

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: OÜ Väekas

registrikood: 12810193

tänava/talu nimi, Heimekunde
maja ja korteri number:

küla: Kõisi küla

vald: Järva vald

maakond: Järva maakond

postisihtnumber: 73104

telefon: +372 53239012, +372 55633544

e-posti aadress: rahvaravi@gmail.com

veebilehe aadress: www.rahvaravi.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Aastal 2023. tegeleti OÜ Väekas ettevõttes põhiliselt heaoluteenuste pakkumisega (massaaž, terapiad), tegeleti elamute ja mitteiluhoonete ehitusega, tegeleti vähesel määral jaemüügiga ning maastiku hoolduse ja korrashoiuga. Kokku oli varasid

9 690,60€ eest, sellest põhivara 8 219,88€ väärtuses.

Majandusaasta lõppes kahjumiga summas -3 953,78€.

Majandusaasta lõppedes tehti inventuur: põhivaradena olid arvel sõiduauto Peugeot Partner, korpustarude komplekt, plekivaltsid, mootorsaag, ramp, lehepuhur, inverterkeevitus, miiusaepink, segumikser, võsalõikur, nurgasae töölaud, kompressor, saepink, akumultitööriist, ülafrees, ketassaag, Husqvarna 336FR, oksapurustaja Tarmo 15HP, neljaosaline shiatsu massaažimatt, Ulefone Armor mobiiltelefon, 3 tellingut Speedy, Scheppach piikvasar, järkamissaag ning lisaks soetati juurde inventertüüpi generaator HECHT IG2201.

Inventeeritud sularaha kassas vastas ettenähtule. Ettevõttes oli tööl keskmiselt üks inimene, palgalepinguga. Palkadelt maksti kõik Eestis ettenähtud maksud. Raamatupidamise korrektseks täitmiseks on kasutatud Merit Aktiva programmi pilveversiooni ja tasude arvestamiseks Merit Palk pilveversiooni.

Järgmise majandusaasta põhieesmärgiks on kasumit tõsta, jätkata kasumlikku teenuste pakkumist ning leida sellega seoses uusi kliente.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	1 164	5 946
Nõuded ja ettemaksed	292	0
Varud	15	15
Kokku käibevarad	1 471	5 961
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	8 220	8 992
Kokku põhivarad	8 220	8 992
Kokku varad	9 691	14 953
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	167	167
Võlad ja ettemaksed	90	1 398
Kokku lühiajalised kohustised	257	1 565
Kokku kohustised	257	1 565
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	10 888	15 242
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-3 954	-4 354
Kokku omakapital	9 434	13 388
Kokku kohustised ja omakapital	9 691	14 953

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Müügitulu	7 882	12 003
Muud äritulud	0	3 944
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-1 475	-5 316
Mitmesugused tegevuskulud	-1 976	-6 327
Tööjõukulud	-7 014	-6 953
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 371	-1 698
Muud ärikulud	0	-7
Ärikasum (kahjum)	-3 954	-4 354
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-3 954	-4 354
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-3 954	-4 354

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Aruandekohustustlase nimetus: OÜ Väekas

Täitja: juhatuse liige Eliina Tammehoid

Aruandeperiood: 01.01.2023 - 31.12.2023

Esitlusvaluuta: euro €

Finantsandmete täpsusaste: täisarvud

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti heast raamatupidamistavast. Arvestusmeetodid tulenevad

“Raamatupidamise seadusest” (edaspidi RPS), Raamatupidamise Toimkonna juhenditest (edaspidi RTJ) ning ettevõtte juhtkonna otsustest.

Raha

Rahana kajastatakse raha kassas ja pangakontodel.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ja ettemaksed kajastatakse tekkepõhiselt netosummas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Varade valdamine, kasutamine, kasutusse andmine, võõrandamine, koormamine ja muul viisil käsutamine (ka mahakandmine) on reguleeritud juhataja otsustega.

Põhivaradena arvestatakse: osalused sidusüksustes, pikaajalised finantsinvesteeringud, pikaajalised nõuded ja ettemaksed, kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara, immateriaalne põhivara.

Materiaalse ja immateriaalse põhivara kapitaliseerimise alampiir on 100 eurot (ilma käibemaksuta), välja arvatud maa, mis võetakse soetusmaksumuses arvele olenemata maksumusest.

Põhivarade registreerimise muudes registrites (riigivararegister, hooneregister, autoregister jm) korraldab juhataja.

Põhivarade soetamisel tehakse raamatupidamiskanne: deebet põhivara, deebet käibemaks, krediid võlad hankijatele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 100

Juhataja määrab iga põhivara/põhivara grupi kohta eraldi kasutusaja ja amortisatsiooninormi.

Kui põhivara soetamiseks saadi sihtfinantseerimise toetust, kajastatakse see toetuse saamise tekkepõhisel momendil.

1. Põhivara amortisatsiooni arvestatakse iga kuu lineaarsel meetodil alates põhivara kasutuselevõtmise kuust kuni selle täieliku amortiseerumiseni või kasutusest eemaldamise kuule eelneva kuuni.
2. Maad, kunstiväärtusi ja muuseumieksponaate, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.
3. Olemasolevate põhivarade amortisatsiooninormi ei muudeta, kui need ei ole oluliselt erinevad vara tegelikust elueast. Uutele põhivaradele kehtestatakse alljärgnevad amortisatsiooninormid: hooned, rajatised 50 a 2 %, masinad ja seadmed 5 a 20 %, mööbel, bürooseadmed 5 a 20 %, muu inventar 5 a 20 %, immateriaalne põhivara 4 a 25 %.
4. Aastainventuuri läbiviimisel hindab inventuurikomisjon vara järelejäänud kasulikku eluiga ja kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, esitab ettepanekud amortisatsiooninormi muutmiseks.
5. Amortisatsiooniperioodi muutust kajastatakse aruandeperioodis ja järgmistes perioodides, tagasiulatuvalt amortisatsiooni ümber ei arvestata.
6. Põhivarade väärtuse languse korral (osaline või täielik demonteerimine, lammutamine, hävimine, kahjustumine, kadumine, moraalne vananemine jm) viiakse läbi allahindlus.
7. Parendustega seotud kulutuste kohta, mis tõstavad vara väärtust, tootlustaset või kvaliteeti ja pikendavad vara järelejäänud kasulikku eluiga rohkem kui ühe aasta võrra ning nende kulutuste maksumus on üle põhivara arvelevõtmise piiri, koostatakse akt.
8. Akt allkirjastatakse juhataja poolt ning edastatakse raamatupidamisele, kus tehakse vastav raamatupidamiskanne.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saada oleva tasu õiglasel väärtuses.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt vastavalt nende tekkimise ajale õiglasel väärtuses.

1. Kütuse, kontoritarvete, muude autokulude, telefonide, majapidamiskulude jm arved kantakse kohe kulusse.
2. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise korral lähtutakse kehtivast Vabariigi Valitsuse määrusest ja juhatuse otsustest. Tööülesannete täitmiseks päästeteskuses kasutusel olevate mobiiltelefonide kuulimiidid kehtestatakse juhatuse poolt. Mobiiltelefoni kulude arvestuses tuuakse välja kuu piirmäära ülekulu. Kui mobiiltelefoni kasutajad ületavad juhataja käskkirjaga määratud kuulimiidi, siis peetakse ülekulu juhataja poolse korralduse alusel kasutaja järgmise kuu töötasust kinni.

Maksustamine

1. Töötasudelt tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustuse maksete kinnipidamine, arvestamine ja ülekandmine ning töötajatele tehtud erisoodustustelt maksude arvestamine ja ülekandmine Maksu- ja Tolliametile toimub vastavalt kehtivate maksuseaduste järgi.
2. Maksudeklaratsioonid esitatakse Maksu- ja Tolliametile elektrooniliselt.
3. Tekkepõhiselt deklareeritud maksukohustused peavad võrduma Maksu- ja Tolliameti poolt näidatud tekkepõhise nõudega bilansipäeval.
4. Maksude ülekandmise aluseks on maksudeklaratsioon. Maksude ülekandmisel tehakse kanne: deebet maksukohustused, kreedid arveldusarve.
5. Kui ühing on Eesti käibemaksukohustuslane, arvestatakse maksustatavalt käibelt käibemaksu. Käibemaksukontod suletakse aruandekuul lõpus.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	-5 242	4 938
Sotsiaalmaksud	-1 772	2 015
Kokku tööjõukulud	-7 014	6 953
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	1	1

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 24.05.2024

OÜ Väekas (registrikood: 12810193) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ELIINA TAMMEHOID	Juhatuse liige	24.05.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	10 888
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-3 954
Kokku	6 934

Ettevõtte osanikud otsustasid dividende mitte 2023. aasta eest võtta ning 2024.a tuleks aruandeaasta kasumit läbi teenuste pakkumise või müügi tõsta, et vähendada kahjumit.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Saunade, solaariumite ja massaažisalongide tegevus jm füüsilise heaoluga seotud teenindus	96041	4282	54.33%	Jah
Elamute ja mitteeluhoonete ehitus	41201	3194	40.52%	Ei
Muu jaemüük väljaspool kauplusi, kioskeid ja turge	47991	280	3.55%	Ei
Maastiku hooldus ja korrashoid	81301	126	1.60%	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53239012
Mobiiltelefon	+372 55633544
E-posti aadress	rahvaravi@gmail.com
Veebilehe aadress	www.rahvaravi.ee