

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: Keila Haigla Koolitus- ja Koduõenduskeskus OÜ

registrikood: 14792275

tänavanimi, Pargi tn 30

maja number:

linn: Keila linn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 76607

e-posti aadress: lee@haigla.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	8
Lisa 5 Tööjõukulud	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

Keila Haigla Koolitus- ja Koduõenduskeskus OÜ on registreeritud 29.08.2019.

Koolitus- ja Koduõenduskeskus OÜ on loodud õdede ja hooldajate koolitamiseks.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	11 664	0
Nõuded ja ettemaksed	247 346	123 315
Kokku käibevarad	259 010	123 315
Kokku varad	259 010	123 315
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	54 200	0
Võlad ja ettemaksed	12 546	13 256
Kokku lühiajalised kohustised	66 746	13 256
Kokku kohustised	66 746	13 256
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	87 499	26 828
Aruandeaasta kasum (kahjum)	102 265	80 731
Kokku omakapital	192 264	110 059
Kokku kohustised ja omakapital	259 010	123 315

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu	191 438	171 850
Mitmesugused tegevuskulud	-8 478	-5 988
Tööjõukulud	-103 967	-88 854
Ärikasum (kahjum)	78 993	77 008
Intressitulud	1 741	0
Intressikulud	0	-2 370
Muud finantstulud ja -kulud	25 708	6 093
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	106 442	80 731
Tulumaks	-4 177	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	102 265	80 731

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Kasumiaruande koostamisel on kasutatud raamatupidamise seaduse esitatud skeemi 1.

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Ostjate tasumata summad on hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Summad, mille laekumine on ebatõenäoline, on kantud aruandeperioodi kuludesse ning allahindlus on bilansis kajastatud eraldi real "Ebatõenäoliselt laekuvad summad". Summad, mille sissenõudmiseks ei ole võimalik või majanduslikult kasulik meetmeid rakendada, on hinnatud lootusetuks ning bilansist välja kantud. Aruandeperioodil laekunud, kuid eelnevalt kuludesse kantud summad on kajastatud samal kulukirjel vastukandena.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Osaühingus loetakse materiaalseks põhivaraks materiaalselt vara kasuliku elueaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Hiilismate parendustega seotud kulutused on materiaalse põhivara soetusmaksumusele lisatud ainult juhul, kui need tõstavad vara tootlustaset kõrgemale algsest tootlustasemest. Kulutused, mis taastavad objekti algset tootlustaset (remont, hooldus) on kajastatud perioodikuludes. Bilansis kajastatakse materiaalselt põhivara tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi vastavalt nende kasulikkude elueale.

Amortisatsioonimäärade vahemikud aastas on põhivara gruppidele järgmised:

- Tööriistad ja muu inventar 20%
- Kontorimööbel 20%

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Eraldistena kajastatakse bilansis aruandeperioodil või eelnevatel perioodidel tekkinud kohustusi, millel on seaduslik või lepinguline alus, mis nõuab tulevikus varast loobumist ja mille maksumust saab usaldusväärselt määrata, kuid mille lõplik maksumus või maksetähtaeg ei ole kindlalt fikseeritud. Eraldiste hindamisel on lähtutud juhatuse hinnangust, kogemustest ja vajadusel ka sõltumatute ekspertide hinnangutest.

Eraldistena kajastatakse bilansis tõenäolisi kohustusi, mis on avaldunud enne bilansikuupäeva toimunud sündmuste tagajärjel ning mille realiseerumise aeg või summa pole kindlad. Eraldiste kajastamisel bilansis on lähtutud juhtkonna hinnangust eraldise täitmiseks tõenäoliselt vajamineva summa ning eraldise realiseerumise aja kohta.

Lubadused, garantiid ja muud kohustused, mille realiseerumine on vähetõenäoline või millega kaasnevate kulutuste suurust ei ole võimalik piisava usaldusväärsusega hinnata, kuid mis teatud tingimustel võivad tulevikus muutuda kohustusteks, on avalikustatud raamatupidamise aastaaruande lisades potentsiaalsete kohustustena.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist. Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	338	338
Ostjatelt laekumata arved	338	338
Nõuded seotud osapoolte vastu	2 500	2 500
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	375	375
Laenunõuded	94 000	94 000
Muud nõuded	12 627	12 627
Intressinõuded	12 627	12 627
Muud nõuded	137 506	137 506
Kokku nõuded ja ettemaksed	247 346	247 346
	31.12.2021	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	564	564
Ostjatelt laekumata arved	564	564
Nõuded seotud osapoolte vastu	2 500	2 500
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	100	100
Laenunõuded	104 800	104 800
Muud nõuded	9 913	9 913
Intressinõuded	9 913	9 913
Muud nõuded	5 438	5 438
Kokku nõuded ja ettemaksed	123 315	123 315

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2022		31.12.2021	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks	375			375
Üksikisiku tulumaks		1 207		1 218
Sotsiaalmaks		2 033		2 049
Kohustuslik kogumispension		43		27
Töötuskindlustusmaksed		127		142
Ettemaksukonto jääk	0		100	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	375	3 410	100	3 811

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	254	254
Võlad töövõtjatele	5 098	5 098
Maksuvõlad	3 410	3 410
Muud võlad	3 784	3 784
Muud viitvõlad	3 784	3 784
Kokku võlad ja ettemaksed	12 546	12 546
	31.12.2021	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	240	240
Võlad töövõtjatele	5 065	5 065
Maksuvõlad	3 811	3 811
Muud võlad	4 140	4 140
Muud viitvõlad	4 140	4 140
Kokku võlad ja ettemaksed	13 256	13 256

Lisa 5 Tööjõukulud (eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	77 703	66 408
Sotsiaalmaksud	26 824	22 446
Kokku tööjõukulud	104 527	88 854
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	6	6
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	10	10

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 18.12.2023

Keila Haigla Koolitus- ja Koduõenduskeskus OÜ (registrikood: 14792275) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LEE PADRIK	Juhatuse liige	18.12.2023

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	87 499
Aruandeaasta kasum (kahjum)	102 265
Kokku	189 764

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	191438	100.00%	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	lee@haigla.ee