

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: GSM OÜ

registrikood: 12961911

postiaadress: Harju maakond, Tallinn, Nõmme linnaosa,
Vabaduse pst 160c-5

postisihthnumber: 10917

telefon: +372 56651470

e-posti aadress: liina@mottejoud.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	7
Lisa 4 Immateriaalsed põhivarad	8
Lisa 5 Tööjõukulud	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

GSM OÜ loodi 10.12.2015 aastal eesmärgiga luua meekapsli projekt.

2016.a. koostati projekt plaaniga meekapsli välja töötamiseks, mida arendatakse TTÜ-ga koostöös.

Esitati taotlus EAS-ile ning saadi arendusosakute toetus.

Hetkel toimub TTÜ Toiduainete Instituudi kaasabil toote väljatöötamine.

Juhatuse liikmetele ei ole lisatasusid makstud ning juhatuse tagasikutsumisega ei teki lisakulutusi.

Juhatus otsustas "Toitekapsli" õiglasel väärtusel tõsta immateriaalse põhivara alla.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	67	67	
Nõuded ja ettemaksed	1 630	1 630	
Kokku käibevarad	1 697	1 697	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	330	430	3
Immateriaalsed põhivarad	9 800	10 000	4
Kokku põhivarad	10 130	10 430	
Kokku varad	11 827	12 127	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	8 860	8 860	
Kokku pikaajalised kohustised	8 860	8 860	
Kokku kohustised	8 860	8 860	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	767	867	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-300	-100	
Kokku omakapital	2 967	3 267	
Kokku kohustised ja omakapital	11 827	12 127	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Mitmesugused tegevuskulud	0	-100
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-300	0
Ärikasum (kahjum)	-300	-100
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-300	-100
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-300	-100

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud ettevõtte tegevuse jätkuvusest.

Raha

Bilansis kajastatud "Raha" sisaldavad pangakontode ja kassa saldosid. Äritegevuse rahavood on koostatud kasutades kaudset meetodit.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Tehingud välisvaluutas kajastatakse tehingupäeva valuutakursi alusel. Aruandes on valuutapõhised monetaarsed kirjed ümber hinnatud bilansi kuupäeval kehtinud Eesti Panga valuutakursi järgi. Ümberhindlusest tekkinud tulud ja kulud on kajastatud kasumiaruandes.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivaraks loetakse varasid maksumusega 500 eurot ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Varad maksumusega alla 500 euro kantakse soetamisel kulusse. Põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja muudest põhivara soetamisega otseselt seonduvatest väljaminekutest. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivarale eraldi sõltuvalt nende kasulikust tööeast. Immateriaalset vara (arenguväljaminekud, patendid, litsentsid, kaubamärgid, tarkvara) kajastatakse bilansis siis, kui vara on ettevõtte poolt kontrollitav, tema kasutamisest saadakse tulevikus majanduslikku kasu ning vara soetusmaksumus on usaldusväärselt mõõdetav. Omandatud immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Arvele võtmise järel kajastatakse immateriaalset vara selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Immateriaalset vara amortiseeritakse lineaarsel meetodil, lähtudes vara eeldatavast kasulikust elueast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Finantskohustised

Kõiki finantskohustusi (võlad tarnijatele, muud lühi- ja pikaajalised kohustused, saadud laenud, emiteeritud võlakirjad) kajastatakse soetusmaksumuses. Lühiajaliste finantskohustuste soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast, ülejäänud kohustus on pikaajaline.

Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse tekkepõhiselt saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Tulude ja kulude arvestuse korraldamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist.

Maksustamine

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eesti ettevõtte kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasi lükkunud tulumaksu nõudeid ega kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 20/80 netodividendina väljamakstud summalt.

Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse.

Tulumaksu kohustus tekib dividendide väljamaksmisele järgneva kuu 10. kuupäeval.

Seotud osapooled

Aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- omanikke
- tegev- ja kõrgemat juhtkonda
- eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Majandustehingud on kirjendatud soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses. Raamatupidamise aruanded on koostatud tekkepõhise arvestusprintsiibi kohaselt.

Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
	Ettemaks	Ettemaks
Ettemaksukonto jääk	87	87
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	87	87

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Kokku	
	Arvutid ja arvutisüsteemid	
31.12.2021		
Soetusmaksumus	538	538
Akumuleeritud kulum	-108	-108
Jääkmaksumus	430	430
31.12.2022		
Soetusmaksumus	538	538
Akumuleeritud kulum	-108	-108
Jääkmaksumus	430	430
Amortisatsioonikulu	-100	-100
31.12.2023		
Soetusmaksumus	538	538
Akumuleeritud kulum	-208	-208
Jääkmaksumus	330	330

Lisa 4 Immateriaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Arenguväljaminekud	
31.12.2021		
Soetusmaksumus	10 000	10 000
Akumuleeritud kulum	0	
Jääkmaksumus	10 000	10 000
31.12.2022		
Soetusmaksumus	10 000	10 000
Akumuleeritud kulum	0	
Jääkmaksumus	10 000	10 000
Amortisatsioonikulu	-200	-200
31.12.2023		
Soetusmaksumus	10 000	10 000
Akumuleeritud kulum	-200	-200
Jääkmaksumus	9 800	9 800

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

Raamatupidamiskohuslasel ei ole töötajaid.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 26.06.2024

GSM OÜ (registrikood: 12961911) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LIINA KÄRSON	Juhatuse liige	26.06.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	767
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-300
Kokku	467
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	467
Kokku	467