

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2024

aruandeaasta lõpp: 31.12.2024

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Tartu Kiirabi

registrikood: 90007141

postiaadress: Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Riia tn 18

postisihthnumber: 51010

telefon: +372 7408806, +372 5040375

faks: +372 7408809

e-posti aadress: kiirabi@kiirabi.ee

veebilehe aadress: www.tartu.kiirabi.ee, tartu.kiirabi.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Varud	13
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	14
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	15
Lisa 7 Immateriaalsed põhivarad	16
Lisa 8 Kasutusrent	16
Lisa 9 Võlad ja ettemaksed	17
Lisa 10 Võlad töövõtjatele	17
Lisa 11 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	17
Lisa 12 Annetused ja toetused	18
Lisa 13 Tulu ettevõtlusest	18
Lisa 14 Muud tulud	19
Lisa 15 Mitmesugused tegevuskulud	19
Lisa 16 Tööjõukulud	19
Lisa 17 Seotud osapooled	20
Aruande allkirjad	21
Vandeauditiitori aruanne	22

Tegevusaruanne

Tartu Kiirabi põhiliseks tegevusalaks on haiglaeelse erakorralise meditsiiniabi ehk kiirabiteenuse osutamine (tegevusala kood 86901). Täiendavalt osutab Tartu Kiirabi koolitusteenust ja patsiendi transporditeenust.

SA Tartu Kiirabi osutas kiirabiteenust seisuga 31.12.2024 kokku 26 kiirabibrigaadiga, mis paiknevad järgnevalt: Tartu baasides 9 brigaadi (millest 3 reanimobiili), Elva baasis 1, Alatskivi baasis 1, Põlvas 2 brigaadi, Râpinas 1 brigaad, Jõgeval 2 brigaadi, Põltsamaal 1 brigaad, Mustvees 1 brigaad, Otepääl 1 brigaad, Paides 2 brigaadi, Türil 1 brigaad, Viljandis 2 brigaadi, Suure-Jaanis 1 brigaad ja Abja-Paluoja 1 brigaad.

Kvaliteetse kiirabiteenuse osutamiseks teeb Sihtasutus Tartu Kiirabi koostööd Häirekeskuse, kõigi Eesti erakorralise meditsiiniabi haiglatega, teiste kiirabiasutustega, päästeteenistuse, politsei ning piirivalvega. Kiirabiteenust rahastati Tervisekassa eelarvest vastavalt kiirabi rahastamise lepingule.

Juhatus koostas ja nõukogu kinnitas SA Tartu Kiirabi 2024 aasta eelarve, põhitegevuste aruande ja asutuse arengukava.

Põhitegevuse käigus tehti 55338 kiirabivisiiti (2023 a 57188), elustamiskatseid oli 171 korral, millest 70 olid esmalt efektiivsed, 12 patsiendiga mindi haiglasse elustades.

Tulenevalt põhikirjast koostöös Tartu Ülikooli Arstiteaduskonna ja SA Tartu Ülikooli Kliinikumiga toimus meditsiini personali diplomieelne ja järgne täiendõpe. Samuti tehakse diplomieelses õppes koostööd Tallinna Tervishoiu Kõrgkooliga. Praktikal käivad ka Kaitseväge ja Kaitseleidu parameedikud.

SA Tartu Kiirabi koolituskeskus korraldas 161 koolituspäeva (2023 a 145 koolituspäeva) ja kokku oli osalejaid 2369 inimest (2023 a 2011 osalejat). Ametkondade vahelistest neljast koostööõppusest said kogemuse 31 töötajat. Taas käivitunud on Kliinilised konverentsid, mida toimus aasta jooksul kokku 8. Väga populaarne on Tartu Kiirabi podcast Deltakutse, mis andis 2024.a. välja 16 episoodi.

Tartu Kiirabi osaleb nii spordi- kui teiste suurürituste meditsiinilises julgestamises.

Juhatuse ja nõukogu liikmete töötasu koos sotsiaalmaksuga oli 2024. aastal 283 245 eurot (2023. aastal 244 247 eurot).

Seisuga 31.12.2024 töötas Sihtasutuses Tartu Kiirabi kokku 576 töötajat: arste 111 (neist reanimobiilbrigaadi arste 41), õdesid 275, kiirabitehnikuid 148, tugipersonal 42. Täistööajaga töötajaid oli 296 (-19 võrreldes aastaga 2023).

Kokku investeeris SA Tartu Kiirabi 2024. aastal 695107 eurot, mis on 3 % eelarvest (2023.a 10% eelarvest). Planeeritud oli investeeringuid teha 3 % eelarvest.

Investeeringutest suurima osa moodustasid kahe reanimobiili auto ja välijuhtide auto ning kolme sõiduauto soetused. Samuti Terviseameti Sihtfinantseeringuga hangitud katastroofihaagised, defibrillaatorid, CBRN varustus ja dosimeetrid.

Koolituskeskusele muretseti õppevahendeid ja tarvikuid 40 339 euro eest.

Võttesündmused aasta jooksul – SA Tartu Kiirabi struktuurireformiga jätkamine, osalemine koostöös Sotsiaalministeeriumiga dokumendi „Kiirabi arengusuunad aastani 2035“ koostamises, osalemine Terviseameti sihtfinantseeringuga hangetel, osalemine uue eKiirabi arendamises.

Peamised finantsnäitajad

Suhtarvude arvutamisel on kasutaud valemid:

Käibe kasv = $(\text{tulu ettevõtlusest 2024} - \text{tulu ettevõtlusest 2023}) / \text{tulu ettevõtlusest 2023} * 100$

Tulemi kasv = $(\text{tulem 2024} - \text{tulem 2023}) / \text{tulem 2023} * 100$

Puhasrentaablus = $\text{tulem} / \text{tulu ettevõtlusest} * 100$

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja = $\text{käibevara} / \text{lühiajalised kohustused}$

ROA % = $\text{tulem} / \text{varad kokku} * 100$

ROE % = $\text{tulem} / \text{netovara} * 100$

	2023	2024
Ettevõtlustulu kasv %	11,52	15,42
Tulemi kasv %	872,11	208,96
Puhasrentaablus %	2,38	6,36
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	1,78	2,34
ROA %	5,15	13,95
ROE %	7,66	19,13

EESMÄRGID AASTAKS 2025

- Kvaliteetse kiirabiteenuse osutamine:
 - Osutatud kiirabiteenus on vastavuses kiirabi kvaliteediindikaatorite ning kiirabi ravi- ja tegevusjuhistega.
 - Tartu kiirabis on piisaval hulgal kvalifitseeritud töötajaid, kes on jaotatud kahe põhibaasi printsiibil, et tagada ka maakonna baasidesse püsiv personal.
- Üleminek uuele eKiirabile
- SA Tartu Kiirabi laiendamise läbirääkimistega jätkamine
- Panuse andmine kiirabi arengusse riiklikul tasandil
- Tulevaseks kiirabihankeks valmistumine
- Elva ja Paide uute baaside ehitusega edasi liikumine
- Delta konverentsi korraldamine
- Koolituskeskuse edasi arendamine

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	4 547 817	3 322 644	2
Nõuded ja ettemaksed	2 221 246	2 113 993	3
Varud	54 057	55 302	
Kokku käibevarad	6 823 120	5 491 939	
Põhivarad			
Nõuded ja ettemaksed	592	1 747	3
Materiaalsed põhivarad	3 942 729	3 953 837	6
Immateriaalsed põhivarad	13 824	2 539	7
Kokku põhivarad	3 957 145	3 958 123	
Kokku varad	10 780 265	9 450 062	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	2 918 344	3 092 296	9
Kokku lühiajalised kohustised	2 918 344	3 092 296	
Kokku kohustised	2 918 344	3 092 296	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	391 276	391 276	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	5 966 491	5 479 648	
Aruandeaasta tulem	1 504 154	486 842	
Kokku netovara	7 861 921	6 357 766	
Kokku kohustised ja netovara	10 780 265	9 450 062	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	267 525	443 662	12
Tulu ettevõtlusest	23 658 881	20 498 216	13
Muud tulud	56 840	55 510	14
Kokku tulud	23 983 246	20 997 388	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-2 601 055	-2 691 100	15
Tööjõukulud	-19 216 635	-17 361 193	16
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-707 545	-499 889	6,7
Muud kulud	-242	-611	
Kokku kulud	-22 525 477	-20 552 793	
Põhitegevuse tulem	1 457 769	444 595	
Muud finantstulud ja -kulud	46 385	42 247	
Aruandeaasta tulem	1 504 154	486 842	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	1 457 769	444 595	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	707 545	505 535	6,7
Kasum (kahjum) põhivarade müügist	-43 550	-62 000	
Muud korrigeerimised	75 735	0	
Kokku korrigeerimised	739 730	443 535	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-266 282	701 022	
Varude muutus	1 246	-100 826	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-225 225	363 931	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	135 724	153 796	11
Kokku rahavood põhitegevusest	1 842 962	2 006 053	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-707 723	-2 226 529	
Laekunud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade müügist	43 550	62 000	
Laekunud intressid	46 384	42 247	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-617 789	-2 122 282	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	0	153 796	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	0	153 796	
Kokku rahavood	1 225 173	37 567	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	3 322 644	3 285 077	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 225 173	37 567	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	4 547 817	3 322 644	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2022	391 276	5 479 648	5 870 924
Aruandeaasta tulem	0	486 842	486 842
31.12.2023	391 276	5 966 490	6 357 766
Aruandeaasta tulem	0	1 504 154	1 504 154
Muutused reservides	0	1	1
31.12.2024	391 276	7 470 645	7 861 921

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Tartu Kiirabi (sihtasutus) 2024 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti Finantsaruandluse standard põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendab avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhend. Juhendis kirjeldatud arvestusmeetodid tulenevad Raamatupidamise seadusest ja Raamatupidamise Toimikonna juhenditest, samuti rahvusvahelistest avaliku sektori raamatupidamise standarditest. SA Tartu Kiirabi kasutab tulemiaruarande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruarande skeemi nr.1

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Sihtasutusel on järgmised finantsvarad: raha, nõuded ostjate vastu ning muud nõuded. Raha ja raha ekvivalendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised, muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid näidatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Finantsvarade oste ja müüke on järjepidevalt kajastatud väärtuspäeval, s.o päeval, mil sihtasutus saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Raha

Raha ja selle lähenditena on kajastatud bilansis ning rahavoogude aruandes raha kirjel kassas olevat sularaha, kuni 3-kuulisi tähtajalisi ja nõudmiseni hoiuseid pankades. Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil ja kajastab aruandeperioodi rahavoogusid. Aruandeperioodi laekumised ja väljamaksed on rühmitatud vastavalt nende eesmärgile majandustegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuete ostjate vastu on kajastatud sihtasutuse tavapärase majandustegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ostjate vastu, samuti kõik muud nõuded, on näidatud korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. soetusväärtus, millest on vajadusel maha arvatud tagasimaksed ja allahindlused). Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust ehk vajadust allahindluseks hinnatakse iga ostja osas individuaalselt. Hindamisel käsitletakse iga arve laekumise tõenäosust otsesel meetodil. Ostjatelt laekumata arved, mille sissenõudmiseks ei ole võimalik või majanduslikult otstarbekas meetmeid rakendada, on hinnatud lootusetuks ja kantud bilansist välja ning nende üle peetakse bilansivälist arvestust. Ostjatelt laekumata nõuete allahindluskulu on kajastatud muu tegevuskuluna. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumine on kajastatud ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä tulemiaruanandes

Varud

Varudena käsitletakse materjale või tarvikuid, mida soetatakse tervishoiuteenuste osutamiseks ja tervishoiuteenustega seonduvate teenuste osutamiseks. Varude ostukulutused sisaldavad ostuhinda, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Avaliku sektori üksusena lähtutakse varude arvestamisel Avaliku sektori finantsarvestuse ja –aruandluse juhendis esitatud erisustest ning maksuvaba käibe tarbeks soetatud varude soetamisel tasutud käibemaks ja muud tagastamisele mitte kuuluvad maksud kajastatakse soetamise hetkel kuluna ja ei kuulu varude soetusmaksumuse koosseisu.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud on algselt võetud arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest otsestest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude kuludesse kandmisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara Materiaalse põhivarana käsitletakse majandustegevuses kasutatavaid varasid, mille hinnanguline kasutusiga on üle ühe aasta ja soetusmaksumus alates 5000 eurost (ilma käibemaksuta) ühiku kohta. Materiaalne põhivara on algselt võetud arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tööseisundisse ja -asukohta. Avaliku sektori üksusena lähtutakse põhivarade arvestamisel finantsarvestuse juhendis toodud erisusest, et avaliku sektori üksusel ei ole lubatud kapitaliseerida materiaalse ja immateriaalse põhivara maksumusse käibemaksu ja muid mittetagastatavaid makse ja lõive, mistõttu on materiaalse põhivara soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud kajastatud soetamise hetkel kuluna ning neid ei

kajastata varade soetusmaksumuse koosseisus. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja kasutusele võtmise hetkel kantakse kuludesse. Kuludesse kantud väheväärtusliku inventari üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Põhivara parendusväljaminekud on lisatud põhivara soetusmaksumusele või võetud arvele parendatud varaobjekti koosseisus eraldi varaobjektina, kui need on vastanud põhivara mõistele ja vara bilansis kajastamise kriteeriumile (tõenäoline osalemine tulevikus majandusliku kasu saamisel) ning kui nende maksumus ületab 5000 euro piiri. Jooksvad hooldus- ja remondikulud on kajastatud tulemiaruanDES perioodikuluna. Materiaalne põhivara kajastub bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Vara hakatakse amortiseerima alates hetkest, mil see on kasutatav juhtkonna poolt kavandatud eesmärgil. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Maa on piiramatult kasutusega põhivara. Saadud maa võetakse raamatupidamises arvele soetusmaksumuses. Maad ei amortiseerita. Vara amortiseerimine on lõpetatud, kui vara amortiseeritav osa on täielikult amortiseerunud või kui vara on lõplikult kasutusest eemaldatud. Ajutiselt kasutusest eemaldatud vara amortiseerimist ei peatata. Kapitalirendile võetud põhivarade arvestusmeetodit on kirjeldatud arvestuspõhimõttes "Rendid".

Immateriaalne põhivara

Immateriaalse põhivarana on kajastatud arvuti riistvarast sõltumatut arvutitarkvara kasuliku elueaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 5000 eurost. Immateriaalse põhivara arvestamisel on lähtutud materiaalse põhivara arvestuspõhimõtetest. Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Immateriaalse põhivara soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud on kajastatud soetamise hetkel kuluna.

Amortisatsiooni on arvestatud lineaarselt lähtudes eeldatavast kasulikust elueast 3-5 aastat. Teatud juhtudel võib vara omandada nii materiaalse kui ka immateriaalse põhivara tunnuseid. Sellisel juhul on vara klassifitseeritud vastavalt sellele, millise vara tunnustele see rohkem vastab.

Nimetus	Amortisatsiooni norm %
Maarajatised	20%
Hooned	3%-10%
Masinad ja seadmed	20%
Arvutid ja tarvikud	40%
Sõidukid	14,3-20%

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Rendid

Rendiarvestuses lähtutakse sihtasutuses RTJ 9 nõuetest. Kapitalirendina on käsitletud rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud on kajastatud kasutusrendina.

Sihtasutus kui rentnik

Kapitalirendi tingimustel soetatud vara on võetud bilansis arvele vara ja kohustisena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul, kui see on madalam. Rendimaksed on jaotatud finantskuluks (intressikulu) ja kohustise jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud on jaotatud kogu rendiperioodile selliselt, et intressimäär on igal ajahetkel kohustise jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad on amortiseeritud sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kasutusrendimaksed on kajastatud rendiperioodi jooksul lineaarselt tulemiaruanDES kuluna.

Sihtasutus kui rendileandja

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara on kajastatud bilansis tavakorras, analoogselt põhivaraga. Väljarenditavat vara on amortiseeritud lähtudes haiglas sama tüüpi varade osas rakendatavatest amortiseerimispõhimõtetest. Kasutusrendimaksed on kajastatud rendiperioodi jooksul lineaarselt tuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) on võetud algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine on toimunud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi on bilansis kajastatud maksmisele kuuluvas summas. Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansikuupäevast, või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Laenukohustisi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid

enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustisi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Pikaajalised finantskohustised on need kohustised, mille realiseerumise tähtaeg saabub tõenäoliselt hiljem kui 12 kuu jooksul bilansipäevast. Laenukohustiste pikaajalise osana kajastatakse bilansis finantseerimistegevuse tulemusena tekkinud võlakohustised, millega kaasneb intressikulu või muu sellelaadne kulu. Pikaajalised finantskohustised on võetud algselt arvele maksmisele kuuluva tasu õiglasest väärtusest, millest on maha arvatud tehingukulutused. Pikaajalistelt kohustistelt arvestatakse intressikulu järgnevatel perioodidel.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Eraldis on kohustus, mille realiseerumise aeg või summa ei ole kindlad. Eraldised võetakse arvele lühi- ja pikaajalise osana, lähtudes nende realiseerimise tähtsuse hinnangust. Eraldiste moodustamist kajastatakse samaaegselt kuludes (eraldiste vähenemist kulude vähenemisena). Eraldis kajastatakse bilansis juhul, kui kiirabil tekib enne bilansipäeva toimunud kohustavast sündmusest tulenevalt juriidiline või tegevusest tingitud kohustus, mille realiseerumine on tõenäoline ja väärtus usaldusväärselt hinnatav.

Eraldise kajastamisel bilansis lähtutakse juhtkonna vastavast hinnangust eraldise realiseerumise summa ja tähtsuse kohta. Eraldis kajastatakse bilansis summas, mis on juhtkonna hinnangu kohaselt bilansipäeva seisuga vajalik eraldisega seotud kohustiste rahuldamiseks või üleandmiseks kolmandale osapoolele. Kui eraldis realiseerub tõenäoliselt hiljem kui 12 kuu jooksul pärast bilansipäeva, kajastatakse seda diskonteeritud väärtuses (eraldisega seotud väljamaksete nüüdisväärtuse summas), välja arvatud juhul, kui diskonteerimise mõju on ebaoluline. Muud kohustised ja garantiid, mille realiseerumine on vähetõenäoline või millega kaasnevate kulutuste suurus ei ole võimalik usaldusväärselt hinnata, kuid mis teatud tingimustel võivad edaspidi muutuda kohustisteks, avalikustatakse raamatupidamise aastaaruande lisas tingimuslike kohustistena

Annetused ja toetused

Annetustena on aruandes kajastatud füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt vabatahtlikud laekumised haigla tegevuse toetamiseks. Annetused kantakse tulusesse nende laekumise momendil.

Sihtfinantseerimise üldpõhimõtted.

Sihtfinantseerimist tegevuskuludeks kajastatakse tuludes sel perioodil, millal tehakse kulutused, milleks sihtfinantseerimine oli ette nähtud.

Sihtfinantseerimist põhivara soetamiseks kajastavad saajad tuluna põhivara soetamise perioodis. Tegevustoetusi kajastatakse kassapõhisel momendil tuluna. Raamatupidamises eristatakse toetusi lähtudes sellest, kas toetus antakse konkreetse projekti tarbeks või üldise tegevustoetusena.

Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses (tasuta saadud vara soetusmaksumuseks on tema õiglane väärtus) ja vara soetamiseks saadud sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel ja sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud. Juhul, kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid mõned selle kasutamisega seotud tingimused on veel täitmata, kajastatakse saadud vahendeid sihtfinantseerimise kohustisena. Kui kulutused on tehtud ja sihtfinantseerimise maksetaotlus on aktsepteeritud, kuid see on veel laekumata, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna ja nõudena.

Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks

Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna hetkel, kui selle laekumine on kindel (maksetaotlus on sihtfinantseerimise andja või vahendaja poolt aktsepteeritud), sihtasutus on täitnud sihtfinantseerimisega seonduvaid lisatingimusi ning teinud kulutused, mille hüvitamiseks antud toetus on mõeldud. Kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid mõned selle kasutamisega seotud tingimused on veel täitmata, kajastatakse saadud vahendeid sihtfinantseerimise kohustisena. Kui kulutused on tehtud ja sihtfinantseerimise maksetaotlus on aktsepteeritud, kuid see on veel laekumata, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna ja nõudena.

TulemiaruanDES kajastatakse sihtfinantseerimine kasutades brutomeetodit. Sihtfinantseerimisega seonduvad tulud kajastatakse tulemiaruanDES eraldi kirjetel Annetused ja toetused.

Mitterahaline sihtfinantseerimine Mitterahaline sihtfinantseerimine on sihtfinantseerimine, mille korral toetuse andja annab toetuse saajale üle kaupu või teenuseid ning sellega ei kaasne otseselt nende müük tarnija poolt. Mitterahalist sihtfinantseerimist kajastatakse saadud kaupade ja teenuste õiglasest väärtusest. Teistelt avaliku sektori üksustelt mitterahalise sihtfinantseerimisena saadud põhivara kajastatakse õiglasest väärtusest või kui see ei ole teada, üleandja poolt näidatud jääkväärtuses

Tulud

Sihtasutuse põhitegevusteks loetakse finantsaruannete koostamise seisukohalt tervishoiuteenuste osutamist ja selle osutamisega seotud tegevusi. Põhitegevuse tulud, nii Haigekassalt saadud kui ka ise teenitud, kajastuvad tulemiaruanDES real Tulu ettevõtlusest.

Tervishoiuteenuste müügist saadav tulu kajastatakse teenuse osutamise järel ja tingimusel, et teenuse osutamisega seotud riskid on üle läinud müüjalt ostjale, kulutusi on võimalik usaldusväärselt hinnata ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Juhul, kui tasu laekumine ei ole tõenäoline, tulu teenuse osutamisest ei kajastata. Intressitulu kajastatakse tuluna siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on määratletav

Kulud

Kulud on aruandeperioodi väljaminekud (majandusliku kasu vähenemine), millega kaasneb varade vähenemine või kohustiste suurenemine ja mis vähendavad sihtasutuse netovara (aruandeperioodi tulemit). Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid. Kui teatud kuludega seotud tulud ei ole otseselt identifitseeritavad, kasutatakse kulude kajastamiseks ligikaudseid meetodeid. Kulud, mille seost sihtasutuse tuludega ei ole võimalik tuvastada, kajastatakse nende tekkimise perioodil. Lisades esitatakse kulud käibemaksuta ja sisendkäibemaksu kulu eraldi kulukirjena.

Seotud osapooled

Sihtasutuse Tartu Kiirabi aastaaruande koostamisel loetakse seotud isikuteks:

1. emaeettevõtte Tartu Ülikooli Kliinikumi poolt kontrollitavad või olulise mõju all olevad ettevõtted,
2. kõrgema juhtorgani ja tegevjuhtkonna liikmed (sihtasutuse juhatuse ja nõukogu liikmed),
3. eelpool loetletud isikute pereliikmed (abikaasa, elukaaslane ja laps) ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted. Enne aastaaruande koostamist täpsustatakse seotud isikute koosseis.

Tulenevalt 24.11.2014 jõustunud avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhendi muutustest (§49¹) avalikustatakse muude seotud osapooltega tehtud tehingute osas alates 01.01.2015 algavate aruandeperioodide kohta koostatavates raamatupidamise aastaaruannetes informatsioon vaid nende tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või aruandekohustuslase sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele. Mitteturutingimustel, õigusaktidele või aruandekohustuslase sisedokumentide üldistele nõuetele mittevastavaid tehinguid 2023. ja 2024. aastal ei olnud.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Arvelduskontod	4 547 817	3 322 644
Kokku raha	4 547 817	3 322 644

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	2 185 240	2 185 240	0	0
Ostjatelt laekumata arved	2 185 325	2 185 325	0	0
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-85	-85	0	0
Nõuded seotud osapoolte vastu	3 333	3 333	0	0
Ettemaksed	33 265	32 673	592	0
Tulevaste perioodide kulud	33 265	32 673	592	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	2 221 838	2 221 246	592	0

	31.12.2023	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	2 107 853	2 107 853	0	0
Ostjatelt laekumata arved	2 107 923	2 107 923	0	0
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-70	-70	0	0
Nõuded seotud osapoolte vastu	4 985	4 985	0	0
Ettemaksed	2 902	1 155	1 747	0
Tulevaste perioodide kulud	2 902	1 155	1 747	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	2 115 740	2 113 993	1 747	0

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Tooraine ja materjal	54 057	55 302
Ravimid ja tarvikud	54 057	55 302
Kokku varud	54 057	55 302

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	233 326	203 160
Erisoodustuse tulumaks	0	42
Sotsiaalmaks	395 417	345 717
Kohustuslik kogumispension	12 131	10 326
Töötuskindlustusmaksed	27 395	24 110
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	668 269	583 355

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad
(eurodes)

								Kokku
	Ehitised				Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad		
		Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed				
							Lõpetamata projektid	
31.12.2022								
Soetusmaksumus	1 812 278	3 367 648	152 945	509 630	4 030 223	35 209	172 746	6 050 456
Akumuleeritud kulum	-960 787	-2 200 889	-140 163	-387 545	-2 728 597	-27 936	0	-3 717 320
Jääkmaksumus	851 491	1 166 759	12 782	122 085	1 301 626	7 273	172 746	2 333 136
Ostud ja parendused	722 915	1 304 609	11 721	26 330	1 342 660	227 715	0	2 293 290
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused	722 915						0	722 915
Muud ostud ja parendused		1 304 609	11 721	26 330	1 342 660	227 715	0	1 570 375
Amortisatsioonikulu	-106 771	-334 950	-3 521	-48 699	-387 170	-5 902	0	-499 843
Ümberliigitamised	0	0	0	0	0	0	-172 746	-172 746
31.12.2023								
Soetusmaksumus	2 505 372	4 314 853	164 666	535 960	5 015 479	262 924	0	7 783 775
Akumuleeritud kulum	-1 037 737	-2 178 435	-143 684	-436 244	-2 758 363	-33 838	0	-3 829 938
Jääkmaksumus	1 467 635	2 136 418	20 982	99 716	2 257 116	229 086	0	3 953 837
Ostud ja parendused	19 900	480 670	0	135 466	616 136	39 791	19 280	695 107
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused	19 900						0	19 900
Muud ostud ja parendused		480 670	0	135 466	616 136	39 791	19 280	675 207
Amortisatsioonikulu	-118 542	-486 403	-7 297	-45 692	-539 392	-48 281	0	-706 215
31.12.2024								
Soetusmaksumus	2 525 272	4 624 226	164 666	623 048	5 411 940	296 799	19 280	8 253 291
Akumuleeritud kulum	-1 156 279	-2 493 541	-150 981	-433 558	-3 078 080	-76 203	0	-4 310 562
Jääkmaksumus	1 368 993	2 130 685	13 685	189 490	2 333 860	220 596	19 280	3 942 729

Müüdnud materiaalsed põhivarad müügihinnas

	2024	2023
Ehitised	0	40 000
Masinad ja seadmed	43 550	20 960
Transpordivahendid	43 550	20 960
Kokku	43 550	60 960

Lisa 7 Immateriaalsed põhivarad

(eurodes)

	Kontsessioonid, patendid, litsentsid, kaubamärgid	Kokku
31.12.2022		
Soetusmaksumus	37 642	37 642
Akumuleeritud kulum	-29 457	-29 457
Jääkmaksumus	8 185	8 185
Amortisatsioonikulu	-5 646	-5 646
31.12.2023		
Soetusmaksumus	37 642	37 642
Akumuleeritud kulum	-35 103	-35 103
Jääkmaksumus	2 539	2 539
Ostud ja parendused	12 615	12 615
Amortisatsioonikulu	-1 330	-1 330
31.12.2024		
Soetusmaksumus	50 257	50 257
Akumuleeritud kulum	-36 433	-36 433
Jääkmaksumus	13 824	13 824

Lisa 8 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2024	2023
Kasutusrendikulu	102 887	107 582
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2024	31.12.2023
12 kuu jooksul	117 000	117 000
1-5 aasta jooksul	468 000	468 000

Lisa 9 Võlad ja ettemaksed
(eurodes)

	31.12.2024	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	183 024	183 024	0	0
Võlad töövõtjatele	1 655 853	1 655 853	0	0
Maksuvõlad	668 269	668 269	0	0
Muud võlad	411 198	411 198	0	0
Muud viitvõlad	411 198	411 198	0	0
Kokku võlad ja ettemaksed	2 918 344	2 918 344	0	0

	31.12.2023	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	385 289	385 289	0	0
Võlad töövõtjatele	1 758 590	1 758 590	0	0
Maksuvõlad	583 355	583 355	0	0
Muud võlad	365 062	365 062	0	0
Muud viitvõlad	365 062	365 062	0	0
Kokku võlad ja ettemaksed	3 092 296	3 092 296	0	0

Lisa 10 Võlad töövõtjatele
(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Töötasude kohustis	990 652	914 435
Puhkusetasude kohustis	355 653	593 348
Kinni peetud üksikisiku tulumaks	272 225	223 115
Muud kinnipidamised töötasust	1 690	1 759
Kinni peetud kogumispension	19 473	11 855
Kinni peetud töötuskindlustus	16 160	14 078
Kokku võlad töövõtjatele	1 655 853	1 758 590

Lisa 11 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused
(eurodes)

	31.12.2023	Laekunud	Tagasi makstud	Kajastatud tulemiaruan-des	Kajastatud varade soetusmaksumuses	31.12.2024
	Nõuded					Nõuded
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks						
Katastroofihaagis	0	50 000	0	83 747	68 645	33 747
toetus autonoomse elektrienergia toimepidevuse tagamine	83 380	83 380	0	0	0	0
Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	83 380	133 380	0	83 747	68 645	33 747
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks						
tegevuskulu-dosimeetrid jm haagise sisustus	0	10 736	0	26 989	0	16 253
Tegevuskulu perfusorid	0	56 238	0	112 476	0	56 238
Vastutuskindlustuse toetus	0	0	0	8 031	0	8 031
CBRN isikukaitsevahendid	0	18 750	0	35 319	0	16 569
Õdede praktikajuhendamise toetus	0	0	0	963	0	963
toetus autonoomse elektrienergia toimepidevuse tagamine	206 486	206 486	1 548	0	0	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	206 486	292 210	1 548	183 778	0	98 054
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	289 866	425 590	1 548	267 525	68 645	131 801

Lisa 12 Annetused ja toetused (eurodes)

	2024	2023
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	183 778	230 551
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	83 747	213 111
Kokku annetused ja toetused	267 525	443 662

Lisa 13 Tulu ettevõtlusest (eurodes)

	2024	2023
Tervishoiuga seotud mittemeditsiiniliste teenuste müük	454 409	342 537
Kiirabiteenuse osutamiseks	23 204 472	20 155 679
Kokku tulu ettevõtlusest	23 658 881	20 498 216

Lisa 14 Muud tulud

(eurodes)

	2024	2023
Kasum materiaaalsete põhivarade müügist	43 550	55 360
Trahvid, viivised ja hüvitised	1 555	0
Rendi- ja üüritulu	11 735	150
Kokku muud tulud	56 840	55 510

Lisa 15 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2024	2023
Üür ja rent	102 887	107 582
Energia	345 216	395 087
Elektrienergia	66 365	70 217
Soojusenergia	48 446	61 817
Kütus	230 405	263 053
Veevarustusteenused	9 828	9 173
Mitmesugused bürookulud	88 454	33 184
Lähetuskulud	11 392	8 115
Koolituskulud	78 192	99 559
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	85	70
Meditiinikulud	572 094	501 499
Sõidukite üalpidamiskulud	243 123	232 989
Remonditeenused	22 882	11 192
Väheväärtuslik kuluinventari soetamine ja hooldus	112 128	95 954
Käibemaks	496 960	685 760
ameti-ja eririietus	23 378	76 623
Infotehnoloogia	149 285	117 665
Töötajate tervisekontroll	24 443	20 318
Pesu pesemine	20 608	15 774
Muud	300 100	280 556
Kokku mitmesugused tegevuskulud	2 601 055	2 691 100

Lisa 16 Tööjõukulud

(eurodes)

	2024	2023
Palgakulu	14 381 160	12 995 245
Sotsiaalmaksud	4 835 474	4 365 948
Kokku tööjõukulud	19 216 634	17 361 193
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	408	399

Lisa 17 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2024	2023
Arvestatud tasu	291 285	246 358

Nõukogu liikmetele ei ole ette nähtud tasu ega soodustusi nende tagasikutsumisel või ametist lahkumisel. Juhatuse liikmele makstakse 2 kuu ametipalga ulatuses kompensatsiooni sihtasutuse poolt juhatuse liikme ennetähtaegsel tagasikutsumisel. Nimetatud hüvitist ei maksta, kui juhatuse liige valitakse uuesti sihtasutuse juhatuse liikmeks või kui juhatuse liige kutsutakse tagasi tema omal soovil või temapoolse seaduses, põhikirjas või teenistuslepingus sätestatud kohustuste rikkumise tõttu.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 06.03.2025

Sihtasutus Tartu Kiirabi (registrikood: 90007141) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on digitaalselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LAURI KÕRGVEE	Juhatuse liige	06.03.2025
TUULI PAJU	Juhatuse liige	06.03.2025

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Tartu Kiirabi nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Tartu Kiirabi (sihtasutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31. detsember 2024 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta ning raamatupidamise aastaaruande lisasid, mis sisaldavad olulisi arvestuspõhimõtteid ja muud selgitavat infot.

Meie arvates kajastab raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt sihtasutuse finantsseisundit seisuga 31. detsember 2024 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme sihtasutusest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele.

Usume, et kogutud auditi tõendusmaterjal on piisav ja asjakohane meie arvamuse avaldamiseks.

Muu informatsioon

Juhatus vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet (kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet).

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni, sealhulgas tegevusaruannet.

Raamatupidamise aastaaruande auditeerimise käigus on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon sisaldab olulisi vasturääkivusi raamatupidamise aastaaruandega või meie poolt auditi käigus saadud teadmistega või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Tegevusaruande osas teostasime ka audiitortegevuse seaduses sätestatud protseduurid. Nimetatud protseduuride hulka kuulub kontroll, kas tegevusaruanne on olulises osas kooskõlas raamatupidamise aastaaruandega ning on koostatud raamatupidamise seaduse nõuete kohaselt.

Tuginedes auditi käigus tehtud töödele, on meie arvates:

- tegevusaruandes toodud informatsioon olulises osas kooskõlas raamatupidamise aastaaruandega selle aasta osas, mille kohta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud; ja
- tegevusaruanne koostatud raamatupidamise seaduse nõuete kohaselt.

Pidades silmas auditi käigus saadud teadmisi ja arusaamu sihtasutusest ja selle keskkonnast, oleme lisaks kohustatud avaldama, kui oleme tuvastanud olulisi väärkajastamisi tegevusaruandes, millest saime teadlikuks enne käesoleva audiitori aruande kuupäeva. Meil ei ole sellega seoses midagi välja tuua.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas sihtasutust likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad sihtasutuse finantsaruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks sihtasutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust sihtasutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame infot nendega, kelle ülesandeks on sihtasutuse valitsemine, muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning oluliste auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas auditi käigus tuvastatud oluliste sisekontrollisüsteemi puuduste kohta.

/digitaalselt allkirjastatud/

Laile Kaasik

Vandeaudiitor, litsents nr 511

LK Konsultatsioonid OÜ

Tegevusluba nr 290

Pärnu mnt 12, 10146 Tallinn

06. märts 2025

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Tartu Kiirabi (registrikood: 90007141) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LAILE KAASIK	Vandeaudiitor	06.03.2025

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Põhitegevusala
Muud mujal liigitamata tervishoiualad	8699	EMTAK 2025	Jah
Patsiendi kiirabitransport	86921	EMTAK 2025	Ei