

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2024

aruandeaasta lõpp: 31.12.2024

ärinimi: OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus

registrikood: 10827611

postiaadress: Harju maakond, Lääne-Harju vald, Karjaküla alevik,
Keila tee 15

postisihthnumber: 76603

telefon: +372 6049152

e-posti aadress: karjakyla@laaneharju.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 6 Kasutusrent	9
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	10
Lisa 9 Osakapital	10
Lisa 10 Müügitulu	11
Lisa 11 Muud äritulud	11
Lisa 12 Kaubad, toore, materjal ja teenused	11
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 14 Tööjõukulud	12
Lisa 15 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	14
Vandeauditori aruanne	15

Tegevusaruanne

Tegevusaruanne 2024

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus tegutseb tegevusloa nr SÜH000106 alusel üldhooldusteenuse osutajana.

2024. majandusaasta lõppes ettevõttele 85 836 € kasumiga (2023: 35 149€). Eelmiste perioodide jaotamata kasum on 605 360 €.

Alates 01.01.2024.a maksab ööpäevaringne hooldus-põetusteenus 1-kohalises toas 1500 € kuus ja mitmekohalises toas 1380 € kuus (hoolduskomponent 660 € kuus).

2024. aastal oli ööpäevaringset hooldus-põetusteenust saanud isikute arv 65 inimest (2023: 73). 2024. majandusaasta alguses oli teenusel 56 klienti (2023: 52) ning majandusaasta lõpuks oli teenusel 52 klienti (2023: 56), nendest 16 meest ja 36 naist.

Töötajate arv 2024. a. alguses oli 17 (2023: 17), ning aruandeaasta lõpul 16 inimest (2023: 18), neist erialase ettevalmistusega 7 töötajat.

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus on üldhooldusteenuse pakkujana konkurentsivõimeline, jätkusuutlik ja kvaliteetset sotsiaalteenust pakkuv ettevõtte.

Juhatuse ettepanek: 2024. aasta kasum jätta jaotamata

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	183 349	105 938	2
Nõuded ja ettemaksed	49 051	44 968	3
Kokku käibevarad	232 400	150 906	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	801 701	803 708	5
Kokku põhivarad	801 701	803 708	
Kokku varad	1 034 101	954 614	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	89 855	96 204	7
Kokku lühiajalised kohustised	89 855	96 204	
Kokku kohustised	89 855	96 204	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	250 500	250 500	9
Kohustuslik reservkapital	2 550	2 550	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	605 360	570 211	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	85 836	35 149	
Kokku omakapital	944 246	858 410	
Kokku kohustised ja omakapital	1 034 101	954 614	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2024	2023
Müügitulu	866 174	745 127
Muud äritulud	0	39 644
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-224 835	-246 978
Mitmesugused tegevuskulud	-67 677	-97 562
Tööjõukulud	-468 172	-387 915
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-19 876	-17 196
Ärikasum (kahjum)	85 614	35 120
Intressitulud	222	29
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	85 836	35 149
Aruandeaasta kasum (kahjum)	85 836	35 149

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus raamatupidamise aastaaruanne (väikeettevõtja lühendatud aastaaruanne) on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning Avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhend. Vastavalt raamatupidamise seaduses toodud ettevõtja kategooriale liigitub ettevõtte väikeettevõtjaks, kellel on lubatud koostada lühendatud mahus aastaaruanne. Käesolev aruanne on koostatud lähtudes väikeettevõtja lühendatud aastaaruannetele kohalduvatest nõuetest.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Varade arvelevõtmisel rakendatakse soetusmaksumuse printsiipi.

Aruandeperiood 01.01-31.12.2024.a.

Raha

Raha ekvivalentideks loetakse lühiajalisi (üldjuhul kuni 3 kuud) kõrge likviidsusega investeeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdsväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saada oleva tasu õiglases väärtuses (nüüdsväärtuses), arvestades järgnevatel perioodidel nõutelt intressitulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Varud

Varud kajastatakse ostul soetusmaksumuses kuludena. Kuu lõpul jäägid inventeeritakse, mille alusel varud kajastatakse raamatupidamises soetusmaksumuses.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivarad on varad, mille kasulik eluiga on üle ühe aasta ja maksumus alates 10000 eurost. Varad, mille kasulik eluiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10000 euro, kantakse kasutusele võtmise hetkel täielikult kulusse. Kuludesse kantud väheväärtusliku inventari üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ja määratakse iga komponendi amortisatsiooninorm lähtuvalt selle kasulikust elueast.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud, kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa.

Põhivara kasulike eluigade tabel:

Ehitised ja rajatised	2-5%, eluiga 20 - 50 aastat;
Tootmiseseadmed	10-20%, eluiga 5 - 10 aastat;
Muud masinad ja seadmed	15-30%, eluiga 3 - 6 aastat;
Muu inventar ja IT seadmed	30-40%, eluiga 2,5 - 3,5 aastat.

Piiramatult kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust või vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real.

Rendid

Kapitalirendiks loetakse rendisuhet, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Kapitalirendi alusel renditud vara kajastatakse rentniku bilansis vara ja kohustustena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses juhul, kui see on madalam.

Makstavad rendimaksed jagatakse intressikuluks ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Intressikulu kajastatakse rendiperioodi jooksul.

Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga. Amortisatsiooniperioodiks on rendisuhte kehtivuse periood või vara eeldatav kasulik tööiga olenevalt sellest, kumb on lühem.

Kasutusrendi maksed kajastatakse (ettevõtte kui rentniku poolt) rendiperioodi jooksul lineaarse kuluna.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi, mille korral sihtfinantseerimise andja kontrollib toetuse sihipärast kasutamist. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude

ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega).

Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks kajastatakse põhivara soetamise perioodis tuluna, kui sihtfinantseerimise tingimustega ei kaasne sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk; kui eksisteerib sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna vastava riski kadumisel.

Sihtfinantseerimise abil soetatud põhivara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses, sihtfinantseerimise summa aga kajastatakse bilansis samal ajal tuluna.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse tekkepõhiselt teenuse osutamise perioodil.

Intressitulud kajastatakse tekkepõhiselt ja dividenditulud kajastatakse siis, kui tekib nõudeõigus dividendile.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt lähtudes kasumiaruande skeem nr.1 nõuetest.

Seotud osapooled

Karjaküla Sotsiaalkeskus OÜ aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- emaettevõtte;
- tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Sularaha kassas	37	34
Arvelduskontod	183 312	105 904
Kokku raha	183 349	105 938

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	49 051	49 051
Ostjatelt laekumata arved	57 181	57 181
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-8 130	-8 130
Kokku nõuded ja ettemaksed	49 051	49 051
	31.12.2023	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	44 968	44 968
Ostjatelt laekumata arved	55 738	55 738
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-10 770	-10 770
Kokku nõuded ja ettemaksed	44 968	44 968

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	5 911	4 141
Sotsiaalmaks	10 182	7 768
Kohustuslik kogumispension	93	84
Töötuskindlustusmaksed	452	345
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	16 638	12 338

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

					Kokku
	Maa	Ehitised	Transpordivahendid	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2022					
Soetusmaksumus	190	859 799		21 755	881 744
Akumuleeritud kulum		-39 085		-21 755	-60 840
Jääkmaksumus	190	820 714		0	820 904
Amortisatsioonikulu		-17 196			-17 196
31.12.2023					
Soetusmaksumus	190	859 799		0	859 989
Akumuleeritud kulum		-56 281		0	-56 281
Jääkmaksumus	190	803 518		0	803 708
Ostud ja parendused			17 869		17 869
Muud ostud ja parendused			17 869		17 869
Amortisatsioonikulu		-17 196	-2 680		-19 876
31.12.2024					
Soetusmaksumus	190	859 799	17 869		877 858
Akumuleeritud kulum		-73 477	-2 680		-76 157
Jääkmaksumus	190	786 322	15 189		801 701

Lisa 6 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2024	2023
Kasutusrendikulu	-2 842	-3 550
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2024	31.12.2023
12 kuu jooksul	-2 887	-3 550
1-5 aasta jooksul	-2 685	-6 670

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	12 966	12 966	
Võlad töövõtjatele	55 317	55 317	7
Maksuvõlad	16 638	16 638	
Saadud ettemaksed	4 934	4 934	
Muud saadud ettemaksed	4 934	4 934	
Kokku võlad ja ettemaksed	89 855	89 855	
	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	23 033	23 033	
Võlad töövõtjatele	53 976	53 976	7
Maksuvõlad	12 338	12 338	
Saadud ettemaksed	6 857	6 857	
Muud saadud ettemaksed	6 857	6 857	
Kokku võlad ja ettemaksed	96 204	96 204	

Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Töötasude kohustis	26 236	23 244
Puhkusetasude kohustis	10 174	15 584
Deklareerimata kinnipeetud maksud	18 908	15 092
Muud kohustised	0	56
Kokku võlad töövõtjatele	55 318	53 976

Lisa 9 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Osakapital	250 500	250 500
Osade arv (tk)	1	1

Lisa 10 Müügitulu

(eurodes)

	2024	2023
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	866 174	745 127
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	866 174	745 127
Kokku müügitulu	866 174	745 127
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandetasutuste tegevus	857 252	743 568
Elektrienergia müük	612	789
Muude teenuste müük	6 480	770
Vara müük	1 830	0
Kokku müügitulu	866 174	745 127

Lisa 11 Muud äritulud

(eurodes)

	2024	2023
Tulu sihtfinantseerimisest	0	21 844
saadud toetused	0	17 800
Kokku muud äritulud	0	39 644

Lisa 12 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2024	2023
Müügi eesmärgil ostetud kaubad	-107 179	-104 729
Müügi eesmärgil ostetud teenused	-71 388	-66 594
Energia	-28 097	-33 258
Elektrienergia	-17 073	-19 623
Soojusenergia	-8 409	-11 738
Kütus	-2 615	-1 897
Veevarustusteenused	-9 244	-8 286
Alltöövõtutööd	-2 959	-28 152
Transpordikulud	-2 135	-2 409
Üür ja rent	-3 833	-3 550
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	-224 835	-246 978

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2024	2023
Mitmesugused bürookulud	-4 439	-4 955
Lähetuskulud	-1 826	-2 049
Koolituskulud	-398	-215
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	-1 401	-10 770
Arvestus- ja auditeerimisteenused	-8 628	-12 081
Inventar ja tarvikud	-3 150	-15 879
Käibemaksukulu	-47 427	-48 857
Muud	-408	-2 756
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-67 677	-97 562

Lisa 14 Tööjõukulud (eurodes)

	2024	2023
Palgakulu	-352 710	-290 639
Sotsiaalmaksud	-118 501	-97 229
Erisoodustused	0	-47
Kokku tööjõukulud	-471 211	-387 915
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	16	16

Lisa 15 Seotud osapooled (eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2024	31.12.2023
Nõuded ja ettemaksed		
Emaettevõtja	17 761	15 861
Kokku nõuded ja ettemaksed	17 761	15 861
Võlad ja ettemaksed		
Emaettevõtja	0	7 800
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	838	799
Kokku võlad ja ettemaksed	838	8 599

MÜÜDUD	2024	2023
	Teenused	Teenused
Emaettevõtja	223 434	148 313
Kokku müüdid	223 434	148 313

OSTETUD	2024	2023
	Teenused	Teenused
Emaettevõtja	7 800	7 800
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	10 114	8 039
Kokku ostetud	17 914	15 839

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2024	2023
Arvestatud tasu	44 984	41 506

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 18.03.2025

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus (registrikood: 10827611) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on digitaalselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIU NETTAN	Juhatuse liige	19.03.2025

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus osanikule

Arvamus

Oleme auditeerinud OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2024 ning kasumiaruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2024 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkeb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärsed kahtlused ettevõtte

suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;

- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Juri Nedaškovski

Vandeaudiitori number 86

AUDEST AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Audiitorettevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

19.03.2025

Audiitorite digitaalallkirjad

OÜ Karjaküla Sotsiaalkeskus (registrikood: 10827611) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JURI NEDAŠKOVSKI	Vandeaudiitor	19.03.2025

Kahjumi katmise ettepanek
(eurodes)

	31.12.2024
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	605 360
Aruandeaasta kasum (kahjum)	85 836
Kokku	691 196
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	691 196
Kokku	691 196

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Eakate või füüsilise puudega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	EMTAK 2025	863732	99.72%	Jah
Elektrienergia jaotus	35141	EMTAK 2025	611	0.07%	Ei