

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: Suju oü

registrikood: 11883586

postiaadress: Harju maakond, Tallinn, Lasnamäe linnaosa,
J. Koorti tn 28-79

postisihthnumber: 13612

telefon: +372 56507277

e-posti aadress: yllo.karro@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Suju OÜ missioon:

Disainida, toota ja turustada funktsionaalseid ning esteetilisi keraamilisi tooteid ning tõsta seeläbi Eesti keraamika konkurentsivõimet.

Suju OÜ visioon:

Kujuneda Eesti juhtivaks keraamiliste toodete arendajaks ja väiketootjaks.

Sissejuhatus

Suju OÜ on 2010. aastal asutatud ettevõtte, mis peamiseks tegevusvaldkonnaks on keraamiliste toodete disainimine, tootmine ja turustamine. Ettevõtte osutab tootearendus- ja tootmisteenust allhanke korras ning välja on kujundatud ka omatoodang, mida turustatakse galeriides ja suveniiri- ning disainipoodidest koosneva müügivõrgustiku kaudu. Täiendavalt osutab Suju OÜ disainikaminate kujundamise ja ehitamise teenust.

Tulud, kulud ja kasum

Lõppenud majandusaastal oli ettevõtte netokäive 30 015 eurot. Ettevõtte disainivaldkonna tegevused annavad ligi 50% ettevõtte kogukäibest. Ühingu juhatuse poolt aruandeaastaks planeeritud käibe-eesmärk ning kasumi eesmärk saavutati.

Investeeringud

Ettevõtte tegutseb peamiselt kahel valitud teenuste turul – sisekujundus-disainiteenused ning disain-pottsepatööd. Disainilahendused katavad nii Euroopa tooteid kui kodumaiseid materjale. Tulevasel majandusaastal planeerib ettevõtte majandustegevust kasulikul määral laiendada ning teha täiendavaid investeeringuid konkurentsivõime tagamiseks.

Uurimis- ja arendusprojektid

Aruandeaastal ei olnud olulisi uurimis- ega arendusväljaminekuid.

Personal

Aruandeaastal korraldas ühingu kogu majandustegevust juhatus.

Väljastatud garantiid ja tagatised

Ettevõtja ei oma väljastatud garantiisid ja potentsiaalseid kohustusi, mida ei ole kajastatud antud majandusaastaruandes.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	7 233	7 805
Finantsinvesteeringud	5 558	6 857
Nõuded ja ettemaksed	3 642	3 257
Varud	585	585
Kokku käibevarad	17 018	18 504
Põhivarad		
Finantsinvesteeringud	505	505
Materiaalsed põhivarad	59 476	56 171
Kokku põhivarad	59 981	56 676
Kokku varad	76 999	75 180
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	12 230	20 030
Võlad ja ettemaksed	797	388
Kokku lühiajalised kohustised	13 027	20 418
Kokku kohustised	13 027	20 418
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 555	2 555
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	51 951	48 274
Aruandeaasta kasum (kahjum)	9 210	3 677
Kokku omakapital	63 972	54 762
Kokku kohustised ja omakapital	76 999	75 180

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Müügitulu	30 015	28 958
Muud äritulud	0	8 825
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-14 403	-23 306
Mitmesugused tegevuskulud	-5 399	-4 826
Tööjõukulud	-2 910	-1 159
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 020	-722
Ärikasum (kahjum)	6 283	7 770
Kasum (kahjum) finantsinvesteeringutelt	3 119	-4 113
Intressitulud	39	187
Intressikulud	-231	-167
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	9 210	3 677
Aruandeaasta kasum (kahjum)	9 210	3 677

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Suju OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud Eesti heast raamatupidamistavast.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Finantsvaradeks loetakse raha ja nõudeid ostjate vastu. Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid, tasumata viitvõlgasid.

Finantsvarad ja –kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või –kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või –kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ühing kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele. Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid põhitegevusest kaudselt meetodil. Finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 200 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Kui põhivara objekti valmistamine vältab pikema perioodi ja seda finantseeritakse laenuga, lülitatakse laenukasutuse kulutused objekti soetusmaksumusse. Vara maksumusse kapitaliseeritakse laenukasutuse kulutused, mis on arvestatud alates vara valmistamise alustamise hetkest kuni vara valmimiseni.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit.

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 200 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Materiaalne põhivara	5-10 aastat

Maad ei amortiseerita.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Maksustamine

Kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt maksustatakse dividendidena jaotatavat kasumit määraga 20/80 netodividendina väljamakstud summast. Dividendidelt arvestatud ettevõtte tulumaks kajastatakse tulumaksukuluna dividendide väljakuulutamise perioodi kasumiaruandes, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal dividendid välja makstakse. Bilansipäeva seisuga väljamaksmata dividendidelt arvestatud tulumaksukohustust ja -kulu korrigeeritakse vastavalt uuel aruandeperioodil kehtivale tulumaksu määrale.

Maksimaalne võimalik tulumaksukohustuse summa, mis võiks kaasneda dividendide väljamaksmisega, on ära toodud aastaaruande lisades.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	2 175	866
Sotsiaalmaksud	735	293
Kokku tööjõukulud	2 910	1 159

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 23.06.2024

Suju oü (registrikood: 11883586) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ÜLLO KARRO	Juhatuse liige	24.06.2024
LAURA KARRO	Juhatuse liige	24.06.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	51 951
Aruandeaasta kasum (kahjum)	9 210
Kokku	61 161
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	61 161
Kokku	61 161

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Disainerite tegevus	74101	15181	50.58%	Jah
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	11086	36.93%	Ei
Kodu- ja ehiskeraamika tootmine	23411	3748	12.49%	Ei