

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: Keila Haldus OÜ

registrikood: 14058351

postiaadress: Harju maakond, Keila linn, Jaama tn 3

postisihthnumber: 76605

telefon: +372 5057611

e-posti aadress: info@keilahaldus.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

Keila Haldus OÜ on asutatud 2016.aasta mais.

Keila Haldus OÜ põhitegevuseks on pakkuda haldusteenust korterelamutele ja ärihoonetele, tehnilise konsultandi teenust, heakorrateenust ja raamatupidamisteenust korterelamutele, samuti pakkuda korteriühistutele tehnosüsteemide hooldusteenust, ööpäevaringset avariiteenust ning teostada sanitaartehtilisi töid ja lihtsamaid remonttöid.

2022 aastal oli firma müügitulu 878 589.- ja kasum moodustus summas 86 578.-

2023 aastal oli firma müügitulu 1 307 066.- ja kasum moodustus summas 134 041.-

Keila Haldus OÜ 2023 majandusaasta lõpu seisuga on ettevõttes kaheksateist töötajat.

Keila Haldus OÜ juhatus on üheliikmeline. Juhatusel eraldi tasu ei makstud.

Ettevõttel Keila Haldus OÜ on äriruumid Keilas Jaama 3, kuhu on koondatud ettevõtte tegevus.

2023 aastal investeeris ettevõtte oma põhivaradesse soetades ettevõttele transpordivahendeid, tööriistu ja kontoriinventari.

Järgneval 2024 majandusaastal on plaanis kasvatada ettevõtte käivet, parandada ja korrastada äriruumid, seoses tegevuse laienemisega võtta juurde töötajaid ja laiendada kliendibaasi ja avada uued kontorid uutes linnades.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	119 903	57 160
Nõuded ja ettemaksed	147 783	69 050
Nõuded ostjate vastu	132 327	66 323
Ettemaksed	15 456	2 727
Kokku varud	50 423	45 065
Müügiks ostetud kaubad	50 423	42 730
Ettemaksed varude eest	0	2 335
Kokku käibevarad	318 109	171 275
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	393 965	251 254
Kokku põhivarad	393 965	251 254
Kokku varad	712 074	422 529
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	34 961	36 281
Võlad ja ettemaksed	228 023	96 915
Võlad tarnijatele	155 439	24 064
Võlad töövõtjatele	36 686	35 654
Maksuvõlad	35 847	36 313
Muud saadud ettemaksed	51	884
Kokku lühiajalised kohustised	262 984	133 196
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	65 864	31 569
Võlad ja ettemaksed	8 613	7 192
Muud saadud ettemaksed	8 613	7 192
Kokku pikaajalised kohustised	74 477	38 761
Kokku kohustised	337 461	171 957
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	238 072	161 494
Aruandeaasta kasum (kahjum)	134 041	86 578
Kokku omakapital	374 613	250 572
Kokku kohustised ja omakapital	712 074	422 529

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Müügitulu	1 307 066	878 589
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-401 973	-205 469
Mitmesugused tegevuskulud	-287 575	-202 597
Tööjõukulud	-433 380	-351 552
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-27 416	-22 581
Muud ärikulud	-2 029	-704
Ärikasum (kahjum)	154 693	95 686
Intressitulud	31	10
Intressikulud	-18 328	-7 868
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	136 396	87 828
Tulumaks	-2 355	-1 250
Aruandeaasta kasum (kahjum)	134 041	86 578

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Keila Haldus OÜ 2023.a. raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ja seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Keila Haldus OÜ kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud skeemi 1.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Bilansis raha kirjel kajastatakse kassas olevat sularaha ja rahalisi vahendeid arvelduskontol.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (sh. laenunõuded) kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.

Nõuetena kajastatakse osaühingu tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid.

Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Ostjatelt laekumata arved, mille laekumine on ebatõenäoline, on kantud aruandeperioodi kuludesse ning näidatud bilansis miinusemärgiga. Ostjate tasumata arved ja muud nõuded on hinnatud ebatõenäoliselt laekuvaks, kui: nõuete maksetähtaeg on ületatud 180 päeva või kliendi kohta on saadud informatsiooni tema likvideerimise või pankrotimenetluse algatamise kohta. Ostjatelt laekumata arved, mille sissenõudmiseks ei ole võimalik või majanduslikult kasulik meetmeid rakendada, on hinnatud lootusetuks ning kantud bilansist välja. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse soetusmaksumuses.

Varud

Varud võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest otsestest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, kumb on madalam, kas nende soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus. Varude hindamisel neto realiseerimismaksumusse kajastatakse allahindlusest tulenevad kulud allahindluse perioodil kasumiaruande kirjel Müüdud toodete kulu. Varud on alla hinnatud juhul kui: Varude füüsilise inventuuri käigus on tuvastatud, et varud on riknenud või nende füüsiline seisund on halvenenud, sarnaste varuobjektide turuhind on langenud, varusid pole viimase aasta või pikema perioodi jooksul suudetud oluliselt müüa ega kasutada.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja mille soetusmaksumus ületab 1000 eurot. Väheolulise maksumusega objektid, esemed soetusmaksumusega alla 1000 euro kantakse kasutusele võtmise hetkel 100% kuludesse.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsiooni arvestatakse aastas järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

- Ehitised ja rajatised 20-30 aastat
- Tootmiseseadmed 8-12 aastat
- Muud masinad ja seadmed 5-10 aastat
- Muu inventar ja IT seadmed 3-5 aastat

Maad ei amortiseerita.

Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmise hetkest ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui akumulieeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud. Põhivaraobjektide väärtuse võimalikku langust hinnatakse vastavalt vajadusele bilansipäeva seisuga.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000**Rendid**

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas. Kapitalirendi tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse - sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku eluea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendi maksed jagatakse kohustust vähendatavateks põhiosa tagasimakseteks ning intressikuluks.

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, viitvõlad ning muud lühiajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses ja kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Kohustused, liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast.

Kohustused, mille maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna üle ühe aasta, on bilansis kajastatud pikaajalise kohustusena.

Bilansis on kajastatud materiaalselt fikseeritavad teadaolevad ja potentsiaalsed kohustused.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtuvalt osutatava teenuse valmidusastmest aruandekuupäeval, eeldusel, et teenuse osutamist hõlmava tehingu lõpptulemust (so tehinguga seotud tulusid ja kulusid) on võimalik usaldusväärselt prognoosida. Tehingu lõpptulemust on võimalik usaldusväärselt prognoosida siis, kui tulu suurust on võimalik usaldusväärselt mõõta; tehingust saadav majanduslik kasu (nt tulu laekumine) on tõenäoline; tehingu valmidusastet aruandekuupäeval on võimalik usaldusväärselt mõõta ja tehinguga seotud tehtud kulusid ning tehingu lõpetamiseks vajalikke kulusid on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Kulud

Kulud on kajastatud tekkepõhise arvestusprintsibi kohaselt.

Kui tuluna kajastatud summa laekumine muutub ebatõenäoliseks, kajastatakse nõude allahindlus kasumiaruandes kuluna, mitte müügitulu korrigeerimisena.

Seotud osapooled

Keila Haldus OÜ aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks osanikke ning tegev- ja kõrgemat juhtkonda.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	329 488	267 801
Sotsiaalmaksud	103 892	83 751
Kokku tööjõukulud	433 380	351 552
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	18	17
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	18	17

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

LAENUKOHUSTISED	31.12.2021	Saadud laenude tagasimaksed	31.12.2022
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	300	300	0
Kokku laenukohustised	300	300	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	35 869	26 268

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 28.06.2024

Keila Haldus OÜ (registrikood: 14058351) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
IGOR ONKEL	Juhatuse liige	28.06.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	238 072
Aruandeaasta kasum (kahjum)	134 041
Kokku	372 113
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	372 113
Kokku	372 113

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	238 072
Aruandeaasta kasum (kahjum)	134 041
Kokku	372 113
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	372 113
Kokku	372 113

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Hoonete ja üürimajade haldus (korterüühistud, elamuühistud, hooneühistud jms)	68321	1043720	79.85%	Jah
Ehituslik insener-tehniline projekteerimine ja nõustamine	71121	219787	16.82%	Ei
Hoonehalduse abitegevused	81101	43559	3.33%	Ei