

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Tilsi Perekodu

registrikood: 90013153

tänava/talu nimi, Koostöökeskuse
maja ja korteri number:

küla: Tilsi küla

vald: Põlva vald

maakond: Põlva maakond

postisihthumber: 63012

telefon: +372 5175868

e-posti aadress: tilsi.peremaja@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	12
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	13
Lisa 6 Kasutusrent	13
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	14
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	14
Lisa 9 Annetused ja toetused	14
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	15
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	15
Lisa 12 Tööjõukulud	15
Lisa 13 Muud kulud	15
Lisa 14 Intressitulud	16
Lisa 15 Seotud osapooled	16
Lisa 16 Plaan negatiivse omakapitali parendamiseks	16
Aruande allkirjad	18
Vandeaudiitori aruanne	19

Tegevusaruanne

Sihtasutus Tilsi Perekodu (reg nr 90013153) asutati 10.06.2015 aastal Laheda vallavolikogu otsusega nr 10. Laheda vallavalitsuse 18.06.2015 korraldusega nr 68 nimetati asutuse nõukogu viie liikmeliseks ning oli seda kuni 31.07.2018. Põlva vallavalitsuse 11.07.2018 korraldusega nr 2-3/459 on asutuse kõrgemalseisev organ kolme liikmeline alates 01.08.2018 aastast. Juhatus on ühe liikmeline, alates 28.01.2019 on juhatuse liige Thea Kant. Põhikirja kohaselt puuduvad asutuses soodustatud isikud, äriregistris on toodud välja asutuse tegelikud kasusaajad (nõukogu ja juhatus) alates 01.11.2018 vastavalt kehtivale seadusandlusele 01.09.2018. 2023.a. alguses sai nõukogu esimeheks Jüri Kõre, ja novembrist alustas nõukogu uus koosseis: Jüri Kõre, Anne Nook ja Eve Salundi.

Asutus alustas tegevust 1. jaanuaril 2016. aastal, tegevuskohaga Tilsi. Tegevusluba on väljastatud asutusele Põlva Maavanema 17.02.2016 korraldusega nr 1-1/16/42 kuni 32 lapsele asendushooldusteenuse osutamiseks. Sihtasutuse põhieesmärgiks on sotsiaalhoolekande teenuste osutamine ning sellealane arendustegevus kogukonnas, sealhulgas orbudele ja vanemliku hoolitsuseta jäänud lastele nende põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, neile turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning laste ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täiskasvanuna. Alates 1.01.2020 on lubatud kohtade arv ühes peres 6 last, seega maksimaalne lastearv Tilsi Perekodus on 24 last.

1.01.2023 oli asendushooldusteenusel 21 last ning 31.12.2023 aasta seisuga kasutas asendushooldusteenust 19 last vanuses 2-17 aastat. Järelhoolduse teenusel 2023. aastal lapsi ei olnud. 2023 aasta jooksul saabus asendushooldusteenusele 8 last vanuses 2-15 eluaastat. Asendushoolduse teenuselt lahkus 10 last s.h 1 noor astus iseseisvasse ellu, 7 last läks tagasi oma bioloogilisse perre, 1 laps teise asenduskodusse ning 1 laps hooldusperre. Kokku kasutas asendushooldusteenust 2023 aastal 29 last. Asutuse tegevusperioodil 2022-2023 aastal on laste arv kõikunud ning sügisperioodil kahanenud taas kriitilise piirini. Teenuse osutamisel on võetud aluseks sotsiaalhoolekande seadus § 45 12 (teenuse osutaja kohustused).

Juhatus liikme poolt on teavitatud 01.11. 2023 laste eestkostetasutusi Sa Tilsi Perekodu Nõukogu otsusest 2024.a. 1.02.24 teenuse hinda tõsta seoses miinimumpalga tõstmise, käibemaksu tõusu ja üldise inflatsiooniga tavalastele 2400 EUR kuus ja suurenenud abivajadusega lastele 2650, mis rakendus alates 1.02.24. Seoses lepinguga Tartu ja Elva vallale alates 1.05.24.

Seoses laste arvu kahanemisega hakkas SA Tilsi Perekodu juhatus nõukogu soovitusel pidama Põlva vallaga läbirääkimisi võimalike uute teenuste pakkumiseks ning uueks potentsiaalseks teenuseks plaaniti alustada 2023-ndal aastal Põlva valla tugiisiku teenuse koordineerimist ning Perepesa loomist, kahjuks osutus tugiisikute koordineerimine SA Tilsi Perekodu alt keerukaks ning Põlva Volikogu ei toetanud Perepesa halduskulude toetamist, mistõttu ei saanud me hankes osaleda.

30.12.2022 tuli Põlva vallavolikogu määras nõukogu liikme muutmiseks, seoses nõukogu esinaise Helen Metsma avaldusega tagasiastumiseks alates 1.01.23 ning tema asemele määrati uueks nõukogu liikmeks Jüri Kõre. 2023 määras Põlva vallavolikogu Anne Nook'i volituste pikendamise ning kauaaegse nõukogu liikme Aare Kallase asemele määrati kolmandaks nõukogu liikmeks Eve Salundi.

2023 aasta olulisemad tegevused:

Toimus kuus nõukogu töökoosolekut. Olulisemad tegevused:

1-23 6.02.23 Nõukogu esimehe valimine, tugiisikute koordineerimine, audiitori määramine

2-23 21.03.23 elektrooniline koosolek, põhikirja muudatused

3-23 3.06.23 Aastaaruande kinnitamine, kulude jälgimine, toimepidevuse küsimustik, kriisiplaan, pereteraapia koolituse toetamine

4-23 10.07.23 Tilsis olnud teismeliste rikkumistega seotud kriisi lahendamine

5-23 20.11.23 Nõukogu uus koosseis, A.Kallase tänamine, teenuse hinna muutus, eelarve kinnitamine, perepesa

6-23 11.12.23 Tulemustasu määramine juhatajale, juhataja 5a tööperioodi aruanne, juhatuse liikme volituste pikendamine, juhatuse liikme tasu määramine

2023. aasta tegevused

- 3.01.23 Jurmala veepargi külastus
- 31.01 Meeskonna koolitus Dercare
- 13.02 Üldkoosolek – suveplaanide tegemine
- 18.02 Tilsi vastlapäev
- Valga KHK lõpuaktus, 3 töötaja tegevusjuhendaja diplomind, Kurepesa külastus
- 8.03 Naistepäeva lõuna Põlva Pesas
- Arenguplaanide I osa (aprill-mai)
- 18,19; 25,26.04 TBRI koolitus tervele võrgustikule ja aastane jätkutugi
- 9.05 Emadepäeva tähistamine, Võru Toomapere külastamine ja Spring Coffee
- 5.06 Lastekaitsepäeva tähistamine Cantervilla mängumaa
- 8.06 Kurepesa töötajate külastus
- 12-16.06 AART linnalaager noortele
- 27.06-1.07 Juhataja osaleb Erasmus+ koolitusel Prahas
- 12.07 perekodu reis Läti lõbustusparki
- 16.08 Töötajate õppereis Lootuse küla ja A.Pärdi muuseum

- 21.08 SEB-projekt Linnamäki lõbustuspark
- 1.09 Sotsiaalpedagoog Reneth Virok naaseb tööle lapsehoolduspuhkuselt
- Mõisaõõbiku pere sulgemine ja laste ümberpaigutamine 15.09
- 1 töötaja koondamine ja 1 lahkumine
- 11.10. Üldkoosolek Mõisaõõbiku peres
- Töötajate arenguevestlused (Oktoober)
- Mõisaõõbiku pere taasavamine 10.11
- Arenguplaanid II (November-detsember)
- 5 töötaja osalemine imago-suhtlemiskoolitusel Tallinnas
- 7.12 Lahe jõulukülä Tilsi koolis
- 9.12 Topeltikink Tallinna Ülemiste keskuses
- 13.12 Personali jõululõuna pubis, Temp ja Taar
- 21.12 Pere kodu jõulupidu Koka talus

Tegevuskava grupi otsusel tehti leping projekti kirjutajaga ning koostati projekt KÜSK-i toetusvooru, kust kahjuks tuli vastus, et valla poolt asutatud SA-ei saa sinna projekti kirjutada.

Aasta esimesel poolaastal said kõik asendushoolduse kohad täidetud ning eelarve oli plussis, juunis-juulis lahkusid ajutisel hooldusel olnud lapsed. 7.07.24 pidime erakorraliselt suurte käitumisprobleemide tõttu erakorraliselt lõpetama ühe lapse halduslepingu. teenuste arendamisega toimus Põhikirja muudatus 18.05 volikogu kinnitas põhikirja muudatuse. 1.08.23 lõppesid kahe nõukogu liikme volitused, oktoobris pikendas Põlva volikogu A.Nook'i volitusi viieks aastaks ja määras uue nõukogu liikmena E.Salundi. Novembris kogunes nõukogu uus koosseis, võeti vastu eelarve ja suurendati ka kohamaksu. Detsembri lisakoosolekul paluti juhatajal teha ettekanne 5 aasta tegevusest ning otsustati juhatuse liikme lepingut pikendada järgmiseks viieks aastaks.

Personal:

2023.a. 1.01 oli täidetud 16,3 täiskohta ja 17 inimest, seoses 4 pere taaskäivitamisega detsembris oli taas vajadus lisatöötajate järele. Seoses lapsehoiuteenuse vajaduse lõppemisega lõpetati 10.01 G.R lapsehoidja leping ja sõlmiti osaajaline perevanema asendaja leping. 28.02 lõpetati A.P ja S.T perevanema asendaja lepingud ja sõlmiti nendega perevanema lepingud. 27.02 võeti perevanema asendajana tööle VÕS-lepinguga E.P ja 10.03 võeti perevanemana prooviajaga tööle E.L. 10.03 oli täidetud 12 perevanema kohta ning 1 perevanema asendaja ja 2 x 0,5 perevanema asendajat. Personali töösuhteid reguleerib perevanema- ja töölepinguseadus ja perevanema asendaja töövõtuleping, v.a juhatuse liige, kelle töösuhet reguleerib juhatuse liikme leping alates 28.01.2019 aastast.

Alates 1.03.2023 tõusis Valga KHK lõpetanud perevanematel töötasu põhipalgani 1350 EUR, kõrgharidusega töötajatel 1320 EUR, vanemkasvataval 1350 EUR, sotsiaalpedagoogil 1400 EUR, juhatuse liikmel alates 1.01.23 1900 eurot kalendrikuus. Palgatõus oli põhjendatud elukalliduse tõusuga. Autojuht majandusjuhataja 0,8 koormus põhipalgaga 1200 EUR.

Lisaks on vastavalt töövõtulepinguga tööle võetud laste huvitegevuse tõhustamiseks ringijuht, lastega töötab pereterapeut esitatud arvete alusel.

Vastavalt sotsiaalhoolekande seaduse § 45 13 (nõuded last kasvatavatele isikutele) on perekodus täidetud kasvatusala töötajatele kehtestatud nõuded, nõusolekud registreeritud majandustegevuse registris (MTR), registris, järevalve teostaja asutusele Sotsiaalkindlustusamet. Sotsiaalkaitseministri määrusega (RT I, 25.10.2018, 5) on reguleeritud asendushoolduse osutamisel last vahetult kasvatava isiku täiendkoolituse tingimused ja kord.

Seoses töö pingelise iseloomuga on personali pidev koolitamine ning toetamine väga oluline.

Seoses lastearvu vähenemisega (asutise hoolduse lõppemine ning suundumine tagasi bioloogilisse perre) suvel, olime sunnitud septembris taas neljanda pere sulgema ning 1 töötaja koondama, enne seda oli juba 1 0,5 koormusega töötaja lahkunud tervislikel põhjustel ning 1 täiskohaga töötaja lahkunud omal soovil, seega oli seisuga 30.09 täidetud 10 perevanema kohta, 1,5 perevanema asendaja kohta, 1,0 juhataja, 1,0 sotsiaalpedagoog, 1,0 vanemkasvatava-juhtumikorraldaja ja 0,8 autojuht-remondimees. Seoses keerulise laste kontingendiga otsustas juhatas anda töötajatele välja pikad puhkused ja määrata 1 lisaperevanem ajutiselt asendama.

Seoses 7.11.23 3 ühepere lapse vastuvõtmisega Kastre vallast otsustas juhatas taaskäivitada 4 pere alates 7.11 ja määrata A.P taas Mõisaõõbiku pere vanemaks ning suunata asendajad sellesse perre tööle. Võtta lisaks perevanema asendajana tööle L.S

Alates 1.08.22 siirdus autojuht-remonditööline isapuhkusele ja talle asemele võeti tööle asendaja. 18.12.23 naases autojuht remonditööline isapuhkuselt ja asendaja leping lõpetati 17.12.23. Samuti toimus aasta jooksul kaks konkurssi perevanema ja perevanema asendaja leidmiseks töölt lahkunud perevanemate asemele.

Seisuga 31.12.23 oli töötamas töölepinguga 10 perevanemat, töövõtulepinguga 2,5 perevanema asendajat, 1,0 juhataja, 1,0 sotsiaalpedagoog, 1,0 vanemkasvatava, kes nimetati ümber juhiabiks, 0,8 autojuht-remonditööline.

31.12.2023 seisuga on asutuses täidetud kasvatusala töötaja kvalifikatsiooninõue 14-l asenduskodus töötaval perevanemal 14-st.

Vanemkasvatava ja kaks perevanemat lõpetasid tegevusjuhendaja koolituse Valgamaa tegevusjuhendaja koolitust, mille lõpetasid 2023.a. veebruaris. Vanemkasvatava ja sotsiaalpedagoog osalesid TAI- poolt korraldatud Pere kodu juhatajate ja keskestme juhtide koolitusel ning juhataja jätkas õpingud 3-aastasest Kiira Järve Pereteraapia koolis, Tartus. Nõukogu otsusega 3-22, maksab Pere kodu 50% juhataja õppemaksust ning juhatuse otsusega maksti erakorraliselt 2023 ka õppemaksu ülejäänud osa.

Lapsed:

Alates 1.08.19 seoses üleminekuga perevanema süsteemile kindlaksmääratud usalduskasvatajat ei ole. Laste kaasamine on peredes aktiivne, kus arvestatakse vastavalt lapse arengutaset ühiskonna elus kaasaraäkimiseks k.a igapäevaelu puudutavatel teemadel. Laste poolt aktiivne kaasaraäkimine asendushooldusteenuse osutamise protsessis ja järeelhooldusteenuse teemadel.

Peremajades olemas rõõmude-murede postkastid.

2023.a. toimusid lastele järgnevad ühisüritused: sõbrapäev, vastlapäev, ülestõusmispühad, koolivaheaja sõit Aura veekeskusesse, lastekaitsepäev Cantervillas, jaanipäev, ekskursioon Läti v, Aart-linnalaager, ujuma minemised, jõulupidu. Pered on koostanud pereprojekte SEB-heategevusfondile, mis on võimaldanud korraldada lastele erinevaid üritusi. Mitmed lapsed on saanud SEB-heategevusfondilt stipendiumitoetust huviringis osalemiseks või varustuse soetamiseks.

Igale lapsele personaalne sünnipäev koos sõpradega k.a eestkostesatustest ja bioloogiliste peredega. Kooliaasta lõpul premeeriti hea õppeedukuse eest mitmeid noori. Olulisel kohal on alati uue kooliaasta alguse tähistamine. Alates 2019.a. augusti lõpust on töövõtulepinguga töö ringi juht, kes aitab sisustada laste vaba aega aktiivse tegevusega (kokandus, meisterdamine, treening, matkad, näitemängud) Seoses laste erinevate vajadustega on palju sõitmist seoses laste lasteaedade, koolide, huviringide ning eriarstidega.

Varad ja Investeeringud

Asutuses on 2023 aastal läbi viidud inventeerimised k-a sularaha ja 2023 aasta puhkuste inventeerimine, exceli tabelis peetakse üldvarade registrit, kus fikseeritakse vara harilik väärtus üleandmise ja soetamise hetkel, määratakse vastutav kasutaja ja vara asukoht. Sotsiaalministeeriumi 11.05.2016 käskkirjaga nr 56 on võõrandatud asutuse pidajale tasuta kasutamiseks seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks kinnistu (Tartu Maakohtu kinnistusosakonna registriosa nr 2701150, katastritunnus 38501:001:0046, pindala 9985 m2, sihtotstarve ühiskondlike ehitiste maa, riigi kinnisvararegistri objekti kood KV61771) ja sellel asuvad hooned – asenduskodu Pesamuna 1 (riigi kinnisvararegistri objekti kood KV61771H1) ja asenduskodu Pesamuna 2 (riigi kinnisvararegistri objekti kood KV61771H2).

Rahalised annetused on kasutatud sihtotstarbeliselt vastavalt annetajaga eelnevalt kokkulepitule, raha kasutamise järgselt on annetajatele antud tagasiside vahendite kasutamisest. Suurim rahaline toetaja on 2023 aastal olnud SEB Heategevusfond.

Juulis koostasime toimepidevuse aruande, mille tulemusena otsustasime luua valmiduse elektrigeneraatori ühendamiseks vooluvõrku. Generaatoriga lubas varustada KOV. Samuti toimus mitmete amortiseerunud kodumasinate väljavahetamine, neid tegevusi finantseeris SA eelmise aasta reservist kogusummas 9000 EUR. Kaks peredest olid tänulikud, et eraannetaja toel said nad soetada uued diivanid, pesumasina ja külmkapi.

2023 sai remonditud 1 lastetuba

2024 aastal planeeritud peamised tegevused:

- Supervisioonid ja personali koolitused 4x aastas igale perele
- SEB-Heategevusfondi üritused (Aastaringiselt)
- 15.01 Üldkoosolek – TBRI mentorlus
- Juhataja Pereteraapia II astme koolitus (2024-2025)
- Sotsiaalpedagoogi õpingud TÜ magistriõppes
- Laste- ja töötajate rahulolu küsitlused
- Sisehindamisaruande koostamine
- Õppereis (Maarjamäe hariduskolleeegium, Käopesa, Tartu kristlik kodu) aprill
- Lastekaitsepäeva pidamine
- AART-linnalaager (juuni)
- 2-päevane ekskursioon perekodule (juuli)
- Laste toetamine reh-teenustel osalemiseks ja laagrites osalemiseks
- Jätkuv laste tubade remontimine (märts-november)
- Arengukava 2025-2029 koostamine (august)
- Üldkoosolek oktoobris
- Ühine jõuluõhtu tervele perekodule. Peremajad 10a

Finantssuhtarvud

	2023	2022
Maksevõime kordaja = raha + laekumata arved / lühiajaline võlgnevus	0,46	0,55
Rahaliste vahendite tase = raha / lühiajalised kohustused	0,40	0,53

Sihtasutuse Tilsi Perekodu netovara on negatiivne, siin on mõned strateegiad ja plaanid, millega on plaanitud netovara miinust vähendada ja finantsseisundit parandada:

Kulude optimeerimine

Kulustruktuuri analüüsimine ja üleliigsete või mitteefektiivsete kulude kärpimine. Eelkõige keskendutakse tööjõukulude ja mitmesuguste tegevuskulude ülevaatamisele.

Finantsplaneerimine ja -prognoosimine

Detailne finantsplaneerimine ja regulaarne prognoosimine aitab mõista finantsseisundi dünaamikat ja võimaldavad proaktiivselt reageerida muutuvatele olukordadele. See hõlmab täpsemat eelarvestamist, mis peegeldab realistlikult oodatavaid tulusid ja kulutusi ning võtab arvesse potentsiaalseid riske ja ebakindlust.

Tilsi Perekodu juhataja

Thea Kant

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	23 854	30 299	2
Nõuded ja ettemaksed	3 506	1 916	3,4
Kokku käibevarad	27 360	32 215	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	11 465	18 565	5
Kokku põhivarad	11 465	18 565	
Kokku varad	38 825	50 780	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	59 608	56 793	4,7
Kokku lühiajalised kohustised	59 608	56 793	
Kokku kohustised	59 608	56 793	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	-6 013	16 687	
Aruandeaasta tulem	-14 770	-22 700	
Kokku netovara	-20 783	-6 013	
Kokku kohustised ja netovara	38 825	50 780	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	4 505	7 193	9
Tulu ettevõtlusest	562 243	546 874	10
Muud tulud	2	2	
Kokku tulud	566 750	554 069	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-5 496	-8 380	
Mitmesugused tegevuskulud	-156 512	-141 368	11
Tööjõukulud	-393 048	-402 591	12
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-7 100	-7 100	5
Muud kulud	-19 366	-17 306	13
Kokku kulud	-581 522	-576 745	
Põhitegevuse tulem	-14 772	-22 676	
Intressitulud	2	0	
Muud finantstulud ja -kulud	0	-24	
Aruandeaasta tulem	-14 770	-22 700	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-14 772	-22 676	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	7 100	7 100	
Kokku korrigeerimised	7 100	7 100	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 590	-100	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	2 815	-6 150	
Kokku rahavood põhitegevusest	-6 447	-21 826	
Rahavood investeerimistegevusest			
Laekunud intressid	2	7	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	2	7	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Makstud intressid	0	-30	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	0	-30	
Kokku rahavood	-6 445	-21 849	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	30 299	52 148	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-6 445	-21 849	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	23 854	30 299	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021	16 687	16 687
Aruandeaasta tulem	-22 700	-22 700
31.12.2022	-6 013	-6 013
Aruandeaasta tulem	-14 770	-14 770
31.12.2023	-20 783	-20 783

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sihtasustus Tilsi Perekodu 2023 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Rakendatakse ka Avaliku sektori finantsarvestuse- ja aruandluse juhendit. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetamismaksumusega alates 10 000 eurot. Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasuliku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetamismaksumus on alla põhivarade arvelevõtmise alampiiri, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kuludesse. Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Bilansipäeval hinnatakse varaobjektide amortisatsiooninormide vastavust järelejäänud kasulikule elueale ning vajadusel norme korrigeeritakse, Hinnangute muutuse mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead:

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 10000 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hoomed ja rajatised	10 - 50 aastat
Masinaid ja seadmed	5 - 10 aastat
Inventar	2 - 10 aastat
Arvutitehnika	2 - 3 aastat

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustised ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustisi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi

kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimiste kajastamisel lähtutakse üldmeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline. Saadud toetus kajastatakse tulemiaruanDES tuluna. Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui selle laekumine hinnatakse juhtkonna poolt praktiliselt kindlaks ning kui sellega seotud sisulised tingimused on täidetud. Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglasest väärtuses.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Tulud annetusest on arvele võetud annetuse saamise momendil. Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui:

- (a) sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel; ja
- (b) sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiaruanDE kirjel Muud tegevuskulud.

Seotud osapooled

Sihtasutus Tilsi Perekodu loeb osapooli seotuks, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole otsustele. Seotud osapoolteks on sihtasutuse juhatus ja nõukogu liikmed, välja arvatud juhul, kui antud isikute puudub võimalus avaldada olulist mõju sihtasutuse otsustele. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted. Raamatupidamise aastaaruandes avalikustatakse tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja olulised soodustused. Muude seotud osapooltega tehtud tehingute osas avalikustatakse alates 01.01.2015 algavate aruandeperioodide kohta koostatavates raamatupidamise aastaaruannetes informatsioon nende tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või SA Tilsi Perekodu sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele tulenevalt 24.11.2014 jõustunud riigi raamatupidamise üldeeskirja muutustest (§ 49').

Aruandekuupäeva järgsed sündmused

Pärast aruandekuupäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist toimunud sündmuste kajastamine aastaaruandes sõltub sellest, kas tegemist on korrigeeriva või mittekorrigeeriva sündmusega. Korrigeeriv aruandekuupäeva järgne sündmus on selline sündmus, mis kinnitab aruandekuupäeval eksisteerinud asjaolusid. Korrigeerivate sündmuste mõju kajastatakse lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruanDES. Mittekorrigeeriv aruandekuupäeva järgne sündmus on selline sündmus, mis ei anna tunnistust aruandekuupäeval eksisteerinud asjaoludest. Mittekorrigeerivate sündmuste mõju ei kajastata lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruanDES, vaid avaldatakse lisades, juhul, kui nad on olulised.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Kassa	102	343
Pangakontod	23 752	29 956
Kokku raha	23 854	30 299

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	2 819	2 819
Ostjatelt laekumata arved	2 819	2 819
Muud nõuded	395	395
Viitlaekumised	395	395
Ettemaksed	292	292
Tulevaste perioodide kulud	292	292
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 506	3 506
	31.12.2022	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 491	1 491
Ostjatelt laekumata arved	1 491	1 491
Muud nõuded	425	425
Viitlaekumised	425	425
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 916	1 916

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	4 028	3 980
Sotsiaalmaks	7 486	6 833
Kohustuslik kogumispension	197	244
Töötuskindlustusmaksed	488	514
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	12 199	11 571

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Masinad ja seadmed	
31.12.2021		
Soetusmaksumus	35 500	35 500
Akumuleeritud kulum	-9 835	-9 835
Jääkmaksumus	25 665	25 665
Amortisatsioonikulu	-7 100	-7 100
31.12.2022		
Soetusmaksumus	35 500	35 500
Akumuleeritud kulum	-16 935	-16 935
Jääkmaksumus	18 565	18 565
Amortisatsioonikulu	-7 100	-7 100
31.12.2023		
Soetusmaksumus	35 500	35 500
Akumuleeritud kulum	-24 035	-24 035
Jääkmaksumus	11 465	11 465

Lisa 6 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2023
Kasutusrendikulu	8 099

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	6 364	6 364	
Võlad töövõtjatele	29 001	29 001	
Maksuvõlad	12 199	12 199	4
Muud võlad	12 044	12 044	
Muud viitvõlad	12 044	12 044	
Kokku võlad ja ettemaksed	59 608	59 608	

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	4 565	4 565	
Võlad töövõtjatele	29 140	29 140	
Maksuvõlad	11 571	11 571	4
Muud võlad	11 517	11 517	
Muud viitvõlad	11 517	11 517	
Kokku võlad ja ettemaksed	56 793	56 793	

Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Töötasude kohustis	20 458	20 521
Puhkusetasude kohustis	8 543	8 619
Deklareerimata maksukohustis	11 909	11 517
Kokku võlad töövõtjatele	40 910	40 657

Lisa 9 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2023	2022
Mittesihotsatabelised annetused ja toetused	4 505	7 193
Kokku annetused ja toetused	4 505	7 193
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	200	5 072
Annetused ettevõtelt ja eraisikutelt	4 305	2 121

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2023	2022
Rahaline annetus	4 505	7 193
Kokku annetused ja toetused	4 505	7 193

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2023	2022
Tulud sotsiaalhoolekande teenustest	562 243	546 874
Kokku tulu ettevõtlusest	562 243	546 874

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2023	2022
Lähetuskulud	-719	-963
Koolituskulud	-4 194	-3 763
Administreerimiskulud	-30 003	-23 389
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	-17 895	-12 515
Sõidukite majandamiskulud	-18 724	-10 453
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	-1 301	-805
Toiduained ja toitlustusteenused	-36 278	-36 672
Meditiinikulud ja hügieenikulud	-7 281	-7 825
Õppevahendite ja koolituse kulud	-9 702	-7 394
Eri- ja vormiriietus (va kaitseotstarbelised kulud)	-5 998	-10 630
Inventari majandamiskulud	-9 786	-10 169
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	-10 714	-7 920
Mitmesugused majanduskulud	-3 917	-8 870
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-156 512	-141 368

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	-302 678	-311 018
Sotsiaalmaksud	-90 038	-91 573
Muud	-333	0
Kokku tööjõukulud	-393 049	-402 591
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	20	17

Lisa 13 Muud kulud

(eurodes)

	2023	2022
Käibemaks	-19 364	-17 306
Muud	-2	0
Kokku muud kulud	-19 366	-17 306

Lisa 14 Intressitulud

(eurodes)

	2023	2022
Intressitulu hoiustelt	2	0
Kokku intressitulud	2	0

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustustlase emaettevõtja nimetus	Põlva Vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustustlase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2023	31.12.2022
Nõuded ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	0	190
Kokku nõuded ja ettemaksed	0	190

MÜÜDUD	2023	2022
	Teenused	Teenused
Asutajad ja liikmed	110 880	76 850
Kokku müüdid	110 880	76 850

OSTETUD	2023	2022
	Teenused	Teenused
Asutajad ja liikmed	2 265	2 222
Kokku ostetud	2 265	2 222

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	23 166	23 293

Lisa 16 Plaan negatiivse omakpitali parendamiseks

Sihtasutuse Tilsi Perekodu netovara on negatiivne, siin on mõned strateegiad ja plaanid, millega on plaanitud netovara miinust vähendada ja finantsseisundit parandada:

Kulude optimeerimine

Kulustruktuuri analüüsimine ja üleliigsete või mitteefektiivsete kulude kärpimine. Eelkõige keskendutakse tööjõukulude ja mitmesuguste tegevuskulude ülevaatamisele.

Finantsplaneerimine ja -prognoosimine

Detailne finantsplaneerimine ja regulaarne prognoosimine aitab mõista finantsseisundi dünaamikat ja võimaldavad proaktiivselt reageerida muutuvatele olukordadele. See hõlmab täpsemat eelarvestamist, mis peegeldab realistlikult oodatavaid tulusid ja kulutusi ning võtab arvesse potentsiaalseid riske ja ebakindlust.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 24.05.2024

Sihtasutus Tilsi Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
THEA KANT	Juhatuse liige	24.05.2024

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Tilsi Perekodu nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Tilsi Perekodu (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2023 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2023 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Tegevuse jätkuvusega seotud oluline ebakindlus

Juhime tähelepanu asjaolule, et seisuga 31.12.2023 ületavad ettevõtte lühiajalised kohustised tema käibevarasid 32 tuhande euro võrra (eelmine aasta oli vastav näitaja 25 tuhat eurot). Lisaks on seisuga 31.12.2023 ettevõtte netovara miinuses. Kirjeldatud asjaolud annavad märku olulise ebakindluse esinemisest, mis võib tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Juhatus on kirjeldanud planeeritud tegevusi ettevõtte jätkusuutliku tegevuse tagamiseks raamatupidamise aastaaruande lisas 16. Seoses nende asjaoludega ei ole meie arvamus märkusega.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkeb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi

kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Merike Kiisk

Vandeaudiitori number 117

AMC Audit OÜ

Audiitorettevõtja tegevusloa number 34

Priisle tee 8-62, Tallinn, Harju maakond, 13914

28.05.2024

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Tilsi Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERIKE KIISK	Vandeaudiitor	28.05.2024

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Asendushooldusteenust osutavate hoolekandeesutuste tegevus	87901	Jah