

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2022

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2022

**ärinimi:** Tritamipi OÜ

**registrikood:** 12411895

**tänava/talu nimi,** Kasemetsa tee 2  
**maja ja korteri number:**

**alevik:** Kiisa alevik

**vald:** Saku vald

**maakond:** Harju maakond

**postisihtnumber:** 75503

**telefon:** +372 5266454, +372 5117881

**e-posti aadress:** triinu.tanavsuu@gmail.com

## Sisukord

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tegevusaruanne                     | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4 |
| Bilanss                            | 4 |
| Kasumiaruanne                      | 5 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 6 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 6 |
| Lisa 2 Tööjõukulud                 | 7 |
| Lisa 3 Seotud osapooled            | 8 |
| Aruande allkirjad                  | 9 |

## Tegevusaruanne

Aruandeaastal osutati teenuseid summas 57976 eurot.

Aruandeaasta tulemuseks kujunes kahjum 10175 eurot.

Tööjõukulud aruandeaastal (koos sotsiaal- ja töötuskindlustusmaksuga) olid 44098 eurot.

Tulevastel perioodidel on plaanis majandustegevust jätkata.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                              | 31.12.2022    | 31.12.2021   |
|----------------------------------------------|---------------|--------------|
| Varad                                        |               |              |
| Käibevarad                                   |               |              |
| Raha                                         | 581           | 603          |
| <b>Nõuded ja ettemaksed</b>                  | <b>0</b>      | <b>4 936</b> |
| Nõuded ostjate vastu                         | 0             | 4 936        |
| <b>Kokku käibevarad</b>                      | <b>581</b>    | <b>5 539</b> |
| Põhivarad                                    |               |              |
| Materiaalsed põhivarad                       | 1 275         | 2 203        |
| <b>Kokku põhivarad</b>                       | <b>1 275</b>  | <b>2 203</b> |
| <b>Kokku varad</b>                           | <b>1 856</b>  | <b>7 742</b> |
| Kohustised ja omakapital                     |               |              |
| Kohustised                                   |               |              |
| Lühiajalised kohustised                      |               |              |
| <b>Võlad ja ettemaksed</b>                   | <b>7 733</b>  | <b>4 695</b> |
| Võlad töövõtjatele                           | 2 882         | 3 073        |
| Maksuvõlad                                   | 2 585         | 583          |
| Muud võlad                                   | 2 266         | 1 039        |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>         | <b>7 733</b>  | <b>4 695</b> |
| <b>Kokku kohustised</b>                      | <b>7 733</b>  | <b>4 695</b> |
| Omakapital                                   |               |              |
| Osakapital nimiväärtuses                     | 2 500         | 2 500        |
| Sissemaksmata osakapital                     | 0             | -1 250       |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | 1 798         | 311          |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | -10 175       | 1 486        |
| <b>Kokku omakapital</b>                      | <b>-5 877</b> | <b>3 047</b> |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b>        | <b>1 856</b>  | <b>7 742</b> |

## Kasumiaruanne

(eurodes)

|                                             | 2022           | 2021         |
|---------------------------------------------|----------------|--------------|
| Müügitulu                                   | 57 976         | 33 978       |
| Muud äritulud                               | 132            | 0            |
| Kaubad, toore, materjal ja teenused         | -1 430         | 0            |
| Mitmesugused tegevuskulud                   | -6 021         | -3 355       |
| Tööjõukulud                                 | -59 472        | -28 555      |
| Põhivarade kulum ja väärtuse langus         | -928           | -582         |
| Muud ärikulud                               | -432           | 0            |
| <b>Ärikasum (kahjum)</b>                    | <b>-10 175</b> | <b>1 486</b> |
| <b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b> | <b>-10 175</b> | <b>1 486</b> |
| <b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>          | <b>-10 175</b> | <b>1 486</b> |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Tritamipi OÜ 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Vastavalt raamatupidamise seadusele on aastaaruanne koostatud väikeettevõtja aruandena.

### Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha ja arveldusarveid pankades.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta.

Muid hooldus- ja remondikulused kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Kontoritehnika 20 - 40 %
- Muu inventar 10 - 30%
- Masinad ja seadmed 20 40 %

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust või vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real.

**Põhivarade arvelevõtmise alampiir** 1000 eurot

### Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustistelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustisi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustisi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

## Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemist intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

## Maksustamine

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksustata Eestis ettevõtte aruandeaasta kasumit. Tulumaksu makstakse dividendidelt, erisoodustustelt, kingitustelt, annetustelt, vastuvõtukuludelt, ettevõtlusega mitteseotud väljamaksetelt ning siirdehinna korrigeerimistelt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kohustusena ja kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse. Tulumaksu tasumise kohustus tekib dividendide väljamaksele järgneva kuu 10. kuupäeval.

Maksustamissüsteemi omapärast lähtuvalt ei teki Eestis registreeritud ettevõtetel erinevusi vara maksuarvestuslike ja bilansiliste jääkväärtuste vahel ning sellest tulenevalt ka edasilükkunud tulumaksunõudeid ega –kohustusi.

## Seotud osapooled

Tritamipi OÜ 2022.a. aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- a) omanikke;
- b) tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- c) eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

## Lisa 2 Tööjõukulud (eurodes)

|                                                 | 2022          | 2021          |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Palgakulu                                       | 44 098        | 21 345        |
| Sotsiaalmaksud                                  | 15 374        | 7 210         |
| <b>Kokku tööjõukulud</b>                        | <b>59 472</b> | <b>28 555</b> |
| Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale  | 1             | 1             |
| Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa: |               |               |
| Töölepingu alusel töötav isik                   | 0             | 1             |

### Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

|                                                                               |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused |             |             |
|                                                                               | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
| Arvestatud tasu                                                               | 44 098      | 21 345      |

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.07.2023

**Tritamipi OÜ (registrikood: 12411895) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| TRIINU TÄNAVSUU    | Juhatuse liige     | 01.08.2023           |
| TAAVI TÄNAVSUU     | Juhatuse liige     | 04.08.2023           |

## Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

## Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

|                                                                        | 31.12.2022    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)                           | 1 798         |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                                            | -10 175       |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>-8 377</b> |
| Katmine                                                                |               |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist) | -8 377        |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>-8 377</b> |

Kahjum kaetakse tulevase aasta kasumi arvelt

## Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

| Tegevusala                       | EMTAK kood | Müügitulu (EUR) | Müügitulu % | Põhitegevusala |
|----------------------------------|------------|-----------------|-------------|----------------|
| Mujal liigitamata tervishoiualad | 86909      | 57976           | 100.00%     | Jah            |

## Osanikud

| Nimi / ärinimi  | Isikukood / registrikood / sünniaeg | Elukoht / Asukoht | Osaluse suurus ja valuuta |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Triinu Tänavsuu | 47807022738                         | Eesti             | 1250 EUR (Lihtomand)      |
| Taavi Tänavsuu  | 37609230308                         | Eesti             | 1250 EUR (Lihtomand)      |

## Sidevahendid

| Liik            | Sisu                      |
|-----------------|---------------------------|
| Mobiiltelefon   | +372 5266454              |
| Mobiiltelefon   | +372 5117881              |
| E-posti aadress | triinu.tanavsuu@gmail.com |