

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: Klaasissepa osühing

registrikood: 10223053

tänava/talu nimi, Pähklimetsa tee 24
maja ja korteri number:

alevik: Saku alevik

vald: Saku vald

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 75501

telefon: +372 6485868, +372 5023800

faks: +372 6485848

e-posti aadress: info@klaasissepa.ee

veebilehe aadress: www.klaasissepa.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Varud	7
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 6 Kapitalirent	9
Lisa 7 Kasutusrent	9
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 9 Müügitulu	10
Lisa 10 Kaubad, toore, materjal ja teenused	11
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	11
Lisa 12 Tööjõukulud	11
Lisa 13 Intressikulud	12
Lisa 14 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	13
Vandeaudiitori aruanne	14

Tegevusaruanne

Klaasissepa OÜ alustas tegevust 25.juunil 1997.aastal.

Tegevusaladeks on lehtklaasi töötlemine ja müük, klaasimistööd ning klaasist erilahenduste valmistamine. Kunstipaja brändi all valmistatakse vitraaže, klaasist sulatusesemeid ja klaasist meeneid, viiakse läbi klaasikunsti alaseid töötubasid. Kunstipajas müüakse suures valikus klaasikunstnikele ja harrastajatele vajalikke värvilisi klaase, erinevaid klaasitarvikuid ja vitraažide valmistamiseks vajalikke tööriistu, töövahendeid.

2022 aastal soetati väiksemate kaupade veoks ja objektidel käimiseks väike töösõiduk.

Lisaks osteti uued põhivahendid: lihvpink ja fasseti kõverlihvi pink.

Nende seadmete soetamisega toodete sortiment klientide jaoks laieneb ja tarneajad lühenevad.

2022 aastal teostati ka müügisalongis suurem värskendusremont, sh põranda betoneerimine ja põrandakatte vahetamine, uute vitriinide ja riiulite ehitamine jne.

2023 aastal on plaanis müügiprogrammi Precut ja raamatupidamisprogrammi Merit ühildamine.

Plaanitud alustada ettevõtte ärianalüüsi ja kasvustrateegiaga, kaasates ärianalüütikut.

Plaanis ka kodulehe arendamine, et optimeerida müügitegevust.

Tegevjuhi töötasu oli 22 809eurot.

Kokku olid aruandeaasta palgakulud 578 437 eurot. Keskmise töötajate arv oli 25.

Juhatuse liige töö eest juhatuses liikmena tasu ei saanud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	176 187	250 067
Nõuded ja ettemaksed	52 785	84 641
Varud	697 561	664 055
Kokku käibevarad	926 533	998 763
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	334 741	296 480
Immateriaalsed põhivarad	19 521	21 567
Kokku põhivarad	354 262	318 047
Kokku varad	1 280 795	1 316 810
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	35 125	31 818
Võlad ja ettemaksed	184 392	228 264
Kokku lühiajalised kohustised	219 517	260 082
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	99 325	52 041
Kokku pikaajalised kohustised	99 325	52 041
Kokku kohustised	318 842	312 123
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	4 186	4 186
Kohustuslik reservkapital	837	837
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	999 664	980 782
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-42 734	18 882
Kokku omakapital	961 953	1 004 687
Kokku kohustised ja omakapital	1 280 795	1 316 810

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu	1 801 990	1 612 977
Muud äritulud	25 146	1 735
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-786 375	-671 764
Mitmesugused tegevuskulud	-232 919	-203 449
Tööjõukulud	-770 775	-649 097
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-76 468	-69 153
Muud ärikulud	-22	-69
Ärikasum (kahjum)	-39 423	21 180
Intressikulud	-3 603	-2 617
Muud finantstulud ja -kulud	297	324
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-42 729	18 887
Tulumaks	-5	-5
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-42 734	18 882

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse soetusmaksumuses.

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse soetusmaksumuses.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 640 eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 640

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised 3-5%

Tootmisseedmed	8-10%
Muud masinad ja seadmed	10-20%
Muu inventar ja IT seadmed	30-40%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Ettevõtte kui rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas. Rendimaksed jaotatakse finantskuluks (intressikul) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendi lepingute sõlmimisega otseselt kaasnevad rentniku poolt kantavad esmased otsekulutused kajastatakse renditava vara soetusmaksumuse koosseisus.

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Ettevõtte kui rendileandja

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt põhivaraga. Väljarenditavat vara amortiseeritakse lähtudes ettevõttes sama tüüpi varade osas rakendatavatest amortiseerimispõhimõtetest. Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tuluna. Kasutusrendi lepingute sõlmimisega otseselt kaasnevad esmased kulud kajastatakse rendileandja bilansis varana ja amortiseeritakse kulusse rendiperioodi jooksul proportsionaalselt renditulu kajastamisega.

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Sularaha kassas	3 496	8 872
Arvelduskontod	172 691	241 195
Kokku raha	176 187	250 067

Lisa 3 Varud

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Tooraine ja materjal	564 694	549 462
Valmistoodang	0	2 610
Kingitused (Kunst)	0	2 610
Müügiks ostetud kaubad	132 366	111 983
Ettemaksed varude eest	501	0
Kokku varud	697 561	664 055

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2022		31.12.2021	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		14 838		19 576
Üksikisiku tulumaks		9 712		8 038
Sotsiaalmaks		16 803		14 503
Kohustuslik kogumispension		421		411
Töötuskindlustusmaksed		1 169		1 000
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad		6		
Ettemaksukonto jääk	0		295	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad		42 949	295	43 528

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

							Kokku
	Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Ettemaksed	
31.12.2020							
Soetusmaksumus	108 970	1 018	516 993	626 981	134 198		761 179
Akumuleeritud kulum	-76 873	-1 018	-312 901	-390 792	-86 302		-477 094
Jääkmaksumus	32 097	0	204 092	236 189	47 896		284 085
Ostud ja parendused	59 166			59 166		20 336	79 502
Amortisatsioonikulu	-17 403		-35 969	-53 372	-13 735		-67 107
31.12.2021							
Soetusmaksumus	168 136	1 018	516 993	686 147	134 198	20 336	840 681
Akumuleeritud kulum	-94 276	-1 018	-348 870	-444 164	-100 037		-544 201
Jääkmaksumus	73 860	0	168 123	241 983	34 161	20 336	296 480
Ostud ja parendused	22 583		110 435	133 018			133 018
Amortisatsioonikulu	-21 482	0	-39 204	-60 686	-13 735		-74 421
Muud muutused						-20 336	-20 336
31.12.2022							
Soetusmaksumus	190 719	1 018	627 428	819 165	134 198	0	953 363
Akumuleeritud kulum	-115 758	-1 018	-388 074	-504 850	-113 772		-618 622
Jääkmaksumus	74 961	0	239 354	314 315	20 426	0	334 741

Lisa 6 Kapitalirent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	31.12.2022	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi	
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul
Kapitalirendikohustised kokku	134 450	35 125	99 325
	31.12.2021	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi	
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul
Kapitalirendikohustised kokku	83 859	31 818	52 041

Renditud varade bilansiline jääkmaksumus		
	31.12.2022	31.12.2021
Masinad ja seadmed	322 617	189 599
Kokku	322 617	189 599

Lisa 7 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2022	2021
Kasutusrendikulu	0	74 274

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	38 332	38 332
Võlad töövõtjatele	79 966	79 966
Maksuvõlad	42 949	42 949
Muud võlad	22 572	22 572
Muud viitvõlad	22 572	22 572
Saadud ettemaksed	573	573
Tulevaste perioodide tulud	210	210
Muud saadud ettemaksed	363	363
Kokku võlad ja ettemaksed	184 392	184 392
	31.12.2021	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	76 497	76 497
Võlad töövõtjatele	82 791	82 791
Maksuvõlad	43 528	43 528
Muud võlad	24 362	24 362
Muud viitvõlad	24 362	24 362
Saadud ettemaksed	1 086	1 086
Kokku võlad ja ettemaksed	228 264	228 264

Lisa 9 Müügitulu

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	1 772 852	1 581 745
Soome	26 309	31 232
Läti	2 829	0
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	1 801 990	1 612 977
Kokku müügitulu	1 801 990	1 612 977
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Lehtklaasi töötlemine ja müük	1 801 990	1 612 977
Kokku müügitulu	1 801 990	1 612 977

Lisa 10 Kaubad, toore, materjal ja teenused (eurodes)

	2022	2021
Tooraine ja materjal	569 914	491 003
Müügi eesmärgil ostetud teenused	58 240	53 757
Energia	92 543	61 152
Elektrienergia	31 758	20 957
Soojusenergia	32 868	23 020
Kütus	27 917	17 175
Alltöövõtutööd	65 678	65 852
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	786 375	671 764

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2022	2021
Üür ja rent	-81 869	-74 274
Mitmesugused bürookulud	-3 737	-2 923
Lähetuskulud	-1 510	-361
Koolituskulud	-2 778	-422
Riiklikud ja kohalikud maksud	-536	-500
Kulu ebatäieliselt laekuvatest nõuetest	-6 221	-55
Remondikulud	-39 241	-33 105
Autohooldus ja remont	-8 966	-6 686
Töövahendid	-16 628	-12 742
Sidekulud	-2 609	-2 966
Väikevahendid	-390	-2 350
Muud	-68 434	-67 065
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-232 919	-203 449

Lisa 12 Tööjõukulud (eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	-578 437	-492 542
Sotsiaalmaksud	-192 338	-154 788
Muud	0	-1 767
Kokku tööjõukulud	-770 775	-649 097
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	25	24
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	25	24

Lisa 13 Intressikulud

(eurodes)

	2022	2021
Intressikulu kapitalirendilt	-3 603	-2 617
Kokku intressikulud	-3 603	-2 617

Lisa 14 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	22 809	11 418

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.07.2023

Klaasissepa osaühing (registrikood: 10223053) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
URMAS SEPP	Juhatuse liige	21.07.2023
Resolutsioon:	Tulenevalt kaupade liikumise ja müügi ning tootmise eripärast ei ole audiitoril võimalik laojääki hinnata vastavalt RTJ4-s toodud FIFO meetodi järgi. On plaanis koostöös audiitoriga varude arvestusmeetodid üle vaadata ja valida sobivam ja täpsem meetod.	

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Klaasissepa osaühing osanikele

Oleme üle vaadanud Klaasissepa osaühing raamatupidamise aastaaruande, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2022, nimetatud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta koostatud kasumiaruannet, raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisasid. Ülevaadatud raamatupidamise aastaaruanne on esitatud lehekülgedel 4 kuni 12.

Juhtkonna vastutus raamatupidamisaruannete eest

Juhtkond vastutab selle eest, et see raamatupidamise aastaaruanne koostatakse ja esitatakse õiglaselt kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks sellise raamatupidamise aastaaruande koostamiseks, mis on vaba olulisest, kas pettusest või veast tingitud väärkajastamisest.

Vandeaudiitori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada kokkuvõtte raamatupidamise aastaaruande kohta. Ülevaatus viidi läbi kooskõlas ülevaatusse töövõtude rahvusvahelise standardiga (ISRE) (Eesti) 2400 (muudetud) *Möödunud perioodide finantsaruannete ülevaatamise teenus*. ISRE (Eesti) 2400 (muudetud) nõuab meilt kokkuvõtte tegemist selle kohta, kas me oleme saanud teadlikuks millestki, mis paneks meid uskuma, et raamatupidamise aastaaruanne tervikuna ei ole kõigis olulistes osades koostatud kooskõlas rakendatava finantsaruandluse raamistikuga. Selle standardi kohaselt oleme ka kohustatud järgima asjaspepuutuvaid eetikanõudeid.

Raamatupidamise aastaaruande ülevaatus kooskõlas ISRE (Eesti) 2400-ga (muudetud) on piiratud kindlust andev töövõtt. Ülevaatusse käigus viiakse läbi protseduurid, mis eelkõige tähendab järelepäringute tegemist juhtkonnale ja teistele isikutele majandusüksuses (nagu asjakohane) ja analüütiliste protseduuride rakendamist, ning hangitud tõendusmaterjali hindamist.

Ülevaatusse käigus läbiviidud protseduurid on palju vähem mahukad kui rahvusvaheliste auditeerimise standarditega kooskõlas tehtud auditi käigus läbiviidud protseduurid. Seetõttu ei avalda me nende finantsaruannete kohta auditiarvamust.

Märkusega kokkuvõtte avaldamise alus

Ettevõtte bilansis on kajastatud varud summas 697 561 eurot. Tuginedes läbiviidud ülevaatusse protseduuridele oleme jõudnud järeldusele, et rakendatav arvestusmeetod ei võimalda kontrollida rakendatud FIFO meetodi korrektsust ning seega ei saa me avaldada väärtust varude väärtuse osas seisuga 31.12.2022.

Märkusega kokkuvõtte

Ülevaatusse põhjal, välja arvatud „Märkusega kokkuvõtte alust“ puudutavas lõigus kirjeldatud asjaolude mõjud, ei saanud me teadlikuks millestki sellisest, mis paneks meid uskuma, et Klaasissepa osaühing raamatupidamise aastaaruanne ei kajasta õiglaselt kõigis olulistes osades Klaasissepa osaühing finantsseisundit seisuga 31.12.2022 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Liina Tamm

Vandeaudiitori number 559

Audit Advisory OÜ

Audiitorettevõtja tegevusloa number 96

Paadi tee 3, Haabneeme alevik, Viimsi vald, Harju maakond, 74001

23.07.2023

Audiitorite digitaalallkirjad

Klaasissepa osühing (registrikood: 10223053) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LIINA TAMM	Vandeaudiitor	23.07.2023

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	999 664
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-42 734
Kokku	956 930

Aruande aasta kahjum katta eelmiste perioodide kasumi arvelt.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Lehtklaasi vormimine ja töötlemine	23121	1801990	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Urmas Sepp	35812090222	Saku vald, Harju maakond, Eesti	4186 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6485868
Faks	+372 6485848
Mobiiltelefon	+372 5023800
E-posti aadress	info@klaasissepa.ee
Veebilehe aadress	www.klaasissepa.ee