

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2024

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2024

**ärinimi:** OÜ Organic Saaremaa

**registrikood:** 12100422

**postiaadress:** Saare maakond, Saaremaa vald, Kuressaare linn,  
Piiri tn 39-8

**postisihthnumber:** 93815

**telefon:** +372 5146963, +372 55670107

**e-posti aadress:** organicsaaremaa@gmail.com

## Sisukord

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tegevusaruanne                     | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4 |
| Bilanss                            | 4 |
| Kasumiaruanne                      | 5 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 6 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 6 |
| Aruande allkirjad                  | 8 |

## Tegevusaruanne

Ettevõtte kavatseb 2024.aastal olla jätkuvalt tegutsev, keskendudes tekstiilrõivaste tootmisele.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                              | 31.12.2024   | 31.12.2023   |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|
| Varad                                        |              |              |
| Käibevarad                                   |              |              |
| Raha                                         | 85           | 85           |
| Varud                                        | 1 159        | 1 159        |
| <b>Kokku käibevarad</b>                      | <b>1 244</b> | <b>1 244</b> |
| <b>Kokku varad</b>                           | <b>1 244</b> | <b>1 244</b> |
| Kohustised ja omakapital                     |              |              |
| Kohustised                                   |              |              |
| Lühiajalised kohustised                      |              |              |
| Laenukohustised                              | 1 105        | 1 105        |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>         | <b>1 105</b> | <b>1 105</b> |
| <b>Kokku kohustised</b>                      | <b>1 105</b> | <b>1 105</b> |
| Omakapital                                   |              |              |
| Osakapital nimiväärtuses                     | 2 556        | 2 556        |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | -2 417       | -2 359       |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | 0            | -58          |
| <b>Kokku omakapital</b>                      | <b>139</b>   | <b>139</b>   |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b>        | <b>1 244</b> | <b>1 244</b> |

## Kasumiaruanne

(eurodes)

|                                             | 2024     | 2023       |
|---------------------------------------------|----------|------------|
| Mitmesugused tegevuskulud                   | 0        | -1         |
| Põhivarade kulum ja väärtuse langus         | 0        | -57        |
| <b>Ärikasum (kahjum)</b>                    | <b>0</b> | <b>-58</b> |
| <b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b> | <b>0</b> | <b>-58</b> |
| <b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>          | <b>0</b> | <b>-58</b> |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

OÜ Organic Saaremaa raamatupidamise aastaaruanne 2024.a. on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IFRS) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamiseseaduses, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Põhivara kasuliku tööea hindamine tugineb juhatuse liikme hinnangutele. Juhatuse liikme hinnang on tehtud juhatuse liikmete parimate teadmiste kohaselt, kuid need ei pruugi osutada täpseiks. Raamatupidamishinnangute muutuste mõju kajastatakse muutuse toimumise perioodi kasumiaruandes. Kasumiaruandes on ärikulud liigendatud lähtudes kulude funktsioonist (skeem 1). Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

### Finantsvarad

Ettevõtte finantsvarad on raha ja ekvivalendid, nõuded ostjate vastu ja muud nõuded.

Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse tehingupäeval s.t päeval, mil ettevõtte võtab endale kohustuse (näiteks sõlmib lepingu) teatud finantsvara ostuks või müügiks.

Raha ja raha ekvivalendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõuded, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

### Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke. Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil.

### Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded on bilansis kajastatud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete soetusmaksumus on võrdne saadaoleva summa nimiväärtusega. Nõuded on hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb tõendeid selle kohta, et nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja.

### Varud

Varud on varad, mida hoitakse müügiks tavapärase äritegevuse käigus. Varusid kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses või siis neto realiseerimisväärtuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

### Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude arvestamisel kasutatakse perioodilist arvestussüsteemi, kus varude lõppjäägi ja müüdud kaupade soetushinna kohta pidevat arvestust ei peeta. Peetakse arvestust varude sissetuleku osas. Perioodi lõpul teostatakse inventuur ja saadakse perioodi lõppjääk. Varude kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit (eeldatakse, et tooteid müüakse nende soetamise järjekorras). FIFO meetodi rakendamisel kajastatakse varude lõppjääki bilansis viimasena saabunud ja veel müümata (kasutamata) partiide soetusmaksumuses.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida kasutatakse teenuse osutamisel või halduseesmärkidel pikema perioodi jooksul, kui üks aasta. Olulise printsiibist lähtuvalt võetakse materiaalse põhivarana arvele varasid soetusmaksumusega alates 40 eurot. Soetusmaksumus

koosneb vara ostuhinnast ja muudest otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 40 euro, loetakse väheolulise maksumusega varaks ja kantakse soetamisel kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum (näidatakse eraldi real) ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Materiaalset põhivara amortiseeritakse lineaarselt lähtudes eeldatavast kasulikust tööeest järgnevalt:

masinad ja seadmed 5-10 aastat;

muu materiaalne põhivara 5-10 aastat.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara hakatakse kasutama vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui akumulieeritud kulum võrdsustub soetusmaksumusega. Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real.

#### **Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000 €**

#### **Finantskohustised**

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluv summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasel väärtusel.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast.

#### **Tulud**

Tulud on aruandeperioodi sissetulekud (majandusliku kasu suurenemised), millega kaasneb varade suurenemine või kohustuste vähenemine ja mis suurendavad raamatupidamiskohustuslase omakapitali, välja arvatud omanike poolt teostatud sissemaksed omakapitali.

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenuse osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

#### **Kulud**

Kulud on aruandeperioodi väljaminekud (majandusliku kasu vähenemised), millega kaasneb varade vähenemine või kohustuste suurenemine ja mis vähendavad raamatupidamiskohustuslase omakapitali, välja arvatud omanikele teostatud väljamaksed omakapitalist.

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid. Kulutused, mis osalevad majandusliku kasu tekitamisel aruande perioodil või ei osale majandusliku kasu tekitamisel, kajastatakse kuluna nende tekkimise perioodil.

#### **Seotud osapooled**

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärioludele otsustele.

Seotud osapoolteks on osuühingu juhatuse liikmete lähisugulased ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted.

Ettevõtte on jätkuvalt tegutsev. Omakapital taastatakse seaduses kehtestatud normi piiridesse 2024. aasta kasumi arvelt või omanike täiendavate sissemaksedega osakapitali.

# Aruande elektroonilised kinnitused

Aruande lõpetamise kuupäev on: 18.03.2024

OÜ Organic Saaremaa (registrikood: 12100422) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

|                |                                |                       |
|----------------|--------------------------------|-----------------------|
| Kinnitaja nimi | Kinnitaja roll                 | Kinnituse andmise aeg |
| Helen Ilmast   | Juhatuse liige                 | 18.06.2025            |
| Resolutsioon:  | Kinnitada 2024.a. aastaaruanne |                       |

# Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud



**Kahjumi katmise ettepanek**  
(eurodes)

|                                              | 31.12.2024    |
|----------------------------------------------|---------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | -2 417        |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | 0             |
| <b>Kokku</b>                                 | <b>-2 417</b> |

**Kahjumi katmise otsus**  
(eurodes)

|                                              | 31.12.2024    |
|----------------------------------------------|---------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | -2 417        |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | 0             |
| <b>Kokku</b>                                 | <b>-2 417</b> |