

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 16.03.2023

aruandeaasta lõpp: 31.08.2024

sihtasutuse nimi: Põlva Jakobi Kooli Sihtasutus

registrikood: 90015904

postiaadress: Põlva maakond, Põlva vald, Põlva linn, Kesk tn 11

postisihthnumber: 63308

e-posti aadress: polvajakobi.sa@eelk.ee

veebilehe aadress: <https://jakobikool.ee>

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 5 Laenukohustised	11
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	12
Lisa 8 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	12
Lisa 9 Annetused ja toetused	12
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	13
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	13
Lisa 12 Tööjõukulud	13
Lisa 13 Seotud osapooled	13
Lisa 14 Tegevuse jätkuvus	14
Aruande allkirjad	15
Vandeaudiitori aruanne	16



Põlva Jakobi Kooli SA

Tegevusaruanne

1. Ülevaade

Põlva Jakobi Kooli Sihtasutus (edaspidi PJK SA) asutati 15. märtsil 2023. aastal.

Põlva Jakobi Kool rajati koostöös kohaliku kogukonna ja EELK Põlva Püha Neitsi Maarja kogudusega. Kooli nimi viitab Põlva kandist pärit kiriku- ja kooliõpetaja ning rahvavalgustaja Jakob Hurdale. Kool tegutseb Põlva ajaloolises kirikumõisa hoones (pastoraadis).

1.1. Õppetöö ja kasvatustegevus

Kooli õppekavas on olulisel kohal üldõpetus, aga ka ainulaadsed õppeained, nagu usuõpetus ja meedia- ja suhtlemisõpetus. Õppetöö ja hindamine põhinevad kujundaval hindamisel (toetav hindamine), mis keskendub õpilaste arengule ja õpiväljundite saavutamisele.

PJK järgib oma tegevuses kristlikke väärtusi, mis kajastuvad õppe- ja kasvatustegevustes ning kooli igapäevases õpikeskkonnas.

1.2. Kooli juhtimine

PJK SA ülesanne on pidada ja arendada Põlva Jakobi Kooli. Kooli juhtimine toimub järgmiste organite kaudu:

- Kümneliikmeline nõukogu, mis tegeleb kooli strateegilise suuna määratlemise ja järelevalvega.
- Kolmeliikmeline juhatus, mis vastutab igapäevase juhtimise ja tegevuste korraldamise eest.
- Direktor, kes juhib ja esindab kooli ning vastutab kooli õppe- ja kasvatustegevuse eest.

2. Hariduskeskkond ja õppetöö korraldus

2.1. Õpilaste arv ja õppeaasta algus

2023. aasta 1. septembril alustas Põlva Jakobi Kool õppeaastat 1.–6. klassiga. 2023/2024 õppeaasta jooksul õppis koolis 63 õpilast. Lisaks koolile tegutseb PJK lasteaed, kus käis 17 last.

2.2. Kooli igapäevaelu ja üritused

Kool alustab iga nädalat hommikupalvusega Põlva Püha Neitsi Maarja kirikus, et luua rahulik ja keskendunud õhkkond koolinädala alguseks. Koolis toimusid 2023. aastal mitmed traditsioonilised üritused, mille eesmärgiks oli toetada õpilaste vaimset ja sotsiaalset arengut: õppeaasta avaaktus, vanavanemate päev, õpetajate päev, hingedepäev, laternamatk, mardipäev, kadripäev, isadepäev, advendihommikud, advendikohvik, jõulupidu, "Teistsugune koolipäev", 100 päeva koolis,

sõbrapäev, vastlapäev, EV aastapäev, emakeelepäev, emadepäev, kevadkontsert, kooliaasta lõpuaktus, ekskursioonid, õuesõppepäevad, KIK-projekti õppekäigud.

Kõik need üritused on olulised mitte ainult õppetöö täiendamiseks, vaid ka kooli kogukonnatunnetuse loomiseks ja õpilaste vaimse ja kultuurilise hariduse arendamiseks.

3. Kooli areng ja tulevikuplaanid

3.1. Kooli järkjärguline areng põhikooliks

Põlva Jakobi Kool areneb järk-järgult põhikooliks, alustades 1.–6. klassist ja lisades igal aastal ühe klassi. 2023/2024 õppeaastal on koolis õpilasi 1. kuni 6. klassi. Kooli eesmärgiks on kasvatada iga õpilase teadmisi ja oskusi, et nad oleksid valmis edasiseks õpinguks.

2023. aastal alustas kool III kooliastme tegevusloa taotlemist, et pakkuda õpilastele täiendavaid võimalusi edasiseks arenguks, sealhulgas 7.–9. klassi õppekava rakendamine.

3.2. Tulevikuplaanid

PJK SA järgmise aasta plaanide hulka kuulub:

- 7.–9. klasside avamine: Kool kavatseb 2024/2025 õppeaastaks avada 7. klassi ning jätkata järk-järgulist arengut põhikooliks.
- Kooli koostöövõrgustiku laiendamine: Kooli plaanis on ka kohalike kultuuri- ja haridusasutustega koostöö tihedamaks muutmine, et pakkuda õpilastele rohkem praktilisi ja kultuurilisi kogemusi.

Peamised finantssuhtarvud:

Põlva Jakobi Kooli SA iseloomustavad finantsarvud 2023/2024:

	2023/2024
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	0.8

Finantssuhtarvude arvutamisel kasutatud valemid: Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = käibevara / lühiajalised kohustused

Seisuga 31.08.2024 ületasid sihtasutuse lühiajalised kohustised käibevara 53524 euro võrra ja netovara oli negatiivne. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes sihtasutuse tegevuse jätkuvusest. Juhatuse hinnangul ei tekita negatiivne netovara sihtasutusele majandusraskusi 2024/2025 õppeaastal ja tulenevalt eeltoodust aruande kuupäeval likviidsusprobleeme ei esine. Selgitus maksevõime tagamise kohta on esitatud raamatupidamise aastaaruande lisa 14.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.08.2024	16.03.2023	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	101 451	0	2
Nõuded ja ettemaksed	101 351	0	3
Kokku käibevarad	202 802	0	
Kokku varad	202 802	0	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	57 200	0	5
Võlad ja ettemaksed	55 593	0	6
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	143 533	0	8
Kokku lühiajalised kohustised	256 326	0	
Kokku kohustised	256 326	0	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	1 000	0	
Aruandeaasta tulem	-54 524	0	
Kokku netovara	-53 524	0	
Kokku kohustised ja netovara	202 802	0	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	16.03.2023 - 31.08.2024	16.03.2023 - 16.03.2023	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	435 037	0	8
Tulu ettevõtlusest	109 789	0	10
Kokku tulud	544 826	0	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-2 368	0	
Mitmesugused tegevuskulud	-142 479	0	11
Tööjõukulud	-453 807	0	12
Muud kulud	-918	0	
Kokku kulud	-599 572	0	
Põhitegevuse tulem	-54 746	0	
Intressikulud	-4 025	0	
Muud finantstulud ja -kulud	4 247	0	
Aruandeaasta tulem	-54 524	0	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	16.03.2023 - 31.08.2024	16.03.2023 - 16.03.2023	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Laekunud annetused ja toetused	27 617	0	
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	106 183	0	
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-133 926	0	
Väljamaksed töötajatele	-409 292	0	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	550 503	0	8
Muud rahavood põhitegevusest	-98 975	0	
Kokku rahavood põhitegevusest	42 110	0	
Rahavood investeerimistegevusest			
Laekunud intressid	2 366	0	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	2 366	0	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	84 100	0	13
Saadud laenude tagasimaksed	-26 900	0	13
Makstud intressid	-1 225	0	
Laekunud osakapital	1 000	0	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	56 975	0	
Kokku rahavood	101 451	0	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	101 451	0	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	101 451	0	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
16.03.2023	0	0	0
Aruandeaasta tulem		-54 524	-54 524
Asutajate ja liikmete sissemaksed	1 000		1 000
31.08.2024	1 000	-54 524	-53 524

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Põlva Jakobi Kooli Sihtasutuse raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi finantsaruandluse standardiga, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Majandustehinguid kirjendatakse soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses.

Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvestusprintsiibi kohaselt.

Sihtasutus lähtub aastaaruande koostamisel juhendi RTJ 14 "Mittetulundusühingud ja sihtasutused" põhimõtetest.

Raha

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes. Raha ja selle ekvivalendina on kajastatud bilansis ja rahavoogude aruandes raha kirjel raha jääke arvelduskontodel ja tähtajalised hoiused, mille lõpptähtaeg on hiljemalt kolm kuud pärast aruandekuupäeva.

Rahavoogude aruanne on koostatud otsesel meetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest, seejuures hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivarana kajastatakse bilansis varad, mille soetusmaksumus ületab 3000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Vara, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 3000 euro, kajastatakse väheväärtusliku varana ja kantakse soetusmomendil kuludesse ning arvestust peetakse bilansiväliselt.

Materiaalsed põhivarad võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Soetatud vara amortiseeritakse kulusse vara kasuliku eluea jooksul.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 3000 eurot

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Lühiajaliste finantskohustiste soetusmaksumus on võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Annetused ja toetused

Toetused jagunevad mitte-sihtotstarbelisteks ja sihtotstarbelisteks toetusteks.

Mitte-sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid kajastatakse tuluna hetkel, mil nende

laekumine on praktiliselt kindel (võttes vajadusel arvesse perioodi, mille eest need on tasutud).

Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest

(kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud). Kui

sihtotstarbelise toetusega seotud kulutused on tehtud ja puudub sisuline toetuse laekumata jäämise risk, kuid toetus on laekumata, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna ja nõudena.

Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustusena. Vastavat kohustust

kajastatakse bilansis lühi- või pikaajalisena olenevalt sellest, millal toimub sihtfinantseerimisega kaasnevate tingimuste täitmine.

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema netosetusmaksumuses- s.o. vara soetusmaksumuses, millest on maha arvatud vara soetamiseks saadud sihtfinantseerimise summa (tasuta saadud vara soetusmaksumus on null).

Tulud

Tulu kajastatakse teenuse osutamisel või kauba müümisel, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on üle läinud ostjale ja müügitulu ning tehinguga seotud kuludid saab usaldusväärselt mõõta.

Tulu teenuste müügist periodiseeritakse ning teenuse osutamisest saadavad tulud jaotatakse ühtlaselt teenuse osutamise perioodi vältel.

Põlva Jakobi Kooli SA tulud on:

lasteaia ja kooli õppemaksud, toiduraha, muud tulud lastevanematelt, HTM haridustoetus, KOV toetused, muud toetused, mittesihotstarbelised annetused ja toetused.

Kulud

Kulud kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulud. Juhul, kui teatud kuluga seotud tulud ei ole otseselt identifitseeritavad, kasutatakse kulude kajastamiseks ligikaudseid meetodeid. Näiteks materiaalse põhivara objekti soetamisega seotud kulutused kajastatakse kuluna objekti kasuliku eluea jooksul (amortisatsioonikuluna). Kulutused, mis tõenäoliselt ei genereeri tulusid, kajastatakse kuluna nende toimumise hetkel.

Sihottoetuste arvelt tehtud projektide otsesed kulud kajastatakse sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otseste kuludena koos omafinantseeringuga. Muude tegevuskulude sihtfinantseerimiste ja tegevustoetuste arvelt teostatud kuludid kajastatakse tegevuskuludena.

Seotud osapooled

Põlva Jakobi Kooli Sihtasutus loeb seotud osapoolteks sihtasutuse asutajat, juhatuse ja nõukogu liikmeid, nende lähedasi pereliikmeid ja nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.08.2024	16.03.2023
Raha arveldusarvetel	16 451	0
Tähtajalised hoiused	85 000	0
Kokku raha	101 451	0

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.08.2024	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	4 215	4 215
Ostjatelt laekumata arved	4 215	4 215
Muud nõuded	1 880	1 880
Intressinõuded	1 880	1 880
Nõuded- tähtajaline hoius	95 000	95 000
Nõuded sots.ameti vastu	256	256
Kokku nõuded ja ettemaksed	101 351	101 351

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.08.2024
	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	3 714
Sotsiaalmaks	7 255
Kohustuslik kogumispension	220
Töötuskindlustusmaksed	466
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11 655

Lisa 5 Laenukohustised (eurodes)

	31.08.2024	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg	Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta				
Lühiajalised laenud								
Laen	57 200	57 200			7%	EUR	01.01.2025	13
Lühiajalised laenud kokku	57 200	57 200						
Laenukohustised kokku	57 200	57 200						

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.08.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	7 732	7 732	
Võlad töövõtjatele	20 896	20 896	7
Maksuvõlad	11 655	11 655	4
Muud võlad	15 151	15 151	
Intressivõlad	2 800	2 800	
Muud viitvõlad	12 351	12 351	
Saadud ettemaksed	159	159	
Tulevaste perioodide tulud	159	159	
Kokku võlad ja ettemaksed	55 593	55 593	

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.08.2024
Töötasude kohustis	19 542
Puhkusetasude kohustis	1 339
Muud kinnipidamised palgast	15
Kokku võlad töövõtjatele	20 896

Lisa 8 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

	Laekunud	Kajastatud tulemiaruanDES	31.08.2024	
			Nõuded	Kohustised
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
HTM haridustoetus	415 598	277 065		138 533
KOV toetused	119 115	119 565	450	0
Muud toetused	15 790	10 790		5 000
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	550 503	407 420	450	143 533
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	550 503	407 420	450	143 533

Lisa 9 Annetused ja toetused

(eurodes)

	16.03.2023 - 31.08.2024
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	407 420
Mittesihtotsatabelised annetused ja toetused	27 617
Kokku annetused ja toetused	435 037
sh eraldi riigieelarvest	277 065
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	119 565
sh muud annetused ja toetused	38 407

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	16.03.2023 - 31.08.2024
Õppemaksud	86 470
Toiduraha	20 714
Muud tulud lastevanematelt	2 605
Kokku tulu ettevõtlusest	109 789

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	16.03.2023 - 31.08.2024
Üür ja rent	34 039
Ruumide kommunaalkulud	18 429
Ruumide hooldus- ja remondikulud	4 997
Toitlustuskulud	33 036
Õppevahendid	13 080
Väheväärtuslik põhivara	8 395
Muud tegevuskulud	30 503
Kokku mitmesugused tegevuskulud	142 479

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	16.03.2023 - 31.08.2024
Palgakulu	341 068
Sotsiaalmaksud	112 739
Kokku tööjõukulud	453 807
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	12

Lisa 13 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.08.2024	Lisa nr
Laenukohustised		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	57 200	5
Kokku laenukohustised	57 200	

Võlad ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	10 170	
Kokku võlad ja ettemaksed	10 170	

LAENUKOHUSTISED	16.03.2023	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed	31.08.2024	Perioodi arvestatud intress	Lisa nr
Asutajad ja liikmed	0	23 500	23 500	0		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		60 600	3 400	57 200	4 025	5
Kokku laenukohustised	0	84 100	26 900	57 200	4 025	

MÜÜDUD	16.03.2023 - 31.08.2024	
	Teenused	
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		10 484
Kokku müüdud		10 484

OSTETUD	16.03.2023 - 31.08.2024	
	Teenused	
Asutajad ja liikmed		44 833
Kokku ostetud		44 833

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	
	16.03.2023 - 31.08.2024
Arvestatud tasu	19 909

Juhtkond ei ole saanud soodustusi.

Lisa 14 Tegevuse jätkuvus

Seisuga 31.08.2024 ületasid sihtasutuse lühiajalised kohustised käibevara 53524 euro võrra ja netovara oli negatiivne.

Sihtasutuse raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes tegevuse jätkumisest.

Juhtkonna abinõud sihtasutuse tegevuse jätkuvuse tagamiseks on järgmised:

- alates septembrist 2024.a. tõusis õppemaks 13%
- käivad läbirääkimised saadud laenu tähtaja pikendamiseks

Juhatus usub, et on võtnud tarvitusele kõik vajalikud meetmed maksevõime tagamiseks ja sihtasutuse juhtimisel on tehtud õiged otsused, et hoida sihtasutust jätkusuutlikkus seisus.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.01.2025

Põlva Jakobi Kooli Sihtasutus (registrikood: 90015904) 16.03.2023 - 31.08.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
Elar Edesi	Juhatuse liige	29.01.2025

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Põlva Jakobi Kooli Sihtasutus nõukogule

Oleme üle vaadanud Põlva Jakobi Kooli Sihtasutus raamatupidamise aastaaruande, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.08.2024, nimetatud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta koostatud tulemiaruanne, netovara muutuste aruanne, rahavoogude aruanne ning raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet. Ülevaadatud raamatupidamise aastaaruanne on esitatud lehekülgedel 5 kuni 14.

Juhtkonna vastutus raamatupidamisaruannete eest

Juhtkond vastutab selle eest, et see raamatupidamise aastaaruanne koostatakse ja esitatakse õiglaselt kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks sellise raamatupidamise aastaaruande koostamiseks, mis on vaba olulisest, kas pettusest või veast tingitud väärkajastamisest.

Vandeaudiitori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada kokkuvõtte raamatupidamise aastaaruande kohta. Ülevaatus viidi läbi kooskõlas ülevaatuses töövõtude rahvusvahelise standardiga (ISRE) (Eesti) 2400 (muudetud) Möödunud perioodide finantsaruannete ülevaatuses teenus. ISRE (Eesti) 2400 (muudetud) nõuab meilt kokkuvõtte tegemist selle kohta, kas me oleme saanud teadlikuks millestki, mis paneks meid uskuma, et raamatupidamise aastaaruanne tervikuna ei ole kõigis olulistest osades koostatud kooskõlas rakendatava finantsaruandluse raamistikuga. Selle standardi kohaselt oleme ka kohustatud järgima asjaspepuutuvaid eetikanõudeid.

Raamatupidamise aastaaruande ülevaatus kooskõlas ISRE (Eesti) 2400-ga (muudetud) on piiratud kindlust andev töövõtt. Ülevaatuses käigus viiakse läbi protseduurid, mis eelkõige tähendab järelepäringute tegemist juhtkonnale ja teistele isikutele majandusüksuses (nagu asjakohane) ja analüütiliste protseduuride rakendamist, ning hangitud tõendusmaterjali hindamist.

Ülevaatuses käigus läbiviidud protseduurid on palju vähem mahukad kui rahvusvaheliste auditeerimise standarditega kooskõlas tehtud auditi käigus läbiviidud protseduurid. Seetõttu ei avalda me nende finantsaruannete kohta auditiarvamust.

Kokkuvõtte

Ülevaatuses põhjal ei saanud me teadlikuks millestki sellisest, mis paneks meid uskuma, et raamatupidamise aastaaruanne ei esita kõigis olulistest osades õiglaselt Põlva Jakobi Kooli Sihtasutus finantsseisundit seisuga 31.08.2024 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Muu asjaolu

Juhime tähelepanu finantsaruande lisale 14, millest nähtub, et seisuga 31. august 2024 ületasid bilansis lühiajalised kohustused käibevara, mis võib tekitada märkimisväärset kahtlust sihtasutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Lisas 14 on kirjeldatud juhtkonna poolt rakendatavad abinõud sihtasutuse jätkuvuse tagamiseks. Meie arvamus ei ole märkusega selle asjaolu suhtes.

/digitaalselt allkirjastatud/

Eve Leppik

Vandeaudiitori number 230

Number RT OÜ

Auditoorettevõtja tegevusloa number 263

F. Tuglase tn 1, Põlva linn, Põlva maakond, 63308

31.01.2025

Audiitorite digitaalallkirjad

Põlva Jakobi Kooli Sihtasutus (registrikood: 90015904) 16.03.2023 - 31.08.2024 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
EVE LEPPIK	Vandeaudiitor	31.01.2025

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Põhitegevusala
Lasteaed-põhikoolid	85311	EMTAK 2025	Jah