

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Tartu Kiirabi

registrikood: 90007141

tänavanimi: Riia tn 18

maja number:

linn: Tartu linn, Tartu linn

vald: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihthumber: 51010

telefon: +372 7408806, +372 5040375

faks: +372 7408809

e-posti aadress: kiirabi@kiirabi.ee

veebilehe aadress: www.tartu.kiirabi.ee, tartu.kiirabi.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Varud	13
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	14
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	15
Lisa 7 Immateriaalsed põhivarad	16
Lisa 8 Kasutusrent	16
Lisa 9 Võlad ja ettemaksed	17
Lisa 10 Võlad töövõtjatele	17
Lisa 11 Annetused ja toetused	17
Lisa 12 Tulu ettevõtlusest	18
Lisa 13 Muud tulud	18
Lisa 14 Mitmesugused tegevuskulud	18
Lisa 15 Tööjõukulud	19
Lisa 16 Seotud osapooled	19
Aruande allkirjad	20
Vandeaudiitori aruanne	21

Tegevusaruanne.

Tartu Kiirabi põhiliseks tegevusalaks on haiglaeelse erakorralise meditsiiniabi ehk kiirabiteenuse osutamine (tegevusala kood 86901). Täiendavalt osutab Tartu Kiirabi koolitusteenust ja patsiendi transporditeenust.

SA Tartu Kiirabi osutas kiirabiteenust seisuga 31.12.2023 kokku 26 kiirabibrigaadiga, mis paiknevad järgnevalt: Tartu baasides 9 brigaadi (millest 3 reanimobiili), Elva baasis 1, Alatskivi baasis 1, Põlvas 2 brigaadi, Râpinas 1 brigaad, Jõgeval 2 brigaadi, Põltsamaal 1 brigaad, Mustvees 1 brigaad, Otepääl 1 brigaad, Paldiskis 2 brigaadi, Türil 1 brigaad, Viljandis 2 brigaadi, Suure-Jaanis 1 brigaad ja Abja-Paluoja 1 brigaad.

Kvaliteetse kiirabiteenuse osutamiseks teeb Sihtasutus Tartu Kiirabi koostööd Häirekeskuse, kõigi Eesti erakorralise meditsiiniabi haiglatega, teiste kiirabiasutustega, päästeteenistuse, politsei ning piirivalvega.

Kiirabiteenust rahastati Tervisekassa eelarvest vastavalt kiirabi rahastamise lepingule.

Juhatus koostas ja nõukogu kinnitas SA Tartu Kiirabi 2023 aasta eelarve, põhitegevuste aruande ja asutuse arengukava.

Põhitegevuse käigus tehti 57188 kiirabivisiiti (2022 a 62215), elustamiskatseid oli 150 korral, millest 62 olid esmalt efektiivsed ja ebaefektiivseid oli 88.

Tulenevalt põhikirjast koostöös Tartu Ülikooli Arstiteaduskonna ja SA Tartu Ülikooli Kliinikumiga toimus meditsiini personali diplomieelne ja järgne täiendõpe.

SA Tartu Kiirabi koolituskeskus korraldas 145 koolituspäeva (2022 a 215 koolituspäeva) ja kokku oli osalejaid 2011 inimest (2022 a 1939 osalejat). Kui 2022.a. pöörati suuremat tähelepanu väiksema osaliste arvuga praktilistele koolitustele, siis 2023.a. osalejate arvu tõus on tingitud auditoorsete koolituste hulga kasvust.

Tartu Kiirabi osaleb nii spordi- kui teiste suurürituste meditsiinilises julgestamises.

Juhatus ja nõukogu liikmete töötasu koos sotsiaalmaksuga oli 2023. aastal 244 247 eurot (2022. aastal 175784 eurot).

Seisuga 31.12.2023 töötas Sihtasutuses Tartu Kiirabi kokku 568 töötajat: arste 115 (neist reanimobilibrigaadi arste 40), õdesid 263, kiirabitehnikuid 147.

Täistööajaga töötajaid oli 315 (+29 võrreldes aastaga 2022)

Arvestades eelneva aasta suurt ületundide hulka vaadati töötajate koormused üle ning vajadusel tõsteti koormuseid ja palgati juurde lisa töötajaid.

Kokku investeeris SA Tartu Kiirabi 2023. aastal 2120545 eurot, mis on 10% eelarvest (2022.a 2,25% eelarvest). Planeeritud oli investeeringuid teha 9,25% eelarvest.

Investeeringutest suurima osa moodustasid 12 kiirabiautot ning Mustvee kiirabibaasi kinnistu ost ja ehitus. Lisaks Terviseameti sihtfinantseeringu alusel rahastatud autonoomse elektrienergia toimepidevuse projekti läbiviimine ning selle käigus elektrigeneraatorite, UPSide ja akupankade soetamine ning elektrisõlmede projekteerimine ja ehitamine.

Võttesündmused aasta jooksul – SA Tartu Kiirabi struktuurireformi läbi viimine, välijuhtide tööle asumine, Terviseameti poolt sihtfinantseeringu alusel rahastatud autonoomse elektrienergia toimepidevuse projekti läbiviimine, Mustvee baasi valmimine, SA Tartu Kiirabi töötajate rahulolu küsitluse läbi viimine.

Peamised finantsnäitajad

Suhtarvude arvutamisel on kasutaud valemid:

Käibe kasv = $(\text{tulu ettevõtlusest 2023} - \text{tulu ettevõtlusest 2022}) / \text{tulu ettevõtlusest 2022} * 100$

Tulemi kasv = $(\text{tulem 2023} - \text{tulem 2022}) / \text{tulem 2022} * 100$

Puhasrentaablus = $\text{tulem} / \text{tulu ettevõtlusest} * 100$

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja = käibevara/lühiajalised kohustused

ROA % = $\text{tulem} / \text{varad kokku} * 100$

ROE % = $\text{tulem} / \text{netovara} * 100$

	2023	2022
Ettevõtlustulu kasv %	11,52	5,51
Tulemi kasv %	872,11	-89,63
Puhasrentaablus %	2,38	0,27
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	1,78	2,29
ROA %	5,15	0,58
ROE %	7,66	0,85

EESMÄRGID AASTAKS 2024

- Osutatud kiirabiteenus on vastavuses kiirabi kvaliteediindikaatorite ning kiirabi ravi- ja tegevusjuhistega.
- Tartu kiirabis on piisaval hulgal kvalifitseeritud töötajaid, kes on jaotatud kahe põhibaasi printsiibil, et tagada ka maakonna baasidesse püsiv personal.
- SA Tartu Kiirabi laiendamise läbirääkimistega jätkamine.
- Paide uue kiirabibaasi ehitamiseks vajaliku detailplaneeringu algatamine koostöös Järvamaa Haigla ja KOViga ja eskiisprojekti tellimine
- Elva uue kiirabibaasi kinnistu omandamine koostöös KOViga.
- 2 reanimobiiliauto, välijuhi auto ja tarbesõidukite hangete läbiviimine ja soetamine

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	3 322 644	3 285 077	2
Nõuded ja ettemaksed	2 113 993	2 813 860	3
Varud	55 302	156 129	
Kokku käibevarad	5 491 939	6 255 066	
Põhivarad			
Nõuded ja ettemaksed	1 747	2 902	3
Materiaalsed põhivarad	3 953 837	2 333 136	6
Immateriaalsed põhivarad	2 539	8 185	7
Kokku põhivarad	3 958 123	2 344 223	
Kokku varad	9 450 062	8 599 289	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	3 092 296	2 728 365	9
Kokku lühiajalised kohustised	3 092 296	2 728 365	
Kokku kohustised	3 092 296	2 728 365	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	391 276	391 276	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	5 479 648	5 429 567	
Aruandeaasta tulem	486 842	50 081	
Kokku netovara	6 357 766	5 870 924	
Kokku kohustised ja netovara	9 450 062	8 599 289	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	443 662	0	11
Tulu ettevõtlusest	20 498 216	18 380 908	12
Muud tulud	55 510	1 785	13
Kokku tulud	20 997 388	18 382 693	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-2 691 100	-2 350 720	14
Tööjõukulud	-17 361 193	-15 535 660	15
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-499 889	-447 421	
Muud kulud	-611	-446	
Kokku kulud	-20 552 793	-18 334 247	
Põhitegevuse tulem	444 595	48 446	
Muud finantstulud ja -kulud	42 247	1 635	
Aruandeaasta tulem	486 842	50 081	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	444 595	48 446	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	505 535	447 421	6,7
Kasum (kahjum) põhivarade müügist	-62 000	0	
Kokku korrigeerimised	443 535	447 421	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	701 022	-986 050	
Varude muutus	-100 826	21 180	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	363 931	367 073	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	153 796	0	
Kokku rahavood põhitegevusest	2 006 053	-101 930	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-2 226 529	-408 871	
Laekunud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade müügist	62 000	0	
Laekunud intressid	42 247	1 635	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-2 122 282	-407 236	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	153 796	0	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	153 796	0	
Kokku rahavood	37 567	-509 166	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	3 285 077	3 794 243	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	37 567	-509 166	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 322 644	3 285 077	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021	391 276	5 429 567	5 820 843
Aruandeaasta tulem		50 081	50 081
31.12.2022	391 276	5 479 648	5 870 924
Aruandeaasta tulem		486 842	486 842
31.12.2023	391 276	5 966 490	6 357 766

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Tartu Kiirabi (sihtasutus) 2023 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti Finantsaruandluse standard põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendab avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhend. Juhendis kirjeldatud arvestusmeetodid tulenevad Raamatupidamise seadusest ja Raamatupidamise Toimikonna juhenditest, samuti rahvusvahelistest avaliku sektori raamatupidamise standarditest. SA Tartu Kiirabi kasutab tulemiaruarande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruarande skeemi nr.1

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Sihtasutusel on järgmised finantsvarad: raha, nõuded ostjate vastu ning muud nõuded. Raha ja raha ekvivalendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised, muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid näidatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Finantsvarade oste ja müüke on järjepidevalt kajastatud väärtuspäeval, s.o päeval, mil sihtasutus saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Raha

Raha ja selle lähenditena on kajastatud bilansis ning rahavoogude aruandes raha kirjel kassas olevat sularaha, kuni 3-kuulisi tähtajalisi ja nõudmiseni hoiuseid pankades. Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil ja kajastab aruandeperioodi rahavoogusid. Aruandeperioodi laekumised ja väljamaksed on rühmitatud vastavalt nende eesmärgile majandustegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuete ostjate vastu on kajastatud sihtasutuse tavapärase majandustegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ostjate vastu, samuti kõik muud nõuded, on näidatud korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. soetusväärtus, millest on vajadusel maha arvatud tagasimaksed ja allahindlused). Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust ehk vajadust allahindluseks hinnatakse iga ostja osas individuaalselt. Hindamisel käsitletakse iga arve laekumise tõenäosust otsesel meetodil. Ostjate laekumata arved, mille sissenõudmiseks ei ole võimalik või majanduslikult otstarbekas meetmeid rakendada, on hinnatud lootusetuks ja kantud bilansist välja ning nende üle peetakse bilansivälist arvestust. Ostjate laekumata nõuete allahindluskulu on kajastatud muu tegevuskuluna. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumine on kajastatud ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä tulemiaruaruandes

Varud

Varudena käsitletakse materjale või tarvikuid, mida soetatakse tervishoiuteenuste osutamiseks ja tervishoiuteenustega seonduvate teenuste osutamiseks. Varude ostukulutused sisaldavad ostuhinda, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Avaliku sektori üksusena lähtutakse varude arvestamisel Avaliku sektori finantsarvestuse ja –aruandluse juhendis esitatud erisustest ning maksuvaba käibe tarbeks soetatud varude soetamisel tasutud käibemaks ja muud tagastamisele mitte kuuluvad maksud kajastatakse soetamise hetkel kuluna ja ei kuulu varude soetusmaksumuse koosseisu.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud on algselt võetud arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest otsestest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude kuludesse kandmisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara Materiaalse põhivarana käsitletakse majandustegevuses kasutatavaid varasid, mille hinnanguline kasutusiga on üle ühe aasta ja soetusmaksumus alates 5000 eurost (ilma käibemaksuta) ühiku kohta. Materiaalne põhivara on algselt võetud arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tööseisundisse ja -asukohta. Avaliku sektori üksusena lähtutakse põhivarade arvestamisel finantsarvestuse juhendis toodud erisusest, et avaliku sektori üksusel ei ole lubatud kapitaliseerida materiaalse ja immateriaalse põhivara maksumusse käibemaksu ja muid mittetagastatavaid makse ja lõive, mistõttu on materiaalse põhivara soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud kajastatud soetamise hetkel kuluna ning neid ei kajastata varade soetusmaksumuse koosseisus. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5000

euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja kasutusele võtmise hetkel kantakse kuludesse. Kuludesse kantud väheväärtusliku inventari üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Põhivara parendusväljaminekud on lisatud põhivara soetusmaksumusele või võetud arvele parendatud varaobjekti koosseisus eraldi varaobjektina, kui need on vastanud põhivara mõistele ja vara bilansis kajastamise kriteeriumile (töenäoline osalemine tulevikus majandusliku kasu saamisel) ning kui nende maksumus ületab 5000 euro piiri. Jooksvad hooldus- ja remondikulud on kajastatud tulemiaruanDES perioodikuluna. Materiaalne põhivara kajastub bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Vara hakatakse amortiseerima alates hetkest, mil see on kasutatav juhtkonna poolt kavandatud eesmärgil. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeas. Kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Maa on piiramatult kasutusega põhivara. Saadud maa võetakse raamatupidamises arvele soetusmaksumuses. Maad ei amortiseerita. Vara amortiseerimine on lõpetatud, kui vara amortiseeritav osa on täielikult amortiseerunud või kui vara on lõplikult kasutusest eemaldatud. Ajutiselt kasutusest eemaldatud vara amortiseerimist ei peatata. Kapitalirendile võetud põhivarade arvestusmeetodit on kirjeldatud arvestuspõhimõttes "Rendid".

Immateriaalne põhivara

Immateriaalse põhivarana on kajastatud arvuti riistvarast sõltumatut arvutitarkvara kasuliku elueaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 5000 eurost. Immateriaalse põhivara arvestamisel on lähtutud materiaalse põhivara arvestuspõhimõtetest. Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Immateriaalse põhivara soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud on kajastatud soetamise hetkel kuluna.

Amortisatsiooni on arvestatud lineaarselt lähtudes eeldatavast kasulikust elueast 3-5 aastat. Teatud juhtudel võib vara omandada nii materiaalse kui ka immateriaalse põhivara tunnuseid. Sellisel juhul on vara klassifitseeritud vastavalt sellele, millise vara tunnustele see rohkem vastab.

Nimetus	Amortisatsiooni norm %
Maarajatised	20%
Hooned	3%-10%
Masinad ja seadmed	20%
Arvutid ja tarvikud	40%
Sõidukid	14,3-20%

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Rendid

Rendiarvestuses lähtutakse sihtasutuses RTJ 9 nõuetest. Kapitalirendina on käsitletud rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud on kajastatud kasutusrendina.

Sihtasutus kui rentnik

Kapitalirendi tingimustel soetatud vara on võetud bilansis arvele vara ja kohustisena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul, kui see on madalam. Rendimaksed on jaotatud finantskuluks (intressikulu) ja kohustise jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud on jaotatud kogu rendiperioodile selliselt, et intressimäär on igal ajahetkel kohustise jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad on amortiseeritud sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kasutusrendimaksed on kajastatud rendiperioodi jooksul lineaarselt tulemiaruanDES kuluna.

Sihtasutus kui rendileandja

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara on kajastatud bilansis tavakorras, analoogselt põhivaraga. Väljarenditavat vara on amortiseeritud lähtudes haiglas sama tüüpi varade osas rakendatavatest amortiseerimispõhimõtetest. Kasutusrendimaksed on kajastatud rendiperioodi jooksul lineaarselt tuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) on võetud algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine on toimunud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi on bilansis kajastatud maksmisele kuuluvas summas. Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansikuupäevast, või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Laenukohustisi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustisi, mida laenuandjal oli

õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Pikaajalised finantskohustised on need kohustised, mille realiseerumise tähtaeg saabub tõenäoliselt hiljem kui 12 kuu jooksul bilansipäevast. Laenukohustiste pikaajalise osana kajastatakse bilansis finantseerimistegevuse tulemusena tekkinud võlakohustised, millega kaasneb intressikulu või muu sellelaadne kulu. Pikaajalised finantskohustised on võetud algselt arvele maksmisele kuuluva tasu õiglasest väärtuses, millest on maha arvatud tehingukulutused. Pikaajalistelt kohustistelt arvestatakse intressikulu järgnevatel perioodidel.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Eraldis on kohustis, mille realiseerumise aeg või summa ei ole kindlad. Eraldised võetakse arvele lühi- ja pikaajalise osana, lähtudes nende realiseerimise tähtaja hinnangust. Eraldiste moodustamist kajastatakse samaaegselt kuludes (eraldiste vähenemist kulude vähenemisena). Eraldis kajastatakse bilansis juhul, kui kiirabil tekib enne bilansipäeva toimunud kohustavast sündmusest tulenevalt juriidiline või tegevusest tingitud kohustis, mille realiseerumine on tõenäoline ja väärtus usaldusväärselt hinnatav.

Eraldise kajastamisel bilansis lähtutakse juhtkonna vastavast hinnangust eraldise realiseerumise summa ja tähtaja kohta. Eraldis kajastatakse bilansis summas, mis on juhtkonna hinnangu kohaselt bilansipäeva seisuga vajalik eraldisega seotud kohustiste rahuldamiseks või üleandmiseks kolmandale osapoolele. Kui eraldis realiseerub tõenäoliselt hiljem kui 12 kuu jooksul pärast bilansipäeva, kajastatakse seda diskonteeritud väärtuses (eraldisega seotud väljamaksete nüüdisväärtuse summas), välja arvatud juhul, kui diskonteerimise mõju on ebaoluline. Muud kohustised ja garantiid, mille realiseerumine on vähetõenäoline või millega kaasnevate kulutuste suurus ei ole võimalik usaldusväärselt hinnata, kuid mis teatud tingimustel võivad edaspidi muutuda kohustisteks, avalikustatakse raamatupidamise aastaaruande lisas tingimuslike kohustistena

Annetused ja toetused

Annetustena on aruandes kajastatud füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt vabatahtlikud laekumised haigla tegevuse toetamiseks. Annetused kantakse tulusse nende laekumise momendil.

Sihtfinantseerimise üldpõhimõtted.

Sihtfinantseerimist tegevuskuludeks kajastatakse tuludes sel perioodil, millal tehakse kulutused, milleks sihtfinantseerimine oli ette nähtud.

Sihtfinantseerimist põhivara soetamiseks kajastavad saajad tuluna põhivara soetamise perioodis. Tegevustoetusi kajastatakse kassapõhisel momendil tuluna. Raamatupidamises eristatakse toetusi lähtudes sellest, kas toetus antakse konkreetse projekti tarbeks või üldise tegevustoetusena.

Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses (tasuta saadud vara soetusmaksumuseks on tema õiglane väärtus) ja vara soetamiseks saadud sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel ja sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud. Juhul, kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid mõned selle kasutamise seotud tingimused on veel täitmata, kajastatakse saadud vahendeid sihtfinantseerimise kohustisena. Kui kulutused on tehtud ja sihtfinantseerimise maksetaotlus on aktsepteeritud, kuid see on veel laekumata, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna ja nõudena.

Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks

Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna hetkel, kui selle laekumine on kindel (maksetaotlus on sihtfinantseerimise andja või vahendaja poolt aktsepteeritud), sihtasutus on täitnud sihtfinantseerimisega seonduvaid lisatingimusi ning teinud kulutused, mille hüvitamiseks antud toetus on mõeldud. Kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid mõned selle kasutamise seotud tingimused on veel täitmata, kajastatakse saadud vahendeid sihtfinantseerimise kohustisena. Kui kulutused on tehtud ja sihtfinantseerimise maksetaotlus on aktsepteeritud, kuid see on veel laekumata, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna ja nõudena.

TulemiaruanDES kajastatakse sihtfinantseerimine kasutades brutomeetodit. Sihtfinantseerimisega seonduvad tulud kajastatakse tulemiaruanDES eraldi kirjetel Annetused ja toetused.

Mitterahaline sihtfinantseerimine Mitterahaline sihtfinantseerimine on sihtfinantseerimine, mille korral toetuse andja annab toetuse saajale üle kaupu või teenuseid ning sellega ei kaasne otseselt nende müük tarnija poolt. Mitterahalist sihtfinantseerimist kajastatakse saadud kaupade ja teenuste õiglasest väärtuses. Teistelt avaliku sektori üksustelt mitterahalise sihtfinantseerimisena saadud põhivara kajastatakse õiglasest väärtuses või kui see ei ole teada, üleandja poolt näidatud jääkväärtuses

Tulud

Sihtasutuse põhitegevusteks loetakse finantsaruannete koostamise seisukohalt tervishoiuteenuste osutamist ja selle osutamisega seotud tegevusi. Põhitegevuse tulud, nii Haigekassalt saadud kui ka ise teenitud, kajastuvad tulemiaruanDES real Tulu ettevõtlusest.

Tervishoiuteenuste müügist saadav tulu kajastatakse teenuse osutamise järel ja tingimusel, et teenuse osutamisega seotud riskid on üle läinud müüjalt ostjale, kulutusi on võimalik usaldusväärselt hinnata ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Juhul, kui tasu laekumine ei ole tõenäoline, tulu teenuse osutamisest ei kajastata. Intressitulu kajastatakse tuluna siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on määratletav

Kulud

Kulud on aruandeperioodi väljaminekud (majandusliku kasu vähenemine), millega kaasneb varade vähenemine või kohustiste suurenemine ja mis vähendavad sihtasutuse netovara (aruandeperioodi tulemit). Kulused kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tuluseid. Kui teatud kuludega seotud tulud ei ole otseselt identifitseeritavad, kasutatakse kulude kajastamiseks ligikaudseid meetodeid. Kulud, mille seost sihtasutuse tuludega ei ole võimalik tuvastada, kajastatakse nende tekkimise perioodil. Lisades esitatakse kulud käibemaksuta ja sisendkäibemaksu kulu eraldi kulukirjena.

Seotud osapooled

Sihtasutuse Tartu Kiirabi aastaaruande koostamisel loetakse seotud isikuteks:

1. emaeetevõtte Tartu Ülikooli Kliinikumi poolt kontrollitavad või olulise mõju all olevad ettevõtted,
2. kõrgema juhtorgani ja tegevjuhtkonna liikmed (sihtasutuse juhatuse ja nõukogu liikmed),
3. eelpool loetletud isikute pereliikmed (abikaasa, elukaaslane ja laps) ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted. Enne aastaaruande koostamist täpsustatakse seotud isikute koosseis.

Tulenevalt 24.11.2014 jõustunud avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhendi muutustest (§49´1) avalikustatakse muude seotud osapooltega tehtud tehingute osas alates 01.01.2015 algavate aruandeperioodide kohta

koostatavates raamatupidamise aastaaruannetes informatsioon vaid nende

tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või aruandekohustuslase sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele.

Mitteturutingimustel, õigusaktidele või aruandekohustuslase sisedokumentide üldistele nõuetele

mittevastavaid tehinguid 2022. ja 2023. aastal ei olnud.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Arvelduskontod	3 322 644	3 285 077
Kokku raha	3 322 644	3 285 077

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	2 107 853	2 107 853	0	0
Ostjatelt laekumata arved	2 107 923	2 107 923	0	0
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-70	-70	0	0
Nõuded seotud osapoolte vastu	4 985	4 985	0	0
Ettemaksed	2 902	1 155	1 747	0
Tulevaste perioodide kulud	2 902	1 155	1 747	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	2 115 740	2 113 993	1 747	0

	31.12.2022	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	1 786 732	1 786 732	0	0
Ostjatelt laekumata arved	1 786 767	1 786 767	0	0
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-35	-35	0	0
Nõuded seotud osapoolte vastu	3 580	3 580	0	0
Muud nõuded	1 000 000	1 000 000	0	0
Ettemaksed	26 450	23 548	2 902	0
Muud makstud ettemaksed	26 450	23 548	2 902	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	2 816 762	2 813 860	2 902	0

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Tooraine ja materjal	55 302	156 129
Ravimid ja tarvikud	55 302	156 129
Kokku varud	55 302	156 129

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	203 160	203 690
Erisoodustuse tulumaks	42	42
Sotsiaalmaks	345 717	345 779
Kohustuslik kogumispension	10 326	10 659
Töötuskindlustusmaksed	24 110	23 653
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	583 355	583 823

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

								Kokku
	Ehitised				Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid	
		Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed				
31.12.2021								
Soetusmaksumus	1 880 096	3 446 033	139 902	634 171	4 220 106	26 198	15 000	6 141 400
Akumuleeritud kulum	-1 136 541	-1 974 580	-139 902	-498 138	-2 612 620	-26 198	0	-3 775 359
Jääkmaksumus	743 555	1 471 453	0	136 033	1 607 486	0	15 000	2 366 041
Ostud ja parendused	191 672	0	13 042	37 400	50 442	9 011	172 746	423 871
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused	191 672						0	191 672
Muud ostud ja parendused		0	13 042	37 400	50 442	9 011	172 746	232 199
Amortisatsioonikulu	-83 736	-304 694	-260	-51 348	-356 302	-1 738	0	-441 776
Ümberliigitamised	0	0	0	0		0	-15 000	-15 000
Muud ümberliigitamised	0	0	0	0		0	-15 000	-15 000
31.12.2022								
Soetusmaksumus	1 812 278	3 367 648	152 945	509 630	4 030 223	35 209	172 746	6 050 456
Akumuleeritud kulum	-960 787	-2 200 889	-140 163	-387 545	-2 728 597	-27 936	0	-3 717 320
Jääkmaksumus	851 491	1 166 759	12 782	122 085	1 301 626	7 273	172 746	2 333 136
Ostud ja parendused	722 915	1 304 609	11 721	26 330	1 342 660	227 715	0	2 293 290
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused	722 915						0	722 915
Muud ostud ja parendused		1 304 609	11 721	26 330	1 342 660	227 715	0	1 570 375
Amortisatsioonikulu	-106 771	-334 950	-3 521	-48 699	-387 170	-5 902	0	-499 843
Ümberliigitamised	0	0	0	0	0	0	-172 746	-172 746
31.12.2023								
Soetusmaksumus	2 505 372	4 314 853	164 666	535 960	5 015 479	262 924	0	7 783 775
Akumuleeritud kulum	-1 037 737	-2 178 435	-143 684	-436 244	-2 758 363	-33 838	0	-3 829 938
Jääkmaksumus	1 467 635	2 136 418	20 982	99 716	2 257 116	229 086	0	3 953 837

Müüdnud materiaalsed põhivarad müügihinnas

	2023	2022
Ehitised	40 000	0
Masinad ja seadmed	20 960	0
Transpordivahendid	20 960	0
Kokku	60 960	0

Lisa 7 Immateriaalsed põhivarad

(eurodes)

	Kontsessioonid, patendid, litsentsid, kaubamärgid	Kokku
31.12.2021		
Soetusmaksumus	37 642	37 642
Akumuleeritud kulum	-23 811	-23 811
Jääkmaksumus	13 831	13 831
Amortisatsioonikulu	-5 646	-5 646
31.12.2022		
Soetusmaksumus	37 642	37 642
Akumuleeritud kulum	-29 457	-29 457
Jääkmaksumus	8 185	8 185
Amortisatsioonikulu	-5 646	-5 646
31.12.2023		
Soetusmaksumus	37 642	37 642
Akumuleeritud kulum	-35 103	-35 103
Jääkmaksumus	2 539	2 539

Lisa 8 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2023	2022
Kasutusrendikulu	107 582	104 886
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2023	31.12.2022
12 kuu jooksul	117 000	117 000
1-5 aasta jooksul	468 000	468 000

Lisa 9 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	385 289	385 289	0	0
Võlad töövõtjatele	1 758 590	1 758 590	0	0
Maksuvõlad	583 355	583 355	0	0
Muud võlad	365 062	365 062	0	0
Muud viitvõlad	365 062	365 062	0	0
Kokku võlad ja ettemaksed	3 092 296	3 092 296	0	0

	31.12.2022	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	195 246	195 246	0	0
Võlad töövõtjatele	1 612 722	1 612 722	0	0
Maksuvõlad	583 823	583 823	0	0
Muud võlad	336 574	336 574	0	0
Muud viitvõlad	336 574	336 574	0	0
Kokku võlad ja ettemaksed	2 728 365	2 728 365	0	0

Lisa 10 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Töötasude kohustis	914 435	855 902
Puhkusetasude kohustis	593 348	525 843
Kinni peetud üksikisiku tulumaks	223 115	205 753
Muud kinnipidamised töötasust	1 759	1 338
Kinni peetud kogumispension	11 855	10 758
Kinni peetud töötuskindlustus	14 078	13 128
Kokku võlad töövõtjatele	1 758 590	1 612 722

Lisa 11 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2023	2022
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	230 551	0
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	213 111	0
Kokku annetused ja toetused	443 662	0

Lisa 12 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2023	2022
Tervishoiuga seotud mittemeditsiiniliste teenuste müük	342 537	257 879
Kiirabiteenuse osutamiseks	20 155 679	18 123 029
Kokku tulu ettevõtlusest	20 498 216	18 380 908

Lisa 13 Muud tulud

(eurodes)

	2023	2022
Kasum materiaalseste põhivarade müügist	55 360	0
Rendi- ja üüritulu	150	1 785
Kokku muud tulud	55 510	1 785

Lisa 14 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2023	2022
Üür ja rent	107 582	104 886
Energia	395 087	451 245
Elektrienergia	70 217	92 236
Soojusenergia	61 817	45 113
Kütus	263 053	313 896
Veevarustusteenused	9 173	9 395
Mitmesugused bürookulud	33 184	22 073
Lähetuskulud	8 115	3 437
Koolituskulud	99 559	78 474
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	70	35
Meditiinikulud	501 499	481 681
Sõidukite ülalpidamiskulud	232 989	214 181
Remonditeenused	11 192	24 844
Infotehnoloogia	117 665	108 424
Väheväärtuslik kuluinventari soetamine ja hooldus	95 954	96 655
Käibemaks	685 760	362 157
ameti-ja eririietus	76 623	82 051
Muud	316 648	311 182
Kokku mitmesugused tegevuskulud	2 691 100	2 350 720

Lisa 15 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	12 995 245	11 639 076
Sotsiaalmaksud	4 365 948	3 896 584
Kokku tööjõukulud	17 361 193	15 535 660
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	399	398

Lisa 16 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	246 358	175 784

Nõukogu liikmetele ei ole ette nähtud tasu ega soodustusi nende tagasikutsumisel või ametist lahkumisel. Juhatuse liikmele makstakse 2 kuu ametipalga ulatuses kompensatsiooni sihtasutuse poolt juhatuse liikme ennetähtaegsel tagasikutsumisel. Nimetatud hüvitist ei maksta, kui juhatuse liige valitakse uuesti sihtasutuse juhatuse liikmeks või kui juhatuse liige kutsutakse tagasi tema omal soovil või temapoolse seaduses, põhikirjas või teenistuslepingus sätestatud kohustuste rikkumise tõttu.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 08.03.2024

Sihtasutus Tartu Kiirabi (registrikood: 90007141) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LAURI KÕRGVEE	Juhatuse liige	08.03.2024
TUULI PAJU	Juhatuse liige	08.03.2024

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Tartu Kiirabi nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Tartu Kiirabi (sihtasutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31. detsember 2023 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt sihtasutuse finantsseisundit seisuga 31. detsember 2023 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme sihtasutusest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele.

Usume, et kogutud auditi tõendusmaterjal on piisav ja asjakohane meie arvamuse avaldamiseks.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest, mis sisaldub majandusaasta aruandes lisaks raamatupidamise aastaaruandele ja meie audiitori aruandele.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei avalda muu informatsiooni kohta kindlustandvat arvamust.

Raamatupidamise aastaaruande auditeerimise käigus on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon sisaldab olulisi vasturääkivusi raamatupidamise aruandega või meie poolt auditi käigus saadud teadmistega või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Tegevusaruande osas teostasime ka audiitortegevuse seaduses sätestatud protseduurid. Nimetatud protseduuride hulka kuulub kontroll, kas tegevusaruanne on olulises osas kooskõlas raamatupidamise aastaaruandega ning on koostatud raamatupidamise seaduse nõuete kohaselt.

Tuginedes auditi käigus tehtud töödele, on meie arvates:

- tegevusaruandes toodud informatsioon olulises osas kooskõlas raamatupidamise aastaaruandega selle aasta osas, mille kohta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud; ja
- tegevusaruanne koostatud raamatupidamise seaduse nõuete kohaselt.

Pidades silmas auditi käigus saadud teadmisi ja arusaamu sihtasutusest ja selle keskkonnast, oleme lisaks kohustatud avaldama, kui oleme tuvastanud olulisi väärkajastamisi tegevusaruandes ja muus informatsioonis, millest saime teadlikuks enne käesoleva audiitori aruande kuupäeva. Meil ei ole sellega seoses midagi välja tuua.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas sihtasutust likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad sihtasutuse finantsaruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks sihtasutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust sihtasutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame infot nendega, kelle ülesandeks on sihtasutuse valitsemine, muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning oluliste auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas auditi käigus tuvastatud oluliste sisekontrollisüsteemi puuduste kohta.

/digitaalselt allkirjastatud/

Laile Kaasik

Vandeaudiitor, litsents nr 511

LK Konsultatsioonid OÜ

Tegevusluba nr 290

Pärnu mnt 12, 10146 Tallinn

08. märts 2024

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Tartu Kiirabi (registrikood: 90007141) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LAILE KAASIK	Vandeaudiitor	08.03.2024

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Kiirabi ja parameedikute tegevus	86901	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7408806
Faks	+372 7408809
Mobiiltelefon	+372 5040375
E-posti aadress	kiirabi@kiirabi.ee
Veebilehe aadress	www.tartu.kiirabi.ee
Veebilehe aadress	tartu.kiirabi.ee