

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2022

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2022

**nimi:** Saarde Aianduse ja Mesinduse Selts

**registrikood:** 80047814

**tänavatänu nimi,** Jõe tn 11

**maja ja korteri number:**

**linn:** Kilingi-Nõmme linn

**vald:** Saarde vald

**maakond:** Pärnu maakond

**postisihthumber:** 86304

**telefon:** +372 5059679

**e-posti aadress:** riho.liiber@gmail.com

## Sisukord

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tegevusaruanne                     | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4 |
| Bilanss                            | 4 |
| Rahavoogude aruanne                | 5 |
| Netovara muutuste aruanne          | 6 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 7 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 7 |
| Lisa 2 Seotud osapooled            | 8 |
| Aruande allkirjad                  | 9 |

## Tegevusaruanne

Saarde Aianduse ja Mesinduse Selts registreeriti Äriregistris 05.11.1998.

Seltsi põhitegevusalaks EMTAK-i järgi on: 68322 Aiandus- ja suvilaühistute jms haldus.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                          | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|------------------------------------------|------------|------------|
| Varad                                    |            |            |
| Käibevarad                               |            |            |
| Raha                                     | 118        | 118        |
| <b>Kokku käibevarad</b>                  | <b>118</b> | <b>118</b> |
| Põhivarad                                |            |            |
| Materiaalsed põhivarad                   | 99         | 99         |
| <b>Kokku põhivarad</b>                   | <b>99</b>  | <b>99</b>  |
| <b>Kokku varad</b>                       | <b>217</b> | <b>217</b> |
| Kohustised ja netovara                   |            |            |
| Netovara                                 |            |            |
| Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem | 217        | 217        |
| <b>Kokku netovara</b>                    | <b>217</b> | <b>217</b> |
| <b>Kokku kohustised ja netovara</b>      | <b>217</b> | <b>217</b> |

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

|                                            | 2022     | 2021     |
|--------------------------------------------|----------|----------|
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses | 118      | 118      |
| <b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus   | 118      | 118      |

## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

|            |                     | Kokku netovara |
|------------|---------------------|----------------|
|            | Akumuleeritud tulem |                |
| 31.12.2020 | 217                 | 217            |
| 31.12.2021 | 217                 | 217            |
| 31.12.2022 | 217                 | 217            |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Saarde Aianduse ja Mesinduse Seltsi 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Seltsi tulemiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel.

### Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas, nõudmiseni hoiuseid, lühiajalisi (alla 3 kuulise lunastustähtajaga) pangadeposiite ja rahaturufondi osakuid, millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil.

Investeeringis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

### Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on kajastatud müüdü toodangu kulus. Ostjatelt laekumata arved, mille maksetähtaeg on ületatud rohkem kui 180 päeva võrra, on kantud kuludesse täies ulatuses.

### Varud

Varud võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest otsestest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude kuludes kajastamisel ja varude bilansilise väärtuse arvutamisel kasutatakse FIFO meetodit. Lõpetamata ja valmistoodangu puhul on tootmise üldkulud varudele jagatud ettevõtte normaalsest tootmismahutusest lähtudes. Varud kajastatakse bilansis lähtudes sellest, kumb on madalam, kas nende soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuliseeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 650 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit.

### Finantskohustised

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid.

Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid, viitvõlgasid ja muid lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi.

Finantsvara ja -kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.

### Annetused ja toetused

Selts on lähtunud sihtfinantseerimiste kajastamisel brutomeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Saadud summasid kajastatakse tuluna, kui ettevõtte aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline. Saadud toetus kajastatakse kasumiaruandes tuluna. Varade sihtfinantseerimisel võetakse soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise toetusena saadud summa kajastatakse bilansis kohustusena, mis kantakse tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul. Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglases väärtuses. Tekkiv kohustus kantakse tuludesse vara järelejäänud kasuliku eluea jooksul.

### Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse

osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused. Intressitulu kajastatakse lähtudes vara sisemisest intressimäärast.

**Seotud osapooled**

Seotud osapooltena käsitletakse käesolevas aastaaruandes Saarde Aianduse ja Mesinduse Seltsi füüsilisest või juriidilisest isikust liikmeid.

**Lisa 2 Seotud osapooled**

(eurodes)

| Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga |            |            |
|-----------------------------------------|------------|------------|
|                                         | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
| Füüsilisest isikust liikmete arv        | 3          | 3          |



## Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2023

**Saarde Aianduse ja Mesinduse Selts (registrikood: 80047814) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| RIHO LIIBER        | Juhatuse liige     | 03.07.2023           |

## Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

## Tegevusalad

|                                       |            |                |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| Tegevusala                            | EMTAK kood | Põhitegevusala |
| Aiandus- ja suvilaühistute jms haldus | 68322      | Jah            |

## Sidevahendid

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| Liik            | Sisu                  |
| Mobiiltelefon   | +372 5059679          |
| E-posti aadress | riho.liiber@gmail.com |