

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2024

aruandeaasta lõpp: 31.12.2024

ärinimi: Peipsinina Puhkekeskus OÜ

registrikood: 11289133

postiaadress: Tartu maakond, Peipsiääre vald, Alatskivi alevik,
Tartu mnt 6

postisihthnumber: 60201

telefon: +372 7453872

e-posti aadress: info@ninakordon.ee

veebilehe aadress: www.ninakordon.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	8
Lisa 3 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

OÜ Peipsinina Puhkekeskus OÜ asutati 20.10.2006. aastal. Endise Nina kordoni hoone renoveerimisega alustati 2006 aastal, mille esimene etapp lõpetati 2009. aasta augustis ja täielikult valmis 2010. aastal.

Põhitegevuala on majutusteenuse osutamine Nina kordon külalistemajas. Kõrvaltegevusala on antiikmööbli ja -esemete vahendamine ning külalistemaja ruumide rentimine seminaride ja sündmuste korraldamiseks.

Külalistemaja asub Peipsi ääres vaiksuses ja rahulikus piirkonnas ning pakub hubaselt kujundatud tube, kus on tasuta WiFi-ühendus ja vaade järvele. Külalistemajas asub saun ning piljardilaud ja kõik toad on varustatud televiisoriga. Koolituste läbiviimiseks saab kasutada keldrikorrusel asuvat suurt söögisaali (kõik vajalik tehnika eduka sündmuse läbi viimiseks on kohapeal olemas). Majutusteenust saab osutada korraga 32-le külalajale. Külalistemaja kasutab majutamise broneerimisel Booking.com B.V. teenust.

Nina kordon külalistemaja külastavad väga paljud välituristid, välituriste osakaal 2024 aastal oli 44 % ja siseturism 56%. Põhilised väliskliendid on Soome, Läti, Hollandi ja Saksamaa turistid. 2024 aastal oli kõrgperiood juuli-, augusti ja septembrikuu, mis moodustas aasta külastatavusest 49%. Tagasiside meie klientide poolt on olnud väga positiivne.

Igal aastal on vastavalt vajadusele uuendatud ruumide sisustust (voodipesu, lambid, kardinad jms.) ning teostatud ruumide jooksvat remonti (seinte ja lagede värvimine, põrandakatete vahetus). Kõik toad ja üldruumid on sisustatud antiikmööbliga, mida on võimalus klientidel soovi korral osta. Antiikmööbli laudu asub sama kinnitu kõrvalhoones ja teine väljapanek paikneb Alatskivi alevikus Lossi tn 5, mis on asukoha poolest antiigihuvilistele klientidele soodne. Antiikkaubad ostetakse põhiliselt Hollandi tarnija kaudu.

2024 aasta majandustegevuse müügitulu on summas 105 247 eurot, mis on eelmise aasta tasemest 3,4 % võrra suurem.

Osaühing Peipsinina Puhkekeskus OÜ on jätkuvalt tegutsev majandusüksus. Osaühing on üheliikmeline - tegevjuht Johannes Cornelis Koster.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Varad		
Käibevarad		
Raha	5 192	12 178
Nõuded ja ettemaksed	212	107
Varud	43 184	41 335
Kokku käibevarad	48 588	53 620
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	102 555	96 782
Kokku põhivarad	102 555	96 782
Kokku varad	151 143	150 402
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	4 516	15 000
Võlad ja ettemaksed	17 408	4 184
Kokku lühiajalised kohustised	21 924	19 184
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	100 000	102 516
Kokku pikaajalised kohustised	100 000	102 516
Kokku kohustised	121 924	121 700
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556
Kohustuslik reservkapital	256	256
Muud reservid	21 100	21 100
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	4 460	2 387
Aruandeaasta kasum (kahjum)	847	2 403
Kokku omakapital	29 219	28 702
Kokku kohustised ja omakapital	151 143	150 402

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2024	2023
Müügitulu	105 247	101 789
Muud äritulud	0	6 253
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-50 519	-54 677
Mitmesugused tegevuskulud	-17 988	-18 756
Tööjõukulud	-28 868	-24 585
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-7 027	-7 491
Muud ärikulud	-2	-132
Ärikasum (kahjum)	843	2 401
Muud finantstulud ja -kulud	4	2
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	847	2 403
Aruandeaasta kasum (kahjum)	847	2 403

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Peipsinina Puhkekeskus 2024 majandusaasta aruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele.

Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Majandusaasta aruanne on koostatud eurodes.

Aruande kategooria liigitamise alusel on OÜ Peipsinina Puhkekeskus mikroettevõtja aga aruanne on koostatud väikeettevõtja reegilite kohaselt.

Bilanss koostatakse Raamatupidamise Seaduse lisas 1 toodud skeemi kohaselt.

Kasumiaruande koostamisel peetakse kinni Raamatupidamise Seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi 1 kirjete järjekorrast.

Muud äritulud summa sisaldab saadud toetusi ja laekumisi sihtfinantseerimisest.

Raha

Raha ja selle lähendina kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskonto jääki pangas.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas toimunud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval kehtinu Eesti Panga valuutakursid.

Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kasumiaruandes kajastatakse perioodi tulu ja kuluna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on bilansis tõenäoliselt laekuva summani alla hinnatud.

Aruandperioodil laekunud, kuid varasematel perioodidel kuludesse kantud nõuded on kajastatud aruandeperioodi ebatõenäoliste nõuete kulu vähendusena. Nõue loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks. Lootusetud nõuded on bilansist välja kantud.

Pikaajalisi nõudeid kajastatakse algselt saadaoleva tasu nüüdisväärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Kui ettemakse on vältimatu, kajastatakse seda esmalt vastava ettemaksesumma ülekandmisel. Ettemaksed tulevaste perioodide kulude eest kajastatakse kuluna perioodis, mille eest ettemakse tehti.

Varud

Ostetud kaup müügiks võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja soetamisega seotud veokuludest.

Realiseeritud kaupade kuludesse arvestamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetushinna meetodit.

Bilansis varud hinnatakse lähtuvalt sellest, mis on madalam, kas soetamismaksumus või neto-realiseerimismaksumus.

Varude allahindlusi nende neto realiseerimisväärtusele kajastatakse aruandeperioodi

kuluna. Juhul kui varem allahinnatud varude neto realiseerimisväärtus hilisematel perioodidel taas tõuseb, tuleb varasem allahindlus tühistada.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 639 eurost.

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt

soetamisega seotud kulutustest.

Edasiselt kajastatakse materiaalet põhivara bilansis soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Omatarbeks valmistatud põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis on võrdne tootmisomahinnaga.

Materiaalse põhivara hilisemate parendustega seotud kulutused lisatakse soetusmaksumusele ainult juhul, kui need vastavad materiaalse põhivara mõistele ja tõenäoline on nende osalemine tulevikus majandusliku kasu tekitamisel. Pideva hoolduse ja remondi kulu on perioodikulu.

Amortisatsiooni arvustus toimub lineaarsel meetodil.

Vara hakatakse amortiseerima kasutusele võtmise hetkest ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest.

Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui ka akumuleeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud. Kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, muudetakse selle vara amortisatsiooniperioodi aruandeaasta alguses.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000 €

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast.

Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis kantakse pikaajaliseks peale bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalisena.

Sihtfinantseerimine

Saadud toetused kajastatakse brutomeetodil. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud.

Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et toetuse taotleja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset. Toetust kajastatakse raamatupidamises esmakordselt raha laekumisel või toetuse tekkepõhisel kuupäeval. Toetuse tekkepõhiseks kuupäevaks loetakse toetuse andja poolt kulude aktsepteerimise kuupäeva.

Varade soetamisel võetakse sihtfinantseerimise abil soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Sihtfinantseerimise arvelt soetatud põhivara maksumust ning amortisatsioonikulu eristatakse omavahenditest soetatud põhivarade maksumusest ja amortisatsioonikulust.

Tulud

Müügitulu kajastamise momendiks on kauba müügi puhul selle omandiõiguse üleminek ostjale.

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, lähtudes valmidusastmest.

Kulud

Kulud on kajastatud tekkepõhise arvestusprintsibi alusel.

Seotud osapooled

OÜ Peipsinina Puhkekeskus aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

a. omanikke (emaettevõtja ning emaettevõtjat kontrollivad või selle üle olulist mõju omavad isikud);

b. tegev- ja kõrgemat juhtkonda;

c. eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2024	2023
Palgakulu	22 313	19 565
Sotsiaalmaksud	6 408	5 020
Haigushüvitis	147	0
Kokku tööjõukulud	28 868	24 585
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	2
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	3	3

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2024	31.12.2023
Laenukohustised		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	4 516	15 000
Kokku laenukohustised	4 516	15 000
Võlad ja ettemaksed		
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	12 800	0
Kokku võlad ja ettemaksed	12 800	0

PIKAAJALISED	31.12.2024	31.12.2023
Laenukohustised		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	100 000	102 516
Kokku laenukohustised	100 000	102 516

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2024	2023
Arvestatud tasu	8 700	5 940

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 23.04.2025

Peipsinina Puhkekeskus OÜ (registrikood: 11289133) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on digitaalselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JOHANNES CORNELIS KOSTER	Juhatuse liige	08.05.2025

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kahjumi katmise ettepanek
(eurodes)

	31.12.2024
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	4 460
Aruandeaasta kasum (kahjum)	847
Kokku	5 307
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	5 307
Kokku	5 307

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Hostelid	55201	EMTAK 2025	81900	77.82%	Jah
Mööbli, kodutarvete ja rauakaupade hulgimüügi vahendusteenus	46151	EMTAK 2025	16199	15.39%	Ei
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	EMTAK 2025	7148	6.79%	Ei