

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

nimi: Mittetulundusühing Lasila Küla

registrikood: 80308657

postiaadress: Lääne-Viru maakond, Rakvere vald, Lasila küla,
Vahtra pst 5

postisihthnumber: 44401

telefon: +372 56356399

e-posti aadress: lasilakyla@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Liikmetelt saadud tasud	9
Lisa 3 Annetused ja toetused	10
Lisa 4 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 5 Tööjõukulud	10
Lisa 6 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

Mittetulundusühing Lasila Küla on vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste isikute iseseisev kasumit mittetaotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides, isemajandamise ja isefinantseerimise põhimõttel.

Mittetulundusühing Lasila Küla on asutatud 07. mai 2010.a. ja ühingu asukohaks on Lääne-Virumaa, Rakvere vald, Lasila küla. Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigi seadusandlusest ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja ühingu organite otsustest.

Mittetulundusühingu Lasila Küla põhitegevuseks on:

- Külaelu arendamine.
- Pärandkultuuri väärtustamine.
- Huviringide töö organiseerimine.
- Tervislike eluviiside propageerimine.
- Turvalise elukeskkonna arendamine.
- Kogukonna teenused.

Mittetulundusühing Lasila Küla tegeleb piirkonna elanikele suunatud koolituste ja ürituste korraldamisega.

2011. ja 2012. aastal oli Mittetulundusühing Lasila Küla noore külaseltsina kiired ajad. Põhirõhk pandi koostöö võimaluste leidmisele, küla korraldamisele ning külaelanike kaasamisele üritustel. Palju tehti koostööd ka naaber küladega ja löödi kaasa nende üritusel ja ettevõtmisel.

2013. aasta üritused korraldati koristustalguid ning aidati kaasa ühisjaanitulel.

2014. aastal oli MTÜ-l tegutsemis küllaga. Korraldati koristustalgud, kus osa võttis umbes 25 inimest, jaanipäeva (osalejaid orjenteeruvalt 150-200), tehti koostööd kõrval asuvate küladega nagu Levala küla. Ära tuleks mainida hea koostöö heategevusliku organisatsiooniga Lions Klubi Rakvere, kellega koos aitasime värvida Lasila lasteaia õppeklassi ja kinkisime lasteaiale 2 uut liivakasti.

2015-2022 aastal jätkati oma koostööd teiste naaberküladega ja võeti osa nende ettevõtmistest. Plaanis oli värvata uusi liikmeid oma ridadesse ja korraldada ning osa võtta erinevatest koolitustest, üritustest ja ekskursioonidest. Loomulikult korraldati traditsioonilisi üritusi nagu jaanipäev, jõulud, vastlad, koristustalgud jne.

2023. aastal uuenes MTÜ juhatus ja muutus viieliikmeliseks. Alustati uuesti jaanipäeva traditsiooniga ning korraldati veel mitmeid üritusi. Liituti Vabatahtlike Seltsiliste programmiga ning korraldati kohalikele eakatele reis Eesti Rahva Muuseumisse. Juhatus ja liikmed osalesid aktiivselt Rakvere valla, Viroli ja MTÜ Külaliikumine Kodukant tegevustes.

MTÜ Lasila Küla tegevus oli 2023 aastal tugevalt seotud Lasila Põhikooliga ning tegutseti kooli ellujäämise nimel. Meil on hea meel, et koolihariduse andmine Lasilas jätkub kuueklassilise koolina.

MTÜ Lasila Küla sõlmis lepingu Rakvere vallaga ning sai kasutusse endise noortekeskuse maja. 2023 aastal algasid külamajas MTÜ liikmete poolt korraldatud kunstiring ning käsitööring. Kooliaasta alguses leidis aset ka tehnoloogiaring koolilastele.

2024. aasta jätkatakse külaelu edendamist ning kogukonna liikumist.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	616	22
Kokku käibevarad	616	22
Kokku varad	616	22
Kohustised ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	22	1 274
Aruandeaasta tulem	594	-1 252
Kokku netovara	616	22
Kokku kohustised ja netovara	616	22

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	492	0
Annetused ja toetused	2 326	0
Kokku tulud	2 818	0
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-1 500	0
Mitmesugused tegevuskulud	-724	-12
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	0	-1 269
Muud kulud	0	29
Kokku kulud	-2 224	-1 252
Põhitegevuse tulem	594	-1 252
Aruandeaasta tulem	594	-1 252

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	492	0
Laekunud annetused ja toetused	326	0
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-2 214	-12
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	2 000	0
Muud rahavood põhitegevusest	-10	0
Kokku rahavood põhitegevusest	594	-12
Kokku rahavood	594	-12
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	22	34
Raha ja raha ekvivalentide muutus	594	-12
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	616	22

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021	1 274	1 274
Aruandeaasta tulem	-1 252	-1 252
31.12.2022	22	22
Aruandeaasta tulem	594	594
31.12.2023	616	616

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Mittetulundusühingu Lasila Küla 2023. aasta raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud Eesti finantsaruandluse standardi nõudeid, mis on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning mida mida täpsustab raamatupidamise seaduse § 34 lõike 4 alusel kehtestatud valdkonna eest vastutava ministri määrus.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist ja aruanne on koostatud eurodes

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuded ostjate vastu kajastatakse tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ostjate vastu sisaldab ostjatelt laekumata arvete summat.

Ebatõenäoliselt laekuvad arved on esitatud bilansis eraldi kirjel miinusemärgiga. Ebatõenäoliselt laekuvateks loetakse kõik laekumata arved, mille maksetähtajast on möödunud rohkem kui 90 päeva ja mis ei ole aruande koostamise kuupäevaks laekunud. Sellised ebatõenäoliselt laekuvad nõuded, mida ei saa või ei ole majanduslikult kasulik tagasi nõuda, hinnatakse lootusetuteks ning kantakse bilansist välja.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivarana käsitletakse vara soetamismaksumusega üle 300 eurot ning eeldatava kasuliku elueaga üle ühe aasta. Soetusmaksumus sisaldab kõiki kulusid, mis on vajalikud varade viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Põhivara kulumit arvestatakse soetamismaksumuselt lineaarse meetodi järgi.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised 3-5%

Tootmiseseadmed 20%

Muud masinad ja seadmed 10-50%

Muu inventar ja IT seadmed 20-50%

Immateriaalset vara (arenguväljaminekud, patendid, litsentsid, kaubamärgid, tarkvara) kajastatakse bilansis siis, kui tema kasutamisest saadakse tulevikus majanduslikku kasu ning vara soetusmaksumus on usaldusväärselt mõõdetav. Omandatud immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Immateriaalne põhivara jagatakse määratud kasuliku elueaga varaks ja määramata kasuliku elueaga varaks. Määramata pikkusega kasuliku elueaga immateriaalset vara ei amortiseerita. Määratud kasuliku elueaga immateriaalset vara amortiseeritakse lineaarsel meetodil, lähtudes vara eeldatavast kasulikust elueast.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

Arendusväljaminekud 20%

Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara 20-30%

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 300

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad ning lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmakumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks ja pikaajaliseks finantskohutuseks. Lühiajaliseks finantskohutuseks nimetatakse finantskohustust, mille tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Finantskohustused, mille tasumise tähtaeg on rohkem kui 12 kuud, nimetatakse pikaajalisteks finantskohustusteks.

Annetused ja toetused

Saadud annetused ja toetuste arvestamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- Sihtotstarbelised annetusi ja toetusi kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest ja kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud;
- Mittesihtotstarbelisi annetusi ja toetusi kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel.

Tulud

Mittetulundusühingu Lasila Küla, mille tulud laekuvad liikmetelt või väljastpoolt ja sellest lähtuvalt jaotatakse ühenduse põhitegevuse tulud juhendi RTJ 14 järgi kahte suurde rühma:

- tasud ühingu liikmetelt- liikme ja sisseastumismakse ning muid tasusid ühingu liikmetelt kajastatakse tuluna perioodis, mille eest need on tasutud.
- ühekordsed annetused ja toetused- Ühekordsed annetused ja toetused jagunevad sihtotstarbelised tasud (kasutatakse teatud kindla vara soetamiseks või konkreetse projekti finantseerimiseks, mida annetaja soovib konkreetselt toetada) ja mittesihtotstarbelised annetused (need on tasud mille kasutamine ei ole piiratud kindla vara soetamisega või projektiga ning ühing kasutab seda lähtudes oma põhitegevuse eesmärgist).

Kulud

Kulud arvestatakse tekkepõhise arvestusprintsipi alusel.

Seotud osapooled

Mittetulundusühingu Lasila Küla tööd organiseerivad juhatuse liikmed, kes töötavad vabatahtlikult põhitöö kõrvalt ning selle töö eest töötasu neile ei maksta.

Lisa 2 Liikmetelt saadud tasud (eurodes)

	2023	2022
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	122	0
Mittesihtotstarbelised laekumised	105	0
Sihtotstarbelised tasud		
Jõulupidu	265	0
Kokku liikmetelt saadud tasud	492	0

Lisa 3 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2023	2022
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	2 000	0
Mittesihhtotsatabelised annetused ja toetused	326	0
Kokku annetused ja toetused	2 326	0

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2023	2022
Rahaline annetus	2 326	0
Kokku annetused ja toetused	2 326	0

Lisa 4 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2023	2022
Pangateenus	15	12
Ürituste korraldamisekulud	514	0
Riigilõiv	10	0
Muud	185	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	724	12

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

Juhatuse liikmed teevad tööd vabatahtlikuse alusel ja töötasu neile ei makstud.

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2023	31.12.2022
Füüsilisest isikust liikmete arv	13	3

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2024

Mittetulundusühing Lasila Küla (registrikood: 80308657) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KRISTINA SEEMA	Juhatuse liige	04.09.2024

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah