

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2022

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2022

**ärinimi:** köögiviljauhistu Peipsiveere

**registrikood:** 11172069

**tänava/talu nimi,** Saluste/1

**maja ja korteri number:**

**küla:** Särgla küla

**vald:** Peipsiääre vald

**maakond:** Tartu maakond

**postisihnumber:** 60422

**telefon:** +372 5235155

**e-posti aadress:** ingvar.tsizikov@gmail.com

## Sisukord

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tegevusaruanne                     | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4 |
| Bilanss                            | 4 |
| Kasumiaruanne                      | 5 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 6 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 6 |
| Aruande allkirjad                  | 8 |
| Revisjoni kokkuvõte                | 9 |

## Tegevusaruanne

Kõõgiviljaühistul Peipsiveere ei toimunud 2022 aastal põhitegevusele vastavat majandustegevust milleks on kõõgivilja vahendamine. Esitati üks müügiarve ruumide rendi eest.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                              | 31.12.2022    | 31.12.2021    |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|
| Varad                                        |               |               |
| Käibevarad                                   |               |               |
| Raha                                         | 5 567         | 5 615         |
| Finantsinvesteeringud                        | 5 000         | 5 000         |
| Nõuded ja ettemaksed                         | 5 336         | 4 636         |
| <b>Kokku käibevarad</b>                      | <b>15 903</b> | <b>15 251</b> |
| Põhivarad                                    |               |               |
| Nõuded ja ettemaksed                         | 30 500        | 30 500        |
| <b>Kokku põhivarad</b>                       | <b>30 500</b> | <b>30 500</b> |
| <b>Kokku varad</b>                           | <b>46 403</b> | <b>45 751</b> |
| Kohustised ja omakapital                     |               |               |
| Omakapital                                   |               |               |
| Osakapital nimiväärtuses                     | 3 068         | 3 068         |
| Kohustuslik reservkapital                    | 1 119         | 1 119         |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | 41 564        | 41 564        |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | 652           | 0             |
| <b>Kokku omakapital</b>                      | <b>46 403</b> | <b>45 751</b> |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b>        | <b>46 403</b> | <b>45 751</b> |

## Kasumiaruanne

(eurodes)

|                                             | 2022       | 2021     |
|---------------------------------------------|------------|----------|
| Müügitulu                                   | 850        | 0        |
| Muud ärikulud                               | -198       | 0        |
| <b>Ärikasum (kahjum)</b>                    | <b>652</b> | <b>0</b> |
| <b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b> | <b>652</b> | <b>0</b> |
| <b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>          | <b>652</b> | <b>0</b> |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

TÜ Kõõgiviljajühistu Peipsiveere 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Finantsaruandluse standarditega, mida täiendavad Raamatupidamistoimikonna juhendid.

TÜ Kõõgiviljajühistu Peipsiveere kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel. Arvestuspõhimõtted  
Majandustehingud kirjendatakse soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses. Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvestusprintsiibi kohaselt.

### Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil

### Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Ettemaksete all on kajastatud maksude ettemaksud ja ettemaksed hankijatele. Nõuete all on kajastatud nõudeid liikmete vastu (liikmemaksud) ja nõudeid aruandvate isikute vastu.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 639 eur.  
Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Hooldus- ja remondikulud kajastatakse kuluna nende toimumise momendil. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

### Põhivarade arvelevõtmise alampiir 639

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

\* Transpordivahendid 33%, kasutuseaga 3 aastat

\* Arvutid 33% 3 aastat

### Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

### Seotud osapooled

Seotud osapoolteks on :

- a) ettevõtte omanikud;
- b) tegev- ja kõrgem juhtkond;
- c) punktides a ja b nimetatud isikute lähedased pereliikmeid ja nendega seotud ettevõtted.

Tehingutes seotud osapooltega on rakendatud kokkuleppehindasid ja ettevõtte juhtkonna hinnangul ei ole kasutatud turuhindadest erinevaid hindasid.

## Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2023

kõogiviljaühistu Peipsiveere (registrikood: 11172069) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| INGVAR TŠIŽIKOV    | Juhatuse liige     | 30.06.2023           |

## Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud



# REVISJONI KOKKUVÕTE

kõogiviljajühistu Peipsiveere üldkoosolekule

Olen kontrollinud kõogiviljajühistu Peipsiveere majandusaasta aruannet, mis sisaldab tegevusaruannet, bilanssi seisuga 31.12.2022, nimetatud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta koostatud tulemiaruanne, omakapitali muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet, raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisa.

## Juhtkonna vastutus raamatupidamisaruannete eest

Juhatus kohustus on majandusaasta aruande koostamine ning õiglane esitamine kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardi nõuetega. Vastavalt 30. juuni 2023 allkirjastatud kinnituskirjale kinnitas kõogiviljajühistu Peipsiveere juhatus, et revisjoni teostajale esitatud informatsioon on tõene ja mitteeksitav, kõik juhatuse seisukohad ja arvamused, kavatsused ning tulevikuproгноosid on ausad ja tehtud mõistlikel kaalutlustel ning revisjoni teostajale esitatava informatsiooni hulgast ei ole jäetud välja ühtki fakti või asjaolu, mille tagajärjel muutuks kogu informatsioon või oluline osa sellest vääraks ja/või eksitavaks.

## Revidendi kohustus

Minu kohustuseks oli viia läbi revisjon vastavalt kõogiviljajühistu Peipsiveere üldkoosoleku otsusele ja esitada kokkuvõtte revisjoni tulemuste kohta. Viisin revisjoni läbi kooskõlas Audiitorkogu koostatud Arvestusalase revisjoni läbiviimise juhendiga.

## Revisjoni eesmärk

Revisjoni eesmärgiks oli:

1. Uurida, kas majandusaasta aruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardi nõuetega.
2. Kontrollida tegevusaruande vastavust raamatupidamise seaduses sätestatud nõuetele.
3. Võrrelda raamatupidamise aastaaruande andmeid algsaldode, raamatupidamisregistrite, algdokumentide, kinnitatud eelarve ja juhtorganite otsustega
4. Tuvastada ja raporteerida kõik asjaolud, mis on seotud teatud tehingu(te)ga.
5. Tuvastada ja raporteerida kõik asjaolud, mis on seotud määratletud perioodi pangamaksetega.

## Revisjoni tulemused

Minu läbiviidud protseduuridest olulisemad olid:

1. Majandusaasta aruande vastavus raamatupidamise seaduses sätestatud nõuetele, aruanne vastas nõuetele.
2. Raamatupidamise algsaldode, raamatupidamisregistrite, algdokumentide võrdlemine aastaaruandega, saldod olid kooskõlas aastaaruandega.

## Kokkuvõtte

Revisjoni käigus ei saanud mulle teatavaks midagi, mis paneks mind kahtlema, et kõogiviljajühistu Peipsiveere majandusaasta aruanne ei kajasta õiglaselt juhtkonna tegevust ja ühingu finantsseisundit 31.12.2022 lõppenud majandusaasta kohta.

/digitaalselt allkirjastatud/

Kätlin Variksaar  
12.10.2023

# Revidentide digitaalallkirjad

köögiviljauhistu Peipsiveere (registrikood: 11172069) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruandele lisatud revisjoni kokkuvõtte on digitaalselt allkirjastanud:

|                    |                    |                      |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
| KÄTLIN VARIKSAAR   | Revident           | 12.10.2023           |

## Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

|                                                                        | 31.12.2022    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)                           | 41 564        |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                                            | 652           |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>42 216</b> |
| Jaotamine                                                              |               |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist) | 42 216        |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>42 216</b> |

## Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

| Tegevusala                                           | EMTAK kood | Müügitulu (EUR) | Müügitulu % | Põhitegevusala |
|------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------|----------------|
| Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus | 68201      | 850             | 100.00%     | Jah            |

## Sidevahendid

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Liik            | Sisu                      |
| Mobiiltelefon   | +372 5235155              |
| E-posti aadress | ingvar.tsizikov@gmail.com |