

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

nimi: NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON

registrikood: 80045264

tänavatänu nimi, Tallinna mnt 63-26

maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 20606

telefon: +372 58051229

e-posti aadress: vinogradovag2021@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 6 Võlad tarnijatele	10
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	11
Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud	11
Lisa 9 Annetused ja toetused	11
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	11
Lisa 11 Muud tulud	12
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 13 Tööjõukulud	12
Lisa 14 Muud kulud	12
Lisa 15 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

AÜS Elektron on mittetulundus ühing, mistegutseb: * inimeste tervise ja aktiivsusega * maa-ala heakorrastamisega * puhkamisega * korrashoidmiseg

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	21 016	19 640
Nõuded ja ettemaksed	1 139	1 782
Kokku käibevarad	22 155	21 422
Kokku varad	22 155	21 422
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	3 670	9 215
Kokku lühiajalised kohustised	3 670	9 215
Kokku kohustised	3 670	9 215
Netovara		
Reservid	0	-11 824
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	24 031	21 679
Aruandeaasta tulem	-5 546	2 352
Kokku netovara	18 485	12 207
Kokku kohustised ja netovara	22 155	21 422

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	14 017	27 568
Annetused ja toetused	5 409	318
Tulu ettevõtlusest	0	12 159
Muud tulud	953	116
Kokku tulud	20 379	40 161
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-14 925	-25 705
Tööjõukulud	-11 001	-10 523
Muud kulud	0	-1 583
Kokku kulud	-25 926	-37 811
Põhitegevuse tulem	-5 547	2 350
Intressitulud	1	2
Aruandeaasta tulem	-5 546	2 352

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-5 547	2 350
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	644	-604
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-5 546	5 265
Laekunud intressid	1	2
Kokku rahavood põhitegevusest	-10 448	7 013
Rahavood finantseerimistegevusest		
Arvelduskrediidi saldo muutus	11 824	-11 824
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	11 824	-11 824
Kokku rahavood	1 376	-4 811
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	19 640	24 451
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 376	-4 811
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	21 016	19 640

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Reservid	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021		21 679	21 679
Aruandeaasta tulem		2 352	2 352
Muutused reservides	-11 824		-11 824
31.12.2022	-11 824	24 031	12 207
Aruandeaasta tulem		-5 546	-5 546
Muutused reservides	11 824		11 824
31.12.2023	0	18 485	18 485

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

ELEKTRON AÜS 31.12.2023 aastal lõppenud majandusaasta raamatupidamine aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida tõendavad vastavalt raamatupidamise seaduse 32 lõikele 1 väljaantavad. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes võtab töölepinguga tööle raamatupidaja. Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse EXEL-tabelid ja memoriaalorderid.

Raha

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontol.
Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras.

Nõuded ja ettemaksed

Arvelduste arvestust peetakse analüütiliselt. Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatäieliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatus otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul. Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse. Kohustuste inventeerimiseks võreldakse saldod telefoni teel või vastates saldoteatistele.

5.1 Nõuete arvestus

5.1.1 Laekumata toetuste ja annetuste arvestus Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil.

Mittesihthantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel / raha kirjel.

5.1.2 Muude nõuete arvestus Muud nõuded võetakse arvele nende tekkimise momendil.

5.2 Kohustuste arvestus Kohustused võetakse arvele nende tekkimise momendil.

Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 500 euro. Materiaalne põhivara vnetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel eetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonestel 20 kuni 50 aastat. Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusle võtmisele järgnevalt kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevalt kuust. Kulumit arvestatakse kord aastas aastaaruande koostamisel Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatus poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega. Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatus otsusega, komisjoni / 3 liiget / poolt kinnitatud akti alusel. Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt. Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatus. Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga 01.11. Varade inventuuri viib läbi juhatus. otsusega MTÜ juhatus liikmetes moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuulub ka inventeerimisele kuuluvate varade hoidmise eest vastutav juhatus liige.

Annetused ja toetused

Jagatavad toetused ja annetused (s. h. jagatavad stipendiumid) tuleb kajastada tekkepõhiselt kohus-tuse ja kuluna hetkel, kui on tehtud otsus nende väljamaksmise kohta. Väljamaksmisel kohustus kustutatakse.

Tulud

Mittesihthantseeritud tasud Mittesihthantseeritud tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega. Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel. Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude-kulude aruande skeemis. Siin kajastatakse MTÜ netotulu finantsinvesteeringutelt ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest. Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel. Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud.

Sarnased finantstulude ja –kulude

kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulem

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintsiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt. Abikõlblikeks kuludeks loetakse põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks tehtud kulud nagu näiteks: 1. Maksud 2. Elekter 3. Muud / telefon, post ja kantsel.kulu / Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruandeskeemis. Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel. Muud kulud (intressid, trahvid, viivised kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud". Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjet

Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse pearaamatus () iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Maksuvnlad kirjendatakse kontode krediiditesse kooskõlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse.

Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidaja poolt e-maksuameti kaudu

Seotud osapooled

Seotud osapooled - juhatuse liiged

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Arvelduskontod	21 016	19 640
Kokku raha	21 016	19 640

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 139	1 139
Ostjatelt laekumata arved	1 139	1 139
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 139	1 139
	31.12.2022	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 781	1 781
Ostjatelt laekumata arved	1 781	1 781
Muud nõuded	1	1
Viitlaekumised	1	1
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 782	1 782

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	172	325
Sotsiaalmaks	284	541
Kohustuslik kogumispension	0	5
Töötuskindlustusmaksed	2	15
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	458	886

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	2 425	2 425
Võlad töövõtjatele	260	260
Maksuvõlad	458	458
Saadud ettemaksed	527	527
Tulevaste perioodide tulud	527	527
Kokku võlad ja ettemaksed	3 670	3 670
	31.12.2022	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	1 369	1 369
Võlad töövõtjatele	153	153
Maksuvõlad	886	886
Saadud ettemaksed	6 807	6 807
Tulevaste perioodide tulud	6 807	6 807
Kokku võlad ja ettemaksed	9 215	9 215

Lisa 6 Võlad tarnijatele (eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
VKG Elektri	732	457
Eesti Energia AS	1 450	614
Narva Jaatmekaetluskeskuseskus OU	0	298
EUROINFRA OÜ	243	0
Kokku võlad tarnijatele	2 425	1 369

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Puhkusetasude kohustis	228	153
töötajate kohustused majanduslike kulude eest	32	3
Kokku võlad töövõtjatele	260	156

Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2023	2022
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	7 737	17 873
Sihotstarbelised tasud		
Remonditasud	6 280	9 695
Kokku liikmetelt saadud tasud	14 017	27 568

Lisa 9 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2023	2022
Sihotfinantseerimine tegevuskuludeks	5 409	318
Kokku annetused ja toetused	5 409	318
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	0	318

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2023	2022
Rahaline annetus	5 409	318
Kokku annetused ja toetused	5 409	318

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2023	2022
tulu vahendustegevusest	0	12 159
Kokku tulu ettevõtlusest	0	12 159

Lisa 11 Muud tulud

(eurodes)

	2023	2022
Trahvid, viivised ja hüvitised	81	116
eelmiste aastate võlad	872	0
Kokku muud tulud	953	116

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2023	2022
Mitmesugused bürookulud	232	302
Majandamiskulud	13 220	25 386
info- ja sidetehnoloogia kulud	1 459	0
Muud	14	17
Kokku mitmesugused tegevuskulud	14 925	25 705

Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	8 244	7 883
Sotsiaalmaksud	2 720	2 602
Tootuskindlustuskulud	37	38
Kokku tööjõukulud	11 001	10 523
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	3	3

Lisa 14 Muud kulud

(eurodes)

	2023	2022
Muud	0	1 583
Kokku muud kulud	0	1 583

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2023	31.12.2022
Füüsilisest isikust liikmete arv	293	298
Juriidilisest isikust liikmete arv	7	6

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	3 580	4 100

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.04.2024

NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON (registrikood: 80045264) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
GALINA VINOGRADOVA	Juhatuse liige	30.04.2024

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Põllumajandusseltsid ja -liidud, aiandus- ja mesindusseltsid, metsaseltsid ja -liidud	94111	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 58051229
E-posti aadress	vinogradovag2021@gmail.com