eelmise perioodi võrdlusandmete esitus on viidud vastavusse uue esitusviisiga.

Nõuded ja ettemaksed

Seoses muudatustega raamatupidamise seaduses ja Raamatupidamise Toimkonna juhendites on muudetud bilansi ja kasumiaruande esitusviisi. Eelmise perioodi võrdlusandmete esitus on viidud vastavusse uue esitusviisiga. Iga ostja laekumata arveid hinnatakse eraldi.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses. Varude kuludesse kandmisel ja varude bilansilise väärtuse arvutamisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto resliseerimisväärtus.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varaobjekte, mille soetusmaksumus on alates 320 eurost ja mille kasulik eluiga on ühe aasta. Lühema kasuliku elueaga või madalama soetusmaksumusega varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks. Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit ja järgmisi amortisatsiooninorme:

Hooned ja rajatised 2%

Masinad ja seadmed 20%

Muu põhivara 20%

Vara amortisatsiooni alustatakse hetkest, mis vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgile. Amortisatsioon lõpetatakse kui vara eeldatav lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust või kui vara eemaldatakse lõplikult kasutusest või klassifitseeritakse ümber müügiotol põhivaraks. Igal bilansipäeval tuleb hinnata kasutatavate amortisatsioonimäärade, meetodile ja lõppväärtuse põhjendatust.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Swedbank	2 832	1 536
Kokku raha	2 832	1 536

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	12 878	12 878
Ostjatelt laekumata arved	12 878	12 878
avansiaruanne	10	10
Kokku nõuded ja ettemaksed	12 888	12 888
	31.12.2023	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	12 744	12 744
Ostjatelt laekumata arved	12 744	12 744
avansiaruanne	10	10
Kokku nõuded ja ettemaksed	12 754	12 754

Lisa 4 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Võlad tarnijatele kokku	4 329	4 382
Kokku võlad tarnijatele	4 329	4 382

Lisa 5 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Töötasude kohustis	245	125
Kokku võlad töövõtjatele	245	125

Lisa 6 Tööjõukulud

(eurodes)

	2024	2023
Palgakulu	2 996	2 109
Sotsiaalmaksud	939	713
Pensionikulu	23	0
Kokku tööjõukulud	3 958	2 822
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	2

Lisa 7 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2024	31.12.2023
Füüsilisest isikust liikmete arv	24	24

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2024	2023
ei ole soodustused	0	0

Korteriomandite majandamiskulud

Korteriomand	Majandamiskulud
1	1016 EUR
2	1400 EUR
3	1504 EUR
4	1323 EUR
5	1082 EUR
6	1387 EUR
7	1477 EUR
8	1440 EUR
9	1248 EUR
10	1355 EUR
11	1523 EUR
12	1474 EUR
13	1659 EUR
14	1476 EUR
15	1622 EUR
16	989 EUR
17	1468 EUR
18	1497 EUR
19	1406 EUR
20	1049 EUR
21	1481 EUR
22	1855 EUR
23	1518 EUR
24	1226 EUR
Kokku:	33475 EUR

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.06.2025

Jõhvi vald, Jõhvi linn, Jaama tn 35 korteriühistu (registrikood: 80388745) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on digitaalselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
OLGA LUKIYANOVICH	Juhatuse liige	21.06.2025
Resolutsioon:	kinnitan	