

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: OÜ Otsa Talu kodutoode

registrikood: 12428648

postiaadress: Lääne-Viru maakond, Rakvere vald, Mädaepa küla, Otsa

postisihthnumber: 44409

telefon: +372 55677809

e-posti aadress: otsakodu@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Otsa Talu kodutoode Osaühing on asutatud 27.02.2013 aastal. Osaühingu põhitegevusalaks on maasikate kasvatamine ja müük. Maasikaistandiku rajamisel tuleb ettevalmistustöödega alustada vähemalt aasta varem. Ettevõtmise õnnestumisel on neli olulist tegurit:

- korralik maa istutuseelne ettevalmistamine;
- õige tehnoloogia;
- kvaliteetne istutusmaterjal;
- otstarbekalt valitud sordid.

Otsa Talu kodutooted Osaühing on otsustanud oma maasikakasvatuse rajada kilemuldtehnoloogial. Sellega vahendada hooldustööde mahtu ning ka saak valmib kiiremini. Kuna meie kliima on suhteliselt päikseline siis on mõeldud ka kastmissüsteemidele, et taimed saaksid korralikult niiskust põuaperioodil. Väga oluline on valida istutusmaterjal tunnustatud koostööpartneritelt, et taimed oleksid terved. Väga ohtlikuks võib kujuneda juurehaigustega ja kahjuritega noortaimed, sest siis ei ole loota õiget saaki ning lisaks saab muld saastatud mitmeks aastaks. Maasikasordi valik tuleb teha vastavalt kasvatuseesmärkidest. 2013 aastal tegi Otsa Talu kodutooted Osaühing algust maa ettevalmistusega ning istandikku istutati 31000 taime ja seda umbes 1,5 hektarile maale. Esimesel tegevusaastal otsiti sobivaid müügikohti ning tegeleti enese reklaamimisega. 2014 aastal jätkati istandiku suurendamist ning uute koostööpartnerite otsimist. 2015 aastal soetati murutraktor, et peenravahesid hooldada. 2019. aastal alustati täiesti uue projektiga. Lisatulu eesmärgil alustati kanala ehitust, et tulevikus saada tulu munade müügist.

Otsa Talu kodutooted Osaühing on jätkuvalt tegutsev majandusüksus. Juhatuse liikmed on ise igapäevaselt seotud ettevõtte tegemistega ja juhatuse liikmed on otsustanud, et neile töötasu ei maksta vaid eduka majandusaasta korral makstakse dividende.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	1 576	1 266
Nõuded ja ettemaksed	381	283
Varud	4 210	4 210
Kokku käibevarad	6 167	5 759
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	4 637	6 700
Bioloogilised varad	8 201	8 625
Kokku põhivarad	12 838	15 325
Kokku varad	19 005	21 084
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	13 304	16 457
Kokku lühiajalised kohustised	13 304	16 457
Kokku kohustised	13 304	16 457
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 127	1 894
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 074	233
Kokku omakapital	5 701	4 627
Kokku kohustised ja omakapital	19 005	21 084

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Müügitulu	8 614	3 809
Muud äritulud	5 197	9 372
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-4 484	-5 785
Mitmesugused tegevuskulud	-1 687	-771
Tööjõukulud	-4 079	-3 801
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-2 487	-2 591
Ärikasum (kahjum)	1 074	233
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	1 074	233
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 074	233

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Otsa Talu kodutoode 2023. aasta raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud Eesti finantsaruandluse standardi nõudeid, mis on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning mida mida täpsustab raamatupidamise seaduse § 34 lõike 4 alusel kehtestatud valdkonna eest vastutava ministri määrus.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist ja aruanne on koostatud eurodes

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu kajastatakse tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ostjate vastu sisaldab ostjatelt laekumata arvete summat.

Ebatõenäoliselt laekuvad arved on esitatud bilansis eraldi kirjel miinusemärgiga.

Ebatõenäoliselt laekuvateks loetakse kõik laekumata arved, mille maksetähtajast on möödunud rohkem kui 90 päeva ja mis ei ole aruande koostamise kuupäevaks laekunud. Sellised ebatõenäoliselt laekuvad nõuded, mida ei saa või ei ole majanduslikult kasulik tagasi nõuda, hinnatakse lootusetuteks ning kantakse bilansist välja.

Varud

Kaubavarud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb kauba ostuhinnast, transpordikuludest ja muudest varude soetamisega otseselt seotud väljaminekutest.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivarana käsitletakse vara soetamismaksumusega üle 1000 euro ning eeldatava kasuliku elueaga üle ühe aasta. Soetusmaksumus sisaldab kõiki kulusid, mis on vajalikud varade viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Põhivara kulumit arvestatakse soetamismaksumuselt lineaarse meetodi järgi.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised 3-5%

Tootmiseseadmed 20-30%

Muud masinad ja seadmed 10-50%

Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Immateriaalset vara (arenguväljaminekud, patendid, litsentsid, kaubamärgid, tarkvara) kajastatakse bilansis siis, kui tema kasutamisest saadakse tulevikus majanduslikku kasu ning vara soetusmaksumus on usaldusväärselt mõõdetav. Omandatud immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Immateriaalne põhivara jagatakse määratud kasuliku elueaga varaks ja määramata kasuliku elueaga varaks. Määramata pikkusega kasuliku elueaga immateriaalset vara ei amortiseerita. Määratud kasuliku elueaga immateriaalset vara amortiseeritakse lineaarsel meetodil, lähtudes vara eeldatavast kasulikust elueast.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

Arendusväljaminekud 20%

Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara 20-30%

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad ning lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmakumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks ja pikaajaliseks finantskohutuseks. Lühiajaliseks finantskohutuseks nimetatakse finantskohustust, mille tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Finantskohustused, mille tasumise tähtaeg on rohkem kui 12 kuud, nimetatakse pikaajalisteks finantskohustusteks.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehingutega seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Kulud

Kulud arvestatakse tekkepõhise arvestusprintsibi alusel.

Lisa 2 Tööjõukulud (eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	3 844	3 561
Sotsiaalmaksud	235	240
Kokku tööjõukulud	4 079	3 801
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2024

OÜ Otsa Talu kodutoode (registrikood: 12428648) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MILVI IDAVAIN	Juhatuse liige	10.07.2024
VALDUR TAUR	Juhatuse liige	10.07.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Elmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 127
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 074
Kokku	3 201

Juhatus on otsustanud jätta kasum tulevaste perioodide katteks.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muu puuvilja-, marja- ning pähklikasvatus	01251	8614	100.00%	Jah