

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: OÜ Ülejõe Pearingst

registrikood: 10838106

tänavatalu nimi, J. V. Jannseni tn 7a
maja ja korteri number:

linn: Pärnu linn, Pärnu linn

vald: Pärnu linn

maakond: Pärnu maakond

postisihthumber: 80032

telefon: +372 4433300

e-posti aadress: postpere@ylepere.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused	9
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 9 Tööjõukulud	10
Lisa 10 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

Sissejuhatus

OÜ Ülejõe Perearst on asutatud äriregistrisse kandmisega 04.04.2002 aastal osakapitaliga 40 500 krooni. Muutmiskanne tehtud äriregistrisse 28.12.2011 aastal osakapital 3 448 eurot. Osakuid on neli – kõigil juhatuse liikmel üks. 10.01.2014 on osakuid kolm - kõigil osanikel üks ja firmat juhib 2-liikmeline juhatus.

OÜ Ülejõe Perearsti põhitegevuseks on üldarstiabi teenuste osutamine.

Haigekassa sõlmib raviasutusega raviteenuse osutamise lepinguid, rahastades üldarstiabi. Tervishoiuteenuste eest tasumisel lähtub Haigekassa teenuse kättesaadavusest, teenuse osutamise efektiivsusest ja läbipaistvusest, teenuse kvaliteedist ning tervishoiuteenuse osutaja jätkusuutlikkusest.

- Missioon on tagada patsientidele tervishoiuteenuste kättesaadavus ja jätkusuutlikkus.

- Visioon on tagada patsientidele turvatunne võimalike terviseprobleemide tekkimisel ja lahendamisel.

põhiväärtused on

- Edumeelsus – oleme oma tegevuse suunanud pidevale ja jätkusuutlikule arengule, mille eelduseks on kompetentsed, lojaalsed, tulemusele pühendunud töötajad;

- Hoolivus – oleme usaldusväärsed, avatud ja sõbralikud ning teeme otsuseid teisi arvestades ja läbipaistvalt; Koostöö – loome usaldusväärse õhkkonna organisatsiooni sees ning suhetes partnerite ja patsientidega.

Tulud, kulud ja kasum

2023. aastal moodustas OÜ Ülejõe Perearst müügitulu 1261,4 tuh eurot, kasvades aastaga 16,94%. Müügitulust moodustas 96,8% raviteenuste müük Eesti Haigekassale ja 2,6% raviteenuste müük elanikele.

Ettevõtte 2023. aasta põhivarade kulumoodustas 1,9 tuh. eurot ehk 39,3% vähenenud võrreldes eelmise aastaga. Ettevõtte 2023. aasta puhaskasum moodustas 278,9 tuh eurot kasvanud aastaga 52,7%.

Eelmise aastaga võrreldes on kasvanud kaupade, materjali ja teenuste kulu 14,9% ja mitmesugused tegevuskulud on kasvanud 7,8%. Kulude suurenemine oli tingitud jätkuvatest arendustöödest.

Investeeringud

Aruandeperioodil on investeeritud põhivarasse 500 eurot.

Personal

OÜ Ülejõe Perearstide keskmine töötajate arv majandusaastal oli 15 töötajat. 2023. aastal moodustasid ettevõtte tööjõukulude 601,1 tuh eurot, kasvades aastaga 9,95 %.

Juhatusel liikmetele 2023.aastal juhatuse liikme tasu ei arvestatud.

Olulistest sündmustest majandusaastal

Ülejõe Perearstidel on kasutusel digiretsept ehk rakendus ravimite elektrooniliseks väljakirjutamiseks. Projekti tulemusena on arstidel võimalik ravimeid patsientidele välja kirjutada oma arvutis asuva tarkvara abil ning saata retsept riiklikusse andmekogusse – retseptikeskusesse.

Retseptikeskusele on ligipääs igal apteegil, kes teeb patsiendi palvel retseptikeskusesse päringu tema retsepti kohta ning väljastab seal oleva retsepti alusel ravimi. See on mugav nii patsiendile kui ka arstile Ülejõe Perearstid on digiloole ja digisaatekirjale üle läinud, ning arstid suhtuvad digilugudele üleminekusse üldjoontes pooldavalt ja on seisukohal, et digihaigusloos turvalisus on isegi paremini tagatud kui varasemal aegadel, mil inimese põetud haigused olid kantud registratuuris asuvasse kausta, sest paberandlasele oleva infoga võib jälgida jätmata tutvuda igaüks.

Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks

OÜ Ülejõe Perearst pöörab tähelepanu järgmisel majandusaastal on tõhustada tervishoiuteenuste kvaliteeti ning kättesaadavust üldarstiabile.

Kvaliteedisüsteemiga liitunud perearstide nimistutes olevad inimesed on paremini hõlmatud ennetustegevuste ja krooniliste haiguste süstemaatilise jälgimisega. Haiguste ennetamise eesmärk on avastada inimese haiguseelne seisund võimalikult vara ja võtta tarvitusele meetmed haigestumise vältimiseks. Tõhustada haiguste ennetamist ja krooniliste haigete jälgimist perearstide poolt ning soodustada pereedede osalemist nendes tegevustes. Juhtkonna üheks prioriteediks on jätkuvalt töötajate koolitamine. Parema töökeskkonna loomiseks on oluline jätkata traditsioone-töötajatele ühisürituste korraldamist, inventari uuendamist ja võimaluse andmist osaleda erinevates projektides.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	487 638	374 203	2
Nõuded ja ettemaksed	37 240	31 235	3
Varud	72	106	
Kokku käibevarad	524 950	405 544	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	4 452	5 807	5
Kokku põhivarad	4 452	5 807	
Kokku varad	529 402	411 351	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	95 118	76 056	6
Kokku lühiajalised kohustised	95 118	76 056	
Kokku kohustised	95 118	76 056	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	3 448	3 448	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	151 847	149 147	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	278 989	182 700	
Kokku omakapital	434 284	335 295	
Kokku kohustised ja omakapital	529 402	411 351	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Müügitulu	1 261 368	1 078 653	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-282 471	-245 782	7
Mitmesugused tegevuskulud	-68 324	-63 382	8
Tööjõukulud	-601 125	-546 747	9
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 855	-2 583	
Ärikasum (kahjum)	307 593	220 159	
Intressitulud	698	32	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	308 291	220 191	
Tulumaks	-29 302	-37 491	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	278 989	182 700	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Ülejõe Perearst 2023 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti finantsaruandluse standardile. Väikeettevõtja eesmärk lühendatud raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja avaldamisel on anda aruande kasutajale, kellel on aruandest arusaamiseks piisavad finantsalased teadmised, oma finantsseisundi ja -tulemuse kohta asjakohast ning tõepäraselt esitatud informatsiooni, mida aruande kasutaja saaks oma majandusotsuste tegemisel kasutada.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Vigade korrigeerimine

Raha

Raha kajastatakse bilansis kassas olevat sularaha ning arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded, mille laekumine on ebatõenäoline, kantakse aruandeperioodi kuludesse.

Nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (sh. laenunõuded, deposiidid) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Nõuded ostjate vastu sisaldavad nõudeid müüdud kaupade ja osutatud teenuste eest.

Varud

Varude all kasutatakse ettemaksed tarnijatele. Tarnijatele on ettemakstud kütuse eest.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varude kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit [kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit]. Varud kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses ja amortiseeritakse lineaarsel meetodil lähtudes kasulikust tööeest.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Masinad ja seadmed	5
Muu materiaalne põhivara	5

Finantskohustised

Finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhise arvestusprintsipi alusel.

Maksustamine

Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kohustusena ja kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks on juhatuse liikmed ning nendega seotud ettevõtted.

Juhatuse liikmetega ning nendega seotud ettevõtetega tehingud on aruandeaastal töötasu, dividendid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Sularaha kassas	3 045	7 096
Arvelduskontod	484 593	367 107
Kokku raha	487 638	374 203

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	37 048	37 048
Ostjatelt laekumata arved	37 048	37 048
Ettemaksed	192	192
Tulevaste perioodide kulud	192	192
Kokku nõuded ja ettemaksed	37 240	37 240
	31.12.2022	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	29 721	29 721
Ostjatelt laekumata arved	29 721	29 721
Ettemaksed	1 514	1 514
Muud makstud ettemaksed	1 514	1 514
Kokku nõuded ja ettemaksed	31 235	31 235

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	11 328	9 055
Sotsiaalmaks	19 472	15 434
Kohustuslik kogumispension	924	718
Töötuskindlustusmaksed	1 373	1 085
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	33 097	26 292

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

					Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2021					
Soetusmaksumus	11 452	16 755	28 207	7 801	36 008
Akumuleeritud kulum	-8 599	-15 061	-23 660	-7 593	-31 253
Jääkmaksumus	2 853	1 694	4 547	208	4 755
Ostud ja parendused	635	3 000	3 635		3 635
Muud ostud ja parendused	635	3 000	3 635		3 635
Amortisatsioonikulu	-1 609	-766	-2 375	-208	-2 583
31.12.2022					
Soetusmaksumus	9 728	17 389	27 117	7 801	34 918
Akumuleeritud kulum	-7 849	-13 461	-21 310	-7 801	-29 111
Jääkmaksumus	1 879	3 928	5 807	0	5 807
Ostud ja parendused		500	500		500
Muud ostud ja parendused		500	500		500
Amortisatsioonikulu	-767	-1 088	-1 855		-1 855
31.12.2023					
Soetusmaksumus	9 728	17 889	27 617	7 801	35 418
Akumuleeritud kulum	-8 616	-14 549	-23 165	-7 801	-30 966
Jääkmaksumus	1 112	3 340	4 452	0	4 452

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	20 598	20 598
Võlad töövõtjatele	31 496	31 496
Maksuvõlad	33 097	33 097
Muud võlad	9 927	9 927
Muud viitvõlad	9 927	9 927
Kokku võlad ja ettemaksed	95 118	95 118
	31.12.2022	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	12 415	12 415
Võlad töövõtjatele	28 717	28 717
Maksuvõlad	26 292	26 292
Muud võlad	8 632	8 632
Muud viitvõlad	8 632	8 632
Kokku võlad ja ettemaksed	76 056	76 056

Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2023	2022
Tooraine ja materjal	-14 726	-18 659
Müügi eesmärgil ostetud kaubad	-6 436	-5 265
Sisseostetavad tervishoiuteenused	-260 408	-220 703
Muud	-901	-1 155
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	-282 471	-245 782

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2023	2022
Üür ja rent	-20 640	-17 387
Energia	-10 291	-12 095
Elektrienergia	-5 542	-8 512
Soojusenergia	-4 164	-3 128
Kütus	-585	-455
Mitmesugused bürookulud	-5 404	-4 328
Lähetuskulud	-152	0
Koolituskulud	-4 876	-5 402
Ruumide kasutuskulud	-6 155	-5 141
Transpordivahenitega seotud kulud	-10 170	-8 317
Infotehnoloogia kulud	-10 133	-8 442
Muud	-503	-2 270
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-68 324	-63 382

Lisa 9 Tööjõukulud (eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	-408 849	-408 849
Sotsiaalmaksud	-136 326	-136 326
Puhkusetasu reservi	869	869
Haigushüvitis	-2 441	-2 441
Kokku tööjõukulud	-546 747	-546 747
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	16	16

Lisa 10 Seotud osapooled (eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	319 637	349 398
arvestatud töötasu	139 637	139 398
makstud dividendid	18 000	210 000

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 14.02.2024

OÜ Ülejõe Pearingst (registrikood: 10838106) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AIMA OLVIK	Juhatuse liige	27.03.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	151 847
Aruandeaasta kasum (kahjum)	278 989
Kokku	430 836
Jaotamine	
Dividendideks	285 000
Kokku	285 000

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	151 847
Aruandeaasta kasum (kahjum)	278 989
Kokku	430 836
Jaotamine	
Dividendideks	285 000
Kokku	285 000

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Üldarstiabi osutamine	86211	1261368	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 4433300
E-posti aadress	postpere@ylepere.ee