

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2024

aruandeaasta lõpp: 31.12.2024

sihtasutuse nimi: Türi Arengu Sihtasutus

registrikood: 90003769

postiaadress: Järva maakond, Türi vald, Türi linn, Hariduse tn 3

postisihthnumber: 72213

telefon: +372 56476287

e-posti aadress: asko.parl@tyri.ee

veebilehe aadress: www.tyri.ee/tasa

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	10
Lisa 8 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	10
Lisa 9 Annetused ja toetused	10
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	11
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	11
Lisa 12 Tööjõukulud	12
Lisa 13 Muud kulud	12
Lisa 14 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	14
Vandeaudiitori aruanne	15

Tegevusaruanne

Türi Arengu Sihtasutuse 2024. aasta tegevusaruanne

Türi valla poolt 23. märtsil 2010. aastal asutatud Türi Arengu Sihtasutuse (TASA) põhikirjalisteks eesmärkideks on välja anda Türi Rahvalehte, juhtida Türi ujula tööd, arendada Türi vallas turismi ning hoida ja edendada kogukonna identiteeti, sh välja anda ja toimetada trükiseid jms.

Türi vallavalitsus eraldas TASA-le Türi valla 2024. aasta eelarvest sihtotstarbelist toetust 56 760 eurot Türi Rahvalehe väljaandmiseks ja 130 000 eurot tegevustoetust ujumisega seotud sporditegevuse korraldamiseks ning koordineerimiseks (ujumistreeningute, valla koolide õpilaste ja lasteaialaste ujumise algõpetuse tundide läbiviimiseks).

Türi Rahvaleht ilmus 2024. aastal igas kalendrikuus, st 12 korda. Täisvärvilise ajalehe tiraaž oli 5800 ning leht postitati kõikidesse Türi valla postkastidesse tasuta, et edastatav info oleks kõikidele valla kodanikele kättesaadav.

Türi Rahvalehte trükib AS Kroonpress ning kande igasse Türi vallas asuvasse ning kasutuses olevasse postkasti teostab AS Omniva. Türi vallas on peale viimast haldusreformi, kui senise vallaga liideti ka Kärü ja Väätsa vald ligi 5800 postkasti, kuhu igal kuul leht viiakse. Lisaks viiakse värske leht ka Türi i-punkti kus ta on huvilistele saadav juba lehe ilmumise päeval. Lehte on võimalik lugeda paberkandjal ka kõigis Türi valla raamatukogudes.

Ajalehe ilmumispäeva hommikust alates on ajaleht täisversioonis PDF formaadis nähtav ka Türi valla veebilehel www.tyri.ee. Türi Rahvalehe koostamisel on esmatähtsad Türi vallavalitsuse ja hallatavate asutuste teadaanded ning kohaliku tähtsusega sisulood, hallatavate asutuste korraldatavate tulu mitteteenivate sündmuste reklaame avaldatakse tasuta. Vabaks jääva ajalehepinna täidavad tasulised reklaamid, millest laekuv tasu suurendab TASA omatulu mahtu.

Türi Arengu Sihtasutuse üheks ülesandeks on Türi Rahvalehe väljaandmine. Rahvaleht on Türi valla ainus ajaleht, mis igasse postkasti viiakse ning mille eesmärk on vallakodanikeni vajaliku info edastamine.

Türi Arengu SA pakub oma ujula hoones klientidele võimalust kasutada ujumis- ja saunateenust, osaleda vesiaeroobika ja vesivõimlemise treeningutes. Juulis on ujula suletud sanitaarremondideks ja puhastuseks. Aastaringselt töötab ujula juures hostel. Hostelis on kokku 10 tuba 28 voodikohaga, lisaks avar köök kus süüa valmistada (hostel ise toidlustust ei paku) ja neli pesuruumi. Hosteli külastajatel on võimalik kasutada ka ujumis- ja saunateenust ujula lahtiolekuaegadel.

Türi Arengu Sihtasutuse tegevus ei ole hooajaline ega tsükliline. Türi rahvaleht ilmub igal kuul, ka suvekuudel ning sihtasutuse korraldatavad ning kaasabil toimuvad üritused jaotuvad terve aasta peale. Türi Arengu Sihtasutuse kõrgeimaks juhtorganiks on vastavalt põhikirjale 3-liikmeline nõukogu.

Türi Arengu Sihtasutuse juhatus kaheliikmeline: kõike Türi Rahvalehe väljaandmisega seonduvat juhivad ja korraldab juhatuse liikmena Teet Reier. Tema korraldab ka iganädalaste Türi valla raadiosaadete juhtimist. Türi valla raadiosaade on eetris igal reedel kohalikus TRE raadios ja järel kuulatav pühapäeviti.

Teine juhatuse liige Asko Päril korraldab Türi ujula juhtimist ja tööd.

2025. aastal jätkab sihtasutus Türi Rahvalehe väljaandmist ja Türi Ujula tegevuse juhtimist.

Teet Reier, juhatuse liige

513 3385

teet.reier@tyri.ee

Asko Päril, juhatuse liige

56 476 287

Asko.parl@tyri.ee

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	66 213	99 002	2
Nõuded ja ettemaksed	9 030	10 644	3
Kokku käibevarad	75 243	109 646	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	119 678	127 237	5
Kokku põhivarad	119 678	127 237	
Kokku varad	194 921	236 883	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	22 096	19 918	6
Kokku lühiajalised kohustised	22 096	19 918	
Kokku kohustised	22 096	19 918	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	1 726	1 726	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	215 239	192 325	
Aruandeaasta tulem	-44 140	22 914	
Kokku netovara	172 825	216 965	
Kokku kohustised ja netovara	194 921	236 883	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	186 760	177 400	9
Tulu ettevõtlusest	158 273	217 700	10
Muud tulud	14	0	
Kokku tulud	345 047	395 100	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-30	-30	
Mitmesugused tegevuskulud	-174 463	-178 929	11
Tööjõukulud	-192 603	-175 857	12
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-7 559	-7 559	
Muud kulud	-14 540	-9 819	13
Kokku kulud	-389 195	-372 194	
Põhitegevuse tulem	-44 148	22 906	
Intressitulud	8	8	
Aruandeaasta tulem	-44 140	22 914	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Türi Arengu SA 2024. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga (EFS). EFS on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ning mida täpsustavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid, mis on kehtestatud rahandusministri määrusega. Majandusaasta algas 01. jaanuaril 2024.a. ja lõppes 31. detsembril 2024.a. Vastavalt raamatupidamise seaduses ettevõtjate kategooriatele liigitub ettevõtte väikeettevõtjaks, kellel on lubatud koostada lühendatud mahus aastaaruanne. Käesolev aruanne on koostatud lähtudes väikeettevõtja lühendatud aastaaruannetele kohalduvates nõuetest. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes tekkepõhisest arvestusprintsipist ja lähtudes põhimõttest, et majandusüksus on jätkuvalt tegutsev. Järgnevalt on välja toodud peamised arvestuspõhimõtted ja hindamisalused.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Kord valitud arvestuspõhimõtet tuleb rakendada järjepidevalt aastast aastasse. Arvestuspõhimõtet tohib muuta ainult siis, kui arvestuspõhimõtte muutus on tingitud uuest või muudetud RTJ või raamatupidamise seadusest, aga ka juhul, kui uus arvestuspõhimõtte võimaldab objektiivsemalt kajastada raamatupidamiskohustuslase finantsseisundit ja majandustulemust. Arvestuspõhimõtete muutuse mõju kajastatakse tagasiulatuvalt, seega nii, nagu oleks uus meetod kogu aeg kehtinud. Eelmise perioodi võrdlusandmed viiakse uue arvestuspõhimõttega kooskõlla. Üle-eelmisesse ja veel varasematesse perioodidesse ulatuva mõju võrra korrigeeritakse eelmise perioodi jaotamata kasumi algsaldot.

Finantsvarad

Finantsvara on vara, mis on raha; lepinguline õigus saada teiselt osapoolelt raha või muid finantsvarasid, näiteks nõuded ostjate vastu; lepinguline õigus vahetada teise osapoollega finantsvarasid kasulikel tingimustel; investering teise ettevõtte aktsiatesse. Finantsvarad võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis on antud vara eest saadav õiglase väärtusega tasu. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara soetamisega kaasnevaid tehingukulutusi.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse sihtasutuse tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on võrdne saadaoleva summa nimiväärtusega. Nõuded on hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures on iga nõue eraldi hinnatud, arvestades teada olevat informatsiooni tehingupartneri maksevõime kohta. Nõuded, mille laekumine on ebatõenäoline, kantakse aruandeperioodi kuludesse.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, nõuded sihtfinantseerimisele ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Ettemaksete all kajastatakse töötasude ja tulevaste perioodide ettemakseid

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 10 000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Aruandeaasta lõpus on bilansiväliselt arvel väikevara 22 147 euro eest.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 10000

Finantskohustised

Kõik finantskohustused

- Võlad tarnijatele
- Võetud laenud
- Viitvõlad

- Muud võlakohustused, võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks ja pikaajaliseks, vastavale

nõude bilansipäeva tasumise tähtajale. Kui tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva, on tegemist lühiajalise kohustusega. Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Annetused ja toetused

Türi Arengu Sihtasutus sai 2024. aastal oma tegevuseks sihtotstarbelisi annetusi ja toetusi tegevuskuludeks. Sihtotstarbelised annetused ja toetused kajastatakse lähtudes RTJ12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest. See tähendab, et tegevuse sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimine on muutunud sissenõutavaks ja sihtfinantseerimisega seotud võimalikud tingimused on täidetud. Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustusena. Vastavat kohustust kajastatakse bilansis lühi- või pikaajalisena olenevalt sellest, millal toimub sihtfinantseerimisega kaasnevate tingimuste täitmine.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses. Sihtasutuse tulud koosnevad sihtfinantseeringust ja majandustegevuse tuludest. Majandustegevuse tulu sündmuste läbiviimisest kajastatakse nende toimumise hetkel. Tulu teenuste müügist kajastatakse lepingus ettenähtud perioodi jooksul.

Kulud

Kuludeks loetakse otseselt põhitegevuse eesmärgil ostetud kaupade, toorme, materjalide ja teenuste kulu. Mitmesugusteks tegevuskuludeks loetakse administratiivsetel ja muudel põhitegevusega mitte otseselt seotud eesmärkidel ostetud teenuste ja abimaterjalide kulu, reklaamikulud, kantseleikulu, kindlustuskulu jne. Tööjõukuludeks loetakse aruandeperioodi eest arvestatud palgad, preemiad, puhkusetasud ja muud rahalised kompensatsioonid töövõtjatele ning neilt arvestatud ja tööandja poolt tasutavad maksud. Muudeks ärikuludeks loetakse ebaregulaarselt äritegevuse käigus tekkivaid kulusid: riigilõivud, trahvid, viivised, valuutakursimuutustest tekkivad kulud jne.

Seotud osapooled

Türi Arengu SA loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või omab olulist mõju teise osapoole otsustele. Seotud osapoolteks on:

- emaettevõtte
- samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtted
- tegev- ja kõrgem juhtkond
- tegev- ja kõrgema juhtkonna lähedased pereliikmed ja nendega seotud äriühingud.

Sündmused pärast aruandekuupäeva

Pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist toimunud sündmuste kajastamine aastaaruandes sõltub sellest, kas tegemist on korrigeeriva või mittekorrigeeriva sündmusega. Kui mõju on oluline, avaldatakse info selle kohta lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Sularaha kassas	234	1 235
Arvelduskontod	65 979	97 767
Kokku raha	66 213	99 002

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed
(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	5 906	5 906	
Ostjatelt laekumata arved	6 020	6 020	
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-114	-114	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	2 504	2 504	4
Ettemaksed	620	620	
Tulevaste perioodide kulud	620	620	
Kokku nõuded ja ettemaksed	9 030	9 030	
	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	6 986	6 986	
Ostjatelt laekumata arved	7 526	7 526	
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-540	-540	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	3 658	3 658	4
Kokku nõuded ja ettemaksed	10 644	10 644	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad
(eurodes)

	31.12.2024		31.12.2023	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		3 918		2 604
Üksikisiku tulumaks		2 590		2 253
Sotsiaalmaks		4 820		4 153
Kohustuslik kogumispension		119		106
Töötuskindlustusmaksed		214		174
Ettemaksukonto jääk	2 504		3 658	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	2 504	11 661	3 658	9 290

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Ehitised	
31.12.2022		
Soetusmaksumus	151 174	151 174
Akumuleeritud kulum	-16 378	-16 378
Jääkmaksumus	134 796	134 796
Amortisatsioonikulu	-7 559	-7 559
31.12.2023		
Soetusmaksumus	151 174	151 174
Akumuleeritud kulum	-23 937	-23 937
Jääkmaksumus	127 237	127 237
Amortisatsioonikulu	-7 559	-7 559
31.12.2024		
Soetusmaksumus	151 174	151 174
Akumuleeritud kulum	-31 496	-31 496
Jääkmaksumus	119 678	119 678

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	9 627	9 627	
Võlad töövõtjatele	808	808	7
Maksuvõlad	11 661	11 661	4
Kokku võlad ja ettemaksed	22 096	22 096	
	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	9 793	9 793	
Võlad töövõtjatele	835	835	7
Maksuvõlad	9 290	9 290	4
Kokku võlad ja ettemaksed	19 918	19 918	

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Puhkusetasude kohustis	208	435
Võlad majanduskulude eest	600	400
Kokku võlad töövõtjatele	808	835

Lisa 8 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

	Laekunud	Kajastatud tulemiaruanDES
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		
Tegevuskulud	177 400	177 400
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	177 400	177 400
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	177 400	177 400
	Laekunud	Kajastatud tulemiaruanDES
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		
Tegevuskulud	186 760	186 760
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	186 760	186 760
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	186 760	186 760

Lisa 9 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2024	2023
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	186 760	177 400
Kokku annetused ja toetused	186 760	177 400
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	186 760	177 400

Ujumisõpetuse korraldamiseks Türi valla koolide õpilastele ja ujumisteenuse pakkumiseks avalikkusele on Türi valla 2024. aasta eelarvest eraldatud 130 000 eurot ja Türi rahvalehe väljaandmises eraldati tegevustoetust 56 760 eurot.

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2024	2023
Reklaami müügutulu	11 537	13 633
Spordi-ja puhkealasest tegevusest	88 428	92 137
Üür ja rent	58 308	111 930
Kokku tulu ettevõtlusest	158 273	217 700

Reklaami müügi tulu sisaldab 5 677 eurot Türi rahvalehe reklaami tulu ja 5860 eurot Türi Ujula reklaami tulu. üür ja rent sisaldab Türi Hostel-i tulu 25 861 eurot.

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2024	2023
Energia	-39 215	-45 223
Elektrienergia	-9 787	-10 069
Soojusenergia	-29 428	-35 154
Veevarustusteenused	-16 332	-15 415
Mitmesugused bürookulud	-2 654	-2 961
Koolituskulud	-681	-1 099
Arvestus-ja auditeerimisteenused	-7 230	-9 080
Sõidukite rendikulud	-6 176	-4 663
Info-ja kommunikatsioonitehnoloogia kulu	-3 244	-4 932
Inventar, selle tarvikud ja majandamiskulud	-6 254	-8 572
Trükiteenus	-8 340	-8 848
Laialikandeteenus	-8 580	-8 193
Ürituste korraldamine	-2 864	-766
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulu	-63 483	-57 557
Mitmesugused majanduskulud	-7 947	-8 722
Muud	-1 463	-2 898
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-174 463	-178 929

Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud sisaldavad ujula ruumide korrashoidu 14 546 eurot, ujula ruumide viimistlustöid 10 020 eurot, hosteli erinevate tubade viimistlustöid 34 572 eurot, sauna ruumide korrastamist 3 768 eurot ning füsioteraapiabasseini korrastamist 5 079 eurot. Kinnistute kulud sisaldavad ka valveteenust, prügivedu ja muid ujula korrashoidmisega seotud teenuseid.

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	2024	2023
Palgakulu	-87 756	-80 947
Sotsiaalmaksud	-47 580	-43 379
Juhatuse liikme tasud	-41 056	-37 860
Töövõtulepingud	-15 369	-12 922
Töötuskindlustusmaks	-825	-749
Muud	-17	0
Kokku tööjõukulud	-192 603	-175 857
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	9	9

Lisa 13 Muud kulud

(eurodes)

	2024	2023
Kaupade ja teenuste soetuselt käibemaksu kulu	-14 312	-9 320
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	-228	-499
Kokku muud kulud	-14 540	-9 819

Lisa 14 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2024	31.12.2023
Nõuded ja ettemaksed		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	287	30
Kokku nõuded ja ettemaksed	287	30
Võlad ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	98	0
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	2 546	1 919
Kokku võlad ja ettemaksed	2 644	1 919

MÜÜDUD	2024	2023
	Teenused	Teenused
Asutajad ja liikmed	2 025	1 200
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	2 770	780
Kokku müüdud	4 795	1 980

OSTETUD	2024	2023
	Teenused	Teenused
Asutajad ja liikmed	7 155	6 971
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	18 520	18 605
Kokku ostetud	25 675	25 576

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2024	2023
Arvestatud tasu	41 056	37 860

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 08.04.2025

Türi Arengu Sihtasutus (registrikood: 90003769) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on digitaalselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TEET REIER	Juhatuse liige	08.04.2025
ASKO PÄRL	Juhatuse liige	08.04.2025

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Türi Arengu Sihtasutus nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Türi Arengu Sihtasutus (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2024 ning tulemiaruanne, eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2024 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkeb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;

- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Juri Nedaškovski

Vandeaudiitori number 86

AUDEST AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Audiitorettevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

10.04.2025

Audiitorite digitaalallkirjad

Türi Arengu Sihtasutus (registrikood: 90003769) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JURI NEDAŠKOVSKI	Vandeaudiitor	10.04.2025

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Põhitegevusala
Peamiselt toidu, jookide või tubakatoodete spetsialiseerimata jaemüük	47111	EMTAK 2025	Jah
Jookide jaemüük	47251	EMTAK 2025	Ei
Tubakatoodete jaemüük	47261	EMTAK 2025	Ei
Ajakirjade jm perioodika kirjastamine	58131	EMTAK 2025	Ei