

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2024

aruandeaasta lõpp: 31.12.2024

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Abja Haigla

registrikood: 90004591

postiaadress: Viljandi maakond, Mulgi vald, Abja-Paluoja linn,
Järve tn 1/1

postisihthnumber: 69403

telefon: +372 4355505

e-posti aadress: abjahaigla@abjahaigla.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Raamatupidamise aastaaruande lisad	7
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	7
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 4 Varud	8
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 7 Laenukohustised	11
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	12
Lisa 10 Annetused ja toetused	12
Lisa 11 Tulu ettevõtlusest	13
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	13
Lisa 13 Tööjõukulud	14
Lisa 14 Muud kulud	14
Lisa 15 Muud finantstulud ja -kulud	14
Lisa 16 Seotud osapooled	14
Lisa 17 Sündmused pärast aruandekuupäeva	15
Aruande allkirjad	16
Vandeauditori aruanne	17

TEGEVUSARUANNE

Sihtasutuse Abja Haigla põhitegevusalaks 2024. aastal oli Eesti Tervisekassa ravi rahastamise lepingu alusel iseseisva statsionaarse õendusabi osutamine ja üldhooldusteenuse õendusteenuse osutamine. Abja - Tervisekeskuse juures koduõenduse-, ämmaemanduse- ja füsioteraapia teenuse osutamine. Kõrvaltegevusalade, nagu transporditeenuse ja koduste üldpesuteenuse osutamine.

Sihtasutus Abja Haigla 2024 a. tegevustulu oli 1 411 528 eurot (2023: 1 253 475); (2022: 1 074 608); (2021: 970 547). Sellest statsionaarse õendusabi osakonna 2024 a. tegevustulu 528 037 eurot (2023: 495 090); (2022: 340 303); (2021: 372 596) ja üldhoolduse osakonna 2024 a. tegevustulu 822 110 eurot (2023: 684 070); (2022: 559 746); (2021: 494 767).

Sihtasutuse Abja Haigla olulisemad tegevused 2024.aastal olid:

- Köögi renoveerimisega seotud olulised ehitustööd (seinte lammutus, plaatimistööd, akende vahetus, veetrassi- ja tarbevee ühendamisid jne), ehitus maksumusega 34 810 eurot;
- Köögi seadmete ja roostevaba mööbli soetamine maksumusega 8379 eurot;
- Majanduskorraldusel liikumise ja ühenduse kogu majaga parandamiseks koridori olulised ümberehitustööd, maksumusega 3904 eurot;
- Majanduskorraldusel asuva pesupesemise ruumi ümberehitustööd ja lisaseadmete (pesumasinad, kuivatid) soetamine, kokku maksumuses 3500 eurot;
- Tuleohutuse nõuete vastavusse viimine ja amortiseerunud sise- ja välisuste vahetamised majanduskorraldusel;
- Majandusüksus võttis investeerimislaenu 35 000 eurot tagasimakse tähtajaga september 2027;
- Majandusüksus maksis Mulgi Vallavalitsusele saadud intressivabast 60 000 euro suurusest laenust tagasi 15 000 eurot ja jätkab tagasimakseid tähtajaga dets.2025;
- Majandusüksus maksab tagasi 2022 aastal võetud sihtotstarbelist laenu jääkväärtusega 8871 eurot, tagasimakse tähtajaga dets.2025;
- Haigla nõukogu poolt 2024 aasta eelarvekava vastuvõtmine ja kinnitamine. Lisaks said heakskiidu 2024 aasta tegevuseesmärgid ja juhtimisrakendused;
- Tervishoiutöötajate kollektiivlepingust tulenevalt ja sotsiaalhoolekande määrusele hooldustöötajate arvu vastavusse viimisega tõusis tööjõukulude kasv keskmiselt 11,5%, alates 01.aprill 2024;
- Seoses SA Abja Haigla majanduskulude jätkuvast kasvust ja personalile konkurentsivõimelise töötasu maksmise vajadusest, et säilitada hoolealuste head elu- ja olmetingimused, oli hädavajalik alates 01.aprillist 2024 tõsta üldhooldusosakonnas päevatasude hinda keskmiselt 10%;
- Iseseisva statsionaarse õendusabi ravijuhtude lepingu täitmine Eesti Tervisekassaga. Maht 224 RJ, lepingusummas 431 565 eurot, võrreldes 2023 aastaga 240 RJ, lepingusummas 398 516 eurot; (2022: 234 RJ/335 492); (2021: 236 RJ/305 988);
- Koduõenduse ravijuhtude lepingu täitmine Eesti Tervisekassaga. Maht 99 RJ, lepingusummas 19 476 eurot, võrreldes 2023 aastaga 97 RJ, lepingusummas 18 755 eurot;
- Iseseisva füsioteraapiateenuse osutamise lepingu sõlmimine Eesti Tervisekassaga. Mahuks 131 RJ, lepingusummas 4475 eurot;
- Olulised Riikliku järelevalve menetlusega seotud tegevused nii statsionaarses õenduses kui ka Tervisekeskuse teenustega seotud ruumides ja sisustuses. Statsionaarse õendusabi tegevusloal voodikohtade arvu muutus, vähenes 15 -> 13 le, mis katab RJ täituvuse vajaduse ja personali arvu. Laboriuuringute lepingu sõlmimine ja sotsiaaltöötaja haigla töötajate koosseisu lisamine;
- Haigla vahetas välja sõiduauto, seoses kasutusrendi peatse lõppemisega ja registreerimismaksu lisandumisega;
- Personalile suunatud siseturunduse projekt läbitöötamise kestvusega 10 kuud, sai valmis. Tulemusena sündis SA Abja Haigla hea tava käsiraamat, milles sisalduvad kahepoolsed kokkulepped peaksid saama meie igapäevaelu osaks. Haigla poolt lisandus tervise- ja sporditoetus, soodustatud hinnaga lõunasöögi tellimise võimalus. Lisaks töötasime välja reeglid uue töötaja sisseelamise toetamiseks;

- Haigla klientide ja patsientide toitlustamisega seotud parendustegevused. Toitlustusjuhi vahetus, mille tulemusena on paranenud menüüde koostamine, retseptide kalkulatsioonid, toiduainete sisseostuhinnad ja renoveeritud/suurinvesteeringu läbinud köögi funktsionaalsuse kasutamine, lisaks on paranenud personali suhtumine ja töötatakse ühte meeskonnana.

Aasta lõpus ettevalmistatud ja 2025 aasta alguses käivitunud olulisemad tegevused:

- Üldhooldusteenuse päevatasude hindade väljatöötamine ja hoolduskulu komponendi muutus seoses hoolduspersonali arvu muutusega. Hinnamuudatus on planeeritud läbi viia 01.aprilli 2025 seisuga, koos uute hoolduslepingute sõlmimisega;
- Üleminek summeeritud tööajale arvestusperioodiga 3 kuud. Arvestuse pidamise eesmärgiga ja arvestusvigade ennetamiseks sõlmis haigla lepingu tööajaarvestuse programmi „Begin“ haldajatega;
- Haigla hakkas ostma sisse juriidilist teenust seoses TL lisade vormistamisega ja muude seadusest tulenevate töökeskkonda puudutavate nõuete konsulteerimisega, näidispõhjade vormistamisega;
- Majandusaasta 2024 tulemuste ja auditi aruannetega seotud tegevused.

Sihtasutuse Abja Haigla olulisemad arengusuunad 2025.aastal:

- Töökeskkonna-, tööohutuse ja tööajaarvestusega seotud parendustegevused. Juhendamiste parendamine ja teatavaks tehtud andmete registreerimine toimumise kuupäevaga kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis olulisus ja täpsus.
- Eelarve vastavuse kontrolli tõhustamine, eelarve täitmise jooksev jälgimine ja sellest järjepidevam kinnipidamine. Kindlal kokkulepitul kuupäeval tegelike kulude ja tulude andmete võtmine programmist, peale arvete sisestamist ja saldode kontrollimist.

Sihtasutuse Abja Haigla majandustulemust mõjutavad tegurid:

- Majanduskulude kasvamine seoses käibemaksu tõusuga;
- Õenduse kollektiivpuhkuse perioodi eelne ja järgne osakonna täitumine, sama perioodi tööjõukulude katmine;
- Tööjõukulude iga-aastane kasv seoses riikliku tervishoiutöötajate kollektiivlepingu seadusega;
- Üldhooldusosakonna ja õendusosakonna hooajalisusega kaasnev täituvuse vähenemine;
- Üldhooldusosakonna teenuskohtade täituvuse risk, seoses teenusehindade kasvuga ja ülalpidamiskohustustega isikute osalusega arvel;
- Konkurentsi kasvamine, läbi paremate elamistingimuste või kohatasumäärade.

SA ABJA HAIGLA PEAMISED FINANTSNÄITAJAD

	2024	2023	2022	2021
Tegevustulud	1 411 528	1 253 476	1 074 608	970 547
Tegevuskulud	1 400 915	1 217 622	1 057 416	943 187
Tööjõukulud	1 025 751	870 092	754 639	688 104
Majanduskulud	305 928	331 442	245 765	208 596
Aruandeperioodi tulem	9 318	35 853	16 025	26 794
SA ABJA HAIGLA PEAMISED FINANTSSUHTARVUD				
	2024	2023	2022	2021
Lühiajaliste kohustiste katte kordaja				
käibevara/lühiajaliste kohustistega	0,68	0,77	0,59	0,57
ROA puhaskasum/varadega	0,03	0,09	0,05	0,09
ROE puhaskasum/omakapitaliga	0,05	0,21	0,12	0,22

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	49 065	73 890	2
Nõuded ja ettemaksed	71 852	57 044	3
Varud	5 961	4 395	
Kokku käibevarad	126 878	135 329	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	260 930	236 784	6
Kokku põhivarad	260 930	236 784	
Kokku varad	387 808	372 113	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	35 291	23 284	7
Võlad ja ettemaksed	149 959	153 455	8
Kokku lühiajalised kohustised	185 250	176 739	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	21 745	23 879	
Kokku pikaajalised kohustised	21 745	23 879	
Kokku kohustised	206 995	200 618	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	36 327	36 327	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	135 168	99 315	
Aruandeaasta tulem	9 318	35 853	
Kokku netovara	180 813	171 495	
Kokku kohustised ja netovara	387 808	372 113	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	1 829	21 017	10
Tulu ettevõtlusest	1 409 699	1 232 453	
Kokku tulud	1 411 528	1 253 470	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-305 928	-291 232	12
Tööjõukulud	-1 025 751	-870 092	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-14 724	-14 724	
Muud kulud	-54 511	-40 210	14
Kokku kulud	-1 400 914	-1 216 258	
Põhitegevuse tulem	10 614	37 212	
Muud finantstulud ja -kulud	-1 296	-1 359	15
Aruandeaasta tulem	9 318	35 853	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Üldine informatsioon

SA Abja Haigla 2023.a. raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti finantsaruandluse standardi põhjal, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtete (IAS ja Euroopa Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes, mida täiendavad Eesti Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogudearuandes kassas olevat sularaha ning arvelduskonto jääki.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevalt informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Varud

Varudena on kajastatud laos olevaid toiduaineid, ravimeid ja hooldusvahendeid.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, (v. a. käibemaks toiduainete, ravimite ja hooldusvahendite puhul, mis kajastatakse soetusel kuluna) ja muudest soetamisega seotud otsestest kulutustest.

Varude hindamisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud hinnatakse bilansis sellest lähtudes, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavate varade kasulikku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10000 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10000 euro, kantakse kasutuselevõtmise hetkel kuludesse. Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. materiaalsel põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 10000 Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi Kasulik eluiga

Hooned 50

Hoonete osad 5-20

Rajatised 10

Masinad ja seadmed 5-20

Infotehnoloogia seadmed ja

arvutitehnika

5-20

Muu inventar, tööriistad ja

sisseseaded

5-20

Tulud

10

Sihtasutus Abja Haigla 2023. a. majandusaasta aruanne

Toodete, kaupade ja põhivara müügist saadud tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on üle läinud ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel, lähtudes valmidusastme meetodist. Intrassitulu kajastatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel.

Seotud osapooled

Osapool on loetud seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole otsustele. SA Abja Haigla seotud osapoolteks on omanik Mulgi Vallavalitsus, samasse konsulideerimisgruppi kuuluv ettevõtte OÜ Abja Elamu. SA Abja Haigla nõukogu ja juhatuse liikmed, kellele on antud õigus iseseisvalt lepinguid sõlmida nende lähedaste pereliikmetega, samuti ka nende valitseva ja olulise mõju all olevate sihtasutuste, mittetulundusühingute ja äriühingutega.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Sularaha kassas	2 540	1 152
Arvelduskontod Pankades	46 525	72 738
Kokku raha	49 065	73 890

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	65 035	65 035
Ostjatelt laekumata arved	65 035	65 035
Muud nõuded	6 810	6 810
Lõivude ettemaksed	7	7
Kokku nõuded ja ettemaksed	71 852	71 852
	31.12.2023	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	52 058	52 058
Ostjatelt laekumata arved	52 058	52 058
Muud nõuded	4 979	4 979
Lõivude ettemaksed	7	7
Kokku nõuded ja ettemaksed	57 044	57 044

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Tooraine ja materjal	5 961	4 395
Kokku varud	5 961	4 395

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	12 432	10 868
Sotsiaalmaks	21 319	18 692
Kohustuslik kogumispension	408	292
Töötuskindlustusmaksed	1 496	1 352
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	35 655	31 204

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

								Kokku
	Maa	Ehitised			Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid	
			Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed				
31.12.2022								
Soetusmaksumus	296	169 008	0	17 202	17 202	203 540		390 046
Akumuleeritud kulum	0	-45 228	0	-5 302	-5 302	-95 537		-146 067
Jääkmaksumus	296	123 780	0	11 900	11 900	108 003		243 979
Ostud ja parendused							7 530	7 530
Muud ostud ja parendused							7 530	7 530
Amortisatsioonikulu		-4 703				-10 022		-14 725
31.12.2023								
Soetusmaksumus	296	169 008		17 202	17 202	203 540	7 530	397 576
Akumuleeritud kulum	0	-49 931		-5 302	-5 302	-105 559	0	-160 792
Jääkmaksumus	296	119 077		11 900	11 900	97 981	7 530	236 784
Ostud ja parendused		34 886				3 985		38 871
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused		34 886						34 886
Muud ostud ja parendused						3 985		3 985
Amortisatsioonikulu		-4 703				-10 022		-14 725
Ümberliigitamised						7 530	-7 530	0
Ümberliigitamised lõpetamata projektidest						7 530	-7 530	0
31.12.2024								
Soetusmaksumus	296	203 894		17 202	17 202	215 055		436 447
Akumuleeritud kulum		-54 634		-5 302	-5 302	-115 581		-175 517
Jääkmaksumus	296	149 260		11 900	11 900	99 474		260 930

Lisa 7 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2024	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta		
Lühiajalised laenud						
Swedbank	20 291	20 291			6,13	31.12.2025
Mulgi vallavalitsus	15 000	15 000			0	31.12.2025
Lühiajalised laenud kokku	35 291	35 291				
Pikaajalised laenud						
Swedbank	21 745		21 745			31.12.2026
Pikaajalised laenud kokku	21 745		21 745			
Laenukohustised kokku	57 036	35 291	21 745			
	31.12.2023	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta		
Lühiajalised laenud						
Swedbank	8 284	8 284			6,84	
Mulgi vallavalitsus	15 000	15 000			0	31.12.2024
Lühiajalised laenud kokku	23 284	23 284				
Pikaajalised laenud						
Swedbank	8 879		8 879			31.12.2025
Mulgi Vallavalitsus	15 000		15 000		6,84	31.12.2025
Pikaajalised laenud kokku	23 879		23 879			
Laenukohustised kokku	47 163	23 284	23 879			

Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk)maksumus

	31.12.2024	31.12.2023
Ehitised	123 709	
Kokku	123 709	

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	17 106	17 106	
Võlad töövõtjatele	90 909	90 909	9
Maksuvõlad	35 655	35 655	5
Muud võlad	6 289	6 289	
Kokku võlad ja ettemaksed	149 959	149 959	

	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	21 390	21 390	
Võlad töövõtjatele	92 540	92 540	9
Maksuvõlad	31 204	31 204	5
Muud võlad	8 321	8 321	
Kokku võlad ja ettemaksed	153 455	153 455	

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Puhkusetasude kohustis	7 683	10 755
Töötasu võlgnevus	49 704	50 409
Deklareerimata sots.maks	19 376	19 070
Deklareerimata kinnipeetud tulumaks	11 389	9 797
Dklareerimata kinni peetud töötuskindlustusmaks	1 097	1 091
Deklareerimata kinnipeetud kogumispension	1 125	643
Muud võlad töövõtjatele (EÕL liikmemaks)	535	776
Kokku võlad töövõtjatele	90 909	92 541

Lisa 10 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2024	2023
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	1 829	21 017
Kokku annetused ja toetused	1 829	21 017

Lisa 11 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2024	2023
Haigekassalt	489 413	443 549
Hooldustasu patsientidelt	488 850	417 730
Hooldustasu omavalitsustelt	337 131	277 015
Raviasakonna patsientide omaosalustasu	51 204	54 863
Med. teenused	43 101	39 296
Kokku tulu ettevõtlusest	1 409 699	1 232 453

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2024	2023
Energia	-42 204	-50 368
Elektrienergia	-21 723	-25 924
Soojusenergia	-20 481	-24 444
Sideteenused	-4 669	-5 718
Pangateenused	-811	-652
Koolituskulud	-4 224	-2 632
Vesi ja kanalisatsioon	-10 744	-10 336
Valveteenus	-274	-1 292
Transpordikulud	-920	-1 119
Ruumide korrashoiukulud	-30 956	-21 608
Kantseleitarbed	-2 550	-1 784
Auditeerimine, juriidilised teenused	-1 505	-1 485
Infotehnoloogiakulud	-12 890	-10 844
Inventarikulu	-27 308	-30 996
Toiduained	-57 634	-58 337
Med.- ja hügieenitarbed	-52 362	-50 647
Muud kulud	-9 461	-3 053
Ruumide üür ja rent	-38 118	-35 318
Sõidukite majandamiskulud	-9 298	-5 043
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-305 928	-291 232

Lisa 13 Tööjõukulud
(eurodes)

	2024	2023
Palgakulu	-788 008	-668 284
Sotsiaalmaksud	-231 761	-196 730
Töötuskindlustusmakse	-5 982	-5 078
Kokku tööjõukulud	-1 025 751	-870 092
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	40	38

Üldhooldusteenuse päevatasude hindade väljatöötamine ja hoolduskulu komponendi muutus seoses hoolduspersonali arvu muutusega. Hinnamuudatus on planeeritud läbi viia 01.aprilli 2025 seisuga, koos uute hoolduslepingute sõlmimisega;

Lisa 14 Muud kulud
(eurodes)

	2024	2023
Käibemaks	-54 129	-40 210
Muud	-382	0
Kokku muud kulud	-54 511	-40 210

Lisa 15 Muud finantstulud ja -kulud
(eurodes)

	2024	2023
Muud intressikulud	-1 301	-1 364
Intressitulud	5	5
Kokku muud finantstulud ja -kulud	-1 296	-1 359

Lisa 16 Seotud osapooled
(eurodes)

Aruandekohustustlase emaettevõtja nimetus	Mulgi Vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustustlase emaettevõtja on registreeritud	Eesti Riik

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2024	31.12.2023
Nõuded ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	593	1 233
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	0	1 045
Kokku nõuded ja ettemaksed	593	2 278
Laenukohustised		

Asutajad ja liikmed	15 000	15 000
Kokku laenukohustised	15 000	15 000
Võlad ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	5 412	5 701
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	1 239	485
Kokku võlad ja ettemaksed	6 651	6 186

PIKAAJALISED	31.12.2024	31.12.2023
Laenukohustised		
Asutajad ja liikmed	0	15 000
Kokku laenukohustised	0	15 000

MÜÜDUD	2024		2023	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed		305 576		245 233
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud		15 295		20 121
Kokku müüdnud		320 871		265 354

OSTETUD	2024		2023	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed	58 541		55 547	
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	4 454		5 512	
Kokku ostetud	62 995		61 059	

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2024	2023
Arvestatud tasu	32 736	30 129

Lisa 17 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Ettevõtte lühiajalised kohustised ületasid käibevara 58 371 euro võrra ning sellest tekib tegevuse jätkuvuse risk. Ettevõtte aruandeperioodi kasum majandustegevusest oli 9318 eurot. SA Abja Haigla raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes ettevõtte kasumliku tegevuse jätkumisest. Juhtkonna plaanid ja tegevused, mis tõenäoliselt parandaks olukorda ja aitaks majandusüksusele kaasa tegutseda jätkuvalt vähemalt 12 kuud peale aruande esitamist on järgmised:

Hooldusteenuse päevatasude tõstmine ja hoolduskulu komponendi muutus 01.aprilli 2025 seisuga;

Tõhustada majandusüksuse rahandusinformatsiooni igakuist analüüsi;

Investeeringustegevusi ei ole plaanitud ja majandusaasta eesmärk on kasvatada rahalist toimetulekukindlust.

Kinnitame, et Majandusüksus on jätkuvalt tegutsev.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 09.05.2025

Sihtasutus Abja Haigla (registrikood: 90004591) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on digitaalselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MALLE AAVASTIK	Sisestaja	09.05.2025
KAIRIT LUIISK	Juhatuse liige	09.05.2025

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Abja Haigla nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Abja Haigla (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2024 ning tulemiaruanne eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2024 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkeb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;

- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Juri Nedaškovski

Vandeaudiitori number 86

AUDEST AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Audiitorettevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

12.05.2025

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Abja Haigla (registrikood: 90004591) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JURI NEDAŠKOVSKI	Vandeaudiitor	12.05.2025

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Põhitegevusala
Eakate või füüsilise puudega inimeste hoolekandetasutuste tegevus	87301	EMTAK 2025	Jah