

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: osäühing Salacia Raamatupidamisbüroo

registrikood: 10967921

tänavanimi: Suur-Jõe tn 63

maja number:

linn: Pärnu linn, Pärnu linn

vald: Pärnu linn

maakond: Pärnu maakond

postisihthumber: 80042

telefon: +372 526 9866, +372 442 2103

e-posti aadress: info@salacia.ee

veebilehe aadress: www.salacia.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tütarettevõtjate aktsiad ja osad	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 4 Tööjõukulud	8
Lisa 5 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

OÜ SALACIA Raamatupidamisbüroo asutati 2003. aastal Pärnu linnas ning põhineb 100% Eesti kapitalil. Ettevõtte omanikering ning tegevjuhtkond on tegutsemisaja jooksul püsinud muutumatuna, juurde on värvatud vaid uusi töötajaid seoses töömahu kasvuga.

Põhitegevusalaks oli lõppenud majandusaastal ja on planeeritud ka järgnevatel aastatel peamiselt raamatupidamisteenuste osutamine. Meil on kogemused kõikides raamatupidamist ja aruandlust puudutavates küsimustes. Meie teenused hõlmavad finantsarvestust, -aruandlust, palgaarvestust, maksukonsultatsioone, dokumendihaldust jne. Meie teenuseid võib sisse osta nii osa- kui täisteenusena vastavalt kliendi vajadustele.

Müügitulu oli 142,2 tuh eurot. Aruandeaasta lõppes 23,07 tuh euro suuruse kasumiga.

2023. aasta eesmärk on suurendada ettevõtte käivet ja kasumit, laiendada pakutavate teenuste valikut, suurendada kliendibaasi ning muuta pakutavad teenused klientidele veelgi mugavamaks (sh jätkata kasutatava infotehnoloogia uuendamist).

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	1 815	3 113	
Nõuded ja ettemaksed	63 870	48 105	
Nõuded ostjate vastu	61 231	44 857	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	41	301	
Muud nõuded	773	773	
Ettemaksed	1 825	2 174	
Kokku käibevarad	65 685	51 218	
Põhivarad			
Investeeringud tütar- ja sidusettevõtjatesse	8 190	9 241	
Tütarettevõtjate aktsiad ja osad	8 190	9 241	2
Nõuded ja ettemaksed	1 119	1 119	
Muud nõuded	1 119	1 119	
Materiaalsed põhivarad	1 345	1 055	3
Kokku põhivarad	10 654	11 415	
Kokku varad	76 339	62 633	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	1 570	6 300	
Võlad ja ettemaksed	19 421	12 560	
Võlad tarnijatele	780	214	
Võlad töövõtjatele	5 509	2 787	
Maksuvõlad	9 318	6 847	
Muud võlad	3 814	2 712	
Kokku lühiajalised kohustised	20 991	18 860	
Kokku kohustised	20 991	18 860	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 600	2 600	
Kohustuslik reservkapital	256	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	29 423	22 069	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	23 069	18 848	
Kokku omakapital	55 348	43 773	
Kokku kohustised ja omakapital	76 339	62 633	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Müügitulu	142 169	118 280	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-2 901	-2 329	
Mitmesugused tegevuskulud	-19 553	-17 644	
Tööjõukulud	-100 659	-82 771	4
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-417	-416	3
Muud ärikulud	-784	-1 181	
Ärikasum (kahjum)	17 855	13 939	
Kasum (kahjum) tütarettevõtjatelt	5 949	6 741	2
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	23 804	20 680	
Tulumaks	-735	-1 832	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	23 069	18 848	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev perioodi 01. jaanuar 2022 - 31. detsember 2022 raamatupidamise aastaaruanne on väikeettevõtja lühendatud raamatupidamise aastaaruanne.

Eesti finantsaruandluse standardist lähtuv väikeettevõtja raamatupidamise aastaaruanne koosneb vähemalt kahest põhiaruandest (bilanss, kasumiaruanne) ning lisadest.

Väikeettevõtja eesmärk lühendatud raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja avaldamisel on anda aruande kasutajale, kellel on aruandest arusaamiseks piisavad finantsalased teadmised, oma finantsseisundi ja -tulemuse kohta asjakohast ning tõepäraselt esitatud informatsiooni, mida aruande kasutaja saaks oma majandusotsuste tegemisel kasutada.

Aruanne on koostatud vastavalt Eesti finantsaruandluse standardile. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna juhendid.

Varad ja kohustised on finantsseisundi aruandes jaotatud lühi- ja pikaajalisteks. Lühiajaliste varadena on näidatud varad, mis eeldatavasti realiseeritakse ettevõtte tavapärase äritsekkli käigus. Lühiajaliste kohustistena on näidatud kohustised, mille maksetähtaeg on 12 kuu jooksul alates aruandekuupäevast.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Tütar- ja sidusettevõtjate aktsiad või osad

Tütarettevõtteks loetakse ettevõtet, mille üle emaettevõttel on kontroll. Tütarettevõtet loetakse emaettevõtte kontrolli all olevaks, kui kontsern omab kas otseselt või kaudselt üle 50% tütar-ettevõtte hääleõiguslikest aktsiatest või osadest või on muul moel võimeline kontrollima tütar-ettevõtte tegevust ja finantspoliitikat.

Tütarettevõtet kajastatakse kapitaliosaluse meetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetus-maksumuses. Kõiki muid nõudeid kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaal-väärtusega, mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas.

Ettemakstud tulevaste perioodide kuludena on kajastatud aruandeaasta perioodiseeritud väljaminekud, mis tulenevalt raamatupidamise tulude-kulude vastavuse printsiibist kajastatakse kuludena järgmis(t)el majandusaasta(te)l.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida kasutatakse teenuste osutamisel või halduseesmärkidel pikema perioodi jooksul, kui üks aasta. Soetusmaksumus koosneb vara ostuhinnast ja muudest otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalne põhivara on bilansis näidatud soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum. Kulumit arvatakse lineaarselt lähtudes vara kasulikust tööeest. Igal aruandekuupäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ja varadele määratud lõppväärtuste põhjendatust.

Immateriaalne põhivara võetakse arvele ja kajastatakse bilansis lähtudes samadest põhimõtetest, mida rakendatakse materiaalsetele põhivaradele. Immateriaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 350

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muu põhivara	3-5

Finantskohustised

Kõik kohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates aruandekuupäevast.

Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused. Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Väikeettevõtja avalikustab lisades ainult kasumiaruannet oluliselt mõjutavate ühekordsete tulude kirjelduse.

Kulud

Kasumiaruande kirjel "Kaubad, toore, materjal ja teenused" kajastuvad teenuste osutamisega otseselt seotud kulud.

Tegevuskuludena kajastuvad ettevõtte juhtimisega seotud kulud, side- ja kindlustuskulud, kontorikulud.

Väikeettevõtja avalikustab lisades ainult kasumiaruannet oluliselt mõjutavate ühekordsete kulude kirjelduse.

Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärioludele otsustele. Seotud osapoolteks on osaühingu juhatuse liikmed, nende lähisugulased ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted.

OÜ Salacia Raamatupidamisbüroo aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- osanikke;
- tegevjuhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid

Lisa 2 Tütarettevõtjate aktsiad ja osad

(eurodes)

Tütarettevõtjate aktsiad ja osad, üldine informatsioon					
Tütarettevõtja registrikood	Tütarettevõtja nimetus	Asukohamaa	Põhitegevusala	Osaluse määr (%)	
				31.12.2021	31.12.2022
14210646	AA SRB OÜ	Eesti	Raamatupidamisteenused	100	100

Tütarettevõtjate aktsiad ja osad, detailne informatsioon:				
Tütarettevõtja nimetus	31.12.2021	Dividendid	Kasum(kahjum) kapitaliosaluse meetodil	31.12.2022
AA SRB OÜ	9 241	-7 000	5 949	8 190
Kokku tütarettevõtjate aktsiad ja osad, eelmise perioodi lõpus	9 241	-7 000	5 949	8 190

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2020		
Soetusmaksumus	6 815	6 815
Akumuleeritud kulum	-5 344	-5 344
Jääkmaksumus	1 471	1 471
Amortisatsioonikulu	-416	-416
31.12.2021		
Soetusmaksumus	6 815	6 815
Akumuleeritud kulum	-5 760	-5 760
Jääkmaksumus	1 055	1 055
Ostud ja parendused	707	707
Amortisatsioonikulu	-417	-417
31.12.2022		
Soetusmaksumus	6 674	6 674
Akumuleeritud kulum	-5 329	-5 329
Jääkmaksumus	1 345	1 345

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	-75 705	-62 653
Sotsiaalmaksud	-24 954	-20 118
Kokku tööjõukulud	-100 659	-82 771
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	5	5
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	5	5

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2022	31.12.2021
Laenukohustised		

Tütarettevõtjad	1 570	6 300
Kokku laenukohustised	1 570	6 300

MÜÜDUD	2022			2021		
	Kaubad	Teenused	Põhivara	Kaubad	Teenused	Põhivara
Tütarettevõtjad	0	504	0	0	0	0
Kokku müüdud	0	504	0	0	0	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	6 000	13 007

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2023

osaühing Salacia Raamatupidamisbüroo (registrikood: 10967921) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
RIINA LAUR	Juhatuse liige	30.06.2023

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	29 423
Aruandeaasta kasum (kahjum)	23 069
Kokku	52 492
Jaotamine	
Dividendideks	50 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	2 492
Kokku	52 492

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	29 423
Aruandeaasta kasum (kahjum)	23 069
Kokku	52 492
Jaotamine	
Dividendideks	50 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	2 492
Kokku	52 492

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Arvepidamine, raamatupidamine ja auditeerimine; maksualane nõustamine	6920	142169	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Piret Linnasmägi	47012106010	Kesklinna linnaosa, Tallinn, Harju maakond, Eesti	1326 EUR (Lihtomand)
Sirly Ojasalu	47310054217	Eesti	637 EUR (Lihtomand)
Riina Laur	47804220349		637 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 4422103
Mobiiltelefon	+372 5269866
E-posti aadress	info@salacia.ee
Veebilehe aadress	www.salacia.ee