

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.02.2023

aruandeaasta lõpp: 31.01.2024

ärinimi: Statiiv OÜ

registrikood: 12637441

postiaadress: Harju maakond, Tallinn, Nõmme linnaosa, Särje tn 21

postisihthnumber: 10914

telefon: +372 56462346

e-posti aadress: kaspar@statiiv.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 4 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

Statiiv OÜ on loodud 2014. aasta märtsis eesmärgiga osutada helitehnilise kujundamise ja fotograafia alaseid teenuseid. Osaühingu tegevus hõlmab koostööpartnerite ja esinemisvõimaluste leidmist ja nendega koostöö arendamist.

2023. aastal juhatuse liikmetele töötasu ei makstud. Palgalised töötajad puudusid. Tulu teenuste müügist ei teenitud

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.01.2024	31.01.2023
Varad		
Käibevarad		
Raha	793	1 465
Nõuded ja ettemaksed	1 748	1 250
Kokku käibevarad	2 541	2 715
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	197	354
Kokku põhivarad	197	354
Kokku varad	2 738	3 069
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	659	659
Kokku lühiajalised kohustised	659	659
Kokku kohustised	659	659
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-90	-18
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-331	-72
Kokku omakapital	2 079	2 410
Kokku kohustised ja omakapital	2 738	3 069

Kasumiaruanne

(eurodes)

	01.02.2023 - 31.01.2024	01.02.2022 - 31.01.2023
Müügitulu	0	410
Mitmesugused tegevuskulud	-173	-324
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-157	-158
Muud ärikulud	-1	0
Ärikasum (kahjum)	-331	-72
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-331	-72
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-331	-72

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Statiiv OÜ 2023. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täpsustab raamatupidamise seaduse § 34 lõike 4 alusel kehtestatud valdkonna eest vastutava ministri määrus.

Lühendatud aastaaruanne on koostatud, kuna tegemist on väikeettevõttega – Eestis registreeritud äriühing, kes ei ole mikroettevõtja ja kelle näitajatest võib aruandeaasta bilansipäeval vaid üks ületada järgmisi tingimusi: varad kokku 4 000 000 eurot, müügitulu 8 000 000 eurot ja keskmine töötajate arv aruandeaasta jooksul 50 inimest.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud teatud varade ja finantsinstrumentide ümberhindlused.

Peamised arvestuspõhimõtted, mida kasutati raamatupidamise aastaaruande koostamisel, on toodud allpool.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis arvelduskonto jääki.

Nõuded ja ettemaksed

Kõik nõuded ja ettemaksed võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 600 eurost ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Varasid, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 600 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudena) ja vara kasutusele võtmise hetkel kantakse 100%-liselt kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle arvestust ei peeta.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kuludest. Edaspidi kajastatakse materiaalsel põhivara bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud amortisatsioon ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarse amortisatsiooni meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 600 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Arvutid	4 aastat

Finantskohustised

Kõik finantskohustised võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes

valmidusastme meetodist.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud, kui ühel osapoolel on kontroll teise osapoolle üle või oluline mõju teise osapoolle äriliste otsustele. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.01.2024	12 kuu jooksul
Nõuded seotud osapoolte vastu	1 250	1 250
Ettemaksed	498	498
Tulevaste perioodide kulud	498	498
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 748	1 748
	31.01.2023	12 kuu jooksul
Nõuded seotud osapoolte vastu	1 250	1 250
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 250	1 250

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	
31.01.2022		
Soetusmaksumus	630	630
Akumuleeritud kulum	-118	-118
Jääkmaksumus	512	512
Amortisatsioonikulu	-158	-158
31.01.2023		
Soetusmaksumus	630	630
Akumuleeritud kulum	-276	-276
Jääkmaksumus	354	354
Amortisatsioonikulu	-157	-157
31.01.2024		
Soetusmaksumus	630	630
Akumuleeritud kulum	-433	-433
Jääkmaksumus	197	197

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.01.2024	31.01.2023
Nõuded ja ettemaksed		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	1 250	1 250
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 250	1 250

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 12.08.2024

Statiiv OÜ (registrikood: 12637441) 01.02.2023 - 31.01.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KASPAR KAUR	Juhatuse liige	13.08.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.01.2024
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-90
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-331
Kokku	-421
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-421
Kokku	-421

Kahjumi katmise otsus

(eurodes)

	31.01.2024
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-90
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-331
Kokku	-421
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	-421
Kokku	-421