

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: osäühing Fleur

registrikood: 10807293

tänavanimi, maja number: Tallinna mnt 16

linn: Rapla linn

vald: Rapla vald

maakond: Rapla maakond

postisihnumber: 79513

telefon: +372 5063486, +372 4894565

faks: +372 4894565

e-posti aadress: ave@floris.ee

veebilehe aadress: www.floris.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Materiaalsed põhivarad	7
Lisa 3 Tingimuslikud kohustised ja varad	8
Lisa 4 Müügitulu	8
Lisa 5 Muud äritulud	8
Lisa 6 Tööjõukulud	9
Lisa 7 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

TEGEVUSARUANNE

2023 aasta oli majanduslikult ärev, kuid meie jaoks suhteliselt hea ja stabiilne aasta.

Käibetõus oli eesmärgipärane, kuid kasum jäi oodatust väiksem.

Suvel saime võimaluse laiendada oma Floris Ilukliiniku ruume. Toimus ümberehitus, mille käigus suurendasime ühte kabinetti, et saaks mugavamalt teostada mittekirurgilisi esteetilise meditsiini protseduure. Ning lisaks saime juurde suure ruumi personali tarbeks, et töötajatel oleks mugavam võimalus kohapeal einestada ja ka puhata. Ehituse ja sisustamisega seoses tegime küllaltki suured rahalised investeeringud.

Väga aktiivselt oleme tegelenud personali koolitamisega kuna esteetilise meditsiini valdkond on väga kiires arengus ja nõuab erioskustega kvalifitseeritud personali. Pidevalt jätkub ka erinevate veebikoolituste programm.

2023 suve lõpus alustasime koostööd ettevõttega Any Beauty, kuhu pakume toodete ja hoolduste koolitamise teenust ja kelle tooteid kasutame ka ise töös ja müüme klientidele edasi.

Turundasime aktiivselt sotsiaalmeedias ja Instagramis, et oma uusi teenuseid ja tooteid paremini pakkuda. Jätakuvalt kasutame videoreklaami võimalust Rapla Coopi interaktiivsel kuulutuste tulbal ja sotsiaalmeedias.

Jätakuvalt tegeleme kodulehel oleva info uuendamise ja värskena hoidmisega.

2024 plaanime juurde võtta uusi töötajaid kuna teenuste järjekorrad on muutunud pikaks ja seeläbi hakkame kaotama püsikliente. Samuti tuleb kiiresti muutuvast majanduskeskkonnast üle vaadata senine hinnapoliitika ja korrigeerida pakutavate teenuste hulka.

Ave Tislar

Juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	26 308	28 315	
Nõuded ja ettemaksed	7 071	8 734	
Nõuded ostjate vastu	5 153	5 997	
Ettemaksed	1 918	2 737	
Kokku varud	35 013	31 185	
Tooraine ja materjal	35 013	31 185	
Kokku käibevarad	68 392	68 234	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	29 555	30 244	2
Kokku põhivarad	29 555	30 244	
Kokku varad	97 947	98 478	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	40 191	35 416	
Võlad tarnijatele	6 531	5 903	
Võlad töövõtjatele	14 998	13 390	
Maksuvõlad	8 876	7 735	
Muud võlad	7 031	5 856	
Muud saadud ettemaksed	2 755	2 532	
Kokku lühiajalised kohustised	40 191	35 416	
Kokku kohustised	40 191	35 416	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	10 240	10 240	
Kohustuslik reservkapital	1 023	1 023	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	45 813	48 342	3
Aruandeaasta kasum (kahjum)	680	3 457	3
Kokku omakapital	57 756	63 062	
Kokku kohustised ja omakapital	97 947	98 478	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Müügitulu	277 954	250 519	4
Muud äritulud	3 721	4 019	5
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-99 286	-83 214	
Mitmesugused tegevuskulud	-29 786	-27 708	
Tööjõukulud	-143 652	-131 805	6
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-7 489	-6 950	2
Muud ärikulud	0	-20	
Ärikasum (kahjum)	1 462	4 841	
Intressitulud	18	0	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	1 480	4 841	
Tulumaks	-800	-1 384	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	680	3 457	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Fleur raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele (IFRS) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetel.

Finantsvarad on kajastatud bilansis õiglases väärtuses, v.a. nõuded teiste osapoolte vastu, mida kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Mitmed finantsnäitajad tuginevad juhtkonna hinnangutele, sh näiteks põhivara kasuliku tööea hindamine, nõuete ja varude allahindluse summade hindamine. Juhtkonna hinnangud on tehtud juhtkonna parima teadmise kohaselt, kuid need ei pruugi osutuda täpseiks.

Raamatupidamishinnangute muutuste mõju kajastatakse muutuse toimumise perioodi kasumiaruandes.

Kasumiaruandes on ärikulud liigendatud lähtudes kulude olemusest.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit).

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on võrdne saadaoleva summa nimiväärtusega.

Nõuded on hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures on iga nõue eraldi hinnatud, arvestades teadaolevat informatsiooni tehingupartneri maksevõime kohta. Nõuded, mille laekumine on ebatõenäoline, kantakse aruandeperioodi kuludesse.

Varud

Ostetud materjal ja kaubad kantakse soetushinnas kuludesse. Aasta inventuuri alusel korrigeeritakse FIFO-meetodil varude jääki.

Varud on kajastatud bilansis nende soetusmaksumuses või neto realiseerimismaksumuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida kasutatakse teenuste osutamisel või halduseesmärkidel pikema perioodi jooksul kui üks aasta. Materiaalse põhivarana võetakse arvele varasid soetusmaksumusega alates 200 eurost. Soetusmaksumus koosneb vara ostuhinnast ja muudest otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 200 euro, loetakse väheolulise maksumusega varaks ja kantakse soetamisel kulusse. Väheolulise maksumusega vara üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 200

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Masinad ja seadmed	6-10 aastat
Arvutid	6-10 aastat
Muu põhivara	4-10 aastat

Rendid

Kapitalirendina kajastatakse rendilepinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiõigusega seotud riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Omandiõigus võib, kuid ei pruugi lõppkokkuvõttes rentnikule üle minna. Kõik ülejäänud rendilepingud on kajastatud kasutusrendina.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtusel. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seotud riskid ja hüved on ostjale üle läinud, tasu laekumine on tõenäoline ning tehingu tulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ning tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Maksustamine

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksa juriidilised isikud teenitud kasumilt tulumaksu. Tulumaksuga maksustatakse ettevõtte poolt väljamakstud dividende.

Bilansis ei kajastata tingimuslikku tulumaksukohustust ettevõtte vaba omakapitali suhtes, mis kaasneks vaba omakapitali väljamaksmisel dividendidena.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks on loetud tegevjuhtkond.

Lisa 2 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

					Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2021					
Soetusmaksumus	1 488	52 092	53 580	30 576	84 156
Akumuleeritud kulum	-834	-36 964	-37 798	-18 260	-56 058
Jääkmaksumus	654	15 128	15 782	12 316	28 098
Ostud ja parendused		8 000	8 000	1 096	9 096
Muud ostud ja parendused		8 000	8 000	1 096	9 096
Amortisatsioonikulu	-139	-3 262	-3 401	-3 549	-6 950
31.12.2022					
Soetusmaksumus	1 488	60 092	61 580	31 672	93 252
Akumuleeritud kulum	-973	-40 226	-41 199	-21 809	-63 008
Jääkmaksumus	515	19 866	20 381	9 863	30 244
Ostud ja parendused				6 800	6 800
Muud ostud ja parendused				6 800	6 800
Amortisatsioonikulu	-120	-3 505	-3 625	-3 864	-7 489
31.12.2023					
Soetusmaksumus	1 488	60 092	61 580	38 472	100 052
Akumuleeritud kulum	-1 093	-43 731	-44 824	-25 673	-70 497
Jääkmaksumus	395	16 361	16 756	12 799	29 555

Lisa 3 Tingimuslikud kohustised ja varad (eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Tingimuslikud kohustised		
Võimalikud dividendid	37 194	41 439
Tulumaksukohustis võimalikelt dividendidelt	9 299	10 360
Kokku tingimuslikud kohustised	46 493	51 799

Lisa 4 Müügitulu (eurodes)

	2023	2022
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	277 449	248 194
Leedu	505	2 325
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	277 954	250 519
Kokku müügitulu	277 954	250 519
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Juuksuri- ja muu iluteenindus	201 155	206 441
Solaariumi teenus	10 154	10 467
IT teenused	975	475
Ruumide ja seadmete rent	3 975	2 380
Eriarstiabi	61 695	30 756
Kokku müügitulu	277 954	250 519

Lisa 5 Muud äritulud (eurodes)

	2023	2022
Tulu sihtfinantseerimisest	3 451	3 569
Muud	270	450
Kokku muud äritulud	3 721	4 019

Lisa 6 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	109 539	100 685
Sotsiaalmaksud	34 113	31 120
Kokku tööjõukulud	143 652	131 805
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	7	8
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	5	6
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	2	2

Lisa 7 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale ei arvestatud tasusid ja muid soodustusi

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 24.03.2024

osaühing Fleur (registrikood: 10807293) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AVE TISLAR	Juhatuse liige	26.03.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	45 813
Aruandeaasta kasum (kahjum)	680
Kokku	46 493
Jaotamine	
Dividendideks	3 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	42 993
Kokku	46 493

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	45 813
Aruandeaasta kasum (kahjum)	680
Kokku	46 493
Jaotamine	
Dividendideks	3 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	42 993
Kokku	46 493

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Juuksuri- ja muu iluteenindus	96021	201155	72.37%	Jah
Eriarstiabi osutamine	86221	61695	22.20%	Ei
Saunade, solaariumite ja massaažisalongide tegevus jm füüsilise heaoluga seotud teenindus	96041	10154	3.65%	Ei
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	3975	1.43%	Ei
Arvutialased konsultatsioonid	62021	975	0.35%	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 4894565
Faks	+372 4894565
Mobiiltelefon	+372 5063486
E-posti aadress	ave@floris.ee
Veebilehe aadress	www.floris.ee