

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: ML Viimistlus OÜ

registrikood: 10623481

postiaadress: Rapla maakond, Rapla vald, Rapla linn, Mahlamäe tn 10
postisihthnumber: 79511

telefon: +372 5068677

faks: +372 6318338

e-posti aadress: mlviimistlus@hotmail.ee

veebilehe aadress: www.mlviimistlus.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

OÜ ML Viimistlus loodi 1999. aastal ning tegutseb peamiselt Eestis.

Oleme spetsialiseerunud sise- ja välisviimistlustööde pakkumisele. Teenuseid osutame peamiselt alltöövõtukorras Eesti suurematele ehitusettevõtetele. Ettevõtte teenuseid on kasutatud erinevate hoonete ehitamisel, rekonstrueerimisel: on hotelle, muuseume, kultuurikeskusi, ärikeskusi, teenindusasutusi, koole, lasteaedu, elamuid, büroosid, tootmishooneid, spordikomplekse. Pikaajalised kogemused, teenuste lai ulatus, paindlikkus, usaldusväärsus ja tähtaegadest kinnipidamine ning kvaliteet on aidanud saavutada ja aastate vältel säilitada positsiooni Eesti ehitusturul. Sõltuvalt tellijate ootustest teostame nii väikesemahulisi viimistlustöid kui ka mastaapseid, keerukaid ja innovaatilisi projekte.

Äritegevus

2023. aasta kujunes põhitegevuse näitajate osas arvestades üldist olukorda turul ettevõtte jaoks paljude näitajate osas ootuspäraseks. Müügitulu oli 1,3 mln eurot, majandusaasta lõppes 271 tuh eurose kasumiga.

Ettevõtte peamine eesmärk lõppenud majandusaastal oli likviidsuse säilitamine, optimaalse hulga kvalifitseeritud tööjõuressursi säilitamine palgataseme tõusu arvestades. Järgmise majandusaasta peamiseks eesmärgiks on turul püsimine, efektiivsuse parandamine ja üldkulude vähendamine.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	74 496	9 144
Nõuded ja ettemaksed	342 118	185 556
Nõuded ostjate vastu	298 706	126 032
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	55	55
Muud nõuded	43 357	4 110
Ettemaksed	0	55 359
Kokku käibevarad	416 614	194 700
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	42 051	50 223
Kokku põhivarad	42 051	50 223
Kokku varad	458 665	244 923
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	125 116	154 813
Võlad tarnijatele	12 484	29 879
Võlad töövõtjatele	31 208	13 990
Maksuvõlad	65 810	106 344
Muud võlad	15 614	4 600
Kokku lühiajalised kohustised	125 116	154 813
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	0	28 000
Kokku pikaajalised kohustised	0	28 000
Kokku kohustised	125 116	182 813
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	59 205	42 319
Aruandeaasta kasum (kahjum)	271 532	16 979
Kokku omakapital	333 549	62 110
Kokku kohustised ja omakapital	458 665	244 923

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Müügitulu	1 277 803	1 048 678
Muud äritulud	3 633	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-508 518	-630 867
Mitmesugused tegevuskulud	-99 375	-88 043
Tööjõukulud	-380 394	-269 822
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-4 645	-5 284
Muud ärikulud	-13 692	-35 227
Ärikasum (kahjum)	274 812	19 435
Intressikulud	-3 280	-2 456
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	271 532	16 979
Aruandeaasta kasum (kahjum)	271 532	16 979

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Aruanne on väikeettevõtja lühendatud majandusaasta aruanne, mis koosneb vähemalt kahest põhjaruandest, tegevusaruandest ja lisadest. Väikeettevõtja eesmärk lühendatud raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja avaldamisel on anda aruande kasutajale, kellel on aruandest arusaamiseks piisavad finantsalased teadmised, oma finantsseisundi ja -tulemise kohta asjakohast ning tõepäraselt esitatud informatsiooni, mida aruande kasutaja saaks oma majandusotsuste tegemisel kasutada.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

OÜ ML Viimistlus kasutab kasumiaruande koostamisel raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi 1.

Varad ja kohustised on finantsseisundi aruandes jaotatud lühi- ja pikaajalisteks. Lühiajaliste varadena on näidatud varad, mis eeldatavasti realiseeritakse ettevõtte tavapärase äritsükli käigus. Lühiajaliste kohustistena on näidatud kohustised, mille maksetähtaeg on 12 kuu jooksul alates aruandekuupäevast. Ülejäänud varad ja kohustised on näidatud pikaajalistena.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustiste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid aruandekuupäeva 31. detsember 2023 ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsinvesteeringud

Pikaajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse pikaajalisi laenuõudeid.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Ostjatelt laekumata arveid on hinnatud bilansis lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi.

Ettemakstud tulevaste perioodide kuludena on kajastatud aruandeaasta periodiseeritud väljaminekud, mis tulenevalt raamatupidamise tulude-kulude vastavuse printsiibist kajastatakse kuludena järgmis(t)el majandusaasta(te)l.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida kasutatakse teenuste osutamisel või halduseesmärkidel pikema perioodi jooksul, kui üks aasta. Soetusmaksumus koosneb vara ostuhinnast ja muudest otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalne põhivara on bilansis näidatud soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu, ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil. Kulumit arvestatakse lineaarselt lähtudes vara kasulikust tööeest.

Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ja varadele määratud lõppväärtuste põhjendatust. Põhivara hinnatakse alla selle kaetavale väärtusele juhul, kui varaobjekti kaetav väärtus on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest. Kaetav väärtus on kas vara netomüügihind või vara kasutusväärtus, sõltuvalt sellest, kumb on kõrgem.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, laenukohustused ja muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende õiglasest väärtusest ja kajastatakse hiljem korrigeeritud soetusmaksumuses, kasutades efektiivse intressimäära meetodit. Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis

maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasel väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel kohustistelt intressikulu kasutades efektiivse intressimäära meetodit. Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansipäevast.

Tulud

Tulu teenuste müügist on kajastatud vastavalt osutatava teenuse valmidusastmele bilansipäeval. Tulu on kajastatud saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ning tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Väikeettevõtja avalikustab lisades ainult kasumiaruannet oluliselt mõjutavate ühekordsete tulude ja kulude kirjelduse.

Kulud

Kasumiaruande kirjel "Kaubad, toore, materjal ja teenused" kajastuvad teenuste osutamisega otseselt seotud kulud nagu materjalid, alltöövõtuteenused jm. otsekulud.

Tegevuskuludena kajastuvad ettevõtte juhtimisega seotud kulud, side- ja kindlustuskulud, kontorikulud, reklaamikulud ning ebatõenäoliselt laekuvate arvetel kulu. Puhkusetasu kulu kajastatakse kohustuse tekkimise perioodil. Puhkusetasu korrigeeritakse üks kord aastas – aruandeaasta lõpul.

Väikeettevõtja avalikustab lisades ainult kasumiaruannet oluliselt mõjutavate ühekordsete kulude kirjelduse.

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärioludele otsustele. OÜ ML Viimistlus aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- osanikku;
- tegevjuhtkonda;
- eespool loetletud isiku(te) lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid.

Juhtkonnapoolsed hinnangud

Finantsaruannete koostamine nõuab teatud oluliste raamatupidamislike hinnangute kasutamist. Kuigi nimetatud hinnangud on tehtud juhtkonna prima teadmise kohaselt, ei pruugi need kokku langeda hilisema tegeliku tulemusega. Valdkonnad, mis on nõudnud olulisi juhtkonnapoolseid otsuseid ja hinnanguid ja millel on mõju finantsaruannetes kajastatud summadele, on esitatud alljärgnevalt. Muudatusi juhtkonna hinnangutes kajastatakse muudatuse toimumise perioodi kasumiaruandes.

* Materiaalse põhivara kasuliku eluea määramine

Juhtkond on hinnanud materiaalse põhivara kasulikke eluiga, võttes arvesse äritegevuse tingimusi ja mahte, ajaloolist kogemust nimetatud valdkonnas ning tulevikuperspektiive.

* Nõuete ja varude allahindluse summade hindamine

Lisa 2 Tööjõukulud (eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	-285 681	-199 528
Sotsiaalmaksud	-94 713	-70 294
Kokku tööjõukulud	-380 394	-269 822
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	17	17
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	14	14
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	2	2
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	1	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	32 175	15 166

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 05.08.2024

ML Viimistlus OÜ (registrikood: 10623481) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARGUS LAUR	Juhatuse liige	05.08.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	59 205
Aruandeaasta kasum (kahjum)	271 532
Kokku	330 737
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	330 737
Kokku	330 737

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Värvimine ja klaasimine	4334	1277803	100.00%	Jah