

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: OÜ Hotmail

registrikood: 11084017

tänava/talu nimi, Pidutä 7

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postsihtnumber: 11612

telefon: +372 5036452

e-posti aadress: maie@mingelston.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Aruande allkirjad	7

Tegevusaruanne

Hotmail OÜ asustati 2004 aastal.

2022 aasta põhitegevuseks oli kinnisvara rentimine ja jooga treeningud spordiklubides.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	11 579	84 360
Nõuded ja ettemaksed	381 159	394 198
Kokku käibevarad	392 738	478 558
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	511 605	420 233
Kokku põhivarad	511 605	420 233
Kokku varad	904 343	898 791
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	301 153	301 153
Võlad ja ettemaksed	19	2 613
Kokku lühiajalised kohustised	301 172	303 766
Kokku kohustised	301 172	303 766
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	591 708	609 115
Aruandeaasta kasum (kahjum)	8 651	-16 902
Kokku omakapital	603 171	595 025
Kokku kohustised ja omakapital	904 343	898 791

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Müügitulu	12 930	20 285
Muud äritulud	28 498	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-20 455	-17 315
Mitmesugused tegevuskulud	-9 258	-3 101
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-16 118	-16 776
Ärikasum (kahjum)	-4 403	-16 907
Intressikulud	4 439	0
Muud finantstulud ja -kulud	8 615	5
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	8 651	-16 902
Aruandeaasta kasum (kahjum)	8 651	-16 902

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Hotmail 2023. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Tegemist on väikeettevõtja lühendatud aruandega.

Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu.

Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Varud

Varud võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest otsestest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude kuludes kajastamisel ja varude bilansilise väärtuse arvutamisel kasutatakse keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Põhivaraks loetakse varasid kasuliku tööaega üle ühe aasta ja maksumusega alates 2000 krooni. varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 2000 krooni kantakse 100%-liselt kulusse.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Edaspidi kajastatakse materiaalsel põhivara bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud amortisatsioon ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt kasulikule elueale.

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarse amortisatsiooni meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust elueast. Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Masinad ja seadmed 20% Kasulik eluiga - 5 aastat

Muu inventar 20% Kasulik eluiga - 5 aastat.

Immateriaalne põhivara võetakse arvele ja kajastatakse bilansis lähtudes samadest põhimõtetest, mida rakendatakse lineaarset meetodit.

Juhul, kui immateriaalse põhivara kasutamise kasulikkude tarbimisega pole võimalik määrata, siis amortisatsioon ei kuulu arvestamisele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 200

Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 28.02.2024

OÜ Hotmail (registrikood: 11084017) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TOOMAS KRUUS	Juhatuse liige	29.02.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	591 708
Aruandeaasta kasum (kahjum)	8 651
Kokku	600 359

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	591 708
Aruandeaasta kasum (kahjum)	8 651
Kokku	600 359

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muu sporditegevus	9319	12930	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5036452
E-posti aadress	maie@mingelston.ee