

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

nimi: Mittetulundusühing HIIU ÖKO

registrikood: 80254938

postiaadress: Hiiu maakond, Hiiumaa vald, Kärkla linn, Eha tn 8

postisihthnumber: 92414

telefon: +372 5064144

e-posti aadress: jane.sinijarv@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

MTÜ Hiiu Öko põhitegevuseks ja eesmärgiks on olnud ökoloogiliselt säästliku mõtteviisi, samuti Hiiumaa kohaliku keele ja kultuuri propageerimine. 2019. aastal tuli juurde ka kohaliku tooraine väärindamine. 2023. aasta põhitegevused olid seotud varasemate projektide, sh mõistatusmängu "Hiiumaa kolumisse kaardid", postkaartide ja raamatute realiseerimisega.

MTÜ-s Hiiu Öko ei ole palgalisi töötajaid.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	62 904	61 722
Nõuded ja ettemaksed	1 893	3 016
Kokku käibevarad	64 797	64 738
Kokku varad	64 797	64 738
Kohustised ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	64 738	57 441
Aruandeaasta tulem	59	7 297
Kokku netovara	64 797	64 738
Kokku kohustised ja netovara	64 797	64 738

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Tulud		
Annetused ja toetused	2 458	10 519
Tulu ettevõtlusest	202	209
Kokku tulud	2 660	10 728
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-2 609	-3 438
Kokku kulud	-2 609	-3 438
Põhitegevuse tulem	51	7 290
Muud finantstulud ja -kulud	8	7
Aruandeaasta tulem	59	7 297

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022
Rahavood põhitegevusest		
Laekunud annetused ja toetused	2 503	9 893
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	200	209
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-1 529	-3 438
Laekunud intressid	8	7
Kokku rahavood põhitegevusest	1 182	6 671
Kokku rahavood	1 182	6 671
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	61 722	55 051
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 182	6 671
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	62 904	61 722

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021	57 441	57 441
Aruandeaasta tulem	7 297	7 297
31.12.2022	64 738	64 738
Aruandeaasta tulem	59	59
31.12.2023	64 797	64 797

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava on IFRS standarditele kui rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest otsesel meetodil.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Arvestuspõhimõtted on eelmise majandusaasta aruande koostamisega samad.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis arvelduskonto jääki.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Lühi- ja pikaajalisi nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil, st nende nüüdisväärtuses, millest arvatakse maha ebatõenäoliselt laekuvad summad.

Kui ostjatelt laekumata arvete laekumine loetakse osaliselt või täielikult ebatõenäoliseks, kajastatakse allahindlust kasumiaruande real. "Mitmesugused tegevuskulud". Ostjatelt laekumata arved, mille sissenõudmiseks ei ole võimalik või majanduslikult kasulik meetmeid rakendada, hinnatakse lootusetuks ning kantakse bilansist välja.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 1000 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000 euro, kantakse kasutusele võtmise hetkel kulusse. Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasulikkust tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööajadlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgsel taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes. Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1 000€

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Kulud

Ühingu kulud

1) Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud - selliste projektidega otseselt seotud kulud, mida on finantseeritud kas sihtotstarbeliste ühingu liikmetelt saadud tasudega või muude sihtotstarbeliste annetuste ja toetustega.

2) Jagatud annetused ja toetused - aruandeperioodil kuluna kajastatud jagatud annetused, toetused ja stipendiumid.

3) Mitmesugused tegevuskulud - administratiivsetel ja muudel eesmärkidel tehtud tegevuskulud (s.h. nõuete allahindluskulud)

4) Tööjõu kulud

a) palgakulu - aruandeperioodi eest arvestatud palgad, preemiad, puhkusetasud ja muud rahalised ja mitterahalised kompensatsioonid töövõtjatele, sõltumata sellest, kas need on väljamakstud või mitte.

b) sotsiaalmaksud - eelneval alal kirjel loetletud tasudelt arvestatud sotsiaalmaksud ja ettevõtte poolt tasutav töötuskindlustusmaks.

5) Põhivara kulum ja väärtuse langus- materiaalselt põhivaralt arvestatud amortisatsioonikulu ja väärtuse langusest (allahindlustest ja/või

mahakandmistest) tekkinud kulu.

6) Muud kulud - muud ebaregulaarselt tekkivad kulud, sh. kahjum materiaalse põhivara müügist; makstud trahvid ja viivised.

Maksustamine

Maksustamisel lähtutakse kehtivatest seadusnormidest.

Seotud osapooled

Juhatuse liikmed ja asutaja liikmed: Jane Sinijärv ja Aivar Viidik

Lisa 2 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2023	31.12.2022
Füüsilisest isikust liikmete arv	4	4

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Muud olulised soodustused	0	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 17.06.2024

Mittetulundusühing HIIU ÖKO (registrikood: 80254938) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AIVAR VIIDIK	Juhatuse liige	17.06.2024
Resolutsioon:	Nõus	
JANE SINIJÄRV	Juhatuse liige	17.06.2024

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Kunstialane loometegevus	90031	Jah